



30.06.2015

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Сургутский нефтяной техникум (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Югорский государственный университет"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования основное общее образование

квалификация:

Бухгалтер

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ:

2г 10м

год начала подготовки по УП 2015

профиль получаемого профессионального образования

экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 28.07.2014

№ 832

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				24 - 30	Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	6 - 12		13 - 19	20 - 26	3 - 9		10 - 16	17 - 23	1 - 7	8 - 14		15 - 21	22 - 28	5 - 11	12 - 18		19 - 25	2 - 8	9 - 15		16 - 22	2 - 8	9 - 15		16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15		16 - 22	23 фев - 1 мар	6 - 12		13 - 19	20 - 26	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14		15 - 21	22 - 28	6 - 12		13 - 19	20 - 26	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	1	2	3	4	6		7	8	10		11	12	13	14		15	16	17	18		19	20	21		22	23	24		25	26	27	28		29	30	31		32	33	34	35	36	37	38	39		40	41	42		43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
I																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		

Обозначения:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

::

Промежуточная аттестация

=

Каникулы

0

Учебная практика

8

Производственная практика (по профилю специальности)

X

Производственная практика (преддипломная)

D

Подготовка к государственной итоговой аттестации

III

Государственная итоговая аттестация

*

Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-□ товка	Прове-□ дение				
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем															
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	39	1404	17	612	22	792	2		2												11	52		
II	34	1224	14	504	20	720	2	1	1	5	2	3									11	52		
III	25	900	17	612	8	288	1		1				5		5	4		4	4	2	2	43		
Всего	98	3528		1728		1800	5			5			5			4			4	2	24	147		

[illegible]

[illegible]

Индекс	Содержание
ОК-1	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Социальная психология
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
МДК.01.02	Учет ценных бумаг и финансовых вложений
МДК.01.03	Автоматизированное рабочее место бухгалтера
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.02.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.03	Основы налогового учета
МДК.02.04	Бухгалтерский учет в коммерческой деятельности
УП.02.01	Учебная практика (практика на ПЭВМ)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ОК-2	организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Социальная психология
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
МДК.01.02	Учет ценных бумаг и финансовых вложений
МДК.01.03	Автоматизированное рабочее место бухгалтера
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.02.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.03	Основы налогового учета
МДК.02.04	Бухгалтерский учет в коммерческой деятельности
УП.02.01	Учебная практика (практика на ПЭВМ)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05.01	Учебная практика

ОК-3	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Социальная психология
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
МДК.01.02	Учет ценных бумаг и финансовых вложений
МДК.01.03	Автоматизированное рабочее место бухгалтера
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.02.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.03	Основы налогового учета
МДК.02.04	Бухгалтерский учет в коммерческой деятельности

УП.02.01	Учебная практика (практика на ПЭВМ)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ОК-4	осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Социальная психология
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
МДК.01.02	Учет ценных бумаг и финансовых вложений
МДК.01.03	Автоматизированное рабочее место бухгалтера
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.02.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.03	Основы налогового учета
МДК.02.04	Бухгалтерский учет в коммерческой деятельности
УП.02.01	Учебная практика (практика на ПЭВМ)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ОК-5	владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОГСЭ.01	Основы философии

ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Социальная психология
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
МДК.01.02	Учет ценных бумаг и финансовых вложений
МДК.01.03	Автоматизированное рабочее место бухгалтера
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.02.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.03	Основы налогового учета
МДК.02.04	Бухгалтерский учет в коммерческой деятельности
УП.02.01	Учебная практика (практика на ПЭВМ)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05.01	Учебная практика

ОК-6	работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Социальная психология
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета

ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
МДК.01.02	Учет ценных бумаг и финансовых вложений
МДК.01.03	Автоматизированное рабочее место бухгалтера
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.02.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.03	Основы налогового учета
МДК.02.04	Бухгалтерский учет в коммерческой деятельности
УП.02.01	Учебная практика (практика на ПЭВМ)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05.01	Учебная практика

ОК-7 брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Социальная психология
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
МДК.01.02	Учет ценных бумаг и финансовых вложений
МДК.01.03	Автоматизированное рабочее место бухгалтера
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.02.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.03	Основы налогового учета
МДК.02.04	Бухгалтерский учет в коммерческой деятельности
УП.02.01	Учебная практика (практика на ПЭВМ)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)

МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ОК-8	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Социальная психология
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
МДК.01.02	Учет ценных бумаг и финансовых вложений
МДК.01.03	Автоматизированное рабочее место бухгалтера
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.02.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.03	Основы налогового учета
МДК.02.04	Бухгалтерский учет в коммерческой деятельности
УП.02.01	Учебная практика (практика на ПЭВМ)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ОК-9	ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Социальная психология
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации

ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
МДК.01.02	Учет ценных бумаг и финансовых вложений
МДК.01.03	Автоматизированное рабочее место бухгалтера
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.02.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.03	Основы налогового учета
МДК.02.04	Бухгалтерский учет в коммерческой деятельности
УП.02.01	Учебная практика (практика на ПЭВМ)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05.01	Учебная практика

ПК-1.1	обрабатывать первичные бухгалтерские документы
--------	--

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
МДК.01.02	Учет ценных бумаг и финансовых вложений
МДК.01.03	Автоматизированное рабочее место бухгалтера
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)

ПК-1.2	разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
--------	---

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг

МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
МДК.01.02	Учет ценных бумаг и финансовых вложений
МДК.01.03	Автоматизированное рабочее место бухгалтера
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК-1.3	проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
МДК.01.02	Учет ценных бумаг и финансовых вложений
МДК.01.03	Автоматизированное рабочее место бухгалтера
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК-1.4	формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
МДК.01.02	Учет ценных бумаг и финансовых вложений
МДК.01.03	Автоматизированное рабочее место бухгалтера
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК-2.1	формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.02.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.03	Основы налогового учета
МДК.02.04	Бухгалтерский учет в коммерческой деятельности
УП.02.01	Учебная практика (практика на ПЭВМ)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)

ПК-2.2	выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.02.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.03	Основы налогового учета
МДК.02.04	Бухгалтерский учет в коммерческой деятельности
УП.02.01	Учебная практика (практика на ПЭВМ)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК-2.3	проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.02.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.03	Основы налогового учета
МДК.02.04	Бухгалтерский учет в коммерческой деятельности
УП.02.01	Учебная практика (практика на ПЭВМ)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК-2.4	отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.02.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.03	Основы налогового учета

МДК.02.04	Бухгалтерский учет в коммерческой деятельности
УП.02.01	Учебная практика (практика на ПЭВМ)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК-3.1	формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК-3.2	оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК-3.3	формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК-3.4	оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета

ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК-4.2	составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПК-4.3	составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПК-4.4	проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПК-4.1	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ЕН.01	Математика

ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПК-5.1	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций
ОП.02	Статистика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПК-5.2	Работать с формами кассовых документов, бланками строгой отчетности
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПК-5.3	Оформлять кассовые и банковские документы
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПК-5.4	Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПК-5.5	Осуществлять операции с денежными средствами при обслуживании покупателей, передавать денежные средства инкассаторам, работать с контрольно-кассовой техникой
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05.01	Учебная практика

