

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального  
образования «Югорский государственный университет» (ЮГУ)  
**СУРГУТСКИЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИКУМ**  
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования «Югорский государственный университет»  
(СНТ (филиал) ФГБОУ ВПО «ЮГУ»)

---

---

УТВЕРЖДЕНО

Директор СНТ (филиал)  
ФГБОУ ВПО «ЮГУ»

И.С.Саркисян

2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФОРМАХ КОНТРОЛЯ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**  
**СУРГУТСКОГО НЕФТЯНОГО ТЕХНИКУМА (ФИЛИАЛА)**  
**ФГБОУ ВПО «ЮГУ»**


ПРИНЯТО

На заседании Методического совета

Протокол заседания

№ 6 от «18» февраля 2015г.

Председатель Методического совета  
СНТ (филиал) ФГБОУ ВПО «ЮГУ»,  
заместитель директора по учебной  
работе

  
С.А. Парфенова  
«18» февраля 2015г.

Разработчик:

Саркисян Т.А., к.п.н., ст.методист  
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Согласовано:

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

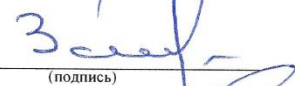
С.А. Богатова  
(инициалы, фамилия)

зав. кафедрой нефтяных дисциплин  
(занимаемая должность)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.С. Маснева  
(инициалы, фамилия)

зав. кафедрой экономики  
(занимаемая должность)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

В.И. Заболотная  
(инициалы, фамилия)

зав. кафедрой гуманитарных дисциплин  
(занимаемая должность)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.Д. Солодков  
(инициалы, фамилия)

зав. кафедрой автомобильного транспорта  
(занимаемая должность)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.Р. Ахунова  
(инициалы, фамилия)

юрисконсульт  
(занимаемая должность)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение разработано на основании:

- «Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) от 18.07.2008 года №543;
- Рекомендаций по промежуточной аттестации студентов и образовательных учреждениях среднего профессионального образования от 05.04.1999 года;
- Положения о формах контроля учебной работы учащихся дневных и вечерних отделений средних специальных учебных заведений от 22.06.1990 года;
- Рекомендаций по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования от 30.12.1999 года;
- Рекомендаций по разработке учебного плана образовательного учреждения среднего профессионального образования (для очной формы обучения) от 24.06.1997 года;
- Рекомендаций по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования от 05.04.1999 года;
- Рекомендаций по планированию организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования от 05.04.1999 года.

1.2. Данное Положение определяет формы контроля учебной работы студентов техникума и является обязательным для исполнения всеми участниками педагогического процесса.

1.3. В Сургутском нефтяном техникуме (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Югорский государственный университет» устанавливаются следующие основные виды учебной деятельности:

1.3.1. по очной форме обучения: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика, производственная (профессиональная) практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломное проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

1.3.2. по заочной форме обучения: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, домашние контрольные работы, самостоятельная работа, производственная (профессиональная) практика, выполнение курсовой работы (проектирование), консультации, выполнение выпускной квалификационной работы (дипломное проектирование).

1.4. Знания, умения и навыки студентов по всем формам контроля учебной работы, включая учебную и производственную практики, определяются оценками: (отлично) 5, (хорошо) 4, (удовлетворительно) 3, (неудовлетворительно) 2. В

приложении к диплому о среднем профессиональном образовании указываются все оценки, кроме (неудовлетворительно) 2.

1.5. Лабораторная работа, практическое занятие и преддипломная практика оценивается: (зачтено) зачет, (не зачтено) незачет.

## 2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ

2.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста ГОС СПО в части Государственных требований.

2.2 Промежуточная аттестация студентов является основной формой контроля учебной работы студентов, оценивающей результаты за семестр.

2.3 Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет по отдельной дисциплине;
- контрольная работа;
- курсовой проект (работа);
- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам.

2.4. **Зачет**, как итоговая оценка за семестр по отдельной дисциплине, не выносимой на экзамен, учитывается наравне с экзаменационной.

2.4.1. Зачет выставляется на основании текущего контроля знаний, который предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний, умений и навыков по данной дисциплине.

2.4.2. По результатам занятий по дисциплине «Физическая культура» студентам, в порядке исключения, может быть выставлена положительная оценка при невыполнении ими некоторых нормативов с учетом динамики развития их физических качеств и функциональной подготовленности.

2.4.3. Освобождение студента от занятий физической культурой осуществляется приказом директора техникума на основании выписки из протокола ВКК, установленной формы, с момента его предоставления.

