МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный университет»
Сургутский нефтяной техникум
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»
(СНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора СНТ (филиала)
ФГБОУ ВО «ЮГУ»
А.А. Шавырин
«15» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По профессиональному модулю

ПМ.04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

для специальности среднего профессионального образования

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

2018

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2014 приказ № 832.

Разработчик:
Преподаватель высшей категории СНТ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ» _____ (подпись) И.Ю. Оськина

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК экономики и бухгалтерского учета
Протокол №10 от 13.06.2018

Председатель ПЦК экономики и бухгалтерского учета _____ (подпись) И.С. Маснева

СОГЛАСОВАНО:

_____
(подпись)

М.П.

_____ (подпись)	А.В. Кузнецова	Председатель методического совета СНТ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ» заместитель директора по учебной работе
_____ (подпись)	Ю.Б. Ожгибесов	Зам. директора по УПР СНТ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
_____ (подпись)	Т.И. Решетникова	Заведующая библиотекой СНТ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (ПП.04) является составной частью профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цели и задачи производственной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения производственной практики

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) **ПП.04** является практический опыт деятельности по **составлению и использованию бухгалтерской отчетности**, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности:

В рамках освоения ПМ.04. - 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Результат освоения ПК и ОК.

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля, программы подготовки специалистов среднего звена СПО

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2.2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04.

Тематический план профессионального модуля

ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), ** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-4.3	**МДК.04.01** Технология составления бухгалтерской отчетности.	90	60	30		30		-	
ПК 4.4	**МДК.04.02** Основы анализа бухгалтерской отчетности	150	100	52		50		-	
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	-							-
	Всего:	240	160	82		80		-	

** Производственная практика (по профилю специальности) проводится в специально выделенный период (концентрированно).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план практики профессионального модуля

Таблица 2

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Ознакомление с предприятием, организацией	**6**
2	Составление бухгалтерской отчетности	**30**
3 4	Использование бухгалтерской отчетности Защита отчета	**30** 6
	ИТОГО	**72**

Форма контроля и оценки **– отчет по практике**
Итоговый контроль - **дифференцированный зачет**

3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Таблица 2.

№ п/п	Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во час	Коды компетенций		Формы и методы контроля
					ОК	ПК	
1	МДК. 04.01.	Ознакомление с предприятием, организацией	1 ставить характеристику организации (предприятия) 2 описать особенности учетной политики в области налогового учета, рабочий план счетов	**6**	ОК 1-10		Устный опрос, наблюдение, оценка деятельности
2	МДК. 04.01.	Составление бухгалтерской отчетности	1 перечислить проводимые в организации подготовительные процедуры, предшествующие составлению отчетности 2 указать порядок составления и сроки представления отчетности (бухгалтерской, налоговой, статистической) в соответствующие органы, фонды 3 заполнить формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации 4 описать порядок регистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах	4 4 18 4	ОК 1-10	ПК 4.1 – 4.3	
			Итого	**30**			
3	МДК. 04.02.	Использование бухгалтерской отчетности	1 описать особенности проведения финансового анализа в организации 2 провести анализ всех имеющихся в организации форм годовой бухгалтерской отчетности 3 подвести итоги анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.	4 18 8	ОК 1-10	ПК 4.4	
			Итого	**30**			
		Защита		**6**			
			Итого ПП.04	**72ч**			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа производственной практики (по профилю специальности) реализуется в организациях (предприятиях) различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

По окончании практики обучающийся должен предъявить:

1. Отчет по практике
2. Отзыв о прохождении практики (Приложение 6.1);
3. Аттестационный лист (Приложение 6.2).

Оборудование рабочего места: АРМ бухгалтера с доступом в Интернет.

4.2. Информационное обеспечение:

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 23.07.2015)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2015) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"
5. ПБУ 1/2008 Учетная политика организации (в ред. 2015 г.)
6. ПБУ 3/2006 Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте (в ред. 2015 г.)
7. ПБУ 4/99 Бухгалтерская отчетность организации (в ред. 2015 г.)
8. ПБУ 5/01 Учет материально-производственных запасов (в ред. 2015 г.)
9. ПБУ 6/01 Учет основных средств (в ред. 2015 г.)
10. ПБУ 7/98 События после отчетной даты (в ред. 2015 г.)
11. ПБУ 8/01 Условные факты хозяйственной деятельности (в ред. 2015 г.)
12. ПБУ 9/99 Доходы организации (в ред. 2015 г.)
13. ПБУ 10/99 Расходы организации (в ред. 2015 г.)
14. ПБУ 12/2000 Информация по сегментам (в ред. 2015 г.)
15. ПБУ 13/2000 Учет государственной помощи (в ред. 2015 г.)
16. ПБУ 14/2007 Учет нематериальных активов (в ред. 2015 г.)

