

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Еговцева Надежда Николаевна

Должность: Директор ИНТех (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Дата подписания: 03.02.2022

Уникальный программный ключ:

3e559db7585d3f64db9b3594489fced78cf6ff8c

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Югорский государственный университет»  
Институт нефти и технологий (филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Югорский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНТех (филиала)

ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Н.Н. Еговцева

«18» апреля 2022 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

для специальности среднего профессионального образования

23.02.07 Технической обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов  
автомобилей

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 года №1568 (с изм.)

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК экономики и бухгалтерского учета протокол № 8 от 15.04.2022 г.

Разработчик:

Преподаватель первой категории

ИНТех (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  /Трифонова Н.С.

Председатель ПЦК экономики и бухгалтерского учета:

Преподаватель высшей категории

ИНТех (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  /Маснева И.С.

Рабочая программа согласована, информационное профессионального модуля соответствует требованиям к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Заведующий библиотекой ИНТех (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

 С.В. Бакшеева

## СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...	15
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	27
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	29

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности: **Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля** и соответствующие ему профессиональные компетенции:

ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.

ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Содержание профессионального модуля состоит из набора разделов, каждый из которых соответствует конкретной профессиональной компетенции или нескольким компетенциям и направлен на развитие набора универсальных компетенций.

**Спецификация ПК/ разделов профессионального модуля**

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Название раздела</b>		
	<b>Действия (дескрипторы)</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей.	Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта	Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов	Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности
	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	Организовывать работу производственного подразделения; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины	Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»; основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий; методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности; нормы межремонтных

		<p>нарушений технологических процессов;</p> <p>определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов</p>	<p>пробегов;</p> <p>методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;</p> <p>порядок разработки и оформления технической документации</p>
	<p>Планирование численности производственного персонала</p>	<p>Различать списочное и явочное количество сотрудников;</p> <p>производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;</p> <p>рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;</p> <p>использовать технически-обоснованные нормы труда;</p> <p>производить расчет производительности труда производственного персонала;</p> <p>планировать размер оплаты труда работников;</p> <p>производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;</p> <p>определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>рассчитывать общий фонд заработной платы</p>	<p>Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;</p> <p>форм и систем оплаты труда персонала;</p> <p>назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;</p> <p>виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;</p> <p>действующие ставки налога на доходы физических лиц;</p>

		<p>производственного персонала;</p> <p>производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;</p> <p>формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями</p>	<p>действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ</p>
	<p>Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта</p>	<p>Формировать смету затрат предприятия;</p> <p>производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;</p> <p>определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;</p> <p>графически представлять результаты произведенных расчетов;</p> <p>рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов</p>	<p>Классификацию затрат предприятия;</p> <p>статьи сметы затрат;</p> <p>методику составления сметы затрат;</p> <p>методику калькулирования себестоимости транспортной продукции;</p> <p>способы наглядного представления и изображения данных;</p> <p>методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта</p>
	<p>Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p>	<p>Производить расчет величины доходов предприятия;</p> <p>производить расчет величины валовой прибыли предприятия;</p> <p>производить расчет налога на прибыль предприятия;</p> <p>производить расчет величины чистой прибыли предприятия;</p> <p>рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;</p> <p>проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p>	<p>Методику расчета доходов предприятия;</p> <p>методику расчета валовой прибыли предприятия;</p> <p>общий и специальный налоговые режимы;</p> <p>действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;</p> <p>методику расчета величины чистой прибыли;</p> <p>порядок распределения и использования прибыли предприятия;</p>

			методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия; методику проведения экономического анализа деятельности предприятия
	<b>Действия</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта	Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов	Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; методы начисления амортизации по основным фондам; методику оценки эффективности использования основных фондов
	Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия	Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных	Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии



	автомобильного транспорта	средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта	кругооборота оборотных средств; принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; методику расчета показателей использования основных средств
	Планирование материально-технического снабжения производства	Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении	Цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении
	<b>Действия</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ПК 5.3. Осуществляют организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления	Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса	Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка» Разделение труда в организации

