

Минобрнауки России
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Югорский государственный университет»
Сургутский нефтяной техникум (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Югорский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор СНТ (филиала)

ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Л. М. Джабраилов

«21» июня 2017 г.

(филиал)

ФГБОУ ВО

«ЮГУ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

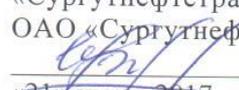
по профессиональному модулю

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

для специальности среднего профессионального
образования

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

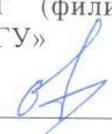
СОГЛАСОВАНО

Кандидат технических наук,
директор производственно-
технической фирмы
«Сургутнефтегазсервис»
ОАО «Сургутнефтегаз»
 С.Г.Щергин

«21» июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР
СНТ (филиала) ФГБОУ ВО
«ЮГУ»

 Ю.Б.Ожгибесов

«21» июня 2017 г.

Рабочая программа **производственной практики ПП 02.01** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 г., №383 и Положение о порядке проведения практик обучающихся, осваивающих основные образовательные программы СПО (программы подготовки специалистов среднего звена)

Рассмотрена и одобрена на заседании ПКЦ экономики протокол №10 от 21.06.2017 г.

Разработчик:

Преподаватель высшей категории

СНТ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  Е.В. Павлова

Председатель ПКЦ экономики:

Преподаватель высшей категории

СНТ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  Е.В. Павлова

Рабочая программа согласована, информационное обеспечение учебной практики соответствует требованиям к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Заведующая библиотекой СНТ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  Т.И. Решетникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
ПРИЛОЖЕНИЯ	11
5.1. Отзыв о работе студента-практиканта	11
5.2. Аттестационный лист по производственной практике	13
5.3 Содержание отчета	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является составной частью профессионального модуля **ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей** программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта** (базовой подготовки).

Рабочая программа практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО.
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения.
3. Рабочей программой профессионального модуля.

1.2. Цели и задачи производственной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения производственной практики

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) **ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей** является практический опыт деятельности по профессиональным (ПК) компетенциям:

- 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
- 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
- 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

В рамках освоения ПМ.02 – 36 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Результат освоения ПК и ОК.

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организация деятельности коллектива исполнителей**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Таблица 1

Код	Наименование результата обучения
ПК2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ
ПК 2.3.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план практики профессионального модуля

Таблица 2

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Ознакомление с предприятием, организацией	6
2	Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев	10
3	Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации (производственного участка)	14
4	Защита отчета	6
	ИТОГО	36

Форма контроля и оценки – **отчет по практике**

3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Таблица 3

№ п/п	Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во час	Коды компетенций		Формы и методы контроля
					ОК	ПК	
1	МДК.02.01.	Ознакомление с предприятием, организацией	1 Составить характеристику организации (предприятия)	6	ОК 1-9	ПК.2.3	Устный опрос, наблюдение, оценка деятельности
2	МДК.02.01.	Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев	1 Оформить первичные документы по учету рабочего времени, простоев 2 Оформить первичные документы по учету выработки, заработной платы	5 5	ОК 1-9	ПК 2.1, ПК2.2	Устный опрос, наблюдение, оценка деятельности
			Итого	10			
3	МДК.02.01.	Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации	1 Рассчитать показатели использования основных фондов на автотранспортном предприятии 2 Определить влияние различных факторов на изменение производительности труда в автотранспортном предприятии 3 Составить калькуляцию 4 Определить прибыль и рентабельность	4 4 4 2	ОК 1-9	ПК 2.1 ПК 2.2	Устный опрос, наблюдение, оценка деятельности
			Итого	14			
4		Защита		6			
			Итого ПП.02	36ч			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа производственной практики (по профилю специальности) реализуется в организациях (предприятиях) различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

По окончании практики обучающийся должен предъявить:

1. Отчет по практике
2. Отзыв о работе студента-практиканта (Приложение 5.1).
3. Аттестационный лист (Приложение 5.2).

4.2. Информационное обеспечение:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

Базовый учебник:

И.С. Туревский, Экономика отрасли (автомобильный транспорт): учебник.
- Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=405093>

В.П. Бычков, Экономика автотранспортного предприятия: Учебник / В.П. Бычков. - М.: ИНФРА-М, 2013.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=156443>

Дополнительная литература:

1. Н.А. Логинова, Планирование на предприятии транспорта: Учебное пособие. - Москва: ИНФРА-М, 2014.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=356838>

2. Н.А. Сафонова, Экономика организации (предприятия): учебник. - Москва: Магистр: Инфра-М, 2013.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=391802>

3. И.М. Бабук, Экономика промышленного предприятия: Учебное пособие. - Москва: ИНФРА-М; Минск: Новое знание, 2013.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=397224>

4. А.М. Лопарева, Экономика организации (предприятия): Учебно-методический комплекс.- Москва: Форум: ИНФРА- М, 2013.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=416597>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме защиты отчета по практике. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю.

Таблица 4

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики. Экспертная оценка в ходе защиты отчета по производственной практике
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики Экспертная оценка в ходе защиты отчета по производственной практике
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 5

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики. Экспертная оценка в ходе защиты отчета по производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Ф.И.О. студента, группа

Во время прохождения производственной практики по профессиональному модулю
ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

с _____ по _____

в организации _____

студент _____ показал следующий

уровень сформированности компетенций:

№ п/п	Общие и профессиональные компетенции	Уровень сформированности компетенций*		
		Высокий	Средний	Низкий
1.	Организует работу коллектива и поддерживает профессиональные отношения со смежными подразделениями.			
2.	Обеспечивает выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.			
3.	Обеспечивает соблюдение правил охраны труда, промышленной и экологической безопасности.			
4.	Работает в коллективе и в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.			
5.	Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.			
6.	Оформление первичных документов по учету рабочего времени, простоев			
7.	Оформление первичных документов по учету выработки, заработной платы			
8.	Расчет показателей использования основных фондов в автотранспортном предприятии			

9.	Определение влияния различных факторов на изменение производительности труда в автотранспортном предприятии			
10.	Составление калькуляции			
11.	Определение прибыли и рентабельности			

* соответствующий уровень обозначьте «галочкой» или другим значком

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практикой от предприятия

Занимаемая должность

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

 ФИО студента, группа

Обучающийся на _____ курсе по специальности СПО **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта** (базовой подготовки) успешно прошел (ла) практику по профессиональному модулю **ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей** в объеме 36 часов с «_____» _____ 201 г. по «_____» _____ 201 г.

в

организации _____

 наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Вид работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходил (а) практику (выполнено/не выполнено)
Оформление первичных документов по учету рабочего времени, простоев	
Оформление первичных документов по учету выработки, заработной платы	
Расчет показателей использования основных фондов автотранспортном предприятии	
Определение влияния различных факторов на изменение производительности труда	
Составление калькуляции	
Определение прибыли и рентабельности	

«_____» _____ 20____ г.

Оценка работы работодателем: _____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практикой от предприятия:

(должность) _____ / _____ /

М.П.

Ниже заполняется в техникуме:

Итоговая оценка по результатам защиты отчета _____

Руководитель практики: _____ Е.В. Павлова

«_____» _____ 20____ г.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

- 1 Характеристика предприятия (положение о цехе, задачи и функции цеха)
- 2 Режим труда и отдыха (рабочее время, графики сменности, время отдыха), приложить документы.
- 3 Нормирование труда (нормы труда, применяемые в цехе), приложить наряд-задание.
- 4 Доплаты и надбавки, применяемые на предприятии Приложение