Основная литература:

1. Анализ финансовой отчетности: Учебник. - 2. - Москва: Вузовский учебник; Москва: Издательский Дом "ИНФРА-М", 2017. http://inf.mesi.ru/d.aspx?id=254415-
2. Парушина, Наталья Валерьевна. Теория и практика анализа финансовой отчетности организаций: учебное пособие / Наталья Валерьевна Парушина,

Виталий Егорович Губин [и др.]. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ"; Москва: Издательский Дом "ИНФРА-М", 2018. http://inf.mesi.ru/d.aspx?id=184483

Интернет- ресурсы:

1. www.consultant.ru – СПС « КонсультантПлюс»
2. http://www.minfin.ru/ru/ - официальный сайт Министерства финансов РФ 3. http://www.nalog.ru/ - официальный сайт Федеральной налоговой службы

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме защиты отчета по практике. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю.

Результаты обучения **(освоенные профессиональные компетенции)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное	*Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики.* *Экспертная оценка в ходе защиты отчета по производственной практике*
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	*Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики*
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам (бывший ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	*Экспертная оценка в ходе защиты отчета по производственной практике*
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	*Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики*

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения **(освоенные общие компетенции)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики. Экспертная оценка в ходе защиты отчета по производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

6.1. ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

_____

Ф.И.О. студента

Во время прохождения производственной практики по профессиональному модулю **ПМ.04.Составление и использование бухгалтерской отчетности**

с _____ по _____

в организации _____

студент _____ показал следующий уровень сформированности компетенций:

№	Общие и профессиональные компетенции	Уровень сформированности компетенций*		
		Высокий	Средний	Низкий
1.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес			
2.	Организует собственную деятельность, определяет методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество			
3.	Решает проблемы, оценивает риски и принимает решения в нестандартных ситуациях			
4.	Осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
5.	Использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности			
6.	Работает в коллективе и команде, обеспечивает ее сплочение, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями			
7.	Ставит цели, принимает на себя ответственность за результат выполнения заданий			
8.	Занимается самообразованием			
9.	Готов к смене технологий в профессиональной деятельности			

10.	Составление бухгалтерской отчетности по данным предприятия (организации) – базы практики			
11.	Составление налоговых деклараций Составление отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды			
12.	Составление форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность			
13	Составление бухгалтерской отчетности по данным предприятия (организации) – базы практики			
14.	Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности Составление отчетов по страховым взносам во			
15.	Составление форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность			

* соответствующий уровень обозначьте «галочкой» или другим значком

«_____»_____20____г.

*Оценка компетенций работодателем: _____ (высокий, средний, низкий)

Руководитель практикой от предприятия

_____ _____ _____

Занимаемая должность Подпись Расшифровка подписи

М.П.

6.2. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____

ФИО студента, группа

Обучающийся (аяся) на ___курсе по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» успешно прошел (ла) практику по профессиональному модулю:

ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

в объеме 72 часа с «____»__февраля __201_ _г. по «____»_ __марта __201_ _г.

в организации_____

_____

_____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Вид работ, выполненных обучающимся во время практики	**Объем работ, часов**	**Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходил (а) практику (выполнен/не выполнен) ***
Составление бухгалтерской отчетности по данным предприятия (организации) – базы практики	12	
Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности	10	
Составление налоговых деклараций	6	
Составление отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды	6	
Составление форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность	8	
Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	30	
Всего	**72 ч**	

«_____»_____20____г.

*Оценка работы работодателем: _____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практикой от предприятия: (должность)_____ /_____/

М.П.

Ниже заполняется в техникуме:

Итоговая оценка по результатам защиты отчета _____

Руководитель практики: _____ Н.Н. Макарова

«_____»_____20____г.

6.2. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____

ФИО студента, группа

Обучающийся (аяся) на ___курсе по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» успешно прошел (ла) практику по профессиональному модулю:

ПМ.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

в объеме 30 часов с «____»__ __201_ _г. по «____»___ __201_ _г.