			<p>Понятие и типы организационных структур управления</p> <p>Принципы построения организационной структуры управления</p> <p>Понятие и закономерности нормы управляемости</p>
<p>Построение системы мотивации персонала</p>	<p>Выявлять потребности персонала</p> <p>Формировать факторы мотивации персонала</p> <p>Применять соответствующий метод мотивации</p> <p>Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)</p>	<p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и механизм мотивации</p> <p>Методы мотивации</p> <p>Теории мотивации</p>	
<p>Построение системы контроля деятельности персонала</p>	<p>Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)</p> <p>Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала</p> <p>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p>	<p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и механизм контроля деятельности персонала</p> <p>Виды контроля деятельности персонала</p> <p>Принципы контроля деятельности персонала</p> <p>Влияние контроля на поведение персонала</p> <p>Метод контроля «Управленческая пятерня»</p> <p>Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям</p> <p>Положения нормативно-правового акта «Правила</p>	

		оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств» Положения действующей системы менеджмента качества
Руководство персоналом	Координировать действия персонала Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации Реализовывать власть	Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства Понятие и виды власти Роль власти в руководстве коллективом Баланс власти Понятие и концепции лидерства Формальное и неформальное руководство коллективом Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы
Принятие и реализация управленческих решений	Диагностировать управленческую задачу (проблему) Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет	Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и виды управленческих решений Стадии управленческих решений Этапы принятия рационального

		<p>соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение</p>	<p>решения</p> <p>Методы принятия управленческих решений</p>
	Осуществление коммуникаций	<p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p>	<p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и цель коммуникации</p> <p>Элементы коммуникационного процесса</p> <p>Этапы коммуникационного процесса</p> <p>Понятие вербального и невербального общения</p> <p>Каналы передачи сообщения</p> <p>Типы коммуникационных помех и способы их минимизации</p> <p>Коммуникационные потоки в организации</p> <p>Понятие, виды конфликтов</p> <p>Стратегии поведения в конфликте</p>
	Документационное обеспечение управления и производства	<p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации</p>	<p>Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта</p> <p>Понятие и классификация документации</p>

			Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации
	Обеспечение безопасности труда персонала	Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки Контролировать процессы по экологизации производства Соблюдать периодичность проведения инструктажа Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа	Правила охраны труда Правила пожарной безопасности Правила экологической безопасности Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа
	<b>Действия</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства	Извлекать информацию через систему коммуникаций Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства	Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность Основы менеджмента Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов Особенности технологического процесса ТО и ремонта

			автотранспортных средств Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств
Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения	Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения	Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность Основы менеджмента Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств	
Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей	Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством	Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы Документационное обеспечение управления и производства Организационную структуру управления	

### 1.3.Количество часов отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 322

Из них на освоение МДК 244

на производственную практику 72

курсовую работу 20

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение межциклического курса (курсов)						Практика	
			Обязательные аудиторные учебные занятия		внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		учебная у часов	Производственная часов (если Предусмотрена рассредоточенная практика)		
			В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая проект (работа) * часов	В т.ч., всего, часов	в т.ч., курсовой проект (работа) *, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК5.1-5.4 ОК1-11	МДК.02.01 Техническая документация	44	44	20	0	0	0	0	0	
ПК5.1-5.4 ОК1-11	МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	94	94	40	20	0	0	0	0	
ПК5.1-5.4 ОК1-11	МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей	106	106	36	0	0	0	0	0	
	ПП.02.01 Производственная практика (по Профилю специальности) часов (если предусмотрена итоговая(концентрированная) практика)	72							72	
	ПМ.02.ЭК Квалификационный экзамен	6								
	<b>Всего</b>	<b>322</b>	<b>244</b>	<b>96</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	

