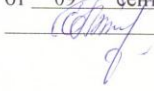


Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Югорский государственный университет»
Сургутский нефтяной техникум
(филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Югорский государственный университет»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ


ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета имущества организации
для специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рассмотрено и одобрено на
заседании кафедры экономики
Протокол 1.
от 09 сентября 2017 года
 Е.В. Павлова

Методические указания по выполнению курсовой работы разработаны на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего
профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям), утвержденного приказом министерства образования и науки Российской
Федерации от 28 июня 2014 приказ № 832.

Разработчик:

Преподаватель высшей категории
СНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

 Н.Н. Макарова

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ПОДГОТОВКЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	6
1.1 Самостоятельная работа как важнейшая форма учебного процесса	
1.2 Содержание основных этапов подготовки курсовой работы	
1.3 Рекомендации по подготовке к защите курсовой работы	
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	8
2.1 Выбор темы	
2.2 Структура курсовой работы	
2.3 Требования к содержанию курсовой работы	
2.4 Оформление курсовой работы	
РАЗДЕЛ 3. ТЕМЫ И ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ПМ.01.МДК.01.01. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ	14
3.1 Тематика курсовых работ по ПМ.01.МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	
3.2 Примерные планы курсовых работ	
РАЗДЕЛ 4. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	22
4.1 Указания по решению практической части	
4.2 Последовательность выполнения практической части	
4.3 Выписка из учетной политики	
4.4 Пояснения к составлению бухгалтерских справок и расчетов	
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	44
Официальные электронные средства информации	45

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с учебным планом студенты 3-его курса очного отделения по специальности 38.02.01 "Экономика, бухгалтерский учет по (отраслям)" СНТ выполняют курсовую работу по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Цель данных методических указаний и практических рекомендаций – способствовать формированию профессиональных компетенций по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Очень важным в становлении специалиста является овладение общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

А так же помочь студентам овладеть технологией выполнения курсовых работ, раскрыть сущность и особенности написания курсовой работы, дать

практические рекомендации по оформлению указанного вида самостоятельной работы, определить порядок ее защиты.

Главной целью написания курсовой работы является проверка усвоения студентами ПК и ОК, а так же знаний в области бухгалтерского учета, умения анализировать и увязывать теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий с практикой бухгалтерской работы в организациях и учреждениях, коммерческих фирмах.

Успешное выполнение курсовой работы в значительной мере зависит от того, насколько полно студенты владеют пониманием содержания основных бухгалтерских категорий и механизмом их применения. Исследование современных проблем бухгалтерского учета, различных экономических ситуаций при использовании нормативно-справочной документации позволяет решать конкретные задачи, связанные с организацией ведения бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской и налоговой отчетности.

В методических рекомендациях по выполнению курсовых работ определены структурные элементы курсовой работы, методологический аппарат курсовой работы, содержание основных этапов подготовки курсовой работы.

Необходимость разработки практических рекомендаций обусловлена затруднениями, которые испытывали студенты при написании курсовой работы и подборе соответствующих материалов по теме. К недостаткам курсовых работ следует отнести: отсутствие в курсовых работах четко сформулированного методологического аппарата написания курсовой работы, оформление работ не по стандарту, недостаточное привлечение материалов периодических изданий, цифровых данных, ограниченность списка использованной литературы, что способствовало неполному освещению темы.

В методических рекомендациях рассмотрены требования по оформлению курсовой работы, проанализированы наиболее часто встречающиеся ошибки студентов при ее написании и оформлении, приведен перечень тем курсовых работ для студентов студенты 3-его курса очного отделения по специальности 38.02.01 "Экономика, бухгалтерский учет по (отраслям)" предложены практические рекомендации по выполнению курсовой работы.

РАЗДЕЛ 1 ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ПОДГОТОВКЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1 Самостоятельная работа как важнейшая форма учебного процесса

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной финансовой ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", компьютерной сети "Интернет";
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Глубокое изучение бухгалтерского учета во многом зависит от самостоятельной работы студентов в ходе подготовки курсовой работы. Поскольку лишь сам студент посредством интеллектуальной деятельности может овладеть знаниями, сделать их собственным достоянием. Эффективность самостоятельной работы студентов во многом зависит от того, насколько она является самостоятельной и каким образом преподаватель может ее контролировать. Когда студент изучает рекомендуемую литературу эпизодически, он не получает глубоких знаний. Систематичность или не систематичность самостоятельной работы студентов зависит, прежде всего, от ее планирования и организации преподавателем, а также от осуществляемого за нею контроля. Поэтому основное содержание самостоятельной работы студентов, ее формы и методы, последовательность и сроки выполнения работ определяются преподавателем в рамках учебного процесса.

1.2 Содержание основных этапов подготовки курсовой работы

Курсовая работа - это самостоятельное исследование студентом определенной проблемы, комплекса взаимосвязанных вопросов, касающихся конкретной ситуации.

Курсовая работа не должна состояться из фрагментов статей, монографий, пособий. Кроме простого изложения фактов и цитат, в курсовой работе должно проявляться авторское видение проблемы и ее решения.

Выполнение курсовой работы начинается с выбора темы.

Затем студент приходит на первую консультацию к руководителю, которая предусматривает:

- обсуждение цели и задач работы, основных моментов избранной темы;
- консультирование по вопросам подбора литературы;
- составление предварительного плана;
- составление графика выполнения курсовой работы.

Следующим этапом является работа с литературой. Необходимая литература подбирается студентом самостоятельно. После подбора литературы целесообразно сделать рабочий вариант плана работы. В нем нужно выделить основные вопросы темы и параграфы, раскрывающие их содержание.

Затем начинается следующий этап работы - изучение литературы. Систематизация и анализ изученной литературы по проблеме исследования позволяют студенту написать первую (теоретическую) главу.

Выполнение курсовой работы предполагает проверку определенного уровня практических навыков полученных при изучении курса «Бухгалтерский учет», «Финансовая отчетность», «Налоги и налогообложение», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности». На основе выданного задания студент осуществляет обработку фактического материала представленного в курсовой работе (путем написания корреспонденций). Затем полученные результаты заносятся в группировочные ведомости, журналы-ордера, оборотно-сальдовые ведомости и представляются в виде форм бухгалтерской отчетности. Составление журнала-регистрации хозяйственных операций, учетных регистров бухгалтерского учета и форм бухгалтерской отчетности представлены во второй (практической главе) главе.

1.3 Рекомендации по подготовке к защите курсовой работы

Курсовая работа в зависимости от соответствия требованиям методических указаний по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации оценивается либо "допускается к защите", либо "не допускается к защите".

Защита курсовой работы студентов проходит в сроки, установленные руководителем.

РАЗДЕЛ 2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1 Выбор темы

Выполнение курсовой работы по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации имеет следующие особенности.

Во-первых, тематика курсовых работ и содержание каждой темы разрабатываются и утверждаются на заседании кафедры «Экономики» СНТ.

Во-вторых, курсовая работа должна базироваться на новых нормативно-справочных и законодательных материалах и содержать анализ полученных результатов практических расчетов.

В-третьих, выбор темы курсовой работы осуществляется студентом, следующим образом. Номер темы курсовой работы соответствует порядковому номеру по списку.

В-четвертых, если курсовая работа не получила допуска к защите, она должна быть переписана только по той теме, по которой она была выполнена впервые.

2.2 Структура курсовой работы

Рассмотрим структурные элементы курсовой работы и требования к ее содержанию

Структурные элементы курсовой работы:

- Титульный лист.
- Задание на выполнение курсовой работы.
- Содержание.
- Введение.
- Теоретическая часть (Глава 1).
- Практическая часть (Глава 2).
- Заключение.
- Список используемой литературы.
- Приложения.

2.3 Требования к содержанию курсовой работы

Титульный лист

Курсовая работа должна начинаться титульным листом, оформленном на принтере ПЭВМ.

Задание на выполнение курсовой работы оформляется на бланке установленной формы с указанием даты выдачи задания, сроков сдачи законченной работы.