в организации_____

_____

_____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Вид работ, выполненных обучающимся во время практики	**Объем работ, часов**	**Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходил (а) практику (выполнен/не выполнен) ***
Изучение организации проведения финансового анализа на предприятии	5	
Общая оценка статей баланса	5	
Анализ использования оборонного капитала	5	
Оценка ликвидности и платежеспособности	5	
Анализ финансовой устойчивости организации.	5	
Дать рекомендации по улучшению ФСП на основе проведенного анализа	5	
Всего	**30**	

«_____»_____20____г.

*Оценка работы работодателем: _____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практикой от предприятия: (должность)_____ /_____/

М.П.

Ниже заполняется в техникуме:

Итоговая оценка по результатам защиты отчета _____

Руководитель практики: _____ И.Ю. Оськина

«_____»_____20____г.

6.3. ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание проделанной работы	Оценка и замечания выполненной работы	Подпись руководителя практики

«_____»_____20____г.

Студент (практикант) _____И.О.Ф.

Руководитель практикой от предприятия

_____ _____ _____

Занимаемая должность Подпись Расшифровка подписи

М.П.

6.4. КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Номер темы	Содержание	ПЛАН (количество часов)	ФАКТ (дата)
	ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности		
1.	Составление бухгалтерской отчетности по данным предприятия (организации) – базы практики	12	
2.	Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности	10	
3.	Составление налоговых деклараций	6	
4.	Составление отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды	6	
5.	Составление форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность	8	
6.	Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	30	
	Всего	**72 ч**	

«_____»_____20____г.

Студент (практикант) _____
Руководитель практикой от предприятия _____
Руководитель практикой от СНТ _____ Н.Н. Макарова

М.П.

Рецензия на рабочую программу «Производственная практика ПП04.»
По ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности для специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной практики ПП04. разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от «28» июня 2014 г.

Рабочая программа учебной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа учебной практики состоит из следующих разделов:

1 Паспорт рабочей программы производственной практики

2 Тематический план и содержание производственной практики

3 Задание на производственную практику

4 Формы отчетности по итогам производственной практики

5 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

6 Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы

7 Приложения

В паспорте программы указана область применения рабочей программы по видам профессиональной деятельности, сформулированы цели и задачи практики, указаны требования к результатам освоения практики. На освоение рабочей программы практики запланировано 30 часов.

Результаты освоения программы практики направлены на освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках модуля ПМ04.

Структура и содержание рабочей программы учебной практики соответствует требованиям ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Прохождение производственной практики способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов. Рабочая программа содержит

необходимый минимум литературы, необходимой для освоения вида профессиональной дятельности.

В целом разработанная рабочая программа учебной практики актуальна на современном этапе организации работы предприятий, соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработанная программа учебной практики рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рецензент:

_____

(подпись)

М.П.

Задание на производственную практику ПМ.04 МДК.04.02

ПМ.04. МДК.04.**02 Основы анализа бухгалтерской отчетности.**

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование разделов и тем	Кол-во часов
Раздел 1. Подготовительный период	2
Раздел 2. Работа на рабочих местах	26
Раздел 3. Составление отчетов	В течение всего периода практики
Раздел 4. Заключительный период	2
Всего	30

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Подготовительный период.
Формируемые знания и умения.
Знание рабочей профессии.
Содержание учебной информации
Изучение программы практики. Цели практики и порядок ее прохождения. Повторение структуры предприятия и взаимодействия его подразделений.
Виды работ.
Зачисление на рабочее место.

Раздел 2. Работа на рабочих местах.
Формируемые знания и умения.
Знание квалификации.
Содержание учебной информации.
Изучение и совершенствование знаний, умений и навыков с целью повышения квалификации.
Виды работ.
Изучение форм бухгалтерской отчетности. Консультации с руководителями практики от предприятия и техникума.

Раздел 3. Составление отчетов.
В течение всего периода практики.

Раздел 6. Заключительный период.
Завершение оформления отчетов по практике. Сдача отчетов.

В отчете:

- Задание
- Дневник практики – утверждается организацией
- Аттестационный лист – подписывается руководителем практики от предприятия
- Характеристика – подписывается руководителем практики от предприятия
- Отчет по практике
- Практика завершается зачетом

Тематический план к отчету

Организация проведения финансового анализа на предприятии.
Общая оценка статей баланса.

Анализ использования оборонного капитала.

Оценка ликвидности и платежеспособности.

Анализ финансовой устойчивости организации.

Рекомендации по улучшению ФСП на основе проведенного анализа.

Примечание: Все документы подписываются руководителем практики от предприятия и заверяются печатью отдела кадров.