\* Только для программы подготовки специалистов среднего звена

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

<p>Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)</p>	<p>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)</p>	<p>Объем часов</p>
<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
<p><b>ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</b></p>		
<p><b>МДК.02.01 Техническая документация</b></p>		
<p><b>Ведение</b></p>	<p>Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний)</p>	<p>Уровень освоения</p>
<p>Структура профессионального модуля</p>	<p>Результаты и система контроля профессионального модуля</p>	<p>1</p>
<p>Тема 1.</p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p>Уровень освоения</p>
<p>Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ</p>	<p>1. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств 2. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей</p>	<p>1 1 4</p>
<p>Тема 1. 2. Единая система конструкторской и технологической документации</p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p>Уровень освоения</p>
<p>1. Общие положения единой системы конструкторской документации</p>	<p>2. Правила оформления ремонтных чертежей</p>	<p>2</p>
<p>3. Требования к выполнению документов на ЭВМ</p>	<p>4. Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль</p>	<p>2</p>
<p>5. Формы и правила оформления маршрутных карт</p>	<p>6. Формы и правила оформления операционных карт</p>	<p>2</p>
<p>7. Правила записи операций и переходов в маршрутной карте</p>	<p>8. Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы</p>	<p>2</p>
<p>18</p>	<p>44</p>	<p>322</p>



	9. Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции	2	
	<b>Тематика практических занятий</b>		4
	1. Практическое занятие № 1. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ГР.		2
	2. Практическое занятие № 2. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ГР		2
<b>Тема 1.4. Оформление предпринятиями документации при приеме-автомобилей с ТО и Р выдаче</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	4
	1. Порядок приема заказов на ТО и ГР автомобилей	2	
	2. Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей	2	
	<b>Тематика практических занятий</b>		4
	1. Практическое занятие №3. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей		2
	2. Практическое занятие №4. Оформление приема-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей		2
<b>Тема 1.5 Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	
	1. Порядок разработки технологических процессов	2	
	2. Построение плана операций	1	10
	3. Порядок разработки технологических процессов на разборочные работы.	2	
	4. Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей	2	
	5. Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы	2	
	<b>Тематика практических занятий</b>		2
	1. Практическое занятие №5. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей		2
<b>Дифференцированный зачет</b>			2

МДК.02.02 Управление технического обслуживания и ремонта автомобилей		94
Тема 1.1. Основа автотранспортной отрасли	Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний)	Уровень освоения
	1.Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли	1
Тема 1.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	2.Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта	1
	3.Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта	1
	4.Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта	1
	5.Производственная структура предприятий автомобильного транспорта	1
	6.Основа экономики автотранспортной отрасли	1
	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>
	1.Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта	2
	2.Сущность и классификация основных фондов предприятия	2
	3.Состав и структура основных фондов предприятия	2
	4.Виды оценки основных фондов	2
	5.Износ и амортизация основных фондов	2
6.Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов	2	
7.Оборотные средства предприятия: сущность и классификация	2	
8.Состав и структура оборотных фондов предприятия	2	
9.Кругооборот оборотных средств предприятия	2	
10.Нормирование оборотных средств	2	
11.Показатели использования оборотных средств предприятия	2	
<b>Тематика практических занятий</b>		<b>2</b>
1.Практическое занятие №1. «Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах. Расчет показателей использования средств производства»		2

	<p><b>Консультации</b></p> <p><b>Содержание</b></p> <p>1.Сущность и назначение технического нормирования труда</p> <p>2.Виды норм труда</p> <p>3.Классификация затрат рабочего времени</p> <p>4.Методы нормирования труда</p> <p>5.Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта</p> <p><b>Консультации</b></p>	<p><b>Уровень освоения</b></p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>2</p> <p>8</p> <p>-</p>
<p><b>Тема 1.4.</b> <b>Технико-экономические показатели производительности</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1.Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие</p> <p>2.Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта</p> <p>3.Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта</p> <p>4.Планирование материального снабжения производства</p> <p>5.Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав</p> <p>6.Категории работников предприятий автомобильного транспорта</p> <p>7.Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета</p> <p>8.Планирование численности производственного персонала</p> <p>9.Производительность труда производственного персонала</p>	<p><b>Уровень освоения</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>56</p>

