

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Югорский государственный университет»
Сургутский нефтяной техникум (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Югорский государственный университет»

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый)


Квалификация: **бухгалтер**

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения 2 года 10 месяцев –
на базе основного общего образования;

1 год 10 месяцев - на базе среднего общего образования

Рассмотрено и одобрено решением
Педагогического совета СНТ
(филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
Протокол заседания № 3
от 19.02.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СНТ (филиала)
ФГБОУ ВПО «ЮГУ»
 И.С. Саркисян
19.02.2015 г.



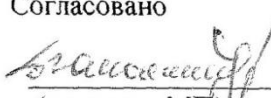
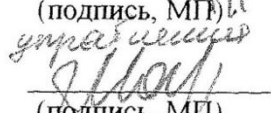
Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от «28» июля 2014 г.


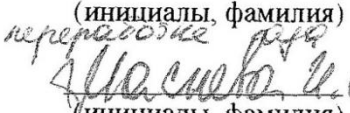
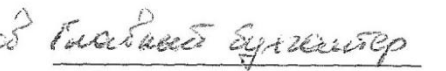
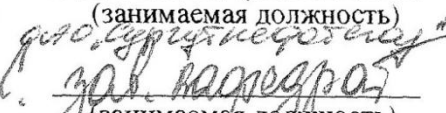
Разработчики:

Маснева Ирина Сергеевна – преподаватель высшей категории, заведующая кафедрой экономики

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Согласовано


(подпись, МП)

(подпись, МП)

 Р. Х. Гашмакберов
(инициалы, фамилия)
 Маснева И.С.
(инициалы, фамилия)
 Гисалиев Булжитер
(занимаемая должность)
 зав. кафедрой
(занимаемая должность)

Термины, определения и используемые сокращения

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция.

УД – учебная дисциплина

МДК – междисциплинарный курс

УП – учебная практика

ПП – производственная практика

ГИА – государственная итоговая аттестация

СПО – среднее профессиональное образование

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ОУ – образовательное учреждение

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть программы подготовки специалистов среднего звена, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания программы подготовки специалистов среднего звена.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.
 - 1.2. Требования к абитуриентам
 - 1.3. Нормативный срок освоения ППССЗ
 - 1.4. Трудоемкость ППССЗ
 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
 - 3.1. Учебный план
 - 3.1.1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)
 - 3.1.2. План учебного процесса
 - 3.1.3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности среднего профессионального образования
 - 3.2. Пояснительная записка
 - 3.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
 - 3.4. Календарный учебный график
 4. Оценка результатов освоения ППССЗ
 - 4.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
 - 4.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
 - 4.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников
 5. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена
 - 5.1. Кадровое обеспечение
 - 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
 - 5.3. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена
 - 5.4. Базы практик
 6. Воспитательная работа
- Приложение 1.* План учебного процесса
- Приложение 2.* Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей
- Приложение 3.* Календарный учебный график
- Приложение 4.* Кадровое обеспечение
- Приложение 5.* Материально-техническое обеспечение учебного процесса

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании» № 273 от 29.12.2012 г.

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) утвержденный приказом министерства образования и науки РФ № 832 от 28.07.2014 года.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г.

№ 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013

№ 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

- Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г.№ 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Письмо Минобрнауки России №12-696 от 20.10.2010 г. «О разъяснениях по формированию учебного плана ППССЗ НПО/СПО» и разъяснения к данному письму, подготовленные специалистами ФИРО «Разъяснения по реализации федерального образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования основной профессиональной образовательной программы».

- Письмо Минобрнауки РФ № 06-259 от 17 марта 2015 г. «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от

14.06.2013 № 464

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Югорский государственный университет» от

23.05.2011 № 1717.

- Положение о Сургутском нефтяном техникуме (филиале) государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Югорский государственный университет» от 01.08.2011.

