

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный университет»

Сургутский нефтяной техникум

(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»

(СНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора СНТ (филиала)

ФГБОУ ВО «ЮГУ»

А.А. Шавырин

«15» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По профессиональному модулю

ПМ.03. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

для специальности среднего профессионального
образования

15.02.01 Монтаж и эксплуатация промышленного оборудования

2018

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) **15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)** среднего профессионального образования утвержденной приказом министерства образования и науки Российской Федерации приказ №344 от 18.04.2014г.

Разработчик:

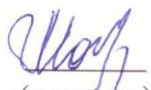
Преподаватель высшей категории СНТ
(филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»


(подпись)

И.Ю. Оськина

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК экономики и бухгалтерского учета
Протокол №10 от 13.06.2018

Председатель ПЦК экономики и
бухгалтерского учета


(подпись)

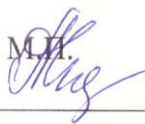
И.С. Маснева

СОГЛАСОВАНО:

(подпись)

В.Г. Попов

Главный механик ФУПНП и КРС ОАО
«Сургутнефтегаз»


(подпись)

А.В. Кузнецова

Председатель методического совета
СНТ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
заместитель директора по учебной работе


(подпись)

Ю.Б. Ожгибесов

Зам. директора по УПР СНТ (филиала)
ФГБОУ ВО «ЮГУ»


(подпись)

Т.И. Решетникова

Заведующая библиотекой СНТ (филиала)
ФГБОУ ВО «ЮГУ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
3. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ
4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ
7. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (ПП.03) является составной частью профессионального модуля ПМ.03 «Организация работы структурного подразделения» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.01. **Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)** среднего профессионального образования утвержденной в в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения** и соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Профессиональных компетенций:

П.3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

П.3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения.

П.3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

П.3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.

1.2. Цели и задачи практики-требования к результатам практики

Учебная практика является составной частью подготовки высококвалифицированных специалистов, способных адаптироваться и успешно работать в профильных организациях, формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе прохождения практики:

иметь практический опыт:

участия в планировании работы структурного подразделения;
организации работы структурного подразделения;
руководства работой структурного подразделения;
анализа процесса и результатов работы подразделения;
оценки экономической эффективности производственной деятельности.

уметь:

организовывать рабочие места;
мотивировать работников на решение производственных задач;
управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования.

знать:

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
принципы делового общения в коллективе;
принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности:

В рамках освоения ПМ.03. - 30 часов

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план практики профессионального модуля

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Ознакомление с предприятием, организацией	2
2	Изучение организационной и производственной структуры предприятия	6
3	Изучение системы оплаты труда и премирования на предприятии	6
4.	Изучение организации проведения ремонта нефтепромыслового	8
5	оборудования	6
6.	Изучение обеспечения безопасности труда на участке	2
	ИТОГО	30

Форма контроля и оценки – **отчет по практике**

Итоговый контроль - **дифференцированный зачет**

2.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Таблица 2.

№ п/п	Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во час	Коды компетенций		Формы и методы контроля
					ОК	ПК	
1		Ознакомление с предприятием, организацией	1 составить характеристику организации (предприятия) 2 описать основные технико-экономические показатели работы предприятия	2	ОК 1-9		Устный опрос, наблюдение, оценка деятельности
2	Раздел 1	Участие в планировании работы структурного подразделения	1 описать организационную структуру предприятия, с указанием основных служб и состава их работы	3	ОК 1-9	ПК 3.1 – 3.4	
	Раздел 2	Участие в организации работы структурного подразделения	2 описать производственную структуру предприятия	3			
			3 описать формы оплаты труда, применяемых на предприятии, основные условия премирования, виды доплат и надбавок	6			
			4 описать организацию работ по проведению ремонта оборудования	6			
			5. описать методы оценки качества выполняемых работ	6			
3	Раздел 3	Участие в руководстве	описать формы первичных документов, применяемых на участке	4			
			Итого	30			
		Защита					
			Итого ПП.03	30			

3. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

В задания на практику входят тема, место прохождения практики, сроки, календарный план с указанием этапов работы, сроков и отметок их выполнения. Бланки заданий в приложении А, приложении Б, приложении В.

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По окончании учебной практики студент должен оформить отчет по практике. Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы. Сбор материалов должен вестись целенаправленно.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики, с включением необходимых графиков и других материалов.

Обязательным, при сдаче отчета, является наличие приказа на практику с печатями предприятия, отзыв руководителя практики от предприятия и заключение самого студента по итогам прохождения практики с его предложениями и пожеланиями.

Отчет должен содержать следующие документы:

- справку выхода на практику, заверенную руководителем практики от профильной организации и печатью данной организации.

- задание на практику

- аттестационный лист

- дневник, в котором студент должен с первого дня практики вести записи о выполняемой ежедневно работе в профильной организации. Записи в дневнике заверяет руководитель практики от предприятия.

