

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Югорский государственный университет» (ЮГУ)

СУРГУТСКИЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИКУМ

(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Югорский государственный университет»
(СНТ (филиал) ФГБОУ ВПО «ЮГУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Директор СНТ (филиал)

ФГБОУ ВПО «ЮГУ»

И.С.Саркисян

2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСАХ


ПРИНЯТО

На заседании Методического совета

Протокол заседания

№ 3 от «18» 11 2014г.

Председатель Методического совета
СНТ (филиал) ФГБОУ ВПО «ЮГУ»,
заместитель директора по учебной
работе


 С.А. Парфенова

«18» 11 2014г.

Разработчик:

Саркисян Т.А., к.п.н., доцент, методист
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Согласовано:



(подпись)

С.А. Богатова
(инициалы, фамилия)

зав. кафедрой нефтяных дисциплин
(занимаемая должность)



(подпись)

И.С. Маснева
(инициалы, фамилия)

зав. кафедрой экономики
(занимаемая должность)



(подпись)

В.И. Заболотная
(инициалы, фамилия)

зав. кафедрой гуманитарных дисциплин
(занимаемая должность)



(подпись)

М.Д. Солодков
(инициалы, фамилия)

зав. кафедрой автомобильного транспорта
(занимаемая должность)



(подпись)

А.Р. Ахунова
(инициалы, фамилия)

юриисконсуьт
(занимаемая должность)

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к структуре, составу, оформлению и утверждению учебно-методических комплексов дисциплины (УМК).
- 1.2. Учебно-методический комплекс дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы техникума по каждому направлению подготовки.
- 1.3. Требования настоящего положения применимы для разработки УМК в рамках реализуемых основных профессиональных образовательных программ, соответствующих требованиям ФГОС СПО (третье поколение).
- 1.4. Процент учебных дисциплин ОПОП, обеспеченных учебно-методическими комплексами, входит в состав аккредитационных показателей (установленный критерий - 100% учебных дисциплин ОПОП по направлению или специальности).
- 1.5. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом РФ от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - Федеральным законом РФ от 01.12. 2007 г. № 309-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта».

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

В настоящем положении используются следующие термины и понятия.

– **федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– **учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

– **основная профессиональная образовательная программа специальности, направления подготовки, профиля подготовки (ОПОП)** – совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки;

– **направление подготовки** – совокупность образовательных программ для различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

– **направленность (профиль) образования** - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

– **рабочая программа дисциплины (РП)** - нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, а также формы контроля результатов ее усвоения (экзамен, зачет и др.);

– **учебно-методический комплекс дисциплины (УМК)**– это совокупность учебно-методических материалов, необходимых и достаточных для организации учебного

процесса по дисциплине и способствующих эффективному освоению студентами учебного материала, входящего в основную образовательную программу направления подготовки, специальности;

– **компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

– **модуль** – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

– **зачетная единица** – мера трудоемкости освоения студентом образовательной программы в терминах условного учебного времени;

– **контрольно-измерительные материалы** – комплексный инструментальный оценки компетенций, включающий в себя различные измерительные средства и инструменты.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Целями разработки учебно-методического комплекса дисциплины являются:

- ✓ систематизация содержания дисциплины с учетом достижений науки, техники производства;
- ✓ улучшение методического обеспечения дисциплины;
- ✓ повышение эффективности и качества занятий по дисциплине;
- ✓ внедрение активных методов обучения;
- ✓ оказание студентам методической помощи в усвоении учебного материала;
- ✓ правильное планирование и организация самостоятельной работы и контроля знаний студентов;
- ✓ оказание помощи преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства.

3.2 УМК разрабатываются на основе утвержденных в установленном порядке Федеральных Государственных образовательных стандартов, типовых учебных планов и программ учебных дисциплин, а также нормативных документов Министерства науки и образования РФ по вопросам организации учебно-воспитательного процесса. В УМК следует также отражать мероприятия, предусмотренные в планах организации научно-исследовательской работы студентов на весь период обучения в университете.

3.3 УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание дисциплины. УМКД по дисциплинам федерального и регионального компонентов учебных планов, дисциплин по выбору, факультативных дисциплин, рассматриваются и утверждаются методическим советом техникума.

3.4 УМК разрабатываются либо отдельно по каждой форме обучения, либо УМК для очной формы обучения дополняются документами, учитывающими специфику обучения по заочной форме. УМК может быть разработан как для отдельной образовательной программы, так и для нескольких образовательных программ с учетом особенностей преподавания для конкретной образовательной программы.

