

Сургутский нефтяной техникум (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (СНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)	СНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ» И - 1 - 2017
Система менеджмента качества Инструкция по оформлению и ведению зачетной книжки	стр. 1 из 4

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Методического совета
Протокол заседания № 1
от «18» января 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор СНТ (филиал)

ФГБОУ ВО «ЮГУ»

«18» января 2017 г.

И.С.Саркисян



ИНСТРУКЦИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ

И - 1 - 2017

г. Сургут

Сургутский нефтяной техникум (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (СНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)	СНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ» И – 1 - 2017
Система менеджмента качества Инструкция по оформлению и ведению зачетной книжки	стр. 2 из 4

1. В зачетной книжке не допускаются подчистки, поправки, исправления, не заверенные в установленном порядке.
2. Допускаются исправления выставленной оценки в зачетной книжке и или других записей. В этих случаях преподаватель зачеркивает ошибочно выставленную оценку (или другие записи) и сверху проставляет правильную. Затем в нижнем поле странице делает запись: «Исправленному в строке № *(указывает номер строки)* на *(указывается правильная оценка, др. записи)* верить» и ставит свою подпись с расшифровкой.
3. В зачетную книжку обязательно заносятся результаты всех семестровых промежуточных форм контроля успеваемости обучающихся в соответствии с учебным планом, а также результаты итоговой аттестации, удостоверенные подписями лиц, осуществляемыми соответствующий вид контроля.
4. Обучающийся в обозначенных местах зачетной книжки на каждом развороте, к моменту получения зачетов за соответствующий курс, должен вписывать учебный год и свои фамилию, имя, отчество (полностью в именительном падеже) в графы в левом и правом углах разворота зачетной книжки соответственно.
5. Сведения о выполнении и защиты курсовых работ (проектов) вносятся отдельно, на соответствующих страницах зачетной книжки (с.29-30) (для СПО с. 31-32).
6. Информация об освоении обучающимся дисциплин основной образовательной программы высшего образования (программы подготовки специалистов среднего звена) вносится преподавателем, принимающим зачет или экзамен, разборчиво, рукописно, шариковой (не гелевой) ручкой синего или фиолетового цвета.
7. В графе «Наименование дисциплины (модуля), раздела» на одной или двух строках вносится полное наименование дисциплины в соответствии с ФГОС ВО/СПО и учебным планом, если наименование дисциплины выходит за рамки двух строк, то по распоряжению директора института (филиала) вносится ее аббревиатура.
8. В графе «Общее количество часов/з.ед.» указывается количество часов/з.ед. общей трудоемкости дисциплины (максимальная учебная нагрузка), включая часы самостоятельной работы обучающихся (в том числе по заочной форме обучения), в соответствии с учебным планом. По дисциплине, преподаваемой в нескольких семестрах, указывается соответствующая доля общего количества часов/з.ед. на дисциплину.
9. В графе «Оценка» на нечетной странице проставляется успеваемость обучающегося и определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Сургутский нефтяной техникум (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (СНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)	СНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ» И – 1 - 2017
Система менеджмента качества Инструкция по оформлению и ведению зачетной книжки	стр. 3 из 4

- 10.** В графе «Оценка» на четной странице проставляется запись «зачтено», либо оценка, если в соответствии с учебным планом оценка зачета является дифференцируемой.
- 11.** Неудовлетворительные оценки в зачетную книжку не вносятся.
- 12.** При внесении данных о дисциплине не должно оставаться незаполненных ячеек.
- 13.** В графах «Дата сдачи зачета», «Дата сдачи экзамена» проставляется фактическая дата сдачи зачета или экзамена в формате: число, месяц (цифрами) год.
- 14.** В графе «Подпись преподавателя» ставиться подпись преподавателя проводившего зачет или экзамен.
- 15.** В графе «Фамилия преподавателя» проставляется расшифровка подписи с инициалами преподавателя, проводившим промежуточный контроль.
- 16.** Сведения о результатах выполнения и защиты курсовой работы (проектов) вносятся на специальных отведенных страницах:
- в графе «Наименование дисциплины (модуля)» - на одной или двух строках вносится полное (без сокращений и аббревиатур) наименование дисциплины в соответствии с ФГОС ВО/СПО и учебным планом;
 - в графе «Тема курсовой работы (проекта)» - с точным названием курсовой работы (проекта);
 - в графе «Семестр» (для ВО) - соответствующий семестр, защиты курсовой работы (проекта);
 - в графе «Оценка» - проставляется оценка в форме «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»;
 - в графе «Дата сдачи» - указывается фактическая дата защиты курсовой работы (проекта) в формате: число, месяц (цифрами), год;
 - в графе «Подпись преподавателя» ставиться подпись преподавателя руководившего курсовой работой (проектом);
 - в графе «Фамилия преподавателя» - ставиться фамилия и инициалы преподавателя фактически оценивающего защиту курсовой работы (проекта).
- 17.** Порчей студенческого билета (зачетной книжки) считается ненадлежащее их хранение, повлекшее за собой невозможность идентификации обучающегося по фотографии, либо прочтения одной из записей, предусмотренные разделом 6 (разделом 7) настоящей Инструкции, и невозможность восстановления документа.
- 18.** Дубликат выписывается специалистом учебной части института (филиала).
- 19.** Дубликат студенческого билета (зачетной книжки) сохраняет номер утерянного билета (зачетной книжки).
- 20.** Первая страница дубликата студенческого билета (зачетной книжки) заполняется в соответствии с разделом 6 (разделом 7) настоящей Инструкции дополненным следующими пунктами:

Сургутский нефтяной техникум (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (СНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)	СНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ» И – 1 - 2017
Система менеджмента качества Инструкция по оформлению и ведению зачетной книжки	стр. 4 из 4

-дата выдачи дубликата является датой приказа о выдачи дубликата;

- на верхнем поле заглавными буквами пишется «ДУБЛИКАТ».

21. Данные о сданных зачетах и экзаменах вносятся специалистом учебной части института (филиала) рукописно, шариковой ручкой синего или фиолетового цвета на основании экзаменационной (зачетной) ведомостей. Записи делаются в соответствии настоящей Инструкции. В графах «Подпись преподавателя», «Фамилия преподавателя» специалист учебной части института (филиала) ставит дату заполнения дубликата, подписывается и расшифровывает свою подпись.