



Коллективный
договор



Трудовой
договор

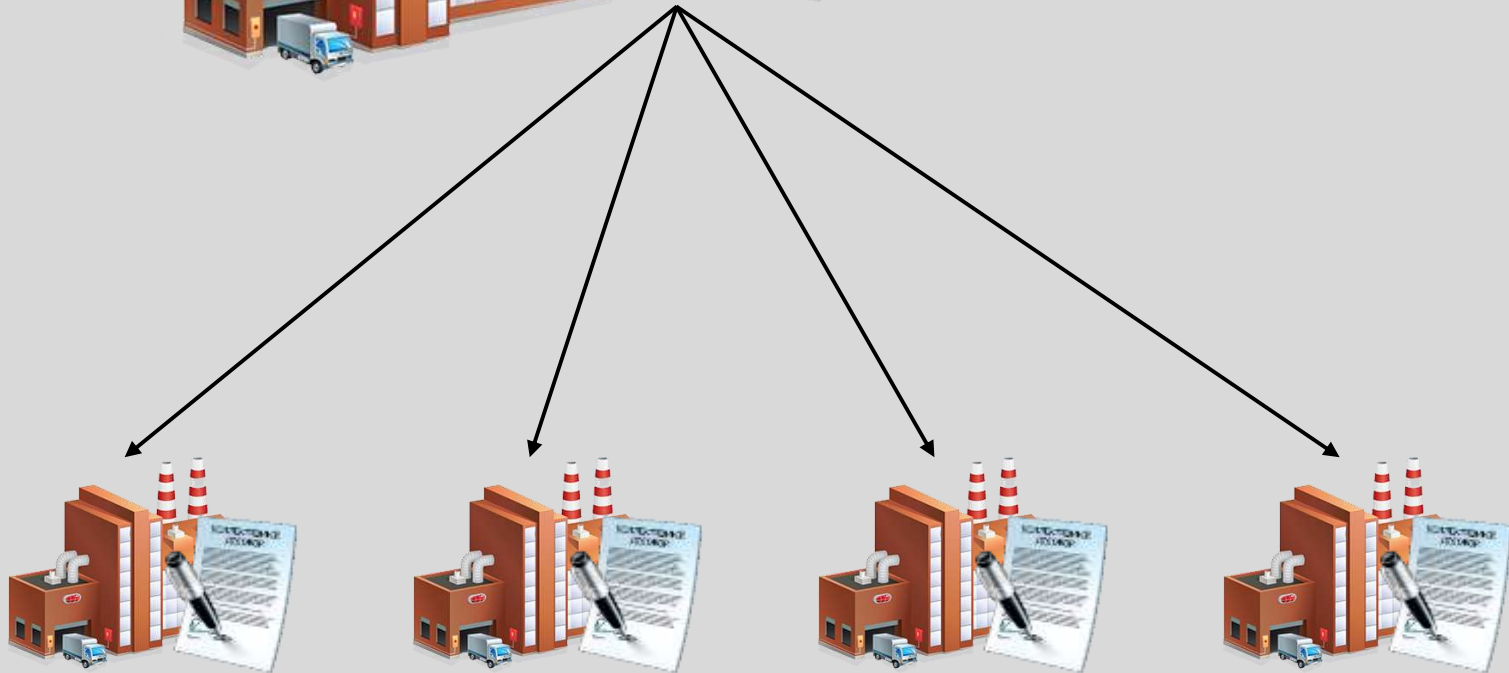




Коллективный договор – это правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем.



Коллективный договор







Коллективный договор



Интересы работников:

- первичная профсоюзная организация;
- другие избранные представители работников.



Интересы работодателя.

- руководитель организации (лично);
- уполномоченные руководителем организации лица.



Работодатель

ПОЛНОМОЧИЯ



Руководитель
подразделения

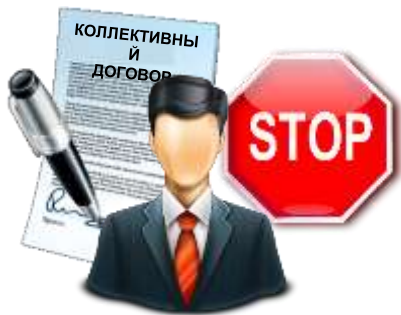


Правила для ведения
коллективных
переговоров

ПОЛНОМОЧИЯ



Представитель
работников
подразделения



Запрещается участие в переговорах и заключение коллективных соглашений от имени работников:

- лицам, представляющим интересы работодателей;
- организациям или органам, созданным или финансируемым работодателями, органам исполнительной власти, органам местного самоуправления или политическим партиям.