2.4.4. Студентам, не согласным с оценкой (зачетом), выставленной по итогам текущей успеваемости, предоставляется право сдачи экзамена по изученному материалу данной дисциплины.

2.5. **Контрольная работа** по дисциплине реализуется в семестре по итогам изучения контрольных разделов (тем) учебного материала.

2.5.1. Количество контрольных работ, установленных учебным планом, по предложению кафедр может быть увеличено. Преподаватели и представители администрации техникума, по своему усмотрению вправе применить и другие дополнительные письменные формы контроля: срезы, рефераты, доклады.

2.5.2. Учебное время, отводимое на проведение контрольной работы, предусмотренной учебным планом очной формы обучения (за исключением

письменной работы по языку и литературе), не должно превышать одного учебного часа (45 минут).

2.5.3 Контрольная работа, предусмотренная учебным планом заочной формы обучения, выполняется, как домашняя, в межсессионный период и сдается студентом в учебную часть отделения до экзаменационно-лабораторной сессии.

2.5.4. Содержание (варианты) контрольных работ при очной форме обучения в одном экземпляре составляется преподавателем, рассматривается на заседании кафедры, утверждается заместителем директора по учебной работе и хранится в учебной части. Преподавателю выдается только в день проведения контрольной работы.

2.5.5. Содержание (варианты) контрольных работ по заочной форме обучения является составной частью методических указаний и контрольных заданий для студентов заочного отделения по соответствующей дисциплине.

2.5.6. Контрольная работа проводится в соответствии с графиком, оставленным на учебный год на основании учебного плана по специальности, в соответствии с календарно-тематическим планом преподавателя. График проведения контрольных работ утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.5.7. Оценка, полученная за контрольную работу, предусмотренную учебным планом очной формы обучения, выставляется в журнале учебных занятий в соответствии с датой проведения контрольной работы и является, одной из форм промежуточной аттестации наравне с зачетом и экзаменом.

2.5.8. При получении неудовлетворительной оценки за контрольную работу студенту предлагается выполнение нового варианта контрольной работы в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.5.9. Контрольные работы, выполненные студентами, проверяются, анализируются преподавателем и сдаются им в учебную часть не позднее двух недель после выполнения и хранятся в течение года. Контрольные работы уничтожаются согласно акта, составленного учебной частью и утвержденного директором техникума.

2.6. **Курсовой проект (работа)** по дисциплине является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля работы студентов.

2.6.1. Выполнение студентом курсового проекта (работы) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

2.6.2. При необходимости руководитель курсовой работы может предусмотреть защиту курсовой работы. Защита курсового проекта является обязательной.

2.6.3 Курсовой проект (работа) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается



курсовой проект (работа) выставляется только при условии успешной сдачи курсового проекта (работы) на оценку не ниже «удовлетворительно» («3»).

2.6.4. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовому проекту (работе), предоставляется право выбора новой темы курсового проекта (работы) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для выполнения.

2.6.5. Выполненные студентами курсовые проекты (работы) хранятся 1 год в архиве. По истечении указанного срока все курсовые проекты (работы), не предоставляющие для кабинета интереса, списываются по акту и уничтожаются.

**2.7. Лабораторная работа и практическое занятие** отнесены к основным видам учебных занятий и направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений.

2.7.1. В процессе лабораторной работы или практического занятия студенты выполняют одну или несколько лабораторных работ (заседаний), одну или несколько практических работ (заседаний) под руководством преподавателя. Продолжительность занятия не менее двух академических часов.

2.7.2. Выполнению лабораторных работ и практических занятий предшествует проверка знаний студентов – их теоретической готовности к выполнению задания.

2.7.3. Оценка за выполнение лабораторных работ и практических заданий может выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываются как показатели текущей успеваемости студента по дисциплине, по которой выполнены лабораторные работы и практические занятия.

**2.8. Экзамен по дисциплине или комплексный экзамен** по двум или нескольким дисциплинам являются формами контроля учебной работы по завершению курса обучения для определения полноты и прочности знаний студентов, умения применять полученные знания при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной литературой и проводится, как правило в период экзаменационной сессии, установленной учебным планом специальности и графиком учебного процесса.

2.8.1. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое руководителем образовательного учреждения расписание экзаменов. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

2.8.2. Форма проведения экзамена (устная, письменная или смешанная) устанавливается в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

2.8.3. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее

актуальные разделы и темы, в объеме изученного ко времени проведения экзамена учебного материала, но не более, чем за два семестра. Тексты экзаменационных билетов и заданий для письменных работ разрабатываются преподавателем дисциплины (дисциплин), обсуждаются на предметно-цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора по учебной работе, не позднее чем за месяц до начала сессии.

