

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)
Сургутский нефтяной техникум
(филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»
(СНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор СНТ (филиал) ФГБОУ
ВО «ЮГУ»

_____/ И.С. Саркисян

«22» июня 2016г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ.03. Организация деятельности коллектива исполнителей

для специальности 21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по практике

 / Ю.Б. Ожгибесов


«22» июня 2016г.

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 приказ № 483.

Разработчики:

Маснева И.С., преподаватель высшей категории СНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Согласовано:

 / Т.И. Решетникова, заведующая библиотекой СНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Н.В. Волкова, главный бухгалтер ООО «Нефть-Сервис Прокат»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
ПРИЛОЖЕНИЯ	11
5.1. ХАРАКТЕРИСТИКА	11
5.2. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5.3. ДНЕВНИК ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
5.4. ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (ПП.03) является составной частью профессионального модуля ПМ.03. «Организация деятельности коллектива исполнителей» программы подготовки специалистов среднего звена 21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин.

Рабочая программа практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС – 3;
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения;
3. Рабочей программой профессионального модуля.

1.2. Цели и задачи производственной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения производственной практики

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) **ПМ.03. Организация деятельности коллектива исполнителей** является практический опыт деятельности по профилю (ПК) компетенциям:

ПК 3.1. Обеспечивать профилактику производственного травматизма и безопасные условия труда.

ПК 3.2. Организовывать работу бригады по бурению скважины в соответствии с технологическими регламентами.

ПК 3.3. Контролировать и анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей, оценивать эффективность производственной деятельности.

1.3.Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности:

В рамках освоения ПМ.03. – 216 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Результаты освоения ПК и ОК

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) **ПМ.03. Организация деятельности коллектива исполнителей** является практический опыт деятельности по профилю (ПК) компетенциям:

Код	Наименование результата производственной практике
ПК 3.1.	Обеспечивать профилактику производственного травматизма и безопасные условия труда.
ПК 3.2.	Организовывать работу бригады по бурению скважины в соответствии с технологическими регламентами.
ПК 3.3.	Контролировать и анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей, оценивать эффективность производственной деятельности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план практики профессионального модуля

Таблица 2

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Ознакомление с предприятием, организацией. Ознакомление с деятельностью организации, изучение функций и основных задач, стоящих перед организацией и основных направлений ее деятельности	6
2	Ознакомление с основными законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность организации	12
3	Ознакомление с организационными принципами построения аппарата управления организации	20
4	Оформление первичных документов по учету рабочего времени, простоев	16
5	Оформление первичных документов по учету выработки, заработной платы	16
6	Расчет показателей использования основных фондов на буровом предприятии	30
7	Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации (производственного участка)	30
8	Составление сметы затрат	40
9	Определение прибыли и рентабельности	40
10	Защита отчета	6
	ИТОГО	216

Форма контроля и оценки – **отчет по практике**

3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Таблица 3

№ п/п	Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во час	Коды компетенций		Формы и методы контроля
					ОК	ПК	
1	МДК 03.01.	Ознакомление с предприятием, организацией. Ознакомление с деятельностью организации, изучение функций и основных задач, стоящих перед организацией и основных направлений ее деятельности	Составить характеристику организации (предприятия)	6	ОК 1-5	ПК 3.1.	Устный опрос, наблюдение
2	МДК 03.01.	Ознакомление с основными законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность организации	Описать основные нормативные и законодательные документы, регламентирующие деятельность организации (предприятия)	12	ОК 2-6	ПК 3.1.	Устный опрос, наблюдение
3	МДК 03.01.	Ознакомление с организационными принципами построения аппарата управления организации	Описать организационную структуру управления организации (предприятия)	20	ОК 3-7	ПК 3.1.	Устный опрос, наблюдение
4	МДК 03.01.	Оформление первичных документов по учету рабочего времени, простоев	Оформить первичные документы по учету рабочего времени, простоев	16	ОК 4-8	ПК 3.2.	Оценка деятельности
5	МДК 03.01.	Оформление первичных документов по учету выработки, заработной платы	Оформить первичные документы по учету выработки, заработной платы	16	ОК 5-9	ПК 3.2.	Оценка деятельности
6	МДК 03.01.	Расчет показателей использования основных фондов на буровом предприятии	Расчитать показатели использования основных фондов на буровом предприятии	30	ОК 6-9	ПК 3.2.	Устный опрос, оценка деятельности
7	МДК 03.01.	Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации (производственного участка)	Определить влияние различных факторов на изменение производительности труда в бурении скважин	30	ОК 1-9	ПК 3.3.	Устный опрос, наблюдение, оценка деятельности
8	МДК 03.01.	Составление сметы затрат	Составить смету затрат	40	ОК 1-9	ПК 3.3.	Оценка деятельности
9	МДК 03.01.	Определение прибыли и рентабельности	Определить прибыль и рентабельность	40	ОК 1-9	ПК 3.3.	Оценка деятельности
10		Защита отчета		6			
		ИТОГО ПП.03.		216			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа производственной практики (по профилю специальности) реализуется в организациях (предприятиях) различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

По окончании практики обучающийся должен предъявить:

1. Отчет по практике;
2. Характеристика;
3. Аттестационный лист по производственной практике;
4. Дневник по производственной практике

4.2. Информационное обеспечение:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Базовый учебник: Е.В. Саватеев, Экономика, организация, основы маркетинга в перерабатывающей промышленности: учебное пособие. - Москва: ИНФРА-М, 2014. [http://znanium.com/bookread2.php?book=394664]