СОДЕРЖАНИЕ (план) курсовой работы должно включать введение; основную часть, состоящую из двух глав, теоретическая должна быть разбита на 2-3 параграфа; практическая часть, заключение; список используемой литературы; приложения, с указанием страниц, с которых они начинаются.

ВВЕДЕНИЕ Во введении необходимо отразить обоснование выбора темы, ее актуальность и значимость, цель и задачи курсовой работы, объект и предмет исследования, его теоретическую и методологическую основу. Следует указать используемые методы исследования, назвать информационные источники.

Очень важно различать понятия "объект" и "предмет" исследования. Как правило, под объектом понимается определенная экономическая категория или проблема, исследуемая в работе. Предмет исследования является более узким понятием, чем объект. Предмет является частью, элементом объекта. Например, объектом исследования является налоговая система РФ, а предметом исследования служит определенный вид налога, являющаяся её составным звеном. Или, например, объектом исследования является организация бухгалтерского учета в области учета основных средств и нематериальных активов, а предметом исследования является совокупность принципов и методов организации учета основных средств и нематериальных активов на конкретном предприятии.

Определяя объект исследования, следует дать ему содержательную характеристику. Далее необходимо раскрыть место и значение предмета исследования курсовой работы. В работе четко должны быть определены тема и проблема исследования, а также цели и задачи исследования, которые вытекают из проблемы. Для достижения цели исследования выделяются конкретные задачи. Задачи исследования должны быть относительно соизмеримы: формулировка задач не должна быть громоздкой.

Непременным требованием к курсовой работе является логическое соответствие наименования темы исследования, объекта, предмета, целей и задач в структуре работы. Совокупность выдвинутых задач должна отражать цель исследования, которая в свою очередь должна соответствовать проблеме исследования. Важно показать, решена ли каждая задача и как конкретно. Предложить описать условия, при которых возможно решение поставленных задач.

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

В теоретической части курсовой работы раскрывается сущность рассматриваемой экономической категории (объекта исследования). Необходимо изучить законодательно-нормативную базу РФ, субъектов РФ, муниципальных образований. В первой главе раскрываются основные понятия, подходы к трактовке основных категорий, решению данной проблемы исследования. Следует показать собственную позицию студента в оценке проблемы и возможности ее решения. Необходимо делать ссылки на используемые источники литературы и точки зрения

цитируемых авторов. Теоретическую часть работы желательно иллюстрировать рисунками, схемами, диаграммами и другими наглядными материалами.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Центральное место в курсовой работе занимает практическая часть. При написании данной главы необходимо использовать современную информационно-справочную информацию, характеризующую состояние рассматриваемых вопросов. В процессе написания практической главы рекомендуется использовать соответствующие методы организации ведения бухгалтерского учета, автоматизированные формы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности. Данная глава должна базироваться на конкретном материале.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключение курсовой работы необходимо обобщить все выводы и практические рекомендации, которые были даны в работе, а также определить направления для дальнейшего исследования, перспективы дальнейших исследований проблемы.

Курсовая работа должна быть подписана студентом. Дата и подпись студента проставляется после заключения.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованной литературы должен включать действительно используемые в работе источники: обязательные и дополнительные. Список используемой литературы должен содержать не менее 20 наименований литературных источников. При ссылке в тексте курсовой работы на использованный источник приводится его порядковый номер в списке литературы и номер страницы. Указанная ссылка заключается в квадратных скобках.

ПРИЛОЖЕНИЯ

В приложения включаются вспомогательные материалы, использованные в курсовой работе для анализа объекта исследования, составления таблиц. В приложения могут вноситься рисунки, графики, таблицы, диаграммы. Приложения следуют за списком литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое предложение следует начинать с нового листа и нумеровать по порядку.

2.4 Оформление курсовой работы

Курсовая работа должна быть выполнена в рукописном или машинописном виде, на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 (210*297 мм). При наборе текста на компьютере необходимо соблюдать следующие условия.

Работа выполняется шрифтом Times New Roman размером 14 пт, межстрочный интервал - полуторный. Каждая страница должна содержать 30 строк

по 60 знаков в строке, включая знаки препинания и пробелы между словами (1800 знаков).

Листы должны оформляться рамкой с расстояниями:

Слева-20мм

Сверху, снизу, справа-5мм.

Расстояния от рамки до текста:

Сверху-15мм

Справа-5мм

Снизу-10мм

Слева-5мм

Абзацный отступ-15мм

Шрифт должен быть четким, черного цвета, средней жирности.

Полной считается страница, содержащая 28-30 строк (менее только в том случае, если внизу приводятся сноски). В строке насчитывается 60-62 знака, включая интервалы между словами и знаки препинания.

Допускаются сокращения русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.12, вольные сокращения слов не допускаются.

Абзацы начинаются отступом от начала строк на 1 см.

НАЗВАНИЯ ВСЕХ ГЛАВ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ И СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ начинаются с *нового листа и пишутся* ПРОПИСНЫМИ буквами жирным шрифтом (16 кегль) с абзацного отступа.

Заголовки СОДЕРЖАНИЕ и СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ должны быть по центру, а не с абзацного отступа. Названия параграфов в главах начинаются с прописной буквы, далее пишутся строчными буквами, также как абзацный отступ, жирным шрифтом. Точка в конце названия главы и параграфа не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между названием главы и названием параграфа составляет (1 см) один полуторный интервал, между названием параграфа и текстом (1,5 см) - также один полуторный интервал. Параграфы внутри главы отделяются друг от друга одним полуторным интервалом и продолжаются по тексту (не с нового листа).

Страницы должны быть пронумерованы. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе и содержании не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета.

Порядковый номер ставится в середине верхнего поля. Первой страницей считается титульный лист, второй содержание, но номер страницы на них не проставляется. На следующей странице (ВВЕДЕНИЕ) сразу ставится цифра 3, затем 4 и т.д.

Курсовая работа должна быть сброшюрована. Объем теоретической части курсовой работы должен составлять 20 - 25 страниц машинописного текста.

Основную часть отчета следует делить на разделы (главы), подразделы (параграфы) и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста курсовой работы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Главы, параграфы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами.

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример — 1 2 3 и т. д.

Номер параграфа или пункта включает номер главы и порядковый номер параграфа или пункта, разделенные точкой.

Пример — 1.1 1.2 1.3 и т. д.

Номер подпункта включает номер главы, параграфа, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Пример - 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т. д.

После номера главы, параграфа, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Пример - ГЛАВА 1 УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Если глава состоит из одного параграфа, то параграф не нумеруется. Если параграф состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Наличие одного параграфа в главе эквивалентно их фактическому отсутствию.

Иллюстрации (графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в курсовой работе.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (под рисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

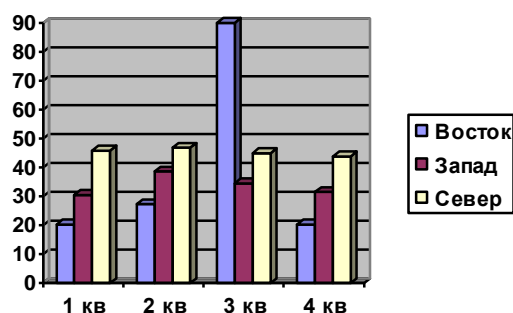


Рис. 1 1. Название рисунка

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах главы.

Таблицы

Таблица 1 – Расчет амортизации за март 2014г.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц (ГОСТ 2.105).

Таблицу располагают непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами последовательно в пределах каждой главы. Слово Таблица пишется слева, затем ставится её номер, далее тире и название таблицы (с прописной буквы). Расстояние между таблицей и продолжающимся текстом - 1 интервал. Если таблица не уместится на одной (текущей) странице, необходимо продолжить текст, сославшись на нее, а таблицу расположить на следующей странице. Если одна таблица не уместится на одной странице, то ее необходимо продолжить на другой, с указанием «Продолжение таблицы ... (в левой части) листа

Каждая таблица имеет заголовок. Заголовок, начинают с прописной буквы шрифтом № 14 и не подчеркивается. Таблица печатается с использованием *12 шрифта*.