Коллективный договор





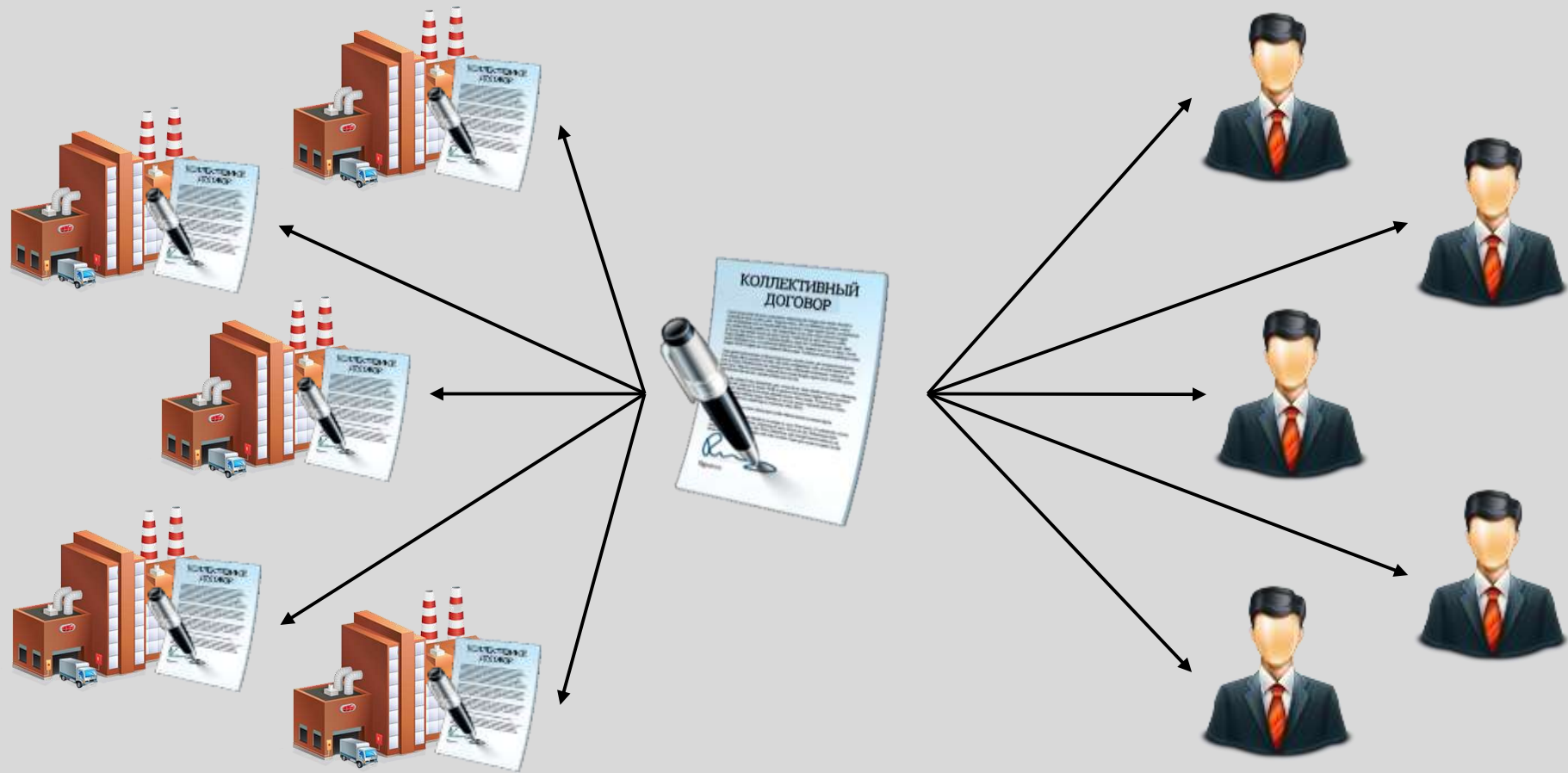
Обязательства работников и работодателя:

- формы, системы и размеры оплаты труда;
- выплата пособий, компенсаций;
- механизм регулирования оплаты труда с учётом роста цен, уровня инфляции, выполнения показателей, определённых коллективным договором;
- занятость, переобучение, условия высвобождения работников;
- рабочее время и время отдыха, включая вопросы предоставления и продолжительности отпусков;
- улучшение условий и охраны труда работников, в том числе женщин и молодёжи;
- соблюдение интересов работников при приватизации государственного и муниципального имущества;
- экологическая безопасность и охрана здоровья работников на производстве;



Обязательства работников и работодателя:

- гарантии и льготы работникам, совмещающим работу с обучением;
- оздоровление и отдых работников и членов их семей;
- частичная или полная оплата питания работников;
- контроль за выполнением коллективного договора, порядок внесения в него изменений и дополнений, ответственность сторон, обеспечение нормальных условий деятельности представителей работников, порядок информирования работников о выполнении коллективного договора;
- отказ от забастовок при выполнении соответствующих условий коллективного договора и другие вопросы.







Трудовой договор – это персональное соглашение между работником и работодателем, которое устанавливает их взаимные права и обязанности.



Трудовой договор



Работодатель

:

- обязуется предоставить работнику работу;
- обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым договором;
- в полном размере выплачивать работнику заработную плату.



Работник:

- обязуется лично выполнять определённую этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.



Обязательные условия:

- место работы;
- трудовая функция работника, то есть конкретный вид поручаемой работнику работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессией, специальностью с указанием квалификации;
- дата начала работы;
- условия оплаты труда работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты;
- режим рабочего времени и времени отдыха;
- гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы, например, подвижной, разъездной, в пути и так далее;
- условия труда на рабочем месте;
- условие об обязательном социальном страховании работника.

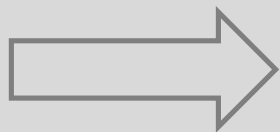


Дополнительные условия:

- об уточнении места работы или рабочего места;
- об испытании;
- о неразглашении охраняемой законом государственной, служебной или коммерческой тайны;
- об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счёт средств работодателя;
- о видах и об условиях дополнительного страхования работника;
- об улучшении социально-бытовых условий работника и членов его семьи;
- об уточнении применительно к условиям работы данного работника прав и обязанностей работника и работодателя, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- о дополнительном негосударственном пенсионном обеспечении работника.



Работодатель



Работник





Заключение трудового договора



На неопределённый срок.



На определённый срок.



Срочный трудовой договор:

- на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым трудовым договором, сохраняется место работы;
- с лицами, поступающими на работу по совместительству и другими.



Основания для прекращения трудового договора:

- соглашение сторон;
- истечение срока трудового договора;
- расторжение трудового договора по инициативе работника или работодателя;
- перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю;
- отказ работника от продолжения работы;
- нарушение правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

Заявление

Прошу уволить
меня по собственному
желанию





Основания для прекращения трудового договора по инициативе работодателя:

- ликвидация организации или прекращение деятельности индивидуальным предпринимателем;
- сокращение численности или штата работников организации;
- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе из-за недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- смена собственника имущества организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера);
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;



Основания для прекращения трудового договора по инициативе работодателя:

- Однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей:
 - ✓ прогул;
 - ✓ появление работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
 - ✓ разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;
 - ✓ совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения;
 - ✓ нарушение работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) или создало реальную угрозу наступления таких последствий;



Основания для прекращения трудового договора по инициативе работодателя:

- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;
- принятие необоснованного решения руководителем организации, его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации;
- однократное грубое нарушение руководителем организации, его заместителями своих трудовых обязанностей;
- представление работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора и в других случаях.



Основания для прекращения трудового договора по инициативе работодателя:

Действия, которые дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя:

- совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности;
- непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
- непредставление или представление неполных, или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- открытие (наличие) счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках



Основания
для прекращения
трудового договора по
обстоятельствам, не
зависящим от воли
сторон:

- призыв работника на военную или альтернативную службу;
- восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда;
- неизбрание на должность;
- осуждение работника в соответствии с приговором суда к наказанию, исключающему продолжение прежней работы;
- признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности;
- смерть работника или работодателя;
- наступление чрезвычайных обстоятельств;
- административное наказание;
- истечение срока действия, приостановление действия или лишение работника специального права;
- прекращение допуска к государственной тайне.





Коллективный договор – это правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем.



Трудовой договор – это персональное соглашение между работником и работодателем, которое устанавливает их взаимные права и обязанности.