1.2. Требования к абитуриентам

Прием на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется в соответствии с уставом ФГБОУ ВПО «ЮГУ», «Правилами приема в ФГБОУ ВПО «ЮГУ» в 2015 году для получения среднего профессионального образования» от 25.09.2014 и законодательством Российской Федерации. Прием абитуриентов осуществляется по среднему баллу аттестата.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании.

1.3. Нормативный срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе основного общего образования	Бухгалтер	2 года 10 месяцев

1.4. Трудоемкость ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	98 недель
Учебная практика	10 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 недели

Промежуточная аттестация	5 недель
Государственная (итоговая) аттестация	6 недель
Каникулярное время	24 недели
Итого:	147 недель

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- имущество и обязательства организации, хозяйственные операции;
 - финансово-хозяйственная информация, налоговая информация;
 - бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ПК.1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	ПК.1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК.1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ПК.1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ПК.2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ПК.2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
	ПК.2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ПК.2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
	ПК.2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК.3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
	ПК.3.2	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ПК.3.3	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
	ПК.3.4	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК.4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ПК.4.2	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК.4.3	ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК.4.4	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК.5.1	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
	ПК.5.2	Работать с формами кассовых документов, бланками строгой отчетности.
	ПК.5.3	Оформлять кассовые и банковские документы.
	ПК.5.4	Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.
	ПК.5.5	Осуществлять операции с денежными средствами при обслуживании покупателей, передавать денежные средства инкассаторам, работать с контрольно-кассовой техникой.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Программа подготовки специалистов среднего звена

Сургутский нефтяной техникум

(филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Югорский государственный университет»

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования

3.1.1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			По профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	1404 (39 нед)	-	-	-	2	-	11	52
II курс	1224 (34 нед)	5	-	-	2	-	11	52
III курс	900 (25 нед)	-	5	4	1	6	2	43
Всего	3528 (98 нед)	5	5	4	5	6	24	147

3.1.2. План учебного процесса в *Приложении 1*

3.1.3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№	Наименование
	Кабинеты
1.	Социально-экономических дисциплин
2.	Иностранного языка
3.	Математики
4.	Экономики организации
5.	Статистики
6.	Менеджмента

7.	Документационного обеспечения управления
8.	Правового обеспечения профессиональной деятельности
9.	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10.	Финансов, денежного обращения и кредитов
11.	Экономической теории
12.	Теории бухгалтерского учета
13.	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
14.	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
Лаборатории	
1.	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2.	Учебная бухгалтерия
Спортивный комплекс:	
1.	Спортивный зал
2.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3.	Стрелковый тир
Залы:	
1.	Библиотека
2.	Читальный зал с выходом в Интернет
3.	Актовый зал

3. 2. Пояснительная записка

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) Сургутского нефтяного техникума (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Югорский государственный университет» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 832;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Письма Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 "О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального/среднего профессионального образования

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

Нормативный срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ базовой подготовки) по очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 2

года 10 месяцев.

График учебного процесса может изменяться для каждой учебной группы при обязательном соблюдении общей продолжительности теоретического обучения (98 недель), промежуточной аттестации (5 недель), практик (14 недель), каникул (24 недели).

Максимальная нагрузка обучающихся в период теоретического обучения составляет 5292 часа и не превышает 54 часов в неделю.

Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся в период теоретического обучения составляет 3528 часов на весь период обучения и не превышает 36 часов в неделю при шестидневной учебной неделе. Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут.

В течение учебного года не менее двух раз установлены каникулы общей продолжительностью 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) формируется в соответствии с Письмом Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. N06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования». Максимальный объем учебной нагрузки на первом курсе, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена составляет 2106 часов, объем обязательной аудиторной нагрузки – 1404 часа. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение, распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин. На дисциплину Основы безопасности жизнедеятельности отводится 70 часов, на физическую культуру – по три часа в неделю. По русскому языку и литературе, математике и по профильным дисциплинам определена форма контроля - экзамен.

