

МИНОБРНАУКИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Югорский государственный университет»
Сургутский нефтяной техникум (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Югорский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора Сургутского
нефтяного техникума (филиала)
ФГБОУ ВО «Югорский
государственный университет»



А.А. Шавырин
06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Производственной практики (преддипломной) ПДП
по профилю специальности**

для специальности среднего профессионального образования
**15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по
отраслям) (базовой подготовки)**

СОГЛАСОВАНО

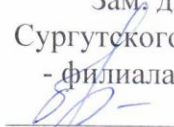
главный механик ФУПНП и КРС

ОАО СУРГУТНЕФТЕГАЗ

 / Попов В.Г. /

« 14 » 06 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР
Сургутского нефтяного техникума
- филиала ФГБОУ ВО «ЮГУ»
 Ю.Б. Ожгибесов


« 14 » 06 2018 г.

Рабочая программа **производственной (преддипломной) практики** по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) (базовой подготовки)** и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. №291 г. Москва

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК нефтяных дисциплин протокол № 10 от 13.06.2018г.

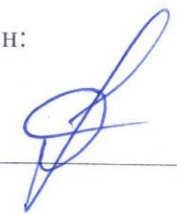
Разработчик:

Преподаватель высшей категории

СНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  Н.В. Зубкова

Председатель ПЦК нефтяных дисциплин:

Преподаватель высшей категории

СНТ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  С.А. Богатова

Рабочая программа согласована, информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики по профилю специальности соответствует требованиям к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Заведующая библиотекой СНТ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  Т.И. Решетникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	7
3. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ	10
4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	12
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	13
7. ПРИЛОЖЕНИЯ	16

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) ПДП является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) (базовой подготовки)** в части освоения квалификации по профессии слесарь-ремонтник, стропальщик и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования.
2. Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования.
3. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 18559 Слесарь-ремонтник, 18897 Стropальщик

1.2 Цели и задачи производственной практики (преддипломной) :

Производственная практика (преддипломная) ПДП направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломный проект).

Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной)

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе производственной (преддипломной) практики должен: иметь практический опыт:

ВПД	Практический опыт работы
ПМ 01. Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования	<ul style="list-style-type: none">– руководства работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования;– проведения контроля работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов;– участия в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа;– выбора методов восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления;– составления документации для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования;
ПМ 02. Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования	<ul style="list-style-type: none">– выбора эксплуатационно-смазочных материалов при обслуживании оборудования; методов регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов;– участия в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования;– составления документации для проведения работ по

	эксплуатации промышленного оборудования;
ПМ 03. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> – участия в планировании работы структурного подразделения; – организации работы структурного подразделения; – руководства работой структурного подразделения; – анализа процесса и результатов работы подразделения; – оценки экономической эффективности производственной деятельности;
ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 18559 Слесарь-ремонтник, 18897 Стропальщик	<ul style="list-style-type: none"> – выполнения подготовительных работ при производстве стропальных работ; – производства строповки и увязки различных групп строительных грузов и конструкций; – разборки и сборки узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин; – ремонта узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин; – испытания узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин;

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной) : Всего – 4 недели, 144 часа.

1.4 Требования к базам практики

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная (преддипломная) практика ПДП проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и базовыми организациями. Во время преддипломной практики студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики. Оснащение рабочего места студентов во время выполнения заданий производственной (преддипломной) практики.

Оборудование:

- рабочие места по количеству студентов-практикантов;
- задание на преддипломную практику;
- рабочие тетради;
- комплект бланков учетно-отчетной документации;
- нормативные документы

Технические средства:

-приспособления и инструменты.

Общие требования к организации производственной практики (преддипломной)

Производственная (преддипломная) практика ПДП проводится концентрированно после освоения учебной и производственной видов практик. Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ СПО в период прохождения производственной

(преддипломной) практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Образовательное учреждение:

- планирует и утверждает в учебном плане время прохождения преддипломