

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Югорский государственный университет»  
**СУРГУТСКИЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИКУМ**  
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Югорский государственный университет»

## **ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
(базовый)

Квалификация: **бухгалтер**  
Форма обучения: очная  
Нормативный срок обучения -  
1 год 10 месяцев - на базе среднего общего  
образования

Сургут  
2016

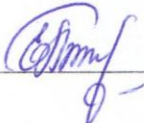
Рассмотрено и одобрено решением  
Педагогического совета СНТ  
(филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  
Протокол заседания № 4  
от 25.02.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СНТ (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЮГУ»  
И.С. Саркисян  
25 февраля 2016 г.




Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности  
среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский  
учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и  
науки Российской Федерации № 832 от «28» июля 2014 г.

Разработчик:  
Преподаватель высшей категории  
СНТ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»


  
/ Е.В. Павлова

СОГЛАСОВАНО:

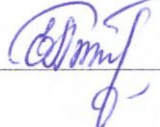
Главный бухгалтер Управления  
по переработке газа ОАО «Сургутнефтегаз»

  
/ Р.Х. Галиакберов

Председатель методического совета  
СНТ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»,  
Заместитель директора по учебной работе

  
/ С.А. Парфенова

Заведующая кафедрой экономики

  
/ Е.В. Павлова



## Термины, определения и используемые сокращения

ПМ – профессиональный модуль;  
ОК – общая компетенция;  
ПК – профессиональная компетенция;  
УД – учебная дисциплина;  
МДК – междисциплинарный курс;  
УП – учебная практика;  
ПП – производственная практика;  
ГИА – государственная итоговая аттестация;  
СПО – среднее профессиональное образование;  
ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;  
ОУ – образовательное учреждение.

**Компетенция** – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

**Профессиональный модуль** – часть программы подготовки специалистов среднего звена, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

**Основные виды профессиональной деятельности** – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания программы подготовки специалистов среднего звена.

**Результаты подготовки** – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

**Учебный (профессиональный) цикл** – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена Положение и нормативные документы ОУ
  - 1.2. Требования к абитуриентам
  - 1.3. Нормативный срок освоения ППССЗ
  - 1.4. Трудоемкость ППССЗ
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ
  - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
  - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
  3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
    - 3.1. Учебный план
      - 3.1.1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)
      - 3.1.2. План учебного процесса
      - 3.1.3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности среднего профессионального образования
    - 3.2. Пояснительная записка
    - 3.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
    - 3.4. Календарный учебный график
  4. Оценка результатов освоения ППССЗ
    - 4.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
    - 4.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
    - 4.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников
  5. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена
    - 5.1. Кадровое обеспечение
    - 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
    - 5.3. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена
    - 5.4. Базы практик
  6. Воспитательная работа
- Приложение 1.* План учебного процесса
- Приложение 2.* Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей
- Приложение 3.* Календарный учебный график
- Приложение 4.* Кадровое обеспечение
- Приложение 5.* Материально-техническое обеспечение учебного процесса

# ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании» № 273 от 29.12.2012 г.

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) утвержденный приказом министерства образования и науки РФ № 832 от 28.07.2014 года.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г.

№ 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013

№ 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

- Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Письмо Минобрнауки России №12-696 от 20.10.2010 г. «О разъяснениях по формированию учебного плана ППССЗ НПО/СПО» и разъяснения к данному письму, подготовленные специалистами ФИРО «Разъяснения по реализации федерального образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования основной профессиональной образовательной программы».

- Письмо Минобрнауки РФ № 06-259 от 17 марта 2015 г. «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет», приказ Минобрнауки России от 29.10.2015 № 1234.

- Положение о Сургутском нефтяном техникуме (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет», приказ ЮГУ №1-992 от 21.12.2015.

### 1.2. Требования к абитуриентам

Прием на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется в соответствии с уставом ФГБОУ ВО «ЮГУ», «Правилами приема в ФГБОУ ВО «ЮГУ» в 2016 году для

получения среднего профессионального образования» от 13.11.2015 и законодательством Российской Федерации. Прием абитуриентов осуществляется по среднему баллу аттестата.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании.

### 1.3. Нормативный срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Бухгалтер	1 год 10 месяцев

### 1.4. Трудоемкость ППССЗ

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 недель
Учебная практика	10 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	3 недели
Государственная (итоговая) аттестация	6 недель
Каникулярное время	13 недель
Итого:	95 недель

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

**2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:** учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

**2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:**

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация и бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

**Бухгалтер** готовится к следующим видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### 2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать компетенциями, соответствующими видам деятельности:



Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ПК.1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	ПК.1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК.1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ПК.1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ПК.2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ПК.2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
	ПК.2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ПК.2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
	ПК.2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК.3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
	ПК.3.2	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ПК.3.3	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
	ПК.3.4	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК.4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ПК.4.2	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК.4.3	ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК.4.4	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее

		платежеспособности и доходности.
	ПК.5.1	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
	ПК.5.2	Работать с формами кассовых документов, бланками строгой отчетности.
	ПК.5.3	Оформлять кассовые и банковские документы.
	ПК.5.4	Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.
	ПК.5.5	Осуществлять операции с денежными средствами при обслуживании покупателей, передавать денежные средства инкассаторам, работать с контрольно-кассовой техникой.

### 3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

#### 3.1. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Программа подготовки специалистов среднего звена  
по специальности среднего профессионального образования  
**Сургутский нефтяной техникум**  
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Югорский государственный университет»

##### 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(шифр и наименование специальности)

Квалификация: бухгалтер Форма обучения:

очная

Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев  
на базе среднего общего образования

##### 3.1.1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			По профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	1224 (34 нед)	5	-	-	2	-	11	52
II курс	900 (25 нед)	-	5	4	1	6	2	43
Всего	2124 (59 нед)	5	5	4	3	6	13	95

##### 3.1.2. План учебного процесса в *Приложении 1*

##### 3.1.3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности среднего профессионального образования

##### 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№	Наименование	Номер кабинета
	<b>Кабинеты</b>	
1.	Социально-экономических дисциплин	246
2.	Иностранного языка	347,351
3.	Математики	270,313
4.	Экономики организации	272
5.	Статистики	272
6.	Менеджмента	272
7.	Документационного обеспечения управления	272

8.	Правового обеспечения профессиональной деятельности	246
9.	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	104
10.	Финансов, денежного обращения и кредитов	272
11.	Экономической теории	246
12.	Теории бухгалтерского учета	104
13.	Анализа финансово-хозяйственной деятельности	272
14.	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда	311
<b>Лаборатории</b>		
1.	Информационных технологий в профессиональной деятельности	304
2.	Учебная бухгалтерия	104
<b>Спортивный комплекс:</b>		
1.	Спортивный зал	
2.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	
3.	Стрелковый тир	
<b>Залы:</b>		
1.	Библиотека	
2.	Читальный зал с выходом в Интернет	
3.	Актовый зал	

### 3. 2. Пояснительная записка

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) Сургутского нефтяного техникума (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 832;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Письма Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального/среднего профессионального образования».

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

Нормативный срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ базовой подготовки) по очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев.