Если все параметры, размещенные в таблице, имеют только одну размерность (например, млн, руб.), сокращенное обозначение единицы измерения помещают над таблицей. Когда в таблице помещены графы с параметрами преимущественно одной размерности, но есть показатели с другими размерностями, над таблицей помещают надпись о преобладающей размерности, а сведения о других размерностях дают в заголовках соответствующих граф.

(Графы «Номер по порядку» в таблицах не должно быть!), «Единицы измерения» (Ед. изм.). Если цифровые или иные данные в таблице не приводят, то в графе ставят прочерк.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Таблица 1- Название таблицы

					} Заголовки граф } Подзаголовки граф Строки (горизонтальные ряды)

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

РАЗДЕЛ 3 ТЕМЫ И ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ

3.1 Тематика курсовых работ по Бухгалтерскому учету

- Тема 1. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе предприятия
- Тема 2. Бухгалтерский учет валютных операций
- Тема 3. Учет движения дебиторской и кредиторской задолженности, формирование её показателей в финансовой (бухгалтерской) отчетности
- Тема 4. Учет расчетов с бюджетом
- Тема 5. Учет товаров
- Тема 6. Учет резервов.
- Тема 7. Учет капитальных вложений в создание (приобретение) внеоборотных активов организаций
- Тема 8. Синтетический и аналитический учет основных средств организации
- Тема 9. Учет нематериальных активов
- Тема 10. Учет движения материально производственных запасов в организации
- Тема 11. Учет денежных средств на специальном и расчетном счетах
- Тема 12. Учет расчетов с подотчетными лицами
- Тема 13. Бухгалтерский учет расчетов с работниками по оплате труда
- Тема 14. Учет амортизации основных средств в организации и методы начисления
- Тема 15. Учет расходов и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг
- Тема 16. Учет кредитов, займов и контроль за их использованием
- Тема 17. Учетная политика организации.
- Тема 18. Учет собственного капитала.
- Тема 19. Организация учета готовой продукции (работ, услуг)
- Тема 20. Учет формирования и использования прибыли
- Тема 21. Учет расчетов.
- Тема 22. Отчет о прибылях и убытках: техника составления, использование в анализе и оценке деятельности
- Тема 23. Учет на малом предприятии
- Тема 24. Учет расчетов с внебюджетными фондами
- Тема 25. Бухгалтерский баланс: назначение, принципы построения, техника составления
- Тема 26. Учет финансовых вложений в ценные бумаги организаций
- Тема 27. Учет готовой продукции и ее продажи
- Тема 28. Учет лизинга.
- Тема 29. Учет материально - производственных запасов
- Тема 30. Учет труда и заработной платы
- Тема 31. Учет вложений во внеоборотные активы
- Тема 32. Учет основных средств
- Тема 33. Учет амортизации нематериальных активов

3.2 Примерные планы курсовых работ

Тема 1. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе предприятия

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе предприятия

1.1. Документальное оформление кассовых операций

1.2. Синтетический учет кассовых операций

1.3. Контроль за ведением кассовых операций

ГЛАВА 2. Практическая часть

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 2. Бухгалтерский учет валютных операций

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. Бухгалтерский учет валютных операций

1.1. Классификация валютных операций

1.2. Синтетический учет операций на валютных счетах

1.3. Учет операций по продаже и покупке валюты

ГЛАВА 2. Практическая часть

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 3. Учет движения дебиторской и кредиторской задолженности, формирование её показателей в финансовой (бухгалтерской) отчетности

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. Учет движения дебиторской и кредиторской задолженности, формирование её показателей в финансовой (бухгалтерской) отчетности

1.1. Понятие, принципы оценки дебиторской и кредиторской задолженности

1.2. Учет дебиторской и кредиторской задолженности

1.3. Формирование показателей дебиторской и кредиторской задолженности в бухгалтерской отчетности

ГЛАВА 2. Практическая часть

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 4. Учет расчетов с бюджетом

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. Учет расчетов с бюджетом

- 1.1. Характеристика и общие правила взимания налогов
- 1.2. Учет расчетов по налогам и сборам
- 1.3. Контроль расчетов с бюджетом

ГЛАВА 2. Практическая часть

БИБЛИОГРАФИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 5. Учет товаров.

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. Учет товаров.

- 1.1. Учет товаров в оптовой и розничной торговле.
- 1.2. Способы оценки товаров.
- 1.3. Особенности применения счета 42.
- 1.4. Учет расходов на продажу

ГЛАВА 2. Практическая часть

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 6. Учет резервов.

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. Учет резервов.

- 1.1. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
- 1.2. Учет резервов по сомнительным долгам.
- 1.3. Учет и создание резерва под обесценение финансовых вложений.
- 1.4. Учет резервов предстоящих расходов.

ГЛАВА 2. Практическая часть

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 7. Учет вложений в создание (приобретение) внеоборотных активов организаций

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. Учет вложений в создание (приобретение) внеоборотных активов организаций

- 1.1. Характеристика вложений во внеоборотные активы
- 1.2. Организация учета долгосрочных инвестиций
- 1.3. Учет источников финансирования во внеоборотные активы

ГЛАВА 2. Практическая часть

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЯ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 8. Синтетический и аналитический учет основных средств организации

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. Синтетический и аналитический учет основных средств организации

1.1. Определение и признание, способы оценки основных средств

1.2. Учет поступления и выбытия основных средств

1.3. Инвентаризация основных средств

ГЛАВА 2. Практическая часть

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 9. Учет нематериальных активов

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. Учет нематериальных активов

1.1. Определение, признание и оценка нематериальных активов

1.2. Учет поступления и выбытия нематериальных активов

1.3. Инвентаризация нематериальных активов

ГЛАВА 2. Практическая часть

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 10. Учет движения материально производственных запасов в организации

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. Учет движения материально производственных запасов в организации

1.1. Классификация и оценка материальных ресурсов

1.2. Синтетический и аналитический учет поступления и использования материальных ресурсов

1.3. Автоматизированный учет движения материально-производственных запасов в организации

ГЛАВА 2. Практическая часть

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 11. Учет денежных средств на специальном и расчетном счетах

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. Учет денежных средств на специальном и расчетном счетах

1.1. Документация по движению операций на расчетных и специальных счетах
банка

1.2. Синтетический учет операций на расчетных счетах банка

1.3. Синтетический учет на специальных счетах банка

ГЛАВА 2. Практическая часть

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 12. Учет расчетов с подотчетными лицами

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. Учет расчетов с подотчетными лицами

1.1. Документальное оформление операций по расчетам с подотчетными
лицами

1.2. Учет расходов на служебные командировки

1.3. Учет расходования подотчетных сумм на приобретение материальных
ценностей

ГЛАВА 2. Практическая часть

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 13. Бухгалтерский учет расчетов с работниками по оплате труда

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. Бухгалтерский учет расчетов с работниками по оплате труда

1.1. Порядок организации оплаты труда, формы и системы оплаты труда

1.2. Учет начисления заработной платы и других видов оплат

1.3. Учет удержаний из заработной платы и выплаты заработной платы

ГЛАВА 2. Практическая часть

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 14. Учет амортизации основных средств в организации и методы
начисления

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. Учет амортизации основных средств в организации и методы начисления

1.1. Понятие амортизации

1.2. Бухгалтерский учет начисления амортизации по основным средствам

1.3. Начисления амортизации по основным средствам для налогового учета

ГЛАВА 2. Практическая часть

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 15. Учет расходов и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. Учет расходов и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг

1.1. Классификация и оценка расходов по обычным видам деятельности

1.2. Учет расходов по элементам

1.3. Учет расходов на выпуск продукции

ГЛАВА 2. Практическая часть

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 16. Учет кредитов, займов и контроль за их использованием

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. Учет кредитов, займов и контроль за их использованием

1.1. Учет банковских кредитов

1.2. Учет расчетов по займам

1.3. Контроль за использованием кредитов и займов

ГЛАВА 2. Практическая часть

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 17. Учетная политика организации.

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. Учетная политика.

1.1. Понятие и формирование учетной политики

1.2. Выбор способов ведения бухгалтерского учета.