Максимальный объем времени (972 часа) и объем времени обязательной учебной нагрузки (648 часов), отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, использован на:

- увеличение объема часов максимальной и обязательной учебной нагрузки для освоения программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, профессионального циклов и профессиональных модулей обязательной части циклов ППССЗ;

- введение новых профильных дисциплин – Экономика ХМАО – Югры, История экономики.

Дисциплина Физическая культура цикла ОГСЭ предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях.

По дисциплине Безопасность жизнедеятельности часть учебного времени

(48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, использована для подгрупп девушек на освоение основ медицинских знаний. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в период летних каникул на 3 курсе.

Выполнение курсовой работы предусмотрено в 5 семестре в рамках изучения междисциплинарного курса МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.

В рамках освоения профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих для обучающихся определена профессия 23369 Кассир (Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) .

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная и производственная (по профилю специальности) практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей с 4 по 6 семестры. Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом теоретического обучения и проводится после прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики в 6 семестре.

Бюджет времени, отводимый на промежуточную аттестацию, составляет 2 недели на каждом учебном курсе, на последнем курсе обучения составляет 1 неделю.

Промежуточная аттестация по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена. По профессиональным модулям предусмотрены экзамены квалификационные, которые проводятся после изучения программы всего модуля.

Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Вид государственной (итоговой) аттестации для всех обучающихся – подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

3.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Аннотации и рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей представлены на бумажных носителях в *Приложении 2*.

3.3.1. Общеобразовательная подготовка

в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин
БД.01	Русский язык и литература
БД.02	Иностранный язык
БД.03	История
БД.04	Обществознание
БД.05	География
БД.06	Естествознание
БД.07	Физическая культура
БД.08	Основы безопасности жизнедеятельности
БД.09	Экология
ПД.01	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия
ПД.02	Информатика
ПД.03	Экономика
ПД.04	Право
ПОО.1	История экономики
ПОО.2	Экономика ХМАО – Югры

3.3.2. Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Социальная психология
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии

3.3.3. Рабочие программы учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности

3.3.4. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент

ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности

3.3.5. Рабочие программы профессиональных модулей профессионального цикла

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин
ПМ.01	Документирование хозяйственной операции и ведение бухгалтерского учета имущества организации
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
МДК.01.02	Учет ценных бумаг и финансовых вложений
МДК.01.03	Автоматизированное рабочее место бухгалтера
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.02.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.03	Основы налогового учета
МДК.02.04	Бухгалтерский учет в коммерческой деятельности
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК. 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК. 03.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии кассир

3.4. Календарный учебный график

На основании данной формы учреждением профессионального образования разрабатывается календарный график учебного процесса для

каждого курса обучения. Календарный график учебного процесса представлен в *Приложении 3*.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оценка результатов освоения ППССЗ включает:

- а) текущую;
- б) промежуточную;
- в) государственную итоговую аттестацию.

Данные виды контроля традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Для осуществления контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы создан фонд оценочных средств, который является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

Комплекты контрольно-оценочных средств (далее - КОС), по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) обеспечивает проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

Текущий контроль позволяет регулярно осуществлять проверку усвоения учебного материала. Основными формами текущего контроля являются: устный опрос, тестирование, контрольные и самостоятельные работы, проверка выполнения лабораторных и практических работ, коллоквиумы, решение ситуационных заданий, ролевых, имитационных игр и т.д. Формы и методы осуществления текущего контроля выбираются преподавателями, исходя из специфики дисциплины, модуля.

Результаты текущего контроля успеваемости каждого обучающегося и группы в целом подводятся один раз в месяц, предоставляются классными руководителями заведующему отделением.

Промежуточный контроль обеспечивает оперативное управление учебной

деятельностью обучающегося, ее корректировку. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, сроки проведения определяются рабочим учебным планом, календарным графиком учебного процесса в соответствии с ФГОС СПО.

Промежуточный контроль оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен. По итогам практики выставляется зачет.

В связи с ограничением количества зачётов и экзаменов по отдельным дисциплинам и МДК в семестре проводится рубежный контроль в форме тестирования, решения производственных задач или ситуаций, письменных работ и т.д. Результаты фиксируются в учебной документации и учитываются при проведении итогового контроля.