3.5 УМК находятся на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины, рабочие программы предоставляются в методический кабинет (в электронном виде).

3.6 УМК должны быть доступны преподавателям, широко использоваться в учебном процессе, регулярно обсуждаться на заседаниях кафедры, постоянно обновляться и совершенствоваться.

3.7 Конкретная структура, содержание и формы составления УМК определяются методическим советом на основе указаний, нормативных документов Министерства науки и образования РФ по вопросам организации учебно-воспитательного процесса

и с учетом сложившихся традиций, методических концепций преподавания дисциплин.

4. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

В УМК должны входить следующие элементы:

1. Титульный лист (приложение 1);
2. Содержание УМК (приложение 2);
3. Выписка из ФГОС СПО (для программ, составленных по дисциплинам базовой части ФГОС СПО).

Например, Выписка из федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 022000 Экология и природопользование (квалификация (степень) «бакалавр»). Утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2009 № 795.

Код УЦ ООП	Учебные циклы и проектируемые результаты их освоения	Труждоемкость (зачетные единицы)	Перечень дисциплин для разработки примерных программ, а также учебников и учебных пособий	Коды формируемых компетенций
Б1	Гуманитарный цикл Базовая часть В результате изучения базовой части цикла студент должен: обладать знаниями отечественной истории, понимать причинно-следственные связи развития российского общества;		История России	

4. Рабочая программа учебной дисциплины.

4.1 Рабочая учебная программа (РП) разрабатывается на основе примерной (типовой) учебной программы применительно к конкретному образовательному учреждению с учетом национально-регионального компонента стандарта.

4.2 Календарно-тематический план

5. Методические указания для проведения занятий:

5.1 Методические указания по проведению практических занятий;

5.2 Методические указания по проведению семинарских занятий;

5.3 Методические указания по проведению лабораторных работ или лабораторного практикума:

- перечень тем теоретического курса, предварительное изучение которых необходимо для выполнения лабораторной (или практической) работы;
- задания и порядок выполнения лабораторных работ;
- рекомендации по выполнению;
- контрольные вопросы для самопроверки;
- список литературы, справочных материалов, ссылки на информационные ресурсы интернет и т.д.);

5.4. Методические указания по выполнению курсовой работы или курсового проекта:

- выбор темы;
- основные этапы работы;
- требования к оформлению в соответствии с ФГОС ВПО;

- организация и процедура защиты;
 - критерии оценки и т.д.
- 5.5. Методические указания по изучению дисциплины и выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения (отдельная папка)
- 5.6. Методические указания по проведению занятий в интерактивной форме (деловых игр или рассмотрению конкретных хозяйственных ситуаций и др.);
- 5.7. Методические указания по организации самостоятельной работы студента и изучению дисциплины:
- перечень тем, заданий;
 - рекомендации по выполнению отдельных видов работ при освоении дисциплины; список литературы, справочных материалов, ссылки на информационные ресурсы интернет;
 - измерительные материалы контроля освоения изучаемого материала.
6. План - Конспекты лекций.
7. Методические материалы для самоконтроля и систематического контроля преподавателем результативности изучения дисциплины.
- вопросы к экзаменам и зачетам;
 - критерии оценки знаний.
8. Комплекты заданий для лабораторных работ, контрольных работ, домашних заданий.
9. Раздаточный материал и наглядные пособия:
- схемы, рисунки, фрагменты текстовых материалов для разбора, анализа и т.д.;
 - тексты заданий для тренировки и контроля;
 - макеты объектов, изделий, элементы физических объектов и т.д.
10. Фонд тестовых и контрольных заданий для оценки знаний по дисциплине (КИМ по дисциплине), обеспечивающий проведение следующих видов контроля знаний студентов:
- определение исходного уровня подготовки,
 - самоконтроль;
 - проверку готовности к переходу на другую тему;
 - промежуточный и итоговый контроль.
11. Другие материалы.
- В состав УМК могут быть включены любые дополнительные материалы, разработанные профессорско-преподавательским составом с целью улучшения освоения дисциплины, расширения знаний, умений и навыков студентов.

5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ

- 5.1 Все элементы УМК должны быть подготовлены до начала соответствующего учебного года. УМК должны размещаться на кафедрах в печатном и электронном видах и быть представлены в локальной сети техникума.
- 5.2 При разработке УМК кафедра и научная библиотека несут ответственность за своевременность обеспечения студентов необходимой учебной литературой в соответствии с нормативными требованиями.
- Кафедра несет ответственность за:
- своевременность подготовки учебно-методических материалов для студентов;
 - организацию методической подготовки преподавателей кафедры, участвующих в учебном процессе по видам занятий.
- 5.3 Кафедра – разработчик в установленные сроки:
- рассматривает и утверждает УМК;
 - включает в план изданий кафедры учебные материалы и методические пособия, подготовленные авторами УМК и прошедшие апробацию в учебном процессе;
- 5.4 Содержание УМК ежегодно пересматривается и обновляется за счет включения

новых материалов, более полно отражающих современное состояние научно-теоретических и методических основ преподавания дисциплины.