Учебная практика завершается оценкой студентам за успешно освоенные общие и профессиональные компетенции.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из техникума, как имеющие академическую задолженность, в случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ РЕСУРСОВ.

Основные источники:

1. П.Д. Шимко, Экономика организации: учебник и практикум для СПО.- Москва: Юрайт, 2018.

<https://biblio-online.ru/viewer/005ECF8C-3886-4FD2-A1E8-7C09E29AF7DF#page/2>

2. В.В. Коршунов, Экономика предприятия: учебник и практикум для СПО.- Москва: Юрайт, 2018.

<https://biblio-online.ru/viewer/8BA4C5F0-4186-41C0-BB94-58D50D3848C0#page/1>

3. Е.В. Саватеев, Экономика, организация, основы маркетинга в перерабатывающей промышленности: учебное пособие. - Москва: ИНФРА-М, 2014. <http://znanium.com/bookread2.php?book=394664>

Дополнительные источники:

1. Основы экономики организации: учебник и практикум для СПО /под редакцией Л.А. Чалдаевой.- Москва: Юрайт, 2018.

<https://biblio-online.ru/viewer/259F4AFA-3F72-4A68-AF73-68B6146AFDEB#page/1>

2. В.Я. Горфинкель, Экономика фирмы (организации, предприятия): учебник. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=392973>

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме защиты отчета по практике. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК3.1 Участвовать в планировании работы структурного подразделения.	- умение выполнять расчет основных технико-экономических показателей работы - умение планировать работу участка	Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Комплексный экзамен по профессиональному модулю.
ПК3.2 Участвовать в организации работы структурного подразделения.	– уметь организовывать деятельность производственного участка; – уметь организовывать повышение квалификации персонала; - проверять качество выполненных работ.	Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Комплексный экзамен по профессиональному модулю.
ПК3.3 . Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	– уметь анализировать и оценивать систему контроля технологических процессов - уметь мотивировать работников	Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Комплексный экзамен по профессиональному модулю.
ПК3.4 Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.	– уметь анализировать и оценивать систему контроля соблюдения технологических процессов; – уметь анализировать выполнение основных показателей работы – - уметь оценивать эффективность производственной деятельности	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена
ОК2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области ремонта оборудования;	
ОК3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	
ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	работать с ПК при оформлении экономической и технической документацией	
ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

7.1. ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Ф.И.О. студента

Во время прохождения производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

с _____ по _____

в организации _____

студент _____ показал следующий

уровень сформированности компетенций:

№	Общие и профессиональные компетенции	Уровень сформированности компетенций*		
		Высокий	Средний	Низкий
1.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес			
2.	Организует собственную деятельность, определяет методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество			
3.	Решает проблемы, оценивает риски и принимает решения в нестандартных ситуациях			
4.	Осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
5.	Использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности			
6.	Работает в коллективе и команде, обеспечивает ее сплочение, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями			
7.	Ставит цели, принимает на себя ответственность за результат выполнения заданий			
8.	Занимается самообразованием			
9.	Готов к смене технологий в профессиональной деятельности			

« _____ » _____ 20 ____ г.

*Оценка компетенций работодателем: _____ (высокий, средний, низкий)

Руководитель практикой от предприятия

Занимаемая должность _____

Подпись МП

Расшифровка подписи

7.2. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО студента, группа

Обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности СПО 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)» успешно прошел (ла) практику по профессиональному модулю:

ПМ.03. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

в объеме 30 часов с «____» ____ 201__ г. по «____» ____ 201__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Вид работ, выполненных обучающимся во время практики	Объем работ, часов	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходил (а) практику (выполнен/не выполнен) *
Изучение деятельности предприятия и оценка технико-экономических показателей	2	
Изучение организационной и производственной структуры предприятия	3	
Изучение показателей планирования работы	3	
Изучение организации оплаты труда и премирования	6	
Изучение организации проведения ТО и ремонта оборудования	10	
Изучение организации проведения оценки качества выполнения работ и первичных документов	6	
Всего	30	

«____» _____ 20__ г.

*Оценка работы работодателем: _____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практикой от предприятия: (должность) _____ / _____ /

М.П.

Ниже заполняется в техникуме:

Итоговая оценка по результатам защиты отчета _____

Руководитель практики: _____ И.Ю. Оськина

«____» _____ 20__ г.

73. ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание проделанной работы	Оценка и замечания выполненной работы	Подпись руководителя практики

«_____» _____ 20____ г.

Студент (практикант) _____ И.О.Ф.