1.3. Выбор техники, формы и организации бухгалтерского учета

1.4. Раскрытие учетной политики.

ГЛАВА 2. Практическая часть
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
БИБЛИОГРАФИЯ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 18. Учет собственного капитала.

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. Учет собственного капитала.

- 1.1 Учет уставного капитала.
- 1.2 Учет добавочного капитала.
- 1.3 Учет резервного капитала.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ГЛАВА 2. Практическая часть

БИБЛИОГРАФИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 19. Организация учета готовой продукции (работ, услуг)

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. Организация учета готовой продукции (работ, услуг)

- 1.1. Готовая продукция, её оценка и номенклатура
- 1.2. Синтетический учет выпуска готовой продукции и её учет на складах
- 1.3. Документация по движению готовой продукции, её отгрузке и продаже

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ГЛАВА 2. Практическая часть

БИБЛИОГРАФИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 20. Учет формирования и использования прибыли

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. Учет формирования и использования прибыли

- 1.1. Учет доходов и финансовых результатов от продаж
- 1.2. Учет прочих доходов и расходов
- 1.3. Учет использования прибыли

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ГЛАВА 2. Практическая часть

БИБЛИОГРАФИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 21 . Учет расчетов.

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. Учет расчетов.

- 1.1. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.

- 1.2. Учет с поставщиками и подрядчиками.
- 1.3. Учет с разными дебиторами и кредиторами.
- 1.4. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ГЛАВА 2. Практическая часть

БИБЛИОГРАФИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 22. Отчет о прибылях и убытках: техника составления, использование в анализе и оценке деятельности

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. Отчет о прибылях и убытках: техника составления, использование в анализе и оценке деятельности

- 1.1. Отчетность о прибылях и убытках
- 1.2. Международные формы отчетов о прибылях и убытках

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ГЛАВА 2. Практическая часть

БИБЛИОГРАФИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 23. Учет на малом предприятии

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. Учет на малом предприятии.

- 1.1. Критерий отнесения предприятия к категории малых предприятий.
- 1.2. Особенности ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях.
- 1.3. Упрощенная система налогообложения на малых предприятиях.
- 1.4. Налоговый учет при упрощенной системе налогообложения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ГЛАВА 2. Практическая часть

БИБЛИОГРАФИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 24. Учет расчетов с внебюджетными фондами

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. Учет расчетов с внебюджетными фондами

1.1. Понятие расчетов по социальному страхованию (плательщики, порядок начисления, ставки и сроки уплаты)

1.2. Учет расчетов по отчислениям на социальное страхование.

1.3. Контроль расчетов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ГЛАВА 2. Практическая часть

**БИБЛИОГРАФИЯ
ПРИЛОЖЕНИЯ**

Тема 25. Бухгалтерский баланс: назначение, принципы построения, техника составления

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. Бухгалтерский баланс: назначение, принципы построения, техника составления

1.1. Значение и виды бухгалтерских балансов

1.2. Техника составления бухгалтерского баланса

1.3. Бухгалтерский баланс по МСФО и Российским нормативным документам

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ГЛАВА 2. Практическая часть

БИБЛИОГРАФИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 26. Учет финансовых вложений в ценные бумаги организаций

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. Учет финансовых вложений в ценные бумаги организаций

1.1. Определение и оценка финансовых вложений

1.2. Учет инвестиций в долговые ценные бумаги, акции, векселя, вложений в совместную деятельность

1.3. Раскрытие информации о финансовых вложениях в финансовой (бухгалтерской) отчетности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ГЛАВА 2. Практическая часть

БИБЛИОГРАФИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 27. Учет готовой продукции и ее продажи

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. Учет готовой продукции и ее продажи

1.1. Документы по учету продажи

1.2. Синтетический учет продажи продукции

1.3. Определение финансового результата от продажи

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ГЛАВА 2. Практическая часть

БИБЛИОГРАФИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 28. Учет лизинга.

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. Учет лизинга.

1.1. Понятие лизинга.

1.2. Бухгалтерский учет у лизингодателя.

1.3. Бухгалтерский учет у лизингополучателя.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ГЛАВА 2. Практическая часть

БИБЛИОГРАФИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 29. Учет материально - производственных запасов

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. Учет материально - производственных запасов

1.1. Оценка материально-производственных запасов

1.2. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов

1.3. Инвентаризация материально-производственных запасов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ГЛАВА 2. Практическая часть

БИБЛИОГРАФИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 30. Учет труда и заработной платы

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. Учет труда и заработной платы

1.1. Документальное оформление учета выработки и начисление сдельной оплаты труда

1.2. Порядок оформления расчетов с рабочими и служащими и выплаты им заработной платы

1.3. Синтетический учет труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ГЛАВА 2. Практическая часть

БИБЛИОГРАФИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 31. Учет вложений во внеоборотные активы

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. Учет вложений во внеоборотные активы

1.1. Понятие, виды вложений во внеоборотные активы

1.2. Учет долгосрочных инвестиций при хозяйственном способе строительства

1.3. Учет долгосрочных инвестиций при подрядном способе строительства

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ГЛАВА 2. Практическая часть

БИБЛИОГРАФИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 32. Учет основных средств

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. Учет основных средств

1.1. Синтетический учет наличия и движения основных средств

1.2. Учет работ по восстановлению основных средств

1.3. Учет выбытия основных средств

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ГЛАВА 2. Практическая часть

БИБЛИОГРАФИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 33. Учет амортизации нематериальных активов

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. Учет амортизации нематериальных активов

1.1. Понятие и виды нематериальных активов

1.2. Учет амортизации нематериальных активов

1.3. Учет выбытия нематериальных активов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ГЛАВА 2. Практическая часть

БИБЛИОГРАФИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ 4 ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

4.1 Указания по решению практической части

Решение практической части предусматривает регистрацию фактов текущей, финансовой и инвестиционной деятельности в журнале хозяйственных операций, их обобщение на счетах Главной книги и составление оборотного и бухгалтерского баланса на примере коммерческого предприятия — открытого акционерного общества (ОАО «Н»).

Факты хозяйственной деятельности и их стоимостное выражение носят условный характер. Все операции в практической части приводятся за март 200X г., данные вступительного баланса сформированы на 1 марта 200X г.

В процессе выполнения практической части курсовой работы необходимо исходить из следующих условий:

- предметом деятельности организации является изготовление промышленной продукции и ее продажа на внутреннем и внешнем рынках;
- изготовление продукции, предназначенной для продажи, организуется в цехах основного производства;
- работы и услуги вспомогательных производств полностью потребляются цехами основного производства и службами общехозяйственного назначения пропорционально заработной плате;
- в задаче не предусмотрено составление калькуляционных расчетов себестоимости отдельных видов продукции, работ и услуг.

Методической основой практической части послужило действующее законодательство, положения по бухгалтерскому учету (ПБУ), а также методические указания по учету отдельных объектов и другие инструктивные материалы и рекомендации.

Предусмотренная совокупность способов ведения бухгалтерского учета — методы группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов, первичного наблюдения и инвентаризации, применения счетов бухгалтерского учета и итогового обобщения информации — определяется учетной политикой организации.

В условии практической части приводится выписка из учетной политики ОАО «Н», в которой установлены варианты учета отдельных видов финансово-хозяйственной деятельности организации, и действующий План счетов.

Рекомендуется к счетам 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», а также к счету 08 «Вложения во внеоборотные активы» открывать субсчета. Финансовый результат от продаж и прочих хозяйственных операций определяется ежемесячно и списывается в виде заключительного оборота отчетного месяца на счет 99 «Прибыли и убытки».

4.2 Последовательность выполнения практической части

4.2.1. Установить корреспонденцию счетов в зависимости от экономического содержания фактов хозяйственной деятельности и заполнить журнал хозяйственных операций (табл. 1).

4.2.2. Открыть счета главной книги (Приложение 1), отразить начальные сальдо по данным остатков на 1 марта 20__ г. (табл. 3, 4).