10. Принципы организации заработной платы	2
11. Тарифная система оплаты труда	2
12. Формы оплаты труда	2
13. Структура общего фонда заработной платы	2
14. Заработная плата: начисления и удержания	2
15. Издержки производства: сущность и классификация	2
16. Себестоимость услуги	2
17. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта	2
18. Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления	2
19. Доходы предприятия: сущность и виды	2
20. Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения	2
21. Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели	2
22. Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы	2
23. Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов	2
<b>Консультации</b>	-
<b>Тематика практических занятий</b>	<b>8</b>
1. Практическое занятие №2. «Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства»	2
2. Практическое занятие № 3. «Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда»	2

	рабочих, расчет заработной платы рабочих»	
	3.Практическое занятие №4. «Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности»	2
	4.Практическое занятие №5. «Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности»	2
<b>Консультации</b>		<b>2</b>
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>
<b>Курсовая работа</b>		<b>20</b>
<b>Выполнение курсовой работы по ПМ.02 МДК.02.02 является обязательным.</b>		
<b>Тематика курсовых работ</b>		
1. Экономическое обоснование организации производственного подразделения (по объектам проектирования).		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)		
1. Курсовая работа «Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов»		2
2.Курсовая работа « Расчет количества капитального ремонта, технического обслуживания и текущего ремонта»		1
3.Курсовая работа «Определение трудоемкости работ.»		1
4. Курсовая работа «Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения»		2
5. Курсовая работа «Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих»		2
6. Курсовая работа «Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих»		2
7. Курсовая работа «Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части»		1
8. Курсовая работа «Расчет накладных расходов»		1
9. Курсовая работа «Определение расходов на содержание и эксплуатацию оборудования.»		2
10. Курсовая работа «Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта»		2
11. Курсовая работа «Расчет экономической эффективности капитальных вложений»		2
12. Курсовая работа. «Расчет технико-экономических показателей»		2
13. Курсовая работа «Составление экономического заключения по результатам расчетов. Оформление графического приложения»		2
14. Семинар «Защита курсовой работы»		2

	<p><b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка материала для курсовой работы на базе курсового проекта по ТО автомобилей</li> <li>2. Оформление титульного листа, оглавления, исходных и нормативных данных</li> <li>3. Подборка материала по технике безопасности и охране труда на объекте проектирования</li> <li>4. Оформление разделов текстовой части курсовой работы</li> <li>5. Выполнение и оформление расчетов .</li> <li>6. Оформление таблиц и графического материала.</li> <li>7. Подготовка презентации к защите курсовой работы.</li> </ol>	14
		106
<p><b>Тема 1.1. Введение в менеджмент</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление и менеджмент</li> <li>2. Виды менеджмента</li> <li>3. Система менеджмента</li> <li>4. Методы менеджмента</li> <li>5. Принципы менеджмента</li> <li>6. Профессия - менеджер</li> <li>7. Уровни менеджмента</li> <li>8. Функции и связующие процессы менеджмента</li> <li>9. Особенности цикла функций менеджмента</li> </ol>	<p><b>Уровень освоения</b></p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>4</p>
<p><b>Тема 1.2. Планирование деятельности производственного подразделения</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и назначение планирования как функции менеджмента</li> <li>2. Управленческая классификация планов</li> <li>3. Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства</li> <li>4. Планирование рабочего времени менеджера</li> <li>5. Делегирование полномочий</li> </ol>	<p><b>Уровень освоения</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p>

	<b>Консультации</b>		-
	<b>Тематика практических занятий</b>		2
	1. Практическое занятие №1 «Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка»		2
<b>Тема 1.3. Организация коллектива исполнителей</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	
	1. Сущность и назначение организации как функции менеджмента	2	
	2. Разделение труда в организации	2	
	3. Сущность и типы организационных структур управления	2	6
	4. Принципы построения организационной структуры управления	2	
	5. Понятие и закономерности нормы управляемости	2	
	6. Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»	2	
	<b>Тематика практических занятий</b>		4
	1. Практическое занятие № 2. «Распределение функциональных обязанностей и разработка схем организационных структур управления подразделением»		2
	2. Практическое занятие № 3. «Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке»		2
<b>Тема 1.4. Мотивация деятельности исполнителей</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	
	1. Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента	1	
	2. Механизм мотивации персонала	1	4
	3. Методы мотивации	1	
	4. Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера	1	
<b>Тема 1.5. Контроль производственной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	
	1. Сущность и назначение контроля как функции менеджмента	1	
	2. Механизм контроля производственной деятельности	1	6
	3. Виды контроля производственной деятельности	1	
	4. Принципы контроля производственной деятельности	1	