График учебного процесса может изменяться для каждой учебной группы при обязательном соблюдении общей продолжительности теоретического обучения (59 недель), промежуточной аттестации (3 недели), практик (14 недель), каникул (13 недель).

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы по освоению профессиональной образовательной программы - 54 часа.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения и не превышает 36 часов в неделю при шестидневной учебной недели. Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут.

В течение учебного года не менее двух раз установлены каникулы общей

продолжительностью 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

Максимальный объем времени (972 часа) и объем времени обязательной учебной нагрузки (648 часов), отведенный на вариативную часть учебных циклов ППСЗ, использован на увеличение объема часов максимальной и обязательной учебной нагрузки для освоения программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, профессионального циклов и профессиональных модулей обязательной части циклов ППСЗ, в том числе введены дисциплины "Русский язык и культура речи" - 56 часов, "Основы социологии и политологии" - 34 часа, " Социальная психология" - 48 часов.

В профессиональный цикл за счет времени, отведенного на вариативную часть, введена дисциплина "Маркетинг" - 51 час.

Дисциплина Физическая культура цикла ОГСЭ предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях.

По дисциплине Безопасность жизнедеятельности 48 часов из 68 часов отведено на изучение основ военной службы. В период обучения с юношами проводятся учебные военные сборы в конце 2 курса обучения.

Выполнение курсовых работ предусмотрено в 5 семестре в рамках изучения учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации и в 6 семестре в рамках изучения междисциплинарного курса МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.

В рамках освоения профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих для обучающихся определена профессия 23369 Кассир (Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) .

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная (по профилю специальности) и производственная (преддипломная). Учебная и производственная (по профилю специальности) практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей с 1 по 4 семестры.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом теоретического обучения и проводится после прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики в 4 семестре.

Бюджет времени, отводимый на промежуточную аттестацию, составляет 3 недели, в том числе на последнем курсе обучения - 1 неделю.

Промежуточная аттестация по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена. По профессиональным модулям предусмотрены экзамены квалификационные, которые проводятся после изучения программы всего модуля.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

Вид государственной итоговой аттестации для всех обучающихся – подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

### **3.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей**

-

Аннотации и рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей представлены на бумажных и электронных носителях в *Приложении 2*.

### 3.3.1 Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Социальная психология
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии

### 3.3.3. Рабочие программы учебных дисциплин математического и общего естественно-научного цикла

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 3.3.4. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности

### 3.3.5. Рабочие программы профессиональных модулей профессионального цикла

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин
---	------------------------

ПМ.01	Документирование хозяйственной операции и ведение бухгалтерского учета имущества организации
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
МДК.01.02	Учет ценных бумаг и финансовых вложений
МДК.01.03	Автоматизированное рабочее место бухгалтера
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.02.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.03	Основы налогового учета
МДК.02.04	Бухгалтерский учет в коммерческой деятельности
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК. 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК. 03.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир

### 3.4. Календарный учебный график

На основании данной формы учреждением профессионального образования разрабатывается календарный график учебного процесса для каждого курса обучения. Календарный график учебного процесса представлен в *Приложении 3*.

## 4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

### 4.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оценка результатов освоения ППССЗ включает:

- а) текущую;
- б) промежуточную;
- в) государственную итоговую аттестацию.

Данные виды контроля традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Для осуществления контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы создан фонд оценочных средств, который является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

Фонды оценочных средств (далее - ФОС) включают в себя комплекты оценочных средств (КОСы) по каждой учебной дисциплине и контрольно-измерительные материалы (КИМы) по каждому профессиональному модулю, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) обеспечивает проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

Текущий контроль позволяет регулярно осуществлять проверку усвоения учебного материала. Основными формами текущего контроля являются: устный опрос, тестирование, контрольные и самостоятельные работы, проверка выполнения лабораторных и практических работ, семинары, решение ситуационных заданий, ролевых, имитационных игр и т.д. Формы и методы осуществления текущего контроля выбираются преподавателями, исходя из специфики дисциплины, модуля.

Результаты текущего контроля успеваемости каждого обучающегося и группы в целом подводятся один раз в месяц, предоставляются классными руководителями заведующему отделением.

Промежуточный контроль обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, сроки проведения определяются рабочим учебным планом, календарным графиком учебного процесса в соответствии с ФГОС СПО.

Промежуточный контроль оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен. По итогам практики выставляется зачет.

Обучение по профессиональному модулю завершается квалификационным экзаменом. Квалификационный экзамен – форма независимой оценки результатов подготовки специалистов по результатам освоения профессионального модуля с участием работодателей. Квалификационный экзамен направлен на определение готовности выпускника к определенному виду деятельности, посредством оценки их профессиональных компетенций, сформированных в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной



практики.

В целях максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Качество подготовки обучающихся и выпускников по профессии оценивается уровнем освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и компетенций обучающихся.

Оценка индивидуальных образовательных достижений обучающегося по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

#### **4.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется:

- Положением о государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, принятым Ученым советом Университета, протокол № 20 от 18.12.2015г.;

- Положением о государственной итоговой аттестации, принятым на заседании Методического Совета СНТ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ», протокол №8 от 29.04.2015г.

Обязательным требованием к выпускным квалификационным работам по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, синтезировать учебную и практическую работу студентов на всех этапах их обучения в техникуме. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями образовательного учреждения среднего профессионального образования совместно со специалистами предприятий или организаций соответствующего профиля, рассматриваются на заседании кафедры экономики.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании действующего Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Все дипломные работы выполняются с использованием компьютерной техники.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

### **4.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Формируется программа государственной итоговой аттестации. При ее разработке определяется тематика выпускных квалификационных работ.

Директор СНТ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ» назначает руководителя выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимся оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются заседанием кафедры, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задания на выпускную квалификационную работу, выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместители директора по учебной работе, заведующие отделениями, заведующая кафедрой экономики в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий; консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

По завершении выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться обучающимися, как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

## **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **5.1. Кадровое обеспечение**

Образовательный процесс в техникуме осуществляется высококвалифицированным и опытным педагогическим составом, обеспечивающим подготовку специалистов в соответствии с лицензионными требованиями и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Администрация техникума проводит большую работу по развитию и укреплению кадрового потенциала.

Удельный вес преподавателей с высшей квалификационной категорией от общего числа преподавателей, обеспечивающих подготовку специалиста, составляет 40%, с первой квалификационной категорией – 46,7%. Таким образом, преподаватели, имеющие высшую и первую категории, занимают 86,7% от общего числа преподавателей, обеспечивающих подготовку специалиста.

Штатные преподаватели регулярно поощряются правительственными, окружными, отраслевыми наградами, грамотами за успехи в организации и совершенствовании образовательного и воспитательного процессов в свете современных достижений науки и культуры, за внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, успехи практической подготовке обучающихся.

Основным критерием уровня профессионализма преподавателей техникума является постоянное повышение квалификаций преподавательского состава.

Для обеспечения ППССЗ к образовательному процессу привлечены 100% преподавателей, имеющих высшее (базовое) образование по профилю преподаваемых дисциплин.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ, составляет 6,7%. Доля преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, прошедших стажировку в профильных организациях за последний год, составляет 100%.

Образовательный процесс по программе обеспечивают 100% штатных преподавателей.

Доля преподавателей, имеющих опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла составляет 100% от общего количества преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Создание современного учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения реализуемых ППССЗ осуществляется в соответствии требованиям законов РФ «Об образовании», федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Реализация ППССЗ подкреплена необходимым учебно-методическим и информационным обеспечением, соответствует ФГОС СПО, целям и задачам профессиональной образовательной подготовки.

Все виды занятий по дисциплинам учебного плана на 100% обеспечены учебно-методической документацией, соответствующей требованиям ФГОС.

Учебно-методические комплексы по ППССЗ в наличии.

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и интернет - ресурсам.

Все студенты имеют возможность открытого доступа к вузовской ЭБС (Полнотекстовой электронной коллекции) на платформе САБ «ИРБИС»:

- ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> (Договор № К-223/16 – ЮГУ – 06 от 20.02.2015);

- ЭБС «Znaniium.com» издательства «Инфора-М».

Фонды библиотеки в достаточной степени укомплектованы учебной и учебно-методической литературой. Все студенты имеют доступ к фондам учебно-методической документации и изданиям по всем дисциплинам ППСЗ, а также доступ к электронным библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями. Все дисциплины ППСЗ обеспечены достаточным количеством экземпляров основной учебной литературы, удовлетворяющих требованию актуальности (обеспеченность основной литературой – не менее 0,5 учебника на студента).

В 2016 году библиотечный фонд учебной литературы в значительной степени обновлен.

Основная учебно-методическая литература, рекомендованная в качестве обязательной в учебных программах дисциплин и профессиональных модулей, имеется в фонде библиотеки.

Преподавателями кафедры разработаны учебно-методические материалы по ППСЗ: учебно-методические указания по самостоятельной работе студентов, курсовым работам, проведению практик, к итоговой аттестации выпускников.

В филиале ведется работа по накоплению информационного обеспечения преподаваемых дисциплин, использованию информационных ресурсов и Интернет-технологий в учебном процессе для эффективной организации образования, воспитания и самостоятельной работы студентов. Основная задача информатизации техникума - повышение качества образования и процесса подготовки высококвалифицированных и высокопрофессиональных молодых специалистов для предприятий и организаций округа.

27 кабинетов оборудованы мультимедийными средствами, 18 кабинетов подключены к сети ИНТЕРНЕТ. Интернет внедряется в учебный процесс, имеется наличие выхода в российские информационные сети. Широкое внедрение информационно-коммуникационных и Интернет-технологий в учебный процесс направлено на создание единой информационной среды техникум-университет.

На кафедре Экономике имеются средства вычислительной техники и программное обеспечение, которые позволяют повысить информационно-коммуникационные компетенции и качество подготовки студентов:

- "Windows - XP";
- "Microsoft - office 2007".

Непрерывность компьютерной подготовки в процессе обучения обеспечивается логической последовательностью дисциплин, а также обработкой результатов практических работ и практик с их представлением в текстовой форме (в виде отчетов по практике, ВКР, презентаций и др.)

### **5.3. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

Материально-техническое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Сургутского нефтяного техникума соответствует требованиям ФГОС СПО. В частности, в техникуме имеются все необходимые специализированные аудитории, лаборатории, обеспечивающие проведение лабораторных практикумов и практических занятий по дисциплинам (модулям): базовой части, формирующим у обучающихся умения и навыки в области естественнонаучных и профессиональных дисциплин, а также по дисциплинам (модулям) вариативной части, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся соответствующих умений и навыков.

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторно-практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных ППСЗ, и соответствующей санитарным и противопожарным нормам.

В СНТ 39 кабинетов и лабораторий, которые оснащены современной материальной базой, 18 кабинетов подключены к сети ИНТЕРНЕТ и 27 кабинетов имеют мультимедийное оборудование.

В образовательном процессе используются 290 компьютеров.

В техникуме оборудован и функционирует центр тестирования (321 кабинет). Оборудован кабинет персональными компьютерами на 30 автоматизированных рабочих мест (323).

В ходе реализации программы подготовки специалистов среднего звена используются:

- общетехникумовские аудитории для проведения лекционных, семинарских, практических занятий, оснащенные мультимедийной техникой (проектор или телевизор, персональный компьютер, экран или интерактивная доска);
- специализированные лаборатории, кабинеты, аудитории.

Для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) используются 16 кабинетов и 3 лаборатории, из них 14 кабинетов и лабораторий подключены к сети Интернет.

Для проведения практических занятий по ПМ.05 Выполнение работ по профессии кассир МДК.05.01. Организация деятельности кассира приобретены контрольно-кассовые машины в количестве 10 единиц.

Сведения о специализированных лабораториях, кабинетах, аудиториях кафедры, а также об используемом оборудовании для обеспечения ППССЗ приведены в Приложении 5.

Кафедра активно взаимодействует с базовыми предприятиями, организациями, учреждениями (ООО «Высокие технологии», ОАО «РЖД», ОАО «Сургутмебель», ОАО «Уралсибгидрострой», ОАО «СИБИТЕК», ООО «СтройРемСити», ООО «Восток-Запад») с целью использования их баз и кадрового потенциала для подготовки специалистов.

#### **5.4. Базы практик**

Организация практической подготовки студентов соответствует требованиям ФГОС СПО. Объем практик по учебному плану составляет 14 недель, что соответствует ФГОС.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла как на собственной базе техникума в учебной лаборатории №322, так и на базе ПАО «Сургутнефтегаз». Учебная и производственная практика проводится в организациях на основе договора №500 от 05.04.2011 до 31.12.2016, заключенного между техникумом и ПАО «СНГ». Кроме этого, основными базами практик являются такие предприятия, как

- ООО «Высокие технологии», Договор №262/15 от 12.11.2014 до 31.12.2016
- ОАО «РЖД», Договор №27 от 14.01.2014 до 31.12.2016
- ОАО «Сургутмебель», Договор №301 от 21.12.2014 до 31.12.2016
- ОАО «Уралсибгидрострой», Договор №328 от 01.12.2014 до 31.12.2016.
- ООО «СтройРемСити», Договор №16/07 от 12.09.2016 до 31.12.2020.
- ООО «Восток–Запад», Договор №16/05 от 12.05.2016 до 31.12.2020.
- ОАО «СИБИТЕК», Договор №16/08 от 12.09.2016 до 31.12.2020.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Перед направлением на практику студенты получают консультацию по сбору и оформлению отчетной документации и индивидуальное задание. Порядок организации и проведения каждого вида практики, их защиты соответствует требованиям. После завершения практики и сдачи аттестационного листа студенты сдают квалификационные экзамены. В состав квалификационной комиссии в обязательном порядке включаются представители производственных предприятий.

## 6. Воспитательная работа в учебном процессе ПССЗ

Воспитательная работа в учебном процессе Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» направлена на адаптацию студентов к условиям обучения в техникуме, мотивацию студентов к профессиональному самоопределению и качественному обучению, мотивацию студентов к профессионально-личностному становлению, развитию самосознания.