2.8.4. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене, разрабатывается преподавателем, обсуждается на предметно-цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.8.5. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам.

2.8.6. Экзамен по дисциплине принимает, как правило, преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимают, как правило, те преподаватели, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

2.8.7. Экзамены по специальным дисциплинам, связанные с прослушиванием, просмотром учебных работ, устными выступлениями и т.п. принимаются двумя – тремя преподавателями соответствующей кафедры.

2.8.8. Независимо от полученных студентом в семестре оценок текущего контроля по конкретной дисциплине в журнале учебных занятий выставляется итоговая оценка, но экзаменационная оценка является определяющей.

2.8.9. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной).

2.8.10. Студент имеет право сдавать экзамены по отдельным дисциплинам экстерном. По заявлению студента приказом директора техникума определяется состав экзаменационной комиссии, назначается дата проведения экзамена не позднее чем за две недели до его проведения. Перечень дисциплин, по которым возможна сдача экзаменов экстерном устанавливается администрацией техникума по представлению кафедр.

2.8.11. В случае уважительной причины при выполнении студентом учебной программы по его заявлению или по ходатайству его законных представителей приказом директора может быть разрешена досрочная сдача экзаменов и зачетов.

2.8.12. Преподаватель вправе освободить студента от сдачи экзаменов при его отличной и хорошей текущей успеваемости и выставить оценку «автоматически», но при этом студент лично присутствует на экзамене и преподаватель в проведения экзамена выставляет соответствующую оценку в экзаменационную ведомость и его зачетную книжку.

2.8.13. В случае невыполнения студентом учебных программ по уважительным причинам ему предоставляется возможность завершить учебные программы (дополнительные занятия консультации). По личному заявлению на основании документов, подтверждающих уважительность причин, студенту приказом директора техникума продлевается экзаменационная сессия или переносится дата сдачи экзамена.

2.8.14. При завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку и к которому был не допущен в период экзаменационной сессии независимо от семестра.

2.8.15. Повторная сдача экзамена или зачета с целью повышения оценки проводится по заявлению студента. Решение о допуске к пересдаче экзамена или зачета, о сроках и условиях пересдачи экзамена или зачета (преподавателю или комиссии) принимает заместитель директора по учебной работе.

2.8.16. В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка и ему назначается другой срок экзамена.

**2.9. Квалификационный экзамен** является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям.

2.9.1. Квалификационный экзамен проводится непосредственно после завершения освоения программы профессионального модуля, т. е. после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и (или) производственной практики в составе профессионального модуля. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

2.9.2. Квалификационный экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению вида деятельности, указанного в программе профессионального модуля, и сформированность у него компетенций, определенных в разделе 5 "Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)" программы профессионального модуля.

2.9.3. По итогам квалификационного экзамена возможно присвоение обучающемуся определенной квалификации, а также участие обучающегося в процедуре независимой сертификации выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования.

2.9.4. По итогам квалификационного экзамена комиссией профессионального цикла проводится анализ освоения профессиональных компетенций, соответствие их требованиям ФГОС и работодателей. По результатам анализа в протоколе заседания кафедры делаются выводы, которые учитываются при дальнейшей разработке основной образовательной профессиональной программы по данной специальности / рабочей профессии.

2.9.5. Квалификационный экзамен может быть представлен в форме:

- защиты курсового проекта (работы); оценка может производиться с



учетом полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсового проекта (работы);

- выполнения комплексного практического задания; оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

- защиты портфолио; оценка производится путём сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

2.9.6. Формы проведения квалификационного экзамена указываются в утвержденной программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в пояснениях к учебному плану. Формы и процедуры проведения квалификационного экзамена доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.9.7. Аттестационные материалы (контрольно-оценочные средства) составляются на основе рабочей программы профессионального модуля и рассматриваются на заседаниях кафедры, могут включать темы курсовых проектов (работ), типовые практические вопросы или задания, структуру портфолио, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности профессиональных компетенций. Типовые задания должны носить компетентностноориентированный, комплексный характер. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

2.9.8. Во время квалификационного экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

2.9.9. К квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебную и (или) производственную практику в рамках данного модуля.