	5. Влияние контроля на поведение персонала	1	
	6. Метод контроля «Управленческая пятерня»	1	
	7. Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям	2	
	8. Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»	2	
	9. Положения действующей системы менеджмента качества	2	
	10. Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля	2	
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>4</b>
	1. Практическое занятие №4 Составление последовательности действий при несчастных случаях		2
	2. Практическое занятие №5 Составление служебной записки		2
	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	
<b>Тема 1.6. Руководство коллективом исполнителей</b>	1. Сущность и назначение руководства как функции менеджмента	1	
	2. Понятие стилия руководства	1	
	3. Одномерные и двумерные стили руководства	1	
	4. Понятие и виды власти	1	<b>6</b>
	5. Роль власти в руководстве коллективом	1	
	6. Баланс власти	1	
	7. Понятие и концепции лидерства	1	
	8. Формальное и неформальное руководство коллективом	1	
	9. Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»	1	
	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	
<b>Тема 1.7. Управленческие решения</b>	1. Управленческие решения - связующий процесс менеджмента	2	
	2. Виды управленческих решений	2	<b>2</b>
	3. Стадии управленческих решений	2	
	4. Этапы принятия рационального управленческого решения	2	
	5. Методы принятия управленческих решений	2	
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>2</b>
	1. Практическое занятие №6. «Разработка рационального управленческого решения»		2
	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>4</b>
<b>Тема 1.8. Коммуникации</b>			



	1. Коммуникация - связующий процесс менеджмента	2
	2. Элементы коммуникационного процесса	2
	3. Этапы коммуникационного процесса	2
	4. Понятие вербального и невербального общения	2
	5. Каналы передачи сообщения	2
	6. Типы коммуникационных помех и способы их минимизации	2
	7. Коммуникационные потоки в организации	2
	8. Понятие, виды конфликтов	2
	9. Стратегии поведения в конфликте	2
	<b>Тематика практических занятий</b>	2
	Практическая работа №7. Составление плана проведения совещания	2
	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>Тема 1.9. Система менеджмента качества</b>	1. Качество: сущность и показатели	1
	2. Нормативная документация по обеспечению качества услуг	1
	3. Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	1
	4. Порядок создания системы качества на производственном участке	1
	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>Тема 1.10. Документационное обеспечение управления</b>	1. Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта	2
	2. Понятие и классификация управленческой документации	2
	3. Порядок разработки и оформления управленческой документации	2
	<b>Тематика практических занятий</b>	2
	1. Практическое занятие №8 «Оформление управленческой документации»	2
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2
	<b>Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена — (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b>	72

<p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы.</li> <li>2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.</li> <li>2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащённость.</li> <li>3. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.</li> <li>4. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.</li> <li>5. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.</li> <li>6. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.</li> <li>7. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.</li> <li>8. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.</li> <li>9. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.</li> <li>10. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.</li> <li>11. Разработка мероприятий по профилактике загрязняющей среды.</li> <li>12. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.</li> <li>13. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).</li> <li>14. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.</li> <li>15. Составление табеля учета рабочего времени.</li> <li>16. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.</li> <li>17. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение смежных заданий по исполнителям</li> </ol> <p><b>Всего</b></p>	<p><b>322</b></p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (воспроизведение информации, усвоение (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов: технической документации и управления коллективом исполнителей.

##### Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место с доступом в сеть «Интернет» ;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации - по количеству студентов в группе;
- наглядные пособия - по количеству студентов в группе;
- сборники нормативно-правовых документов - в размере V численности студентов в группе;
- калькулятор - по количеству студентов в группе;
- программное обеспечение: «Консультант-плюс»;
- комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственного подразделения.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основные источники:

- 1) Гаврилова, С.А. Техническая документация : учебник / С. А. Гаврилова. - Москва : Академия, 2021. – 222 с. - ISBN 978-5-4468-9948-7. - Текст : непосредственный.
- 2) Инженерная и компьютерная графика: учебник и практикум для СПО / под общей редакцией Р. Р. Анамовой. - Москва: Юрайт, 2021. - 246 с. – ISBN 978-5-534-02971-0. - Текст: непосредственный.
- 3) Инженерная графика : учебник / Н. П. Сорокин, Е. Д. Ольшевский, А. Н. Заикина, Е. И. Шибанова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 392 с. — ISBN 978-5-8114-0525-1. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212327>
- 4) Инженерная и компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. Р. Анамова [и др.] ; под общей редакцией Р. Р. Анамовой, С. А. Леоновой, Н. В. Пшеничновой. — Москва : Юрайт, 2022. — 246 с. — ISBN 978-5-534-02971-0. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/498893>
- 5) Коваленко, Н. А. Организация технического обслуживания и ремонта автомобилей: учебное пособие / Н. А. Коваленко.- Москва: ИНФРА-М, 2019. – 229 с. – ISBN 978-5-16-011446-0. – URL: <https://znanium.com/read?id=370884>
- 6) Туревский, И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт): учебник / И. С. Туревский. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 288 с. – ISBN 978-5-16-102842-1. – URL: <https://new.znanium.com/read?pid=1072226>
- 7) Бычков, В. П. Экономика автотранспортного предприятия: учебник / В.П. Бычков. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 404 с. – ISBN 978-5-16-104787-3. – URL: <https://new.znanium.com/read?pid=1037127>
- 8) Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Юрайт, 2022. — 422 с. — ISBN 978-5-9916-5386-2. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/507959>  
– Текст: электронный.
- 9) Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Юрайт, 2022. — 287 с. — ISBN 978-5-534-15613-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/509204>

### **Дополнительные источники:**

- 1) Чекмарев, А. А. Инженерная графика : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев. — Москва : Юрайт, 2022. — 389 с. — ISBN 978-5-534-07112-2. — URL: <https://www.uraйт.ru/bcode/489723>  
- Текст: электронный.
- 2) Колошкина, И. Е. Инженерная графика. САД : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Е. Колошкина, В. А. Селезнев. — Москва : Юрайт, 2022. — 220 с. - ISBN 978-5-534-12484-2. — URL: <https://uraйт.ru/bcode/495115>  
- Текст: электронный.
- 3) Журнал «Вопросы экономики» (2018-2020 г.)
- 4) Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. - Москва : Юрайт, 2022. — 347 с. — ISBN 978-5-534-11833-9. - URL: <https://uraйт.ru/bcode/489848> - Текст: электронный.
- 5) Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Юрайт, 2022. — 240 с. - ISBN 978-5-534-01315-3. - URL: <https://uraйт.ru/bcode/490077> - Текст: электронный.
- 6) Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. - Москва : Юрайт, 2022. — 344 с. - ISBN 978-5-534-14874-9. - URL: <https://uraйт.ru/bcode/491137>  
- Текст: электронный.
- 7) Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Юрайт, 2022. — 305 с. — ISBN 978-5-9916-7906-0. — URL: <https://www.uraйт.ru/bcode/491094>  
- Текст: электронный.
- 8) Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Юрайт, 2022. — 335 с. — ISBN 978-5-534-01144-9. — URL: <https://www.uraйт.ru/bcode/491411>  
- Текст: электронный

### **3.3. Организация образовательного процесса**

Освоению модуля предшествует изучение следующих дисциплин и модулей:

1. Математика;
2. Основы экономики;
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности;
4. Безопасность жизнедеятельности;
5. Охрана труда;
6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
7. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (ПМ 01)