4.2.3. Разнести операции, представленные в журнале регистрации (табл. 1), по счетам Главной книги, подсчитать в них обороты за текущий месяц и вывести сальдо на 1 апреля 20__ г. Счета рекомендуется открыть либо на типовых отдельных листах Главной книги, либо в отдельной тетради по форме, указанной в Приложении 1.

4.2.4. Произвести расчет первоначальной стоимости объектов основных средств, принятых в эксплуатацию в марте 20__ г. (Приложение 2).

4.2.5. Выполнить расчет сумм распределения отклонений фактической себестоимости изготовления материалов от их учетной цены, подлежащих списанию со счета 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей», путем составления бухгалтерской справки (Приложение 3).

4.2.6. Распределить затраты вспомогательных производств между потребителями их услуг — цехами основного производства и службами общехозяйственного назначения.

4.2.7. Определить величину налога на добавленную стоимость (НДС), подлежащего возмещению из бюджета по оприходованным материально-производственным запасам и оказанным услугам, введенным в эксплуатацию основными средствами. Оформить расчетом (Приложение 4).

4.2.8. Определить и списать сальдо прочих доходов и расходов на финансовые результаты. Оформить бухгалтерской справкой (Приложение 5).

4.2.9. Рассчитать постоянные и временные разницы, величину отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств, сумму текущего налога на прибыль (Приложение 6).

4.2.10. Составить на основании данных счетов Главной книги оборотно-сальдовую ведомость (Приложение 7) и отчетный баланс на 1 апреля 20__ г. При этом данные на начало года условно следует принять равными остаткам на 1 марта, как это указано в табл. 4 (Приложение 8). Баланс и Отчет о прибылях и убытках можно представить на официальных бланках формы № 1 и № 2.

4.3 Выписка из учетной политики ОАО «Н» на 20__ год

4.3.1. Порядок организации бухгалтерского учета основных средств определен ПБУ 6/01 «Учет основных средств» и Методическими указаниями по учету основных средств. Списание стоимости объекта основных средств отражается в бухгалтерском учете на субсчете «Выбытие основных средств», открываемом к счету 01 «Основные средства».

4.3.2. Формирование информации о нематериальных активах, находящихся на балансе организации на праве собственности, должно базироваться на установленных ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»

4.3.3. Фактическая себестоимость приобретения материалов формируется на счете 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей». Счет 10 «Материалы» предназначен для учета материалов по учетным ценам, в качестве которых принята цена поставщика без НДС. Сумма разницы в стоимости приобретенных материалов, исчисленная по фактической себестоимости и учетным ценам, отражается на счете 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» (ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»).

4.3.4. Материалы списываются с кредита счета 10 по учетным ценам. Доведение их стоимости до фактической себестоимости приобретения производится путем распределения учетных отклонений в Приложении №3.

4.3.5. Отчисления во внебюджетные фонды производятся в следующих размерах:

Пенсионный фонд РФ — 22%;

Фонды обязательного медицинского страхования — 5,1%

Фонд социального страхования РФ — 2,9%;

Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве — 0,4%.

Итого: 30,4%.

Предполагается, что все работники входят в штат организации и работают по трудовому договору.

4.3.6. Учет затрат и исчисление себестоимости работ и услуг вспомогательных производств организуется непосредственно на счете 23 «Вспомогательные производства».

4.3.7. В целях равномерного включения расходов на проведение ремонтов основных средств в затраты на производство продукции создается резерв предстоящих расходов в соответствии с назначением и местом расположения основных средств.

4.3.8. Списание расходов вспомогательных производств производится ежемесячно пропорционально заработной плате;

4.3.9. Оценка окончательного брака производится по ограниченной плановой (нормативной) себестоимости.

4.3.10. Оценка незавершенного производства в основном производстве определяется на основании данных инвентаризации и по ограниченной плановой (нормативной) себестоимости.

4.3.11. Затраты на производство учитываются в общей системе счетов в соответствии с ПБУ 10/99 «Расходы организации» на счетах: 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства», 25 «Общепроизводственные расходы». По окончании месяца общепроизводственные расходы, учтенные на счете 25, полностью списываются на счет 20 «Основное производство».

4.3.12. Движение готовой продукции отражается на счете 43 «Готовая продукция» по учетным ценам, в качестве которых используется плановая

(нормативная) ограниченная себестоимость. К бухгалтерскому учету выпуск продукции принимается по фактической ограниченной производственной себестоимости. С этой целью для учета выпуска продукции и выявления отклонений фактической себестоимости от учетных цен применяется счет 40 «Выпуск продукции», который ежемесячно закрывается.

4.3.13. В состав полной себестоимости проданной продукции включаются: ограниченная плановая (нормативная) себестоимость, отклонения между фактической себестоимостью и учетными ценами выпущенной продукции, общехозяйственные (управленческие) расходы и общая сумма расходов на продажу (по системе «Директ-костинг»).

4.3.14. Доходами организации признаются в соответствии с ПБУ 9/99 «Доходы организации» поступления денежных средств и иного имущества от предпринимательской и иной деятельности. Выручка принимается к бухгалтерскому учету с момента отгрузки продукции и предъявления покупателю счета-фактуры. Методом «Начисления» для целей бухгалтерского и налогового учета.

4.4 Пояснения к составлению бухгалтерских справок и расчетов

4.4.1. Приложение 2 «Расчет первоначальной стоимости объектов основных средств, принятых в эксплуатацию в течение марта 20__ г.» заполняется на основании:

- сальдо по счету 08 «Вложения во внеоборотные активы» и субсчета 08-3 «Строительство объектов основных средств», которые даны в табл. 3;
- фактических затрат застройщика, включаемых в первоначальную стоимость основных средств (операции 1, 3—8);
- первоначальной стоимости объектов основных средств, полученной путем суммирования вложений организации в незавершенное строительство и текущих затрат, связанных с приобретением, сооружением и изготовлением основных средств.

4.4.2. Приложение 3 «Расчет отклонений фактической себестоимости материалов от их учетной цены за март 200X г.» заполняется на основе данных:

- об остатках материалов на I марта по учетным ценам, которые представлены в табл. 4 по счету 10 «Материалы»;
- об отклонениях в стоимости материалов из табл. 4 по счету 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»;
- оценки остатков материалов на 1 марта по фактической себестоимости изготовления в виде алгебраической суммы стоимости остатков материалов по учетным ценам и отклонений от них;
- величины поступления материалов по учетным ценам (дебетовый оборот по счету 10 «Материалы») и отклонений фактических затрат по приобретению материалов от их учетной цены (дебетовый оборот по счету 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей») за месяц;

- поступления материалов вместе с их остатком на начало месяца, полученных путем построчного сложения вышеназванных показателей;

- процентного отношения суммы отклонений к стоимости материалов в учетной оценке (по строке «Итого с остатком»). Полученная величина процентного отношения является базовой для исчисления сумм дооценки материалов, израсходованных по разным направлениям, до фактической себестоимости приобретения.

Общий размер списанных материалов должен быть равен сумме, сформированной по кредиту счета 10 «Материалы», а остатки на конец месяца для заполнения статьи баланса «Запасы» рассчитываются присоединением дебетового сальдо по счету 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» к дебетовому сальдо счета 10 «Материалы». В случае, когда имеется остаток по счету 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», он также присоединяется без корреспонденции на счетах бухгалтерского учета к стоимости материалов.

4.4.3. Приложение 4 «Расчет НДС, подлежащего вычету из суммы начисленного налога» составляется на основе нормативных положений, сконцентрированных в гл. 21 НК РФ «Налог на добавленную стоимость» и фактов хозяйственной деятельности — операций 1—3, 5—8, 17, 28, 30, 51, 56. Общая сумма НДС, принимаемая к вычету, отражается в операции 72 по дебету счета 68 «Расчеты по налогам и сборам». Соответствующие основания определяют порядок принятия сумм к зачету.

4.4.4. Приложение 5 «Расчет финансового результата от прочих видов деятельности». Результат деятельности, отличной от обычных видов, показывается в операции 77.