Взаимосвязанный процесс обучения и воспитания направлен на качественную подготовку конкурентоспособных специалистов, востребованных на рынке труда, с высокой гражданской позицией и нравственными качествами путем внедрения новых федеральных государственных образовательных стандартов 3 поколения.

Определяющими документами организации воспитательной деятельности в техникуме являются Закон РФ «Об образовании», Комплексная программа развития России до 2020 года, Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016–2020 годы», Программа развития воспитания в системе образования ХМАО-Югры, Программа «Молодежь Югры».

Воспитательная работа строится в соответствии с:

- планом воспитательной работы;
- планом работы МО классных руководителей;
- планом работы студенческого совета;
- планом физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- планом работы совета профилактики преступлений и правонарушений;
- планом работы социального педагога;
- планом работы психологической службы;

Основными формами учебно-воспитательной и внеучебной работы в техникуме являются:

- воспитательная работа в учебном процессе;
- воспитательная внеучебная деятельность, включающая научно-исследовательскую, общественную, культурно-массовую, спортивно-оздоровительную деятельность студентов.

Для осуществления этих видов деятельности в техникуме имеется материально-техническая база, включающая: актовый зал, библиотеку, музей, оборудование, необходимое для проведения различных мероприятий в рамках внеучебной деятельности учреждения. Для проведения спортивных и оздоровительных мероприятий имеется спортивный зал, тренажерный зал, соответствующее спортивное оборудование, тренажеры и инвентарь.

Воспитательная работа в техникуме осуществляется в тесном сотрудничестве с городским Комитетом молодёжной политики и спорта, Департаментом образования и науки, Советом ветеранов г. Сургута, Центром молодежных инициатив, студенческим парламентом Югорского государственного университета, Центром медицинской профилактики, городским центром Антиспид, городским Центром здоровья для детей, общественными организациями «Чистый путь», «Сургут без наркотиков», афганским клубом «Саланг».

В начале учебного года разрабатывается и утверждается План воспитательной работы.

Целью воспитательной работы является создание оптимальных социо-культурных условий для становления устойчивой, физически и духовно здоровой, творческой личности, компетентного специалиста, готового войти в информационное сообщество, способного к самоопределению в обществе, самосовершенствованию, самореализации, обладающего целеустремленностью, ответственностью и гражданским самосознанием.

Задачи воспитательной деятельности

1. Формировать у обучающихся уверенную гражданскую позицию, основанную на патриотическом, духовно-нравственном, физическом, трудовом воспитании;
2. Формировать у обучающихся устойчивость к антиобщественным проявлениям в молодежной среде, в том числе экстремистского характера;

3. Формировать гражданско-патриотическое сознание у обучающихся, развивать чувства сопричастности к истории, малой родины, Отечества.
4. Воспитывать активную жизненную позицию обучающихся через творческую и проектную деятельность.
5. Развивать у обучающихся инициативу, стремление к самообразованию, саморазвитию, самоуправлению, способности к успешной социализации в обществе и культуру межличностных, межнациональных отношений.
6. Продолжить развитие системы развития досуга студентов через систему кружковой работы и занятий в спортивных секциях.
7. Проводить профилактику асоциальных явлений в подростковой среде.
8. Совершенствовать условия взаимодействия семьи и Института через единое информационное пространство.

### ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

- реализация Программы «Профилактика терроризма и экстремизма в молодежной среде ФГБОУ ВПО «Югорский государственный университет на 2015-2020 гг.»;
- реализация Программы «Гражданско-патриотическое и правовое воспитание обучающихся ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» на 2016-2020 гг.»;
- оздоровление обучающихся института, пропаганда ЗОЖ;
- духовно-нравственное воспитание обучающихся института;
- вовлечение обучающихся с ОВЗ и инвалидов в социально-значимую деятельность;
- профилактика асоциальных явлений в молодежной среде;
- профилактика девиантного поведения обучающихся института: наркомании, алкоголизма, табакокурения, ВИЧ - инфекции и правонарушений в студенческой среде.

Воспитательную работу осуществляют все преподаватели и классные руководители учебных групп.

На всех аудиторных занятиях требуется соблюдение правил внутреннего распорядка для студентов. В учебном плане предусмотрен специальный курс «Безопасность жизнедеятельности», формирующий активную и здоровьесберегающую позицию будущего профессионала. На занятиях по иностранному языку формируется толерантное отношение к другой культуре. Ежегодно в техникуме проводятся День Знаний, Недели специальностей.

Реализуются проекты:

- «Ветеран»,
- «Летописи групп».
- «Наши выпускники»

Важной задачей воспитательной работы в учебном процессе ППССЗ является также формирование современного мировоззрения и профессиональной культуры будущего специалиста – бухгалтера, совершенствование волевой сферы личности, формирование профессиональных компетенций и профессионального поведения студента. Основные ориентиры воспитательной работы в ППССЗ по специальности отражены в плане работы техникума и планах работы классных руководителей.

Воспитательная деятельность в учебном процессе осуществляется преподавателями по следующим направлениям:

- привлечение студентов к проведению предметных олимпиад, конкурсов курсовых и дипломных работ (проектов);
- привлечение студентов к исследовательской работе;
- подготовка команд для участия во внешних олимпиадах, конференциях студентов;
- содействие временной занятости студентов и трудоустройству студентов старших курсов;
- выявление предприятий и организаций, составляющих рынок трудоустройства студентов и выпускников;
- проведение конференций по итогам практики и т.д.

В целях формирования у студентов более полного представления о требованиях, которые предъявляются работодателями к выпускникам, об особенностях работы на реальных предприятиях, а также формирования у студентов позитивного отношения к своей специальности, организовываются встречи студентов с ведущими профессионалами предприятий, с выпускниками предыдущих лет.

Активно развивается студенческое самоуправление, способствующее развитию социально значимых общих компетенций. В структуру студенческого самоуправления входят: старостаты на отделениях, Советы студенческих групп.

Особое внимание уделяется нравственному и эстетическому воспитанию молодежи. Традиционно проводятся общетехникумовские мероприятия, которые учитывают многолетние традиции техникума: «День знаний», «Посвящение в студенты», «Лучший по профессии», «День учителя», «Татьянин день», мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества, «А ну-ка, парни», классные часы, посвященные Дням Военной славы России, встречи с работниками городского военкомата, конкурс встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, посвященные Дню Победы, День открытых дверей, встречи с выпускниками и другие. Кроме того, студенты техникума ежегодно участвуют в городских фестивалях: «Посвящение в студенты», «Студенческая весна» и т.д.

Предусмотрено привлечение студентов к участию в городских митингах. Эти мероприятия направлены на формирование у студентов гражданской позиции, патриотического сознания, правовой и политической культуры.

Спортивно - массовая работа организована с учетом физических и возрастных особенностей студентов. Работают спортивные секции: волейбол, баскетбол, футзал, гиревой спорт, стрельба, легкая атлетика. Ежегодно в техникуме проводятся «Дни здоровья» с участием студентов. Студенты участвуют в городских и республиканских соревнованиях, где неоднократно получали призовые места и награждались почетными грамотами и призами. Успешная учебная, общественная, спортивная и творческая деятельность студентов поощряется администрацией техникума похвальными грамотами, призами.