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

#### **Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.**

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПО РАЗДЕЛАМ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разрабатывать производственную программу по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта;</li> <li>-составлять производственную программу по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта;</li> <li>-определять численность производственного персонала;</li> <li>-составлять сметы затрат и калькулировать себестоимость продукции предприятия автомобильного транспорта;</li> <li>-определять финансовые результаты деятельности предприятия автомобильного транспорта</li> </ul>	<p>Оценка в рамках текущего контроля :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-результатов работы на практических занятиях;</li> <li>- результатов тестирования;</li> <li>- дифференцированных зачетов по МДК.</li> </ul> <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках контроля в ходе проведения учебной и производственной практик. Комплексный экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать состав и структуру основных фондов предприятия автомобильного транспорта;</li> <li>-определять состав и структуру оборотных средств предприятия автомобильного транспорта;</li> <li>-определять потребность в объектах материально-технического снабжения производства;</li> </ul>	<p>Оценка в рамках текущего контроля :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-результатов работы на практических занятиях;</li> <li>- результатов тестирования;</li> <li>- дифференцированных зачетов по МДК.</li> </ul> <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках контроля в ходе проведения учебной и производственной практик. Комплексный экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных	<ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнять подбор и расстановку персонала по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса;</li> <li>-составлять схему организационной структуры управления;</li> </ul>	<p>Оценка в рамках текущего контроля :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-результатов работы на практических занятиях;</li> <li>- результатов тестирования;</li> <li>- дифференцированных зачетов по МДК.</li> </ul>

<p>средств.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разрабатывать системы мотивации персонала;</li> <li>-собирать и сопоставлять результаты деятельности персонала;</li> <li>-координировать действия персонала;</li> <li>- уметь принимать управленческие решения;</li> <li>-формировать и использовать информацию;</li> <li>-разрабатывать и оформлять техническую документацию;</li> <li>-обеспечивать безопасность труда персонала</li> </ul>	<p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках контроля в ходе проведения учебной и производственной практик. Комплексный экзамен по профессиональному модулю</p>
<p>ПК 5.4. Разрабатывать подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-собирать информацию о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства;</li> <li>-определять задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировать конкретные средства и способы ее решения;</li> <li>-формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей</li> </ul>	<p>Оценка в рамках текущего контроля :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-результатов работы на практических занятиях;</li> <li>- результатов тестирования;</li> <li>- дифференцированных зачетов по МДК.</li> </ul> <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках контроля в ходе проведения учебной и производственной практик. Комплексный экзамен по профессиональному модулю</p>
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-распознавать сложные и проблемные ситуации в различных Контекстах;</li> <li>-проводить анализ сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности;</li> <li>-определять этапы решения задачи;</li> <li>-определять потребности в информации;</li> <li>-осуществлять эффективный поиск;</li> <li>-выделять все возможные источники нужных ресурсов, в том числе неочевидных;</li> <li>-разрабатывать детальный план действий;</li> <li>-оценивать риски на каждом шагу;</li> <li>-оценивать плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагать</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>

	критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.	
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять источники информации, необходимые для выполнения профессиональных задач;</li> <li>-выполнять анализ полученной информации, выделять в ней главные аспекты;</li> <li>-структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска;</li> <li>-оценивать практическую значимость полученной информации в контексте профессиональной деятельности</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать нормативно-правовую документацию по профессии (специальности)</li> <li>-применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>-определять траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-участвовать в деловом общении для эффективного решения деловых задач;</li> <li>-планировать профессиональную деятельность</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>-грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке</li> <li>-проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-понимать значимость своей профессии (специальности)</li> <li>-демонстрировать поведение на основе общечеловеческих ценностей.</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике

<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>-соблюдать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической</p>	<p>-сохранять и укреплять здоровья посредством использования средств физической культуры -поддерживать уровень физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>-применять средства информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>-применять в профессиональной деятельности инструкции на государственном и иностранном языке. -участвовать в диалогах на Профессиональные темы</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -составлять бизнес план; -презентовать бизнес-идею -определять источники финансирования: -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>