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
БД.01	РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА												
БД.02	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК												
БД.03	ИСТОРИЯ												
БД.04	ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ												
БД.05	ГЕОГРАФИЯ												
БД.06	ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ												
БД.07	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА												
БД.08	ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ												
БД.09	ЭКОЛОГИЯ												
ПД	Профильные дисциплины												
ПД.01	МАТЕМАТИКА : АЛГЕБРА И НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА, ГЕОМЕТРИЯ												
ПД.02	ИНФОРМАТИКА												
ПД.03	ЭКОНОМИКА												
ПД.04	ПРАВО												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ПОО.1	История экономики												
ПОО.2	Экономика ХМАО-Югры												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9			
ОГСЭ.08	Физическая культура												
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК-1	ОК-2	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-3			
ОГСЭ.02	История	ОК-1	ОК-2	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-3			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК-1	ОК-2	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-3			
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК-2	ОК-8	ОК-6									
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК-1	ОК-2	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-3			
ОГСЭ.06	Социальная психология	ОК-1	ОК-2	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-3			
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии	ОК-1	ОК-2	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-3			
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК-1 ПК-1.4 ПК-4.1	ОК-2 ПК-2.1	ОК-3 ПК-2.2	ОК-4 ПК-2.3	ОК-5 ПК-2.4	ОК-6 ПК-3.1	ОК-7 ПК-3.2	ОК-8 ПК-3.3	ОК-9 ПК-3.4	ПК-1.1 ПК-4.2	ПК-1.2 ПК-4.3	ПК-1.3 ПК-4.4
ЕН.01	Математика	ОК-4 ПК-3.1	ОК-2 ПК-3.2	ОК-5 ПК-3.3	ОК-8 ПК-3.4	ПК-1.1 ПК-4.2	ПК-1.2 ПК-4.3	ПК-1.3 ПК-4.4	ПК-1.4 ПК-4.1	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.3	ПК-2.4
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК-5 ПК-1.4 ПК-4.1	ОК-1 ПК-2.1	ОК-2 ПК-2.2	ОК-3 ПК-2.3	ОК-4 ПК-2.4	ОК-6 ПК-3.1	ОК-7 ПК-3.2	ОК-8 ПК-3.3	ОК-9 ПК-3.4	ПК-1.1 ПК-4.2	ПК-1.2 ПК-4.3	ПК-1.3 ПК-4.4
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК-1 ПК-1.4 ПК-4.1	ОК-2 ПК-2.1 ПК-5.1	ОК-3 ПК-2.2	ОК-4 ПК-2.3	ОК-5 ПК-2.4	ОК-6 ПК-3.1	ОК-7 ПК-3.2	ОК-8 ПК-3.3	ОК-9 ПК-3.4	ПК-1.1 ПК-4.2	ПК-1.2 ПК-4.3	ПК-1.3 ПК-4.4
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности												
ОП.01	Экономика организации	ОК-2 ПК-4.2	ОК-3 ПК-4.3	ОК-1 ПК-4.4	ОК-4 ПК-4.1	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-2.2	ПК-2.3	ПК-2.4
ОП.02	Статистика	ОК-5 ПК-2.2	ПК-4.4 ПК-4.1	ОК-1 ПК-5.1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-1.1	ПК-1.3
ОП.03	Менеджмент	ОК-3	ОК-6	ОК-1	ОК-2	ОК-4	ОК-5	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-2.2	ПК-2.3	ПК-2.4
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК-1 ПК-1.4 ПК-4.1	ОК-3 ПК-2.1	ОК-2 ПК-2.2	ОК-4 ПК-2.3	ОК-5 ПК-2.4	ОК-6 ПК-3.1	ОК-7 ПК-3.2	ОК-8 ПК-3.3	ОК-9 ПК-3.4	ПК-1.1 ПК-4.2	ПК-1.2 ПК-4.3	ПК-1.3 ПК-4.4
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК-1 ПК-1.4 ПК-4.1	ОК-3 ПК-2.1	ОК-2 ПК-2.2	ОК-4 ПК-2.3	ОК-5 ПК-2.4	ОК-6 ПК-3.1	ОК-7 ПК-3.2	ОК-8 ПК-3.3	ОК-9 ПК-3.4	ПК-1.1 ПК-4.2	ПК-1.2 ПК-4.3	ПК-1.3 ПК-4.4
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК-2	ПК-2.4	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ПК-1.3	ПК-4.4				
ОП.07	Налоги и налогообложение	ОК-3	ОК-4	ОК-2	ОК-5	ПК-3.1	ПК-3.2	ПК-3.3	ПК-3.4				
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	ОК-5 ПК-1.4 ПК-4.1	ОК-9 ПК-2.1	ОК-1 ПК-2.2	ОК-2 ПК-2.3	ОК-3 ПК-2.4	ОК-4 ПК-3.1	ОК-6 ПК-3.2	ОК-7 ПК-3.3	ОК-8 ПК-3.4	ПК-1.1 ПК-4.2	ПК-1.2 ПК-4.3	ПК-1.3 ПК-4.4
ОП.09	Аудит	ОК-2 ПК-1.4 ПК-4.1	ОК-4 ПК-2.1	ОК-1 ПК-2.2	ОК-3 ПК-2.3	ОК-5 ПК-2.4	ОК-6 ПК-3.1	ОК-7 ПК-3.2	ОК-8 ПК-3.3	ОК-9 ПК-3.4	ПК-1.1 ПК-4.2	ПК-1.2 ПК-4.3	ПК-1.3 ПК-4.4
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК-1 ПК-1.4 ПК-4.1	ОК-2 ПК-2.1	ОК-3 ПК-2.2	ОК-4 ПК-2.3	ОК-5 ПК-2.4	ОК-6 ПК-3.1	ОК-7 ПК-3.2	ОК-8 ПК-3.3	ОК-9 ПК-3.4	ПК-1.1 ПК-4.2	ПК-1.2 ПК-4.3	ПК-1.3 ПК-4.4
ОП.11	Маркетинг	ОК-3 ПК-1.4 ПК-4.1	ОК-5 ПК-2.1	ОК-1 ПК-2.2	ОК-2 ПК-2.3	ОК-4 ПК-2.4	ОК-6 ПК-3.1	ОК-7 ПК-3.2	ОК-8 ПК-3.3	ОК-9 ПК-3.4	ПК-1.1 ПК-4.2	ПК-1.2 ПК-4.3	ПК-1.3 ПК-4.4
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ОК-1 ПК-1.4	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-1.3
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ОК-2 ПК-1.2	ОК-3	ПК-1.3	ПК-1.4	ОК-4	ОК-1	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-1.1
МДК.01.02	Учет ценных бумаг и финансовых вложений	ОК-1 ПК-1.4	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-1.3
МДК.01.03	Автоматизированное рабочее место бухгалтера	ОК-1 ПК-1.4	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-1.3
<i>УП.01.01</i>	<i>Учебная практика</i>	ПК-1.1 ПК-1.3	ПК-1.2	ПК-1.4	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9

ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК-1 ПК-1.4	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-1.3
ПМ.02	Введение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ОК-1 ПК-2.4	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.3
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ПК-2.1 ПК-2.3	ПК-2.4	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-2.2
МДК.02.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ОК-1 ПК-2.4	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.3
МДК.02.03	Основы налогового учета	ОК-1 ПК-2.4	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.3
МДК.02.04	Бухгалтерский учет в коммерческой деятельности	ОК-1 ПК-2.4	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.3
УП.02.01	Учебная практика (практика на ПЭВМ)	ПК-2.1 ПК-2.3	ПК-2.4	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-2.2
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК-1 ПК-2.4	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.3
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК-1 ПК-3.4	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-3.1	ПК-3.2	ПК-3.3
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК-3.1 ПК-3.4	ПК-3.2	ПК-3.3	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9
МДК.03.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК-1 ПК-3.4	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-3.1	ПК-3.2	ПК-3.3
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК-3.2 ПК-3.1	ПК-3.3	ПК-3.4	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ОК-1 ПК-4.1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-4.2	ПК-4.3	ПК-4.4
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ПК-4.4 ПК-4.1	ПК-4.2	ПК-4.3	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ПК-4.3 ПК-4.4	ПК-4.1	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-4.2
ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	ПК-4.3 ПК-4.1	ПК-4.4	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-4.2
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК-1 ПК-5.4	ОК-2 ПК-5.5	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-5.1	ПК-5.2	ПК-5.3
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир	ПК-5.1 ПК-5.4	ОК-1 ПК-5.5	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-5.2	ПК-5.3
УП.05.01	Учебная практика	ПК-5.1 ПК-5.4	ОК-1 ПК-5.5	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-5.2	ПК-5.3

	№	Наименование
	1	1. Кабинеты:
		социально-экономических дисциплин;
		иностранного языка;
	1	математики;
	2	экономики организации;
	3	статистики;
	4	менеджмента;
	5	документационного обеспечения управления;
	6	правового обеспечения профессиональной деятельности;
	7	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
	8	финансов, денежного обращения и кредитов;
	9	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
		экономической теории;
		теории бухгалтерского учета;
		анализа финансово-хозяйственной деятельности;
		безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
		2. Лаборатории:
		информационных технологий в профессиональной деятельности; учебная бухгалтерия.
	1	3. Спортивный комплекс: - спортивный зал; -открытый стадион широкого ппрофиля с элементами полосы препятствий; -место для стрельбы
	2	4. Залы: - библиотека, - читальный зал с выходом в сеть "Интернет"; - актовый зал.

Пояснения		
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ Настоящий учебный план Сургутского нефтяного техникума (филиала) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.07. 2014 г. зарегистр. Министерством юстиции (рег. №33638 от 19.08. 2014г.), Рекомендациями по формированию учебного плана образовательного учреждения среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования. нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. <u>учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю</u> 1. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. 2. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Обязательное требование - соответствие тематики дипломного проекта содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.		
Согласовано		
Директор СНТ (филиала) ФГБОУ ВПО "ЮГУ"		И.С.Саркисян
Заместитель директора по учебной работе		С.А.Парфенова
Зав. кафедрой нефтяных дисциплин		С.А.Богатова
Зав. кафедрой гуманитарных дисциплин		В.И. Заболотная
Зав. кафедрой экономики		И.С.Маснева
Зав. кафедрой автомобильного транспорта		М.Д.Солодков