**Кадровое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования Сургутского нефтяного техникума (филиала)  
ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»  
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), очная форма, 2016 (на базе 11 классов)**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество преподавателя, обеспечивающего дисциплину реализуемой программы	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплине, практикам, государственной итоговой аттестации (доля ставки)
1	2	3	4	5	6
1.	Макарова Галина Ивановна	Основы философии	Высшее по специальности История и обществоведение Квалификация - учитель истории и обществоведения средней школы	ФГБОУ ВО «ЮГУ» Инклюзивное образование в вузе 30.11.16-09.12.16, 72 час а Удостоверение ПК № 1639 ФГБОУ ВО «ЮГУ» Информационно-коммуникационные технологии 24.10.16-02.11.16, 72 часа Удостоверение ПК № 0691 ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» Профессиональная компетентность преподавателя в сфере среднего профессионального образования 01.12.16-15.12.16, 72 часа Удостоверение 8064	Учитель истории Сургутская школа интернат 3 года ( с 1972 года)

2.	Заболотняя Валентина Ивановна	История  Основы социологии и политологии	Высшее по специальности История Квалификация - Преподаватель истории и обществоведения, Историк	ФГБОУ ВО «ЮГУ» Инклюзивное образование в вузе 30.11.16-09.12.16, 72 часа Удостоверение ПК № 1615 ФГБОУ ВО «ЮГУ» Информационно- коммуникационные технологии 24.10.16-02.11.16, 72 часа Удостоверение ПК № 0675 ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» Профессиональная компетентность преподавателя в сфере профессионального образования 15.11.15-15.12.15, 72 часа удостоверение ПК № 003740	Учитель истории Сургутская школа интернат 3 года ( с 1982 года)
3.	Кадырова Маргарита Ниловна	Иностранный язык	Высшее по специальности Иностранный язык (немецкий), Иностранный язык (английский) Квалификация - Учитель немецкого и английского языка	ФГБОУ ВО «ЮГУ» Инклюзивное образование в вузе 30.11.16-09.12.16, 72 часа Удостоверение ПК № 1622 ФГБОУ ВО «ЮГУ» Информационно- коммуникационные технологии 24.10.16-02.11.16, 72 часа Удостоверение ПК № 0681 ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» Профессиональная компетентность преподавателя в сфере среднего профессионального образования 01.12.16-15.12.16, 72 часа Удостоверение ПК № 8063	Учитель иностранного языка МОУ СОШ 6 месяцев ( с 2005 года)
4.	Кашина Наталия Васильевна	Иностранный язык	Высшее по специальности Английский и немецкий язык Квалификация - Учитель немецкого и	ФГБОУ ВО «ЮГУ» Инклюзивное образование в вузе 30.11.16-09.12.16, 72 часа	Учитель английского языка СШ № 25 9 лет ( с 1993 года)

			английского языка	Удостоверение ПК № 1623 ФГБОУ ВО «ЮГУ» Информационно-коммуникационные технологии 24.10.16-02.11.16, 72 часа Удостоверение ПК № 0682 ГОУ ВПО ХМАО-Югры «Сургутский государственный педагогический университет» Организация исследовательской деятельности обучающихся в условиях введения ФГОС 11.11.13-24.11.13, 72 часа Удостоверение ПК № 630	
5.	Архипов Алексей Иванович	Физическая культура	Высшее по специальности Физическое воспитание, Квалификация - учитель физического воспитания	ФГБОУ ВО «ЮГУ» Инклюзивное образование в вузе 30.11.16-09.12.16, 72 часа Удостоверение ПК № 1594 ФГБОУ ВО «ЮГУ» Информационно-коммуникационные технологии 24.10.16-02.11.16, 72 часа Удостоверение ПК № 0664 ФГБОУ ВПО «СГТУ» Современные педагогические технологии профессионального обучения. Обучение в деятельности 15.11.14- 22.11.14, 72 часа Удостоверение ПК № 0001239	Преподаватель физического воспитания СШ № 57 3 года ( с 1979 года)
6.	Жирикова Любовь Федоровна	Русский язык и культура речи	Высшее по специальности Русский язык и литература Квалификация - Учитель русского языка и литературы	ФГБОУ ВО «ЮГУ» Инклюзивное образование в вузе 30.11.16-09.12.16, 72 часа Удостоверение ПК № 1613 ФГБОУ ВО «ЮГУ» Информационно-коммуникационные технологии 24.10.16-02.11.16, 72 часа Удостоверение ПК № 0673 ФГАОУ ВО «Уральский	Учитель русского языка и литературы СОШ № 1 3 года ( с 2009 года)

				федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» Профессиональная компетентность преподавателя в сфере профессионального образования 15.11.15-15.12.15, 72 часа Удостоверение ПК № 2929	
7.	Смирнова Татьяна Владимировна	Социальная психология	Высшее бакалавр по специальности психология Квалификация - Бакалавр психологии	ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» Профессиональная компетентность преподавателя в сфере среднего профессионального образования 06.02.17- 16.02.17, 72 часа Удостоверение ПК № 8956 ФГБОУ ВО «ЮГУ» Инклюзивное образование в вузе 30.11.16-09.12.16, 72 часа Удостоверение ПК № 1668 ФГБОУ ВО «ЮГУ» Информационно-коммуникационные технологии 24.10.16-02.11.16, 72 часа Удостоверение ПК № 0708	Психолог в ОАО «Авиакомпания ЮТэйр» 14 лет (с 2000 года)
8.	Зинченко Татьяна Алексеевна	Математика	Высшее по специальности Математика и информатика Квалификация - Учитель математики и информатики	ФГБОУ ВО «ЮГУ» Инклюзивное образование в вузе 30.11.16-09.12.16, 72 часа Удостоверение ПК № 1617 ФГБОУ ВО «ЮГУ» Информационно-коммуникационные технологии 24.10.16-02.11.16, 72 часа Удостоверение ПК № 0678 ФГБОУ ВПО «СГТУ» Современные педагогические технологии профессионального обучения. Обучение в деятельности	Учитель математики Основная общеобразовательная школа № 30 5 лет (с 1999 года)

				15.11.14- 22.11.14, 72 часа Удостоверение ПК № 1442	
9.	Саркисян Татьяна Анатольевна	Информационные технологии в профессиональной деятельности  Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: Информационные технологии в профессиональной деятельности	Высшее по специальности Математика и информатика Квалификация - Учитель математики и информатики	ФГБОУ ВО «ЮГУ» Информационно-коммуникационные технологии 24.10.16-02.11.16 Удостоверение ПК № 0704 УрФУ ФГБОУ ВО «МТУ» Менеджер образования 12.09.16 30.09.16, 126 часов Удостоверение АГ № 000908 ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» Профессиональная компетентность преподавателя в сфере профессионального образования 15.11.15-15.12.15, 72 часа Удостоверение ПК № 2936	Доцент Кафедра математики Нижевартовский педагогический университет 3 года 8 месяцев ( с 2002 года)
10.	Трифонова Наталья Сергеевна	Экономика организации Статистика Менеджмент Финансы, денежное обращение и кредит Налоги и налогообложение Маркетинг	Высшее по специальности Профессиональное обучение (экономика и управление) Квалификация - Педагог профессионального обучения	ФГБОУ ВО «ЮГУ» Инклюзивное образование в вузе 30.11.16-09.12.16, 72 часа Удостоверение ПК № 1675 Информационно-коммуникационные технологии 24.10.16-02.11.16, 72 часа Удостоверение ПК № 0713 ФГБОУ ВПО «Сиб ГТУ» Контрольно-оценочные средства, ориентированные на оценку сформированных компетенций 18.10.13-22.10.13, 72 часа Удостоверение ПК № 23-22	Преподаватель АОУ СПО «Тюменский торгово-экономический колледж» 1 год ( с 2010 года)