Обучение по профессиональному модулю завершается квалификационным экзаменом. Квалификационный экзамен – форма независимой оценки результатов подготовки специалистов по результатам освоения профессионального модуля с участием работодателей. Квалификационный экзамен направлен на определение готовности выпускника к определенному виду деятельности, посредством оценки их профессиональных компетенций, сформированных в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики.

Качество подготовки обучающихся и выпускников по профессии оценивается уровнем освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и а компетенций обучающихся.

Оценка индивидуальных образовательных достижений обучающегося по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

4.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяется Положением о ГИА, утвержденным директором СНТ (филиала) ФГБОУ ВПО «ЮГУ».

Обязательным требованием к выпускным квалификационным работам по

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, синтезировать учебную и практическую работу студентов на всех этапах их обучения в техникуме. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями образовательного учреждения среднего профессионального образования совместно со специалистами предприятий или организаций соответствующего профиля, рассматриваются на заседании кафедры экономики.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании действующего Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Все дипломные работы выполняется с использованием компьютерной техники.

4.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Формируется программа государственной итоговой аттестации. При ее разработке определяется тематика выпускных квалификационных работ.

Директор СНТ (филиала) ФГБОУ ВПО «ЮГУ» назначает руководителя выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимся оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются заседанием кафедры, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задания на выпускную квалификационную работу, выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных

квалификационных работ осуществляют заместители директора по учебной работе, заведующие отделениями, заведующая кафедрой экономики в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий; консультирование по вопросам содержания

и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

По завершении выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться обучающимися, как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. Кадровое обеспечение

Образовательный процесс в техникуме осуществляется высококвалифицированным и опытным педагогическим составом, обеспечивающим подготовку специалистов в соответствии с лицензионными требованиями и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Администрация техникума проводит большую работу по развитию и укреплению кадрового потенциала.

Процент преподавателей с высшей квалификационной категорией составляет 30%, 30% - первой квалификационной категории от общего числа преподавателей, обеспечивающих подготовку специалиста.

Правительственными, окружными, отраслевыми наградами, грамотами за успехи в организации и совершенствовании образовательного и воспитательного процессов в свете современных достижений науки и культуры, за внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, успехи практической подготовке обучающихся, в разработке учебной и методической литературы, поощрены 73% штатных преподавателей.

Основным критерием уровня профессионализма преподавателей техникума является постоянное повышение квалификаций преподавательского состава.

Для обеспечения ППССЗ к образовательному процессу привлечены 100% преподавателей, имеющих высшее (базовое) образование по профилю преподаваемых дисциплин.

Образовательный процесс по программе обеспечивают 97% штатных преподавателей.

Доля преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, прошедших стажировку в профильных организациях за последние 3 года, составляет 100%.

Доля преподавателей, имеющих опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла составляет 100% от общего количества преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Создание современного учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения реализуемых ППССЗ осуществляется в соответствии требованиям законов РФ «Об образовании», федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Реализация ППСЗ подкреплена необходимым учебно-методическим и информационным обеспечением, соответствует ФГОС СПО, целям и задачам профессиональной образовательной подготовки.

Все виды занятий по дисциплинам учебного плана на 100% обеспечены учебно-методической документацией, соответствующей требованиям ФГОС

Учебно-методические комплексы по ППСЗ в наличии.

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и интернет - ресурсам. Все студенты имеют возможность открытого доступа к вузовской ЭБС (Полнотекстовой электронной коллекции) на платформе САБ «ИРБИС». ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> (Договор № К-223/16 – ЮГУ – 06 от 20.02.2015) ЭБС «Znanium.com» издательства «Инфора-М».