- 5.5 При применении инновационных подходов к обучению дисциплине (набору дисциплин) необходимо в УМК документально отразить используемые инновационные учебно-методические материалы.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ УМКД

- 6.1 Кафедра-разработчик осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УМК. С этой целью на кафедре:

6.1.1. На этапе подготовки УМК:

- определяются сроки и ответственные за подготовку учебно-методических материалов комплекса;
- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые составителями УМК;
- совместно с Научной библиотекой обеспечивается своевременный обновление основной и дополнительной научной, учебной и учебно-методической литературы;
- оценивается готовность УМК к использованию его в учебном процессе и принимаются оперативные меры по устранению несоответствий с учебным планом.

Заведующий кафедрой, разрабатывающей УМК, организует работу по подготовке всей необходимой документации УМК и ее хранение на кафедре.

Рабочая программа дисциплины рассматривается на заседании кафедры-разработчика УМК и утверждается протоколом заседания кафедры.

6.1.2. При использовании УМК в учебном процессе:

- заведующий кафедрой и/или методист техникума проводит контрольные посещения занятий для определения степени соответствия излагаемого материала программе, уровню освоения учебного материала обучающимися. Результаты контрольных посещений занятий обсуждаются на заседаниях кафедры. По итогам обсуждения даются необходимые рекомендации, которые заносятся в протокол заседания кафедры.

6.1.3. На этапе корректировки материалов УМК:

- заведующий кафедрой, разрабатывающей УМК, организует периодический контроль соответствия материалов УМК современному уровню развития науки, методики и технологии организации учебного процесса. При необходимости в материалы УМК вносятся изменения и дополнения.

- 6.2. Заместитель директора по учебной работе, методическая служба техникума осуществляет:

- контроль содержания и качества рабочих программ по дисциплинам основных профессиональных образовательных программ;
- контроль результатов использования УМК в учебном процессе путем оценки степени готовности материалов УМК, соответствия содержания учебного материала утвержденной программе;
- контроль содержания и качества подготовки документации УМК, путем проведения его экспертизы.

*Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Югорский государственный университет»
Сургутский нефтяной техникум (филиал) Федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Югорский государственный университет»*

*Рассмотрено и одобрено на
заседании кафедры экономики
Протокол № 1
от « 24 » сентября 2014 г.*

*Заведующая кафедрой
_____ И.С. Маснева*

*УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора
по учебной работе
_____ С.А. Парфенова*

« 24 » сентября 2014г.

Учебно-методический КОМПЛЕКС

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Основы экономики**

*Для студентов дневного отделения специальности
131003 «Бурение нефтяных и газовых скважин»*

Разработал

И.С. Маснева

2014

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Югорский государственный университет»
Сургутский нефтяной техникум (филиал) Федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Югорский государственный университет»

Рассмотрено и одобрено на
заседании кафедры экономики
Протокол № 1
от « 24 » сентября 2014 г.

Заведующая кафедрой
_____ И.С. Маснева

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора
по учебной работе
_____ С.А. Парфенова
« 24 » сентября 2014г.

Учебно-методический КОМПЛЕКС

ПМ.03. Организация деятельности коллектива исполнителей

Для студентов дневного отделения специальности
131003 «Бурение нефтяных и газовых скважин»

Разработал

И.С. Маснева

2014

Содержание учебно-методического комплекса дисциплины

- 1 Выписка из действующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по направлению подготовки
- 2 Рабочая программа дисциплины
- 3 Тематика контрольных работ
- 4 Вопросы для подготовки к экзамену/ зачету
- 5 Словарь терминов
- 6 Методические рекомендации (материалы) преподавателям
 - 6.1
 - 6.2
 -
- 7 Методические указания (рекомендации) студентам
 - 7.1
 - 7.2
 -
- 8 Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных (текущих) и итоговой аттестации по дисциплине
 - 8.1
 - 8.2
 -

Зав. кафедрой

уч. степень, уч. звание

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

Разработчик (составитель) УМК

уч. степень, уч. звание

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

Разработчик (составитель) УМК

уч. степень, уч. звание

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.