11.	Степанова Татьяна Вениаминовна	Документационное обеспечение управления Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: Учёт ценных бумаг и финансовых вложений Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: Бухгалтерский учет в коммерческой деятельности ВКР	Высшее по специальности Бухгалтерский учёт и анализ хозяйственной деятельности Квалификация - Экономист	ФГБОУ ВО «ЮГУ» Инклюзивное образование в вузе 30.11.16-09.12.16, 72 часа Удостоверение № 006730 ФГБОУ ВО «ЮГУ» Информационно- коммуникационные технологии 24.10.16-02.11.16, 72 часа Удостоверение № 006072 ОАО «СНГ НГДУ «Сургутнефть» Стажировка 22.03.16-22.04.16 ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» Профессиональная компетентность преподавателя в сфере среднего профессионального образования 15.01.16-31.01.16, 72 часа Удостоверение ПК № 3354	Бухгалтер Комсомольское райпо ЧПС 13 лет (с 1981 года)
12.	Макарова Надежда Николаевна	Основы бухгалтерского учёта Аудит Практические основы бухгалтерского учета имущества организации Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: Автоматизированное рабочее место бухгалтера Бухгалтерская	Высшее по специальности Бухгалтерский учёт Квалификация - Преподаватель техникума	ФГБОУ ВО «ЮГУ» Инклюзивное образование в вузе 30.11.16-09.12.16, 72 часа Удостоверение ПК № 1640 ФГБОУ ВО «ЮГУ» Информационно- коммуникационные технологии 24.10.16-02.11.16, 72 часа Удостоверение ПК № 0692 ОАО «СНГ НГДУ «Сургутнефть» Стажировка 22.03.16-22.04.16 ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» Профессиональная компетентность	Бухгалтер финансового отдела Сургутское отделение железной дороги 1 год (с 1985 года)

	<p>технология проведения и оформления инвентаризации</p> <p>Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации</p> <p>Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации:</p> <p>Основы налогового учета</p> <p>Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>Составление и использование бухгалтерской отчетности:</p> <p>Технология составления бухгалтерской отчетности</p> <p>ВКР</p>		<p>преподавателя в сфере среднего профессионального образования</p> <p>15.11.15-15.12.15, 72 часа</p> <p>Удостоверение ПК № 2934</p>	
--	--	--	--	--

13.	Павлова Елена Васильевна	Составление и использование бухгалтерской отчетности: Основы анализа бухгалтерской отчетности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Выполнение работ по профессии Кассир ВКР	Высшее по специальности Экономика и организация бытового обслуживания Квалификация - Инженер-экономист	ФГБОУ ВО «ЮГУ» Инклюзивное образование в вузе 30.11.16-09.12.16, 72 часа Удостоверение ПК № 1654 ФГБОУ ВО «ЮГУ» Информационно-коммуникационные технологии 24.10.16-02.11.16, 72 часа Удостоверение ПК № 0697 ФГОБУ ВПО «Финансовый университет при правительстве РФ» Бухгалтерский учёт и аудит 05.11.14-27.11.14, 92 часа Удостоверение ПК № 06.03д3-1225	Преподаватель Сургутский ФЭК 1 год (с 2014 года)
14.	Парфенов Юрий Витальевич	Безопасность жизнедеятельности	Самаркандское высшее командное училище Офицер танковых войск, инженер	ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» Профессиональная компетентность преподавателя в сфере профессионального образования 30.01.17-08.02.17, 72 часа  Удостоверение ПК № 8957 ФГБОУ ВО «ЮГУ»  Инклюзивное образование в вузе 30.11.16-09.12.16, 72 часа Удостоверение ПК № 1656 ФГБОУ ВО «ЮГУ» Информационно-коммуникационные технологии 24.10.16-02.11.16, 72 часа Удостоверение ПК № 0699	Командир батальона военной части Курганской области 14 лет (с 1978 года)



**Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

**Специальность СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
1	2	3	4
1	Основы философии	Учебная аудитория «Социально-экономических дисциплин» г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3, кабинет 232 Место для самостоятельной работы - библиотека, читальный зал г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3	Кабинет оборудован: компьютером DEPO, проектором EPSON EB-X 12, Экраном
2	История	Учебная аудитория «Социально-экономических дисциплин» г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д. 3, кабинет 246 Место для самостоятельной работы - библиотека, читальный зал г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3	Кабинет, оборудованный: компьютером DEPO, проектором EPSON EB-X 12, экраном, комплектом аудио и видеокассет, картами, справочниками, стендами
3	Иностранный язык	Учебная аудитория «Иностранного языка» г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3, кабинет 354  Место для самостоятельной работы - библиотека, читальный зал г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3	Кабинет, оборудованный: моноблоком, музыкальным центром, компьютерами DEPO, комплектом аудио и видеокассет, принтером МФУ KYOCERA, мультимедийным проектором EPSON EB-X 12, стендами и плакатами с познавательным материалом, комплектом словарей
4	Физическая культура	Спортивный зал г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3  Открытый стадион широкого профиля с	Спортивный зал оборудованный: баскетбольными, волейбольными, футбольными мячами, тренажером многофункциональным, велотренажером, гребным тренажером, механической беговой дорожкой, гимнастическими матами,

		элементами полосы препятствий г. Сургут, ул. Островского 18а	шведской стенкой, гимнастическим оборудованием, штангами, гириями, набором гантелей.
5	Русский язык и культура речи	Учебная аудитория «Социально-экономических дисциплин» г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3, кабинет 232 Место для самостоятельной работы - библиотека, читальный зал г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3	Кабинет оборудован: компьютером DEPO, проектором EPSON EB-X 12, Экраном
6	Социальная психология	Учебная аудитория «Социально-экономических дисциплин» г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3, кабинет 232 Место для самостоятельной работы - библиотека, читальный зал г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3	Кабинет оборудован: компьютером DEPO, проектором EPSON EB-X 12, Экраном
7	Основы социологии и политологии	Учебная аудитория «Социально-экономических дисциплин» г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д. 3, кабинет 246 Место для самостоятельной работы - библиотека, читальный зал г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3	Кабинет, оборудованный: компьютером DEPO, проектором EPSON EB-X 12, экраном, комплектом аудио и видеокассет, картами, справочниками, стендами
8	Математика	Учебная аудитория «Математики» г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3, кабинет 313 Место для самостоятельной работы - библиотека, читальный зал г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3	Кабинет, оборудованный: компьютером DEPO, комплектом макетов геометрических фигур, стендами и плакатами с формулами и таблицами, комплектом чертежных инструментов
9	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности» г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3, кабинет 342 Место для самостоятельной работы - библиотека, читальный зал г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3	Кабинет, оборудованный: компьютерами HP PRODEKS 400 –15шт., принтерами SAMSUNG ML 2160, сканером МФУ KYOSERA, мультимедийным проектором EPSON EB-X 12, программным обеспечением