Фонды библиотеки в достаточной степени укомплектованы учебной и учебно-методической литературой. Все студенты имеют доступ к фондам учебно-методической документации и изданиям по всем дисциплинам ППСЗ, а также доступ к электронным библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями. Все дисциплины ППСЗ обеспечены достаточным количеством экземпляров основной учебной литературы, удовлетворяющих требованию актуальности (обеспеченность основной литературой – не менее 0,5 учебника на студента). Рабочие программы дисциплин и разработки преподавателей доступны для студентов в библиотеке.

Основная учебно-методическая литература, рекомендованная в качестве обязательной в учебных программах дисциплин, имеется в фонде библиотеки.

Сведения об обеспеченности обучающихся основной учебной, учебно-методической и дополнительной литературой по дисциплинам учебного плана представлены в приложениях.

Преподавателями кафедры разработаны учебно-методические материалы по ППСЗ: учебные пособия, учебно – методические пособия, учебно - методические указания по самостоятельной работе студентов, курсовым проектам и работам, проведению практик, к итоговым аттестациям выпускников и др.

Состояние учебно-информационного фонда по образовательной программе

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код, наименование образовательной программы)

Учебная литература						Учебно-методические пособия			
Всего		С грифами		Коэффициент книгообеспеченности		Количество наименований		Количество экземпляров	
всего	изданная за последние 5 лет	всего	изданная за последние 5 лет	всего	изданная за последние 5 лет	всего	изданная за последние 5 лет	всего	изданная за последние 5 лет
11468	4840	11245	4840	1,2	0,6	101	-	372	-

5.3. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

В Сургутском нефтяном техникуме имеется более 41 учебных кабинета и лабораторий, в которых обеспечивается организация и проведение учебных занятий. Учебные аудитории оснащены современным оборудованием, техническими средствами обучения, современной компьютерной техникой. В техникуме имеются специализированные лаборатории, оснащенные современными лабораторными установками. Все учебные кабинеты имеют соответствующее оснащение для проведения занятий с использованием мультимедийного проектора. В филиале имеется 6 компьютерных классов, все имеют выход в Интернет.

Состояние материально-технической базы по основной образовательной программе соответствует требованиям ФГОС.

Все кабинеты и лаборатории оснащены современным оборудованием и техническими средствами.

Лабораторные и практические занятия проводятся в специализированных лабораториях и кабинетах техникума:

Кабинет «Русского языка»	216
Кабинет «Иностранных языков»- 2	314, 316
Кабинет «Истории»	224
Кабинет «Социально-экономических дисциплин»	224
Кабинет «Физики» и «Химии»	303, 305
Кабинет «Математики» - 2	318, 320
Кабинет и лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности» -3	306, 322, 309
Кабинет «Экономика организации»	217
Кабинет «Основы социологии и политологии»	313
Кабинет «Философии»	208
Кабинет «Социальной психологии»	313
Спортивный зал Тренажерный зал Стрелковый тир	
Кабинет «Статистики»	219
Кабинет «Менеджмента»	219
Кабинет «Документального обеспечения управления»	219
Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»	313
Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»	219
Кабинет «Налогов и налогообложения»	101
Кабинет «Аудита»	101
Кабинет «Основы бухгалтерского учета»	101
Кабинет «Маркетинга»	101
Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»	323
Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»	101

Кафедра активно взаимодействует с базовыми предприятиями, организациями, учреждениями (ООО «Высокие технологии», ОАО «РЖД», ООО «Климатленд», ООО «Топливный альянс», ОАО «Сургутмебель», ОАО «Уралсибгидрострой») с целью использования их баз и кадрового потенциала для подготовки специалистов.