4.4.5. Приложение 6 «Расчет налога на прибыль» основано на ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Для расчета текущего налога на прибыль использовано содержание понятия «Бухгалтерская прибыль», которая складывается из прибыли от продаж (операция 70) и прибыли от прочих видов деятельности (операция 77), а также методик корректировок бухгалтерских данных в целях определения налоговой базы по налогу на прибыль (операции 11, 48, 52 и табл. 3). Кроме того, в расчете использованы формулы:

Текущий налог на прибыль = Условный расход +
+ Постоянное налоговое обязательство + Отложенный налоговый актив —
Отложенное налоговое обязательство.

Условный расход = Бухгалтерская прибыль x Ставка налога на прибыль.

Постоянное налоговое обязательство = Постоянная разница x Ставка налога на прибыль.

Отложенный налоговый актив = Вычитаемые временные разницы x Ставка налога на прибыль.

Отложенное налоговое обязательство = Налогооблагаемые временные разницы x Ставка налога на прибыль.

Таблица 1- Остатки по счетам бухгалтерского учета ОАО «Н» на 01 марта 20__ года

Номер счета	Наименование счетов	Сумма (руб.)
01	Основные средства	17176809
02	Амортизация основных средств	10623700
03	Доходные вложения в материальные ценности	470301
04	Нематериальные активы	637500
05	Амортизация нематериальных активов	191250
07	Оборудование к установке	17180
08	Вложения во внеоборотные активы из них в строительство здания	4543217 4035038
09	Отложенные налоговые активы	11800
10	Материалы	896910
14	Резервы под снижение стоимости материальных ценностей	10870
16	Отклонение в стоимости материальных ценностей	76576
19	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	161445
20	Основное производство	1973509
43	Готовая продукция	3174000
50	Касса	9800
51	Расчетные счета	269844
52	Валютные счета	1753940
57	Переводы в пути	57760
58	Финансовые вложения	1980000
59	Резервы под обесценение финансовых вложений	336000
60.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	858355
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	1245813
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	579600
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	8129500
68	Расчеты по налогам и сборам в т.ч. излишне уплаченный налог на прибыль	618300 38700
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	208610
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	579473
71	Расчеты с подотчетными лицами	4300
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям	54544
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	-
76-1	Расчеты с разными дебиторами	
76-2	Расчеты с разными кредиторами	581100
80	Уставный капитал	5900000
81	Собственные акции (доли)	1113000
82	Резервный капитал	2385000

83	Добавочный капитал	2650600
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1980000
96	Резервы предстоящих расходов	101256
97	Расходы будущих периодов	193890
98	Доходы будущих периодов	106370
Итого:		

Таблица 2 - Бухгалтерская справка «Расшифровка состава себестоимости незавершенного производства и окончательного брака»

№ п/п	Название статей расхода	Незавершенное производство		Окончательно забракованная продукция
		на начало месяца	на конец месяца	
1	Материалы	865748	452774	1050
2	Основная и дополнительная заработная плата	374900	170400	670
3	Отчисления на социальные нужды	134964	61344	251
4	Общепроизводственные расходы	597897	231992	1001
	Итого: плановая (нормативная) ограниченная себестоимость	1973509	916510	2972

Таблица 3- Журнал регистрации хозяйственных операций с корреспонденцией счетов за март 200__ год.

№ п/п	Факты хозяйственной деятельности	Сумма (руб.)	Корреспонденция	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1	Приняты к оплате счета - фактуры поставщиков по приобретенным объектам основных средств (котельное оборудование): - покупная цена - НДС	103 400+ ?		
	Итого:	?		
2	Приняты к оплате расчетные документы поставщиков по приобретенным нематериальным активам: - покупная цена -НДС	11 300+ ?		
	Итого:	?		
3	Приняты к оплате счета за консультационные услуги, связанные с приобретением объектов: - котельного оборудования: - НДС - нематериальных активов - НДС	8 300+ ? 1 100+ ?		
	Итого:	?		
4	Отнесена в затраты на капитальное строительство здания сумма процентов за полученные на эти цели кредиты (объекты в эксплуатацию не введены)	135 762+		
5	Приняты к оплате расчетные документы транспортных организаций за доставку приобретенного котельного оборудования: - по тарифу - НДС	4 300 + ?		
	Итого:	?		
6	Приняты по окончательному акту выполненные строительно-монтажные работы по договору подряда: - сметная стоимость окончательного этапа строительно-монтажных работ по возведению здания -НДС	4 980 000+ ?		
	Итого:	?		
7	Приняты от подрядчика по акту монтажные работы по котельному оборудованию, предназначенному для использования в цехах вспомогательных производств - сметная стоимость - НДС	4 000+ ?		
	Итого:	?		

8	Акцептован счет Регистрационной палаты за регистрацию права собственности на законченное строительством здание цеха: - стоимость услуг - НДС	25 200+ ?		
	Итого:	?		
9	Приняты к бухгалтерскому учету объекты основных средств по первоначальной стоимости, всего (сумму определить) - здание цеха - котельное оборудование см. Приложение №2	? ?		
10	Начислена линейным способом амортизация основных средств, находящихся в эксплуатации к началу текущего месяца: - оборудования и других объектов основных средств, находящихся в основном производстве - объектов основных средств, используемых во вспомогательных производствах - объектов административно-хозяйственной сферы	51 200+ 18 100+ 18 300+		
	Итого: Для целей налогообложения	? 90 000		
11	Списать с баланса проданные объекты ОС: Если, - первоначальная стоимость проданных объектов основных средств - сумма начисленной амортизации по объектам основных средств на момент продажи.	45 770+ 9 150		
12	Списана остаточная стоимость объектов основных средств в связи с их продажей (сумму определить)	?		
13	Отражена сумма выручки за проданные объекты основных средств (включая НДС)	67 378+		
14	Начислен НДС за проданные объекты основных средств (сумму определить с точностью до 1 рубля)	?		
15	Приняты к оплате счета организаций за услуги, связанные с оценкой проданных объектов основных средств: - стоимость услуг по оценке - НДС	550+ ?		
	Итого:	?		
16	Отражена сумма отчислений, производимых в установленном порядке на образование резерва на капитальный и текущий ремонт объектов основных средств, находящихся в эксплуатации в: - цехах основного производства - цехах вспомогательных производств - общехозяйственных подразделениях	63 320+ 73 000+ 21 580+		

	Итого:	?		
17	Приняты к бухгалтерскому учету нематериальные активы (НМА), приобретенные за плату, по первоначальной стоимости (сумму определить)	?		
18	Начислена амортизация по нематериальным активам: - применяемым в основном производстве - используемым в административно- хозяйственной сфере	10 400+ 7 450+		
	Итого:	?		
19	Начислена амортизация объектов НМА, находящихся в основном производстве, по которым (согласно учетной политике) отчисления производятся путем уменьшения первоначальной стоимости объекта	970+		
20	Списать с баланса проданные объекты НМА: Если - первоначальная стоимость проданных объектов НМА	60 650+		
	- сумма начисленной амортизации по объектам НМА на момент продажи-	12 130		
	-остаточная стоимость НМА (сумму определить)	?		
21	Выставлен покупателям счет - стоимость проданных НМА	54 800+		
	- НДС по проданным нематериальным активам (сумму определить)	?		
	к оплате-	?		
22	Поступили на расчетный счет суммы за: - проданные НМА (операция 21)	?		
	- проданные объекты основных средств (операция 13)	?		
	Итого:	?		
23	Получен краткосрочный кредит банка, деньги зачислены на расчетный счет	251 000+		
24	Оплачено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам и подрядчикам, возникшей за:			
	- приобретенные объекты О.С.	?		
	- приобретенные нематериальные активы	?		
	- консультационные услуги	?		
	- транспортные услуги	?		
	- строительно-монтажные работы	?		
-монтажные работы см. предыдущие операции	?			
	Итого:	?		
25	Акцептованы счета поставщиков за приобретенные материалы:			
	- по оптовым ценам	1 071 000+		
	- НДС	?		