10	Безопасность жизнедеятельности	<p>Учебная аудитория «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда» г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3, кабинет 311</p> <p>Место для стрельбы г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3</p> <p>Место для самостоятельной работы - библиотека, читальный зал г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3</p>	<p>Кабинет, оборудованный: компьютером HP PRODEKS 400 – 8 шт., комплектом учебных видеофильмов, экраном, мультимедийным проектором EPSON EB-X 12, принтером SAMSUNG ML 2160, индивидуальными средствами защиты органов дыхания, дозиметрами, действующим тренажером по проведению методов реанимации, газоанализаторами УГ-2, теплоизмерителями, штативами, индикаторами тепла</p> <p>Оборудование тира: пневматические винтовки – 5 шт., пулеулавливатель, упор для стрельбы</p>
11	Экономика организации	<p>Учебная аудитория «Экономической теории» Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3, кабинет 246</p> <p>Место для самостоятельной работы - библиотека, читальный зал г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3</p>	<p>Кабинет, оборудованный: компьютером DEPO, проектором EPSON EB-X 12, экраном, комплектом аудио и видеокассет, картами, справочниками, стендами</p>
12	Статистика	<p>Учебная аудитория «Статистики» г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3, кабинет 272</p> <p>Учебная аудитория «Анализа финансово-хозяйственной деятельности» г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3, кабинет 270</p> <p>Место для самостоятельной работы - библиотека, читальный зал г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3</p>	<p>Кабинет, оборудованный: компьютером HP PRODEKS 400, мультимедийным проектором BenQ MS 506, экраном, плакатами, стендами</p> <p>Кабинет, оборудованный: компьютером HP PRODEKS 400, мультимедийным проектором BenQ MS 506, экраном, плакатами, стендами</p>
13	Менеджмент	<p>Учебная аудитория «Менеджмента» г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3, кабинет 241</p> <p>Учебная аудитория «Экономики организации» г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3, кабинет 270</p>	<p>Кабинет, оборудованный: мультимедийным проектором EPSON EB-X 12, экраном, компьютером HP PRODEKS 400, наглядными стендами оформление курсовых и дипломных проектов</p> <p>Кабинет, оборудованный: компьютером HP PRODEKS 400, мультимедийным проектором BenQ MS 506, экраном, плакатами, стендами</p>

		Место для самостоятельной работы - библиотека, читальный зал г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3	
14	Документальное обеспечение управления	Учебная аудитория «Документационного обеспечения управления» г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3, кабинет 272 Место для самостоятельной работы - библиотека, читальный зал г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3	Кабинет, оборудованный: компьютером HP PRODEKS 400, мультимедийным проектором BenQMS 506, экраном, плакатами, стендами
15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Учебная аудитория «Правового обеспечения профессиональной деятельности» г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3, кабинет 331 Место для самостоятельной работы - библиотека, читальный зал г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3	Кабинет, оборудованный: компьютером DEPO, проектором EPSON EB-X 12, экраном, набором аудио и видеокассет, музыкальным центром, телевизором SAMSUNG, Лицензионное программное обеспечение: «Система ГАРАНТ». Контракт № К-223/16-ЮГУ-СНТ-187 от 23.12.2016г., Консультант-Плюс
16	Финансы, денежное обращение и кредит	Учебная аудитория «Финансов, денежного обращения и кредитов» г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3, кабинет 270 Место для самостоятельной работы - библиотека, читальный зал г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3	Кабинет, оборудованный: компьютером HP PRODEKS 400, мультимедийным проектором BenQMS 506, экраном, плакатами, стендами
17	Налоги и налогообложение	Учебная аудитория «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3, кабинет 104 Место для самостоятельной работы - библиотека, читальный зал г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3	Кабинет, оборудованный: компьютерами– 9 шт., мультимедийным проектором, экраном, принтером, таблицами, плакатами, стендами, Налоговый Кодекс РФ, Лицензионное программное обеспечение: «Система ГАРАНТ». Контракт № К-223/16-ЮГУ-СНТ-187 от 23.12.2016г., Консультант-Плюс,
18	Основы бухгалтерского учета	Учебная лаборатория «Учебной бухгалтерии» Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3, кабинет 104	Кабинет, оборудованный: компьютерами– 9 шт., мультимедийным проектором, экраном, принтером, таблицами, плакатами, стендами, инструктивные материалы: План счетов, Положения по Бух учету, Бланки документов и регистров бухгалтерского учета Лицензионное программное обеспечение: «Система ГАРАНТ». Контракт

		Учебная аудитория «Теория бухгалтерского учета» г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3, кабинет 104  Место для самостоятельной работы - библиотека, читальный зал г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3	№ К-223/16-ЮГУ-СНТ-187 от 23.12.2016г., Консультант-Плюс,  Кабинет, оборудованный: компьютерами– 9 шт., мультимедийным проектором, экраном, принтером, таблицами, плакатами, стендами, инструктивные материалы: План счетов, Положения по бухгалтерскому учету, Бланки документов и регистров бухгалтерского учета Лицензионное программное обеспечение: «Система ГАРАНТ». Контракт № К-223/16-ЮГУ-СНТ-187 от 23.12.2016г., Консультант-Плюс,
19	Аудит	Учебная аудитория «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3, кабинет 104  Место для самостоятельной работы - библиотека, читальный зал г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3	Кабинет, оборудованный: компьютерами– 9 шт., мультимедийным проектором, экраном, принтером, таблицами, плакатами, стендами, Лицензионное программное обеспечение: «Система ГАРАНТ». Контракт № К-223/16-ЮГУ-СНТ-187 от 23.12.2016г., Консультант-Плюс, инструктивные материалы: План счетов, Положения по бухгалтерскому учету, Налоговый кодекс РФ, стандарты Аудита, бланки документов и регистров бухгалтерского учета
20	Безопасность жизнедеятельности	Учебная аудитория «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда» г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3, кабинет 311 Место для стрельбы г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3  Место для самостоятельной работы - библиотека, читальный зал г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3	Кабинет, оборудованный: компьютером HP PRODEKS 400 – 8 шт., комплектом учебных видеофильмов, экраном, мультимедийным проектором EPSON EB-X 12, принтером SAMSUNG ML 2160, индивидуальными средствами защиты органов дыхания, дозиметрами, действующим тренажером по проведению методов реанимации, газоанализаторами УГ-2, теплоизмерителями, штативами, индикаторами тепла  Оборудование тира: пневматические винтовки – 5 шт., пулеулавливатель, упор для стрельбы
21	Маркетинг	Учебная лаборатория «Учебной бухгалтерии» Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3, кабинет 104  Место для самостоятельной работы - библиотека, читальный зал г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3	Кабинет, оборудованный: компьютерами– 9 шт., мультимедийным проектором, экраном, принтером, таблицами, плакатами, стендами
22	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Учебная аудитория «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3, кабинет 104	Кабинет, оборудованный: компьютерами– 9 шт., мультимедийным проектором, экраном, принтером, таблицами, плакатами, стендами, Лицензионное программное обеспечение: «Система ГАРАНТ». Контракт № К-223/16-ЮГУ-СНТ-187 от 23.12.2016г., Консультант-Плюс,