5.4. Базы практик

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла как на собственной базе техникума в учебной лаборатории №322, так и на базе ОАО «СНГ». Учебная и производственная практика проводится в организациях на основе договора №500 от 05.04.2011 до 31.12.2016, заключенного между техникумом и ОАО «СНГ». Кроме этого, основными базами практик являются такие предприятия, как

- ООО «Высокие технологии», Договор №262/15 от 12.11.2014 до 31.12.2016
- ОАО «РЖД», Договор №27 от 14.01.2014 до 31.12.2016
- ООО «Климатленд», Договор №12 от 12.01.2014 до 30.06.2015
- ООО «Топливный альянс», Договор №18 от 24.02.2014 до 01.06.2015
- ОАО «Сургутмебель», Договор №301 от 21.12.2014 до 31.12.2016
- ОАО «Уралсибгидрострой», Договор №328 от 01.12.2014 до 31.12.2016.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

Воспитательная работа в учебном процессе Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» направлена на адаптацию студентов к условиям обучения в техникуме, мотивацию студентов к профессиональному самоопределению и качественному обучению, мотивацию студентов к профессионально-личностному становлению, развитию самосознания.

Взаимосвязанный процесс обучения и воспитания направлен на качественную подготовку конкурентоспособных специалистов, востребованных на рынке труда, с высокой гражданской позицией и нравственными качествами путем внедрения новых федеральных государственных образовательных стандартов 3 поколения.

Определяющими документами организации воспитательной деятельности в техникуме являются Закон РФ «Об образовании», Комплексная программа развития России до 2020 года, Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016–2020 годы», Программа развития воспитания в системе образования ХМАО-Югры, Программа «Молодежь Югры».

Воспитательная работа строится в соответствии с:

- планом воспитательной работы;
- планом работы МО классных руководителей;
- планом работы студенческого совета;
- планом физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- планом работы совета профилактики преступлений и правонарушений;
- планом работы социального педагога;
- планом работы психологической службы;

Основными формами учебно-воспитательной и внеучебной работы в техникуме являются:

- воспитательная работа в учебном процессе;
- воспитательная внеучебная деятельность, включающая научно-исследовательскую, общественную, культурно-массовую, спортивно-оздоровительную деятельность студентов.

Для осуществления этих видов деятельности в техникуме имеется материально-техническая база, включающая: актовый зал, библиотеку, музей, оборудование, необходимое для проведения различных мероприятий в рамках внеучебной деятельности учреждения. Для проведения спортивных и оздоровительных мероприятий имеется спортивный зал, тренажерный зал, соответствующее спортивное оборудование, тренажеры и инвентарь.

Воспитательная работа в техникуме осуществляется в тесном сотрудничестве с городским Комитетом молодёжной политики и спорта, Департаментом образования и науки, Советом ветеранов г. Сургута, Центром

молодежных инициатив, студенческим парламентом Югорского государственного университета, Центром медицинской профилактики, городским центром Антиспид, городским Центром здоровья для детей, общественными организациями «Чистый путь», «Сургут без наркотиков», афганским клубом «Саланг».

В начале учебного года разрабатывается и утверждается План воспитательной работы.

Целью воспитательной работы является создание оптимальных социокультурных условий для становления устойчивой, физически и духовно здоровой, творческой личности, компетентного специалиста, готового войти в информационное сообщество, способного к самоопределению в обществе, самосовершенствованию, самореализации, обладающего целеустремленностью, ответственностью и гражданским самосознанием.

Задачи воспитательной деятельности

1. Формировать у обучающихся уверенную гражданскую позицию, основанную на патриотическом, духовно-нравственном, физическом, трудовом воспитании;
2. Формировать у обучающихся устойчивость к антиобщественным проявлениям в молодежной среде, в том числе экстремистского характера;
3. Формировать гражданско-патриотическое сознание у обучающихся, развивать чувства сопричастности к истории, малой родины, Отечества.
4. Воспитывать активную жизненную позицию обучающихся через творческую и проектную деятельность.
5. Развивать у обучающихся инициативу, стремление к самообразованию, саморазвитию, самоуправлению, способности к успешной социализации в обществе и культуру межличностных, межнациональных отношений.
6. Продолжить развитие системы развития досуга студентов через систему кружковой работы и занятий в спортивных секциях.
7. Проводить профилактику асоциальных явлений в подростковой среде.
8. Совершенствовать условия взаимодействия семьи и Института через единое информационное пространство.

