

ПРИНЯТО

На заседании Методического совета

Протокол заседания

№ 1 от « 5 » сентября 2014г.

Председатель Методического совета
СНТ (филиал) ФГБОУ ВПО «ЮГУ»,
заместитель директора по учебной
работе

 С.А. Парфенова

« 5 » сентября 2014г.

Разработчик:

Саркисян Т.А., к.п.н., ст.методист
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Согласовано:



(подпись)

С.А. Богатова
(инициалы, фамилия)

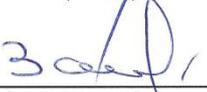
зав. кафедрой нефтяных дисциплин
(занимаемая должность)



(подпись)

И.С. Маснева
(инициалы, фамилия)

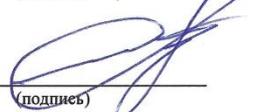
зав. кафедрой экономики
(занимаемая должность)



(подпись)

В.И. Заболотняя
(инициалы, фамилия)

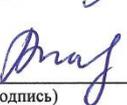
зав. кафедрой гуманитарных дисциплин
(занимаемая должность)



(подпись)

М.Д. Солодков
(инициалы, фамилия)

зав. кафедрой автомобильного транспорта
(занимаемая должность)



(подпись)

А.Р. Ахунова
(инициалы, фамилия)

юрисконсульт
(занимаемая должность)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Кафедра в Сургутском нефтяном техникуме (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Югорский государственный университет» (далее- техникум) является объединением преподавателей учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, относящихся к одной образовательной области и ведущих образовательную, воспитательную, научно-методическую и проектно-исследовательскую деятельность среди студентов, а также повышение квалификации преподавателей.

1.2 Основными направлениями кафедры являются: образовательная, воспитательная, научно-методическая и проектно-исследовательская деятельность:

-Образовательная деятельность кафедры направлена на реализацию программ среднего профессионального образования по специальностям и на подготовку высокоспециализированных конкурентоспособных специалистов, отвечающих требованиями государственных образовательных стандартов и среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

- Воспитательная деятельность кафедры направлена на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание личности, формирование традиций Учреждения и включает работу кураторов по планированию и организации воспитательной работы со студентами учебного заведения в целях повышения эффективности процесса формирования общекультурных и специальных компетенций, определенных государственными образовательными стандартами (ФГОС СПО), а также повышение квалификации преподавателей по управлению воспитательным процессом в учебных группах.

- Научно-методическая деятельность кафедры включает в себя планирование и организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональным модулям и практикам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

-Проектно-исследовательская деятельность кафедры включает в себя руководство учебно-исследовательской работы студентов, выполнение работ или оказание услуг по созданию, освоению или практическому применению новых или усовершенствованных образовательных технологий, научных и технических достижений.

1.3 Кафедра осуществляет подготовку специалистов по закрепленным за кафедрой дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, перечень которых устанавливается приказом директора « О закреплении дисциплин, МДК за кафедрами в учебном году».

Выпускающая кафедра – это кафедра, ответственная за подготовку и выпуск специалистов по соответствующей учебной специальности, которая ведет учебную

и методическую работу по дисциплинам организации, осуществляет руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, организует проведение учебной, производственной и преддипломной практик и участвует в итоговой государственной аттестации студентов.

Общеобразовательная кафедра осуществляет подготовку специалистов по общеобразовательным дисциплинам, общим для стандартов и учебных планов всех направлений подготовки специалистов.

1.4 Кафедра создается, переименовывается и ликвидируется приказом директора техникума на основании п.2.1. Положения о Сургутском нефтяном техникуме (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Югорский государственный университет», утвержденного ректором ЮГУ 01.03.2012 г и подчиняется директору техникума, заместителям директора по направлениям деятельности.

1.5 В своей деятельности кафедра руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержд. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. №543, решениями органов управления образованием федерального и окружного уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; Уставом ФГБОУ ВПО «Югорский государственный университет», Положением о Сургутском нефтяном техникуме (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Югорский государственный университет», трудовым законодательством; локальными правовыми актами.

1.6 Положение о кафедре вступает в силу с 1 сентября 2014 года и действует до внесения изменений или замены новым положением.

2. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

2.1 Организация и обеспечение образовательного процесса по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам в соответствии с требованиями ФГОС СПО, междисциплинарных взаимосвязей в процессе обучения и взаимодействия с региональным рынком труда.

2.2 Выполнение учебных планов и программ учебных дисциплин, профессиональных модулей согласно требованиям ФГОС СПО.

2.3 Руководство проектно-исследовательской деятельностью студентов по профилю кафедры, повышение квалификации педагогических кадров.

2.4 Организация воспитательной работы с обучающимися.

2.5 Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами учебно-производственной, научно-исследовательской, методической и воспитательной работы СНТ (филиала) ФГБОУ ВПО «ЮГУ».