		Место для самостоятельной работы - библиотека, читальный зал г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3	инструктивные материалы: План счетов, Положения по бухгалтерскому учету, Налоговый кодекс РФ, стандарты Аудита, бланки документов и регистров бухгалтерского учета
23	МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Учебная аудитория «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3, кабинет 104  Место для самостоятельной работы - библиотека, читальный зал г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3	Кабинет, оборудованный: компьютерами– 9 шт., мультимедийным проектором, экраном, принтером, таблицами, плакатами, стендами, Лицензионное программное обеспечение: «Система ГАРАНТ». Контракт № К-223/16-ЮГУ-СНТ-187 от 23.12.2016г., Консультант-Плюс, инструктивные материалы: План счетов, Положения по бухгалтерскому учету, Налоговый кодекс РФ, стандарты Аудита, бланки документов и регистров бухгалтерского учета
24	Учебная практика УП 02.01	Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности» г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3, кабинет 342 Место для самостоятельной работы - библиотека, читальный зал г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3	Кабинет, оборудованный: компьютерами HP PRODEKS 400 –15шт., принтерамиSAMSUNGML 2160, сканером МФУ KYOSERA , мультимедийным проекторомEPSON EB-X 12, программным обеспечением, Консультант-Плюс, «Система ГАРАНТ»
25	МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Учебная лаборатория «Учебной бухгалтерии» Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3, кабинет 104  Место для самостоятельной работы - библиотека, читальный зал г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3	Кабинет, оборудованный: компьютерами– 9 шт., мультимедийным проектором, экраном, принтером, таблицами, плакатами, стендами, Лицензионное программное обеспечение: «Система ГАРАНТ». Контракт № К-223/16-ЮГУ-СНТ-187 от 23.12.2016г., Консультант-Плюс, План счетов, Положения по бухгалтерскому учету, Налоговый кодекс РФ, бланки документов и регистров бухгалтерского учета
26	МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности МДК.04.02. Основы	Учебная аудитория «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3, кабинет 104	Кабинет, оборудованный: компьютерами– 9 шт., мультимедийным проектором, экраном, принтером, таблицами, плакатами, стендами, Лицензионное программное обеспечение: «Система ГАРАНТ». Контракт № К-223/16-ЮГУ-СНТ-187 от 23.12.2016г., Консультант-Плюс, План счетов, Положения по бухгалтерскому учету, Налоговый кодекс РФ,

	анализа бухгалтерской отчетности	Место для самостоятельной работы - библиотека, читальный зал г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3	бланки документов и регистров бухгалтерского учета
27	МДК.05.01 Выполнение работ по профессии Кассир	Учебная аудитория «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3, кабинет 104  Место для самостоятельной работы - библиотека, читальный зал г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3	Кабинет, оборудованный: компьютерами– 9 шт., мультимедийным проектором, экраном, принтером, таблицами, плакатами, стендами, Лицензионное программное обеспечение: «Система ГАРАНТ». Контракт № К-223/16-ЮГУ-СНТ-187 от 23.12.2016г., Консультант-Плюс, План счетов, Положения по бухгалтерскому учету, бланки документов и регистров бухгалтерского учета, образцы заполнения документов по кассе и контрольно-кассовые машины (6 шт.)
28	Учебная практика УП 05.01	Учебная лаборатория «Учебной бухгалтерии» Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3, кабинет 104  Место для самостоятельной работы - библиотека, читальный зал г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д.3	Кабинет, оборудованный: компьютерами– 9 шт., мультимедийным проектором, экраном, принтером, таблицами, плакатами, стендами, Лицензионное программное обеспечение: «Система ГАРАНТ». Контракт № К-223/16-ЮГУ-СНТ-187 от 23.12.2016г., Консультант-Плюс, План счетов, Положения по Бухгалтерскому учету, бланки документов и регистров бухгалтерского учета, образцы заполнения документов по кассе и контрольно-кассовые машины (6 шт.)

**Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОПОП)**

2016/2017	1. Договор № К-223/16-ЮГУ-10 от 20.02.2016 на оказания доступа к электронным изданиям Электронно-библиотечной системы Издательства «Лань».	Доступ с 20.02.2016 до 20.02.2017
	2. Договор № К-223/16-ЮГУ-40 от 12.04.2016 (до 12.04.2017) на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе «Znanium.com» Издательства «Инфра-М».	Доступ с 12.04.2016 до 12.04.2017
	3. Договор № К-223/16-ЮГУ-48 от 30 апреля 2016 на предоставление доступа к Электронно-библиотечной системе "Biblio-on-line" Издательства ЮРАЙТ.	Доступ с 30.04. 2016 до 30.04.2017
	4. Договор № К-223/17-ЮГУ-04 от 13.02.2017 на предоставление доступа к Электронно-библиотечной системе Издательства «Лань» (копия)	Доступ с 13.02.2017 до 13.02.2018
	5. Договор № К-44/17-ЮГУ-06 от 09.03.2017 на предоставление доступа к Электронно-библиотечной системе «Znanium.com» Издательства «Инфра-М» (копия)	Доступ с 09.03.2017 до 09.03.2018
	6. Договор № К-44/17-ЮГУ-16 от 11.04.2017 на предоставление доступа Электронно-библиотечной системе "Biblio-on-line" Издательства ЮРАЙТ (копия)	Доступ с 11.04.2017 до 11.04.2018
	7. Договор ОИЦ0725/ЭБ-17/к-223/17-ЮГУ-СНТ-19 от 07.04.2017 на предоставление доступа Электронно-библиотечной системе Издательства «Академия»	Доступ с 07.04.2017 до 07.04.2020
	8. Контракт №К-223/16-ЮГУ-115 от 26.09.2016 на предоставление доступа к Электронной библиотеке Издательского дома «Гребенников» (копия)	Доступ с 26.09.2017 до 26.009.2018
	9. Договор №К-44/17-ЮГУ- 07 от 09.03.2017 на предоставление доступа к Виртуальному	Доступ с 09.03.2017 до 09.03.2018

читальному залу Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки (копия)	
---	--

<b>Наименование документа</b>	<b>Наименование документа (№ документа, дата подписания, организация, выдавшая документ, дата выдачи, срок действия)</b>
Заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям	1. Заключение №35 о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 28.03.2017 года выдано Управлением надзорной деятельности и профилактической работы г.Сургута.
Документы, подтверждающие соответствие мест и помещений действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам	2. Санитарно-эпидемиологическое заключение №86.ХЦ01.000.М000053.05.16 от 10.05.2016 года выдано Управлением федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ХМАО-Югре.