Приоритетные направления воспитательной работы

- реализация Программы «Профилактика терроризма и экстремизма в молодежной среде ФГБОУ ВПО «Югорский государственный университет на 2015-2020 гг.»;

- реализация Программы «Гражданско-патриотическое и правовое воспитание обучающихся ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» на 2016-2020 гг.»;

- оздоровление обучающихся института, пропаганда ЗОЖ;

- духовно-нравственное воспитание обучающихся института;

- вовлечение обучающихся с ОВЗ и инвалидов в социально-значимую деятельность;
- профилактика асоциальных явлений в молодежной среде;
- профилактика девиантного поведения обучающихся института: наркомании, алкоголизма, табакокурения, ВИЧ - инфекции и правонарушений в студенческой среде.

Воспитательную работу осуществляют все преподаватели и классные руководители учебных групп.

На всех аудиторных занятиях требуется соблюдение правил внутреннего распорядка для студентов. В учебном плане предусмотрен специальный курс «Безопасность жизнедеятельности», формирующий активную и здоровьесберегающую позицию будущего профессионала. На занятиях по иностранному языку формируется толерантное отношение к другой культуре. Ежегодно в техникуме проводятся День Знаний, Недели специальностей.

Реализуются проекты:

- «Ветеран»,
- «Летописи групп».
- «Наши выпускники»

Важной задачей воспитательной работы в учебном процессе ППССЗ является также формирование современного мировоззрения и профессиональной культуры будущего специалиста – бухгалтера, совершенствование волевой сферы личности, формирование профессиональных компетенций и профессионального поведения студента. Основные ориентиры воспитательной работы в ППССЗ по специальности отражены в плане работы техникума и планах работы классных руководителей.

Воспитательная деятельность в учебном процессе осуществляется преподавателями по следующим направлениям:

- привлечение студентов к проведению предметных олимпиад, конкурсов курсовых и дипломных работ (проектов);
- привлечение студентов к исследовательской работе;
- подготовка команд для участия во внешних олимпиадах, конференциях студентов;
- содействие временной занятости студентов и трудоустройству студентов старших курсов;
- выявление предприятий и организаций, составляющих рынок трудоустройства студентов и выпускников;
- проведение конференций по итогам практики и т.д.

В целях формирования у студентов более полного представления о требованиях, которые предъявляются работодателями к выпускникам, об особенностях работы на реальных предприятиях, а также формирования у студентов позитивного отношения к своей специальности, организовываются встречи студентов с ведущими профессионалами предприятий, с выпускниками предыдущих лет.

Активно развивается студенческое самоуправление, способствующее развитию социально значимых общих компетенций. В структуру студенческого самоуправления входит: старостаты на отделениях, Советы студенческих групп.

Особое внимание уделяется нравственному и эстетическому воспитанию молодежи. Традиционно проводятся общетехникумовские мероприятия, которые учитывают многолетние традиции техникума: «День знаний», «Посвящение в студенты», «Лучший по профессии», «День учителя», «Татьянин день», мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества, «А ну-ка, парни», классные часы, посвященные Дням Военной славы России, встречи с работниками городского военкомата, конкурс встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, посвященные Дню Победы, День открытых дверей, встречи с выпускниками и другие. Кроме того, студенты техникума ежегодно участвуют в городских фестивалях: «Посвящение в студенты», «Студенческая весна» и т.д.

Предусмотрено привлечение студентов к участию в городских митингах. Эти мероприятия направлены на формирование у студентов гражданской позиции, патриотического сознания, правовой и политической культуры.

Спортивно - массовая работа организована с учетом физических и возрастных особенностей студентов. Работают спортивные секции: волейбол, баскетбол, футзал, гиревой спорт, стрельба, легкая атлетика. Ежегодно в техникуме проводятся «Дни здоровья» с участием студентов. Студенты участвуют в городских и республиканских соревнованиях, где неоднократно получали призовые места и награждались почетными грамотами и призами. Успешная учебная, общественная, спортивная и творческая деятельность студентов поощряется администрацией техникума похвальными грамотами, призами.