Руководитель практикой от предприятия

Занимаемая должность -----

Подпись МП

Расшифровка подписи

7.4. КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Номер темы	Содержание	ПЛАН (количество часов)	ФАКТ (дата)
	ПМ.03. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения		
1.	Изучение деятельности предприятия и оценка основных технико-экономических показателей	2	
2.	Изучение организационной и производственной структуры предприятия	3	
3.	Изучение показателей планирования работ	3	
4.	Изучение организации оплаты труда и премирования	6	
5.	Изучение организации проведения ТО и ремонта нефтепромыслового оборудования	10	
6.	Изучение организации проведения оценки качества выполнения работ и первичных документов	6	
	Всего	30	

« _____ » _____ 20 ____ г.

Студент (практикант) _____

Руководитель практикой от предприятия _____

Руководитель практикой от СНТ _____ И.Ю. Оськина

М.П.

Задание на производственную практику ПП.03

ПП.03 Производственная практика по модулю

ПМ.03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

наименование разделов и тем	Кол-во часов
Раздел 1. Подготовительный период	2
Раздел 2. Работа на рабочих местах	24
Раздел 3. Составление отчетов	В течение всего периода практики
Раздел 4. Сбор материалов для курсовых проектов и работ	В течение всего периода практики
Раздел 5. Экскурсия на производство	2
Раздел 6. Заключительный период	2
Всего	30

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Подготовительный период.

Формируемые знания и умения.

Знание рабочей профессии.

Содержание учебной информации

Изучение программы практики. Цели практики и порядок ее прохождения. Повторение структуры предприятия и взаимодействия его подразделений.

Виды работ.

Зачисление на рабочее место.

Раздел 2. Работа на рабочих местах.

Формируемые знания и умения.

Знание квалификации. Квалификационная характеристика рабочего более высокого разряда.

Содержание учебной информации.

Изучение и совершенствование знаний, умений и навыков с целью повышения квалификации для получения более высокого разряда в соответствии с квалификационной характеристикой.

Виды работ.

Изучение первичных и отчетных документов, сбор материалов для выполнения задания по практике.

Раздел 3. Составление отчетов.

В течение всего периода практики.

Раздел 4. Сбор материалов для курсовой работы.

Формируемые знания и умения.

Усвоение заданий на курсовое проектирование.

Содержание учебной информации.

Изучение разделов и подразделов курсовых работ по экономике. Изучение технической документации и других источников, необходимых для выполнения курсовых работ.

Виды работ.

Сбор материалов для курсовых работ в соответствии с заданиями. Консультации с руководителями практики от предприятия и техникума. Использование технической документации, технической и справочной литературы.

Раздел 5. Производственные экскурсии.

Формируемые знания и умения.

Информация руководителя или главного специалиста предприятия, результаты наблюдений.

Содержание учебной информации.

Ознакомление с производством, его продукцией и перспективами развития.

Раздел 6. Заключительный период.

Завершение оформления отчетов по практике. Сдача отчетов.

В отчете:

- Задание
- Дневник практики – утверждается организацией
- Аттестационный лист – подписывается руководителем практики от предприятия
- Характеристика – подписывается руководителем практики от предприятия
- Отчет по практике
- Практика завершается зачетом

Тематический план к отчету

Общая характеристика предприятия

Основные технико-экономические показатели работы предприятия.

Организационная и производственная структура предприятия.

Организация системы технического обслуживания и ремонта

Организация оплаты труда и премирования

Оценка качества проведения работ.

Примечание: Все документы подписываются руководителем практики от предприятия и заверяются печатью отдела кадров.

**Рецензия на рабочую программу «Производственная практика ПП03»
По ПМ.03 Участие в организации производственной деятельности структурного
подразделения
для специальности среднего профессионального образования
15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования**

Рабочая программа учебной практики ПП03 разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №344 от «18» апреля 2014 г.

Рабочая программа учебной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 15.02.1 «Монтаж и техническое обслуживание промышленного оборудования».

Рабочая программа учебной практики состоит из следующих разделов:

- 1 Паспорт рабочей программы производственной практики
- 2 Тематический план и содержание производственной практики
- 3 Задание на производственную практику
- 4 Формы отчетности по итогам производственной практики
- 5 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики
- 6 Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы
- 7 Приложения

В паспорте программы указана область применения рабочей программы по видам профессиональной деятельности, сформулированы цели и задачи практики, указаны требования к результатам освоения практики. На освоение рабочей программы практики запланировано 30 часов.

Результаты освоения программы практики направлены на освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках модуля ПМ03.

Структура и содержание рабочей программы учебной практики соответствует требованиям ФГОС СПО 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования.

Прохождение производственной практики способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов автомобильного транспорта. Рабочая программа содержит необходимый минимум литературы, необходимой для освоения вида профессиональной деятельности.

В целом разработанная рабочая программа учебной практики актуальна на современном этапе организации работы предприятий, соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)».

Разработанная программа учебной практики рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)».

Рецензент:

(подпись)

ВГ. Попов

Главный механик ФУПНП и КРС ОАО
«Сургутнефтегаз»

М.П.