	Итого:	?		
26	Учтена сумма процентов, причитающихся по полученным кредитам, до принятия к бухгалтерскому учету запасов	5 220+		
27	Отражены расходы по транспортировке, выгрузке и другим услугам подрядных организаций, возникших в процессе заготовления материалов: - по тарифам - НДС	53 550+ ?		
	Итого:	?		
28	Оприходованы приобретенные в течение месяца материалы по учетным ценам	981 015+		
29	Выявлены суммы отклонения фактической себестоимости приобретенных материалов от учётных цен. (закрытие сч.15, сальдо по счету нет)	?		
30	Отпущены со склада материалы по учётным ценам на нужды: - основного производства - вспомогательного производства - общепроизводственных подразделений - общехозяйственных подразделений - операций, связанных с продажей продукции (изготовление тары, упаковка)	511 920+ 185 872+ 294 354+ 146 374+ 82 380+		
	Итого:	?		
31	Списаны суммы отклонений фактической себестоимости приобретения материалов от их учетной оценки на увеличение затрат: - основного производства	?		
	- вспомогательных производств	?		
	- общепроизводственных подразделений	?		
	- общехозяйственных подразделений по упаковке продукции (суммы определить по Приложению 3)	?		
	Итого:	?		
32	Списаны: - стоимость проданных материалов по рыночным ценам (НДС в т.ч)	80 055+		
	- стоимость проданных материалов по учетным ценам	58 900		
	- отклонения фактической себестоимости от учетной цены (сумму определить по Приложению 3)	?		
	-начислен НДС по проданным материалам	?		
33	Поступили на расчетный счет суммы за проданные материалы	80 055+		

34	Отражено образование резерва под снижение стоимости материальных ценностей	5 980+		
35	Начислены суммы заработной платы персоналу в оплату труда:	460 700+		
	- рабочим основного производства,	167 300+		
	- производственным рабочим, занятым в подразделениях вспомогательных производств	264 900+		
	- персоналу, включенному в сферу обслуживания производства	161 700+		
	- работникам административно-хозяйственных подразделений	74 100+		
	- сотрудникам, обслуживающим процесс сбыта продукции	25 260+		
	- пособия по социальному страхованию и обеспечению начиная с 4-го дня заболевания	4 300+		
	- пособие по б/листу за первые 3 дня заболевания администрации предприятия.			
	Итого:	?		
36	Произведены удержания из заработной платы персонала:			
	- НДФЛ	106 730+		
	- по исполнительным документам	15 186+		
	- в возмещение материального ущерба	1 400+		
	- за окончательный брак	1 971		
	Итого:	?		
37	Отражена сумма отчислений на социальное страхование и обеспечение от сумм оплаты труда работников, занятых (суммы определить):	?		
	- производством продукции	?		
	- во вспомогательных производствах	?		
	- в сфере обслуживания цехов производства	?		
	- в сфере управления и обслуживания организации	?		
	- в процессе сбыта (продаж)	?		
	Итого:	?		
38	Получены по чеку наличные денежные средства в кассу предприятия для выдачи:	580 000+		
	- заработной платы персоналу	20 000+		
	- под отчет на хозяйственные нужды			
	Итого:	?		
39	Выдана персоналу предприятия заработная плата за февраль 20__ г.	523 473+		
40	Депонированы невыплаченные суммы заработной платы (сумму определить)	?		

41	Выдано под отчет работникам сферы административно-хозяйственного управления	23 000+		
42	Получены наличные денежные средства в виде авансов и предоплата от покупателей и заказчиков	783 940+		
43	Сданы из кассы и зачислены на расчетный счет денежные суммы: - выручка от продаж - депонентские суммы (операция 40)	784 000+ ?		
	Итого: (сумму определить)	?		
44	Списаны подотчетные суммы (включая расходы на командировки): - общепроизводственного назначения - общехозяйственного назначения - по продаже продукции	1 840+ 15 742+ 7 158+		
	Итого: (из них превышение фактических расходов над принимаемыми для целей налогообложения составляет- 3000)	24 740		
45	Возвращены в кассу предприятия остатки денежных средств, выданных под отчет в марте 20__ г.	1 560+		
46	Отражены подотчетные суммы, не возвращенные работниками в установленные сроки	1 000+		
47	Акцептованы счета-фактуры за оказанные услуги, потребленные топливо, воду, энергию всех видов, использованных в процессе обслуживания: - цехов основного производства - вспомогательных производств - общехозяйственных подразделений - служб, связанных со сбытом продукции - НДС по потребленным услугам	42 947+ 31 195+ 18 558+ 28 800+ 21 870		
	Итого:	?		
48	Акцептованы счета-фактуры организаций за оказанные услуги по рекламе НДС к оплате (из них превышение фактических расходов над принимаемыми для целей налогообложения составляет 2000)	11 000+ ? ?		
49	На расчетный счет зачислена выручка за проданную продукцию, авансы и предоплата от покупателей	4 513 640+		
50	Оплачены счета поставщиков и подрядчиков за оказанные услуги, потребленные топливо, воду, энергию всех видов и рекламу (операции 47, 48)	?		

51	Приняты к оплате акты и счета-фактуры подрядчиков за выполненные работы по ремонту объектов основных средств: - стоимость ремонтных работ - НДС по ремонтным работам	12 500 ?		
	Итого:	?		
52	Распределены и списаны затраты вспомогательных производств, относящиеся к потребленным услугам: - цехами основного производства - службами общехозяйственного назначения	? ?		
	Итого:	?		
53	Списаны расходы по обслуживанию основного производства (сумму определить)	?		
54	Выявлен брак в производстве согласно Акта на брак) в т.ч. прямые расходы - 1971	2 972		
55	Возмещены расходы, связанные с окончательным браком, за счет: - виновных лиц - основного производства (сумму определить)	1 971 ?		
56	Оприходованы на склад отходы из основного производства по текущим рыночным ценам	3 500		
57	Отражена стоимость выпущенной из производства готовой продукции по фактической ограниченной себестоимости (сумму рассчитать в ч. 1 Приложения 7)	?		
58	Принята к бухгалтерскому учету и оприходована на склад по учетным ценам готовая продукция	4 200 000		
59	Списана сумма выявленных отклонений фактической ограниченной себестоимости готовой продукции от ее стоимости по учетным ценам (расчет произвести в ч. 2 Приложения 7)	?		
60	Отгружена со склада покупателям и заказчикам готовая продукция, оформленная с переходом права собственности, по договорным ценам, включая НДС	8 106 718		
61	Списана стоимость отгруженной продукции по учетным ценам, выручка от продажи которой признана в бухгалтерском учете	5 974 000		
62	Начислен НДС на проданную продукцию (сумму определить)	?		
63	Списываются согласно учетной политике общехозяйственные расходы (сумму определить)	?		
64	Списаны учтенные в текущем периоде расходы на продажу, признанные в полном размере в качестве расходов периода (сумму определить)	?		
	Отражен финансовый результат от обычных видов деятельности как заключительный оборот отчетного месяца (сумму определить)			

65		?		
66	Перечислены с расчетного счета денежные средства в уменьшение задолженности: - поставщикам и подрядчикам по расчетам текущего месяца (сумму определить) - разным кредиторам по расчетам прошлых периодов; - банкам в части погашения основной суммы краткосрочного кредита - по долгосрочному кредиту в части основного долга и процентов за пользование денежными средствами ипотечного банка	? 31 000 19 000 150 762		
67	Принят к зачету НДС, относящийся к материальным ресурсам и услугам при наступлении соответствующих оснований (сумму определить в Приложении 4)	?		
68	Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателей и заказчиков: - по ранее полученному беспроцентному векселю - за отгруженную продукцию	1 179 800 2 805 100		
	Итого:			
69	Выкуплены у акционеров - юридических лиц по безналичному расчету принадлежащие им акции ОАО «Исток»	840 000		
70	Отражена задолженность за проданные работающим собственные акции, ранее выкупленные у акционеров	900 000		
71	Отражена разница между фактическими затратами на выкуп акций и стоимостью их размещения работающим предприятия (сумму определить). Задолженность полностью погашена наличным путем (сумму определить)	?		
72	Заключительным оборотом отчетного месяца отражен финансовый результат от операций, отличных от обычных видов деятельности (сумму определить в Приложении 5)	?		
73	Начислены дивиденды учредителям - физическим и юридическим лицам за счет нераспределенной прибыли прошлого отчетного года	800 000		
74	Участникам договора простого товарищества выделена сумма прибыли, подлежащая перечислению товарищам	600 000		
75	Сданы на расчетный счет денежные средства от продажи собственных акций	300 000		

