

Сургутский нефтяной техникум (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (СНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)	СНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ» И – 1 - 2016
Система менеджмента качества Инструкция по ведению журнала учебных занятий	стр. 1 из 3

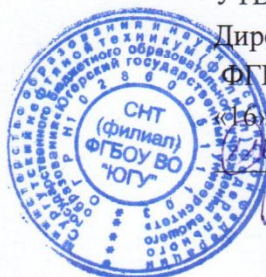
СОГЛАСОВАНО
на заседании
Методического совета
Протокол заседания № 1
от «16» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор СНТ (филиал)
ФГБОУ ВО «ЮГУ»

«16» сентября 2016 г.

И.С.Саркисян



ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

И - 1 - 2016

г. Сургут

Сургутский нефтяной техникум (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (СНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)	СНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ» И – 1 - 2016
Система менеджмента качества Инструкция по ведению журнала учебных занятий	стр. 2 из 3

1. Журнал учебных занятий является основным документом учета учебной работы группы. Аккуратное и своевременное ведение записей в нем является обязательным для каждого преподавателя.
2. Систематический контроль за ведением журнала осуществляют заведующие отделениями и заместитель директора по учебной работе.
3. Преподавателю необходимо проверять и оценивать знания студентов, отмечать в журнале отсутствующих студентов, а также записывать содержание проведенного занятия в полном соответствии с календарно-тематическими планами.
4. Все записи в журнале необходимо вести четко и аккуратно, только шариковой ручкой синего цвета (гелевой ручкой записи не допустимы. Записи карандашом можно делать только в течении месяца).
5. Включение фамилии студентов в списки журнала, а также исключение (вычеркивание) фамилии студентов из списков журнала производится только после соответствующего приказа директора с указанием против фамилии студента номера и даты приказа делопроизводителем учебной части.
6. Наименование предмета записывается в соответствии с учебным планом, указывая Профессиональный модуль.
7. Отсутствие студентов на уроке отмечается буквами «нб».
8. Оценки успеваемости студентов за семестр проставляются преподавателем после записи последнего урока по данному предмету в истекшем семестре.
9. Оценки студентам за письменные работы проставляются тем днем, в который проводилась письменная работа.
10. Знания и умения студентов определяются оценками «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «зачтено» (зачет).
11. Преподаватель выставляет оценку за месяц, если проведено не менее 8 занятий (16 часов).
12. На страницах, отведенных для учета лабораторных, практических и графических работ учет посещаемости не ведется, «нб» у отсутствующих студентов ставится на странице, отведенной для теоретической части данного предмета. Клетка, соответствующая пропущенному занятию, делится по диагонали, после того, как студент отработает пропущенное занятие, над чертой ставится дата отработки, под чертой – «зачтено» - «з».
13. После окончания дисциплины (темы профессионального модуля) преподаватель на своей странице подводит итоги: «программа выполнена в полном объеме».

Сургутский нефтяной техникум (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (СНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)	СНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ» И – 1 - 2016
Система менеджмента качества Инструкция по ведению журнала учебных занятий	стр. 3 из 3

14. По окончании семестра преподаватель выставляет: оценку за последний месяц, оценку за экзамен или дифференцированный зачет.
15. Оценка «неудовлетворительно» после передачи студентом исправляется через черту по диагонали и заверяется подписью преподавателя.