Основная литература:

1) Л.Е. Басовский, Экономика отрасли: учебное пособие. - Москва: ИНФРА-М, 2013. [http://znanium.com/bookread2.php?book=405099]

2) В.Д. Грибов, Экономика предприятия: учебник и практикум. - Москва: КУРС: Инфра-М, 2013. [http://znanium.com/bookread2.php?book=365709]

3) М.П. Переверзев, Менеджмент: учебник. - Москва: Инфра-М, 2013. [http://znanium.com/bookread2.php?book=353149]

4) М.Ю. Гинзбург, Финансовый менеджмент на предприятиях нефтяной и газовой промышленности: учебное пособие.- Санкт-Петербург: Лань, 2015.

http://znanium.com/bookread2.php?book=247916

Дополнительная литература:

1) В.Я. Горфинкель, Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

[http://znanium.com/bookread2.php?book=392973]

2) О.Н. Терещенко. Основы экономики.- Москва: Академия, 2014.

3) В.С. Юкаева, Менеджмент: Краткий курс : Учебное пособие.- 4-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013.

[http://znanium.com/bookread2.php?book=415023]

4) О.С. Виханский, Менеджмент: учебник. - Москва: Магистр: Инфра-М, 2013. [http://znanium.com/bookread2.php?book=373936]

Интернет-ресурсы:

1. ru.wikipedia.org/wiki/
2. www.Internet-Law.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме защиты отчета по практике. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю.

Таблица 4

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенция)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1. Обеспечивать профилактику производственного травматизма и безопасные условия труда.	Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики
ПК 3.2. Организовывать работу бригады по бурению скважины в соответствии с технологическими регламентами.	Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики Экспертная оценка в ходе защиты отчета по производственной практике
ПК 3.3. Контролировать и анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей, оценивать эффективность производственной деятельности.	Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики Экспертная оценка в ходе защиты отчета по производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

5.1. Характеристика

«__» _____ 20__ г.

Настоящая характеристика дана _____

(Ф.И.О. студента)

проходившему _____ практику

(вид практики)

В _____

(наименование организации)

проходил практику в должности

(Фамилия И.О. студента)

_____, выполнял следующие обязанности:

Во время прохождения практики _____ применял полученные в техникуме теоретические знания, приобрел практические навыки:

Обладает следующими

- профессиональными качествами: _____

- личными качествами: _____

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им практической работы можно оценить на _____

(оценка)

Руководитель

организации/отдела (участка) _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

5.2. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО студента, группа

Обучающийся(аяся) на курсе по специальности СПО 21.02.02 «Бурение нефтяных и газовых скважин» успешно прошел(ла) **производственную практику** по профессиональному модулю:

ПМ.03. Организация деятельности коллектива исполнителей

в объеме 216 часов с «» 20__ г. по «» 20__ г. в организации

Виды и качество выполнения работ

Вид работ, выполненных обучающимся в рамках практики	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями (или) требованиями организации, в которой проходил(а) практику (выполнен/не выполнен)*
Оформление первичных документов по учету рабочего времени, простоев	
Оформление первичных документов по учету выработки, заработной платы	
Расчет показателей использования основных фондов на буровом предприятии	
Определение влияния различных факторов на изменение производительности труда	
Составление сметы затрат	
Определение прибыли и рентабельности	

«__» _____ 20__ г.

*Оценка работы работодателем: _____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практикой от предприятия: (должность) _____ / _____ /

М.П.

Ниже заполняется в техникуме:

Итоговая оценка по результатам защиты отчета _____

Руководитель практики: _____ Н.С. Трифонова

«__» _____ 20__ г.

5.3. ДНЕВНИК ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание проделанной работы	Оценка и замечания выполненной работы	Подпись руководителя практики

« _____ » _____ 20 ____ г.

Студент (практикант) _____ И.О.Ф.

Руководитель практикой от предприятия

Занимаемая должность

Подпись
М.П.

Расшифровка подп

5.4. ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

ФИО студента, группа

Обучающийся(ая) на курсе по специальности СПО 21.02.02 «Бурение нефтяных и газовых скважин» успешно прошел(ла) **производственную практику** по профессиональному модулю:

ПМ.03. Организация деятельности коллектива исполнителей

в объеме 216 часов с «» 20__ г. по «» 20__ г. в организации

Виды работ по производственной практике

Вид работ, выполненных обучающимся в течение практики

Оформление первичных документов по учету рабочего времени, простоев
Оформление первичных документов по учету выработки, заработной платы
Расчет показателей использования основных фондов на буровом предприятии
Определение влияния различных факторов на изменение производительности труда
Составление сметы затрат
Определение прибыли и рентабельности

«_____» _____ 20__ г.

*Оценка работы работодателем: _____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практикой от предприятия: (должность) _____ / _____ /

М.П.

Ниже заполняется в техникуме:

Итоговая оценка по результатам защиты отчета _____

Руководитель практики: _____ Н.С. Трифонова

«_____» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

1. Характеристика предприятия (положение о цехе, задачи и функции цеха)
 2. Режим труда и отдыха (рабочее время, графики сменности, время отдыха),
приложить документы
 3. Нормирование труда (нормы труда, применяемые в цехе), приложить наряд-
задание
 4. Доплаты и надбавки, применяемые на предприятии
- Приложение