2.9.10. К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практике),

- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач,

- уровень сформированности профессиональных компетенций,

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

2.9.11. Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 - не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию;

2 - не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию;

3 - выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке;

4 - самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь;

5 - все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно.

2.9.12.Итогом освоения профессионального модуля является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППСЗ в целом. Уровень подготовки обучающихся оценивается решением о готовности к выполнению деятельности: вид деятельности освоен/ не освоен.

2.9.13.Итоги квалификационного экзамена протоколируются. Протоколы подписываются Председателем и членами квалификационной комиссии.

2.9.14.В протоколе фиксируются оценки по всем междисциплинарным курсам, учебной и (или) производственной практике, а также оценки уровня сформированности профессиональных компетенций в рамках освоения данного профессионального модуля.

2.9.15.Неявка обучающегося на квалификационный экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

2.9.16.Академической задолженностью по профессиональному модулю считается наличие неудовлетворительной оценки по профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов и практик) по результатам промежуточной аттестации.

2.9.17.Для ликвидации обучающимися академической задолженности образовательным учреждением устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение первого месяца семестра, следующего за сессией.

2.9.18.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, отчисляются из образовательного учреждения приказом директора.

### **3.ИТОГИ КОНТРОЛЯ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

3.1. К экзаменационной сессии допускаются студенты, полностью выполнившие условия договора на оказание образовательных услуг по оплате, кроме того:

3.1.1. Студенты очной формы обучения, полностью выполнившие лабораторные работы и практические задания, контрольные работы, курсовые проекты (работы) и сдавшие зачеты по всем дисциплинам данного семестра, не выносимым на экзаменационную сессию.

3.1.2. Студенты заочной формы обучения, прибывшие на сессию без справки – вызова допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам за исключением сдачи по ним экзаменов.

3.2. Вопрос о допуске к экзаменам студентов, имеющих более двух неудовлетворительных оценок, решается на заседании педагогического коллектива отделения.

3.3. Директору техникума разрешается в исключительных случаях допускать к экзаменам отдельных студентов, имеющих не более двух неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля знаний (зачетов).

3.4. Успешно закончившим семестр или курс считается студент, который не имеет неудовлетворительных оценок или «незачетов» по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, и сдавший все экзамены на положительные оценки. Данный студент, безусловно, допускается к учебе в следующем семестре или (по окончании курса) по приказу директора переводится на следующий курс.

3.5. Студенты, имеющие по результатам экзаменационной сессии и по итогам текущего контроля знаний более трех неудовлетворительных оценок, из техникума отчисляются.

3.6. Передача экзамена преподавателю по каждой дисциплине допускается не более одного раза. При повторном получении неудовлетворительной оценки передача экзамена по этой дисциплине проводится только комиссией, назначаемой приказом директора техникума. Срок ликвидации академических задолженностей устанавливается 1 месяц после зимних и летних каникул.

3.7. Студент, не выполнивший учебные программы и имеющий более трех неудовлетворительных оценок по итогам семестра по его личному заявлению может быть, в порядке исключения, оставлен приказом директора техникума на повторное обучение на данном курсе. Студент, оставленный на повторный курс обучения обязан посещать занятия, выполнять все практические, лабораторные и курсовые работы, сдавать зачеты и экзамены согласно учебному плану на общих основаниях.

3.8. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом учебного заведения, нарушение правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из среднего профессионального учебного заведения.

3.9. Студенты, пропустившие по неважным причинам более 25% суммарного времени в учебном году, отводимого на аудиторские занятия приказом директора могут быть отчислены из СНТ (филиала) ФГБОУ ВПО Югорского государственного университета за самовольное прекращение занятий.

3.10. Перевод студентов на следующий курс, в том числе условно с тремя неудовлетворительными оценками, оформляется приказом директора техникума в срок не позднее чем через 10 дней после окончания летней экзаменационной сессии.

3.11. Студенты, не аттестованные по трем и более дисциплинам после окончания летней экзаменационной сессии по уважительным причинам, подтвержденным соответствующим документом, переводится на следующий учебный год условно с переносом экзаменационной сессии на начало следующего учебного года, но не более чем на 1 месяц.

3.12. Оценки успеваемости студентов для занесения в приложение к диплому по дисциплинам, выносимым на сессию, определяются преподавателем с учетом результатов семестровых и переводных экзаменов, а по дисциплинам, не выносимым на сессию, по итогам текущего учета знаний за каждый семестр (при изучении дисциплины в течение одного семестра) и по итогам текущего учета знаний за последний семестр (при изучении дисциплины в течение двух и более семестров).