2.6 Отчет о работе кафедры составляется по итогам учебного года в письменном виде и представляется в учебную часть СНТ (филиала) ФГБОУ ВПО «ЮГУ».

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1 Организация работы кафедры в соответствии с программой развития учреждения.

3.2 Разработка учебных планов по соответствующим специальностям в рамках федеральных государственных образовательных стандартов СПО, согласование их с методическим советом, представление на утверждение директору учреждения.

3.3 Разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик по профилю кафедры и утверждение их в установленном порядке.

3.4 Разработка учебно-методических комплексов учебных дисциплин, профессиональных модулей в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов (ФГОС СПО).

3.5 Разработка электронных учебно-методических комплексов учебных дисциплин, профессиональных модулей в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов (ФГОС СПО).

3.6 Принятие участия в подготовке документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ среднего профессионального образования.

3.7 Рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебных и методических пособий, электронных образовательных ресурсов.

3.8 Организация работы по повышению квалификации педагогических кадров кафедры техникума.

3.9 Обобщение, передача передового опыта с целью повышения профессионального мастерства преподавателей.

3.10 Активное развитие и использование различных организационных форм в целях повышения продуктивности, эффективности и материального стимулирования образовательной, воспитательной, научно-методической и исследовательской деятельности преподавателей.

3.11 Руководство всеми видами практик: учебной, производственной, преддипломной; организация защиты студентами отчетов по практике, конкурсов профессионального мастерства.

3.12 Осуществление подготовки студентов к государственной итоговой аттестации, организация предзащиты выпускных квалификационных работ.

3.13 Оказание содействия трудоустройству выпускников, принятие участия в кампании «Абитуриент», поддержка контактов с выпускниками.

3.14 Организация и проведение всех видов занятий по профилю кафедры.

3.15 Осуществление иных функций в соответствии с нормативными документами техникума.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ КАФЕДРОЙ

4.1 В состав кафедры входят штатные преподаватели и преподаватели, работающие по совместительству.

4.2 Руководство кафедрой осуществляется заведующий кафедрой, назначенный приказом директора техникума.

4.3 Заседание кафедры проводится не реже одного раза в месяц.

4.4 Решение кафедры принимается открытым голосованием и оформляется протоколом.

4.5 Для реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО могут создаваться творческие группы, объединяющие преподавателей разных кафедр.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 Преподавательский состав кафедры обязан:

- определять содержание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО;

- проводить обучение студентов в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования, и в строгом соответствии с расписанием учебных занятий экзаменационной сессии, консультаций;

- использовать наиболее эффективные формы, средства и методы обучения, инновационные педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению студентами необходимых теоретических и практических знаний по специальности, а также формированию навыков самостоятельной творческой работы;

- участвовать в разработке рабочих и необходимых учебных, методических материалов по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям учебного плана специальности;

- формировать у обучающихся профессиональные навыки и умения по избранной специальности, активную гражданскую позицию, способность адаптироваться к труду и жизни в современных условиях;

- развивать у обучающихся творческие способности, самостоятельность и инициативу;

- нести ответственность за качество профессиональной подготовки выпускников по преподаваемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям;
- систематически заниматься повышением своей педагогической квалификации, повышать свой профессиональный уровень;
- проводить комплекс информационно-пропагандистских, индивидуально-психологических, правовых, социально-экономических, морально-этических, культурно-досуговых, спортивно-массовых и иных мероприятий, направленных на формирование у обучающихся необходимых личностных и профессиональных качеств;
- соблюдать выполнение требований учебно-воспитательной работы в закрепленной учебной группе в качестве куратора;
- соблюдать выполнение индивидуального плана работы преподавателя на учебный год;
- соблюдать устав Югорского государственного университета, положения о Сургутском нефтяном техникуме (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Югорский государственный университет», правила внутреннего распорядка, настоящее Положение.

5.2. Преподавательский состав осуществляет:

- чтение лекций;
- проведение практических и лабораторных занятий, компьютерного тестирования, итоговых занятий;
- руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами;
- прием зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных и экзаменов квалификационных по профессиональным модулям;
- планирование и руководство самостоятельной работой студентов;
- проведение консультаций со студентами в специально отведенные часы;
- контроль за посещаемостью занятий студентами и их учебной дисциплины;
- руководство практикой студентов.

5.3. Преподавательский состав кафедры имеет право:

- в установленном порядке избирать и быть избранным в Совет техникума;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности техникума;
- пользоваться оборудованием, лабораториями, источниками информации, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений техникума в соответствии с коллективным договором техникума;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее отвечающие индивидуальным особенностям студентов и обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Преподавательский состав кафедры несет следующую ответственность:
- за выполнение утвержденного плана работы на учебный год;
 - за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
 - за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым гражданским законодательством Российской Федерации.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

7.1. Кафедра взаимодействует с заместителями директора, руководителями структурных подразделений, классными руководителями, представителями работодателей по вопросам деятельности кафедры.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Кафедра ведет документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.