76	Отражены по результатам расчета налога на прибыль(Приложение 6): - постоянное налоговое обязательство - отложенное налоговое обязательство - отложенный налоговый актив	? ? ?		
77	Начислен условный расход по налогу на прибыль (сумму определить) Начислен текущий налог на прибыль (без бухгалтерской записи в целях составления отчетности) – Приложение 6	?		
78	Перечислены с расчетного счета денежные средства в уменьшение задолженности: - бюджету по НДС (контрольная сумма текущих операций) - бюджету по налогу на доходы физических лиц - бюджету по налогу на прибыль (операция 77) - внебюджетным государственным фондам по единому социальному налогу	? 245 780 ? ?		
	Итого: (сумму определить)			
	Всего			

СЧЕТ 01 ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА (ОБРАЗЕЦ)

Дебет				Кредит			
месяц	№ опер.	содержание	сумма	месяц	№ опер.	содержание	сумма
Сальдо на 01.03.20 __							
Оборот				Оборот			
Сальдо на 01.04.20__							

СЧЕТ 02 АМОРТИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ (ОБРАЗЕЦ)

Дебет				Кредит			
месяц	№ опер.	содержание	сумма	месяц	№ опер.	содержание	сумма
				Сальдо на 01.03.20__			
Оборот				Оборот			
				Сальдо на 01.04.20__			

Бухгалтерская справка

«Расчет первоначальной стоимости объектов основных средств, принятых в эксплуатацию в течение марта 20__ г.» (руб.)

№п/п	Перечень фактических затрат, включаемых в первоначальную стоимость объекта	Основание	Сумма
1	2	3	4
<i>Здание производственного назначения</i>			
1	Фактические затраты в незавершенном строительстве здания производственного цеха на 1 марта 20__ г. (табл. 1)		4 035 038
2	Затраты в капитальное строительство здания в течение месяца: - стоимость строительно-монтажных работ (операция 6) - затраты по обслуживанию долгосрочного кредита (операция 4) - расходы на регистрацию права собственности (операция 8)		
	Итого затрат за месяц		
3	Первоначальная стоимость здания производственного назначения (операция 9)		
<i>Оборудование, предназначенное для использования в целях вспомогательных производств</i>			
1	Суммы, уплаченные поставщику по договору купли-продажи (операция 1)		
2	Стоимость монтажных работ (операция 7)		
3	Суммы, уплаченные организациям за консультационные услуги (операция 3)		
4	Суммы, уплаченные транспортным организациям за доставку оборудования (операция 5)		
5	Первоначальная стоимость оборудования, вводимого в эксплуатацию (операция 9)		

Бухгалтерская справка

«Расчет распределения отклонений фактической себестоимости материалов от их учетной цены за март 20__ г.» (руб.)

№ п/п	Содержание	Стоимость материалов по учетным ценам (счет 10)	Отклонения фактической себестоимости от учетных цен (счет 16)
1	Остатки на начало месяца		
2	Поступило материалов и оплачено расходов за месяц (операции 27-31)		
3	Итого с остатком		
4	Процент отклонений в стоимости материалов		
5	Расход материалов за месяц (операции 30,32) и относящаяся к ним сумма отклонений (операции 31, 32) - всего		
	в том числе: -на основное производство -на обслуживание основного производства -во вспомогательных производствах -на нужды управления -на упаковку и транспортировку продукции -продажи материалов		
12	Остатки на конец месяца		
13	Итого расхода вместе с остатком на конец месяца		

Приложение 4

Расчет НДС, подлежащего вычету из суммы начисленного налога (руб.)

№ п/п	Налоговые вычеты	Сумма
1	Сумма налога, предъявленная налогоплательщику и уплаченная им при приобретении материалов (работ, услуг), подлежащая вычету: - по приобретенным материалам - по потребленным услугам - по приобретенным основным средствам - по приобретенным нематериальным активам - по введенным в эксплуатацию основным средствам	
2	Общая сумма НДС, принимаемая к вычету	

Приложение 5

Бухгалтерская справка «Расчет финансового результата от прочих видов деятельности» (руб.)

№ п/п	Показатели расчета	Доходы	Расходы	Результат (+,-)
1	Поступления (без НДС) и расходы, связанные с продажей: - основных средств (операции 11-15) - нематериальных активов (операция 20-22) - материалов (операция 32)			
2	Проценты полученные и уплаченные за представление в пользование денежных средств (кредитов, займов) (операция 26)			
3	Отчисления в оценочные резервы (операция 34)			
4	Поступления и расходы, связанные с выкупом и размещением собственных акций на вторичном рынке (операция 74)			
5	Итого:			
6	Финансовый результат (занести в операцию 72)			

Оборотно - сальдовая ведомость (образец)

Номер счета	Начальное сальдо		Обороты		Конечное сальдо	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Итого						

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные документы:

1. Федеральный закон № 402-ФЗ от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете». (с изменениями и дополнениями 2016 г.)
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н. (с изм. и доп. 2016 г.)
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (в ред. 2016 г.).
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н. (с изм. и доп. 2016 г.)
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006, утв. приказом Минфина РФ от 27.11. 2006 № 154 н. (с изм. и доп. 2016 г.)
6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.(с изм. и доп. 2016 г.)
8. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н. (с изм. и доп. 2016 г.)
9. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н. (с изм. и доп. 2016 г.)
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н. (с изм. и доп.2016)
11. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (с изм. и доп. 2016)
12. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ 1-23). - Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2010. – 176 с.

Учебники:

1.Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова **Бухгалтерский учет: Учебник.** 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=478840>

1. В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова «Бухгалтерский учет», Ростов на Дону, Феникс, 2016.

2. А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. 6-е изд., испр. и доп. /– М.: Академия, 2014.

3. Ю.Н. Самохвалова, Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие /. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014

<http://znanium.com/bookread2.php?book=432375>

4. Карпова Т.П., Карпова В.В. Бухгалтерский учет: **упражнения, тесты, решения и ответы:** учеб. пособие. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017

<http://znanium.com/bookread2.php?book=757885>

5. В.М. Богаченко, Бухгалтерский учет: практикум – Ростов на-Дону: Феникс, 2015.

Дополнительные источники:

Периодические издания: «Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учет», «Акты и комментарии для бухгалтера», «Актуальная бухгалтерия», «Актуальные вопросы бухгалтерского учета».

Справочная информационно-правовая система «Гарант».
Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».
Справочная информационно-правовая система «Кодекс».

Список литературы носит рекомендательный характер. Студент должен самостоятельно поработать над сбором информации по теме и постараться охватить максимально возможный ее объем для наиболее полного освещения поставленных вопросов.

Официальные электронные средства информации

1. Министерство финансов

<http://www.minfin.ru/>

Отчеты по исполнению бюджетов, макроэкономические показатели, информация о выпуске ценных бумаг, внешнем долге РФ и многое другое.

2. Центральный Банк Российской Федерации

<http://www.cbr.ru/>

Официальная информация ЦБ Российской Федерации о состоянии денежно-кредитной сферы, банковской системы, финансовых рынков и других подсистем экономики страны.

3. Госкомстат России

<http://www.gks.ru/>

Основные социально-экономические показатели России, краткая информация по регионам, ссылки на национальные статистические службы мира и многое другое.

4. Центр макроэкономического анализа.

<http://www.forecast.ru/>

На сайте: индикаторы экономического развития России, мониторинг основных макроэкономических тенденций, различные аналитические материалы, новости, прогнозы.

5. Статистический портал Высшей Школы Экономики

<http://stat.hse.ru>

Подборка различных экономических показателей российской экономики.

6. Официальная статистика на сервере RBC.ru

<http://www.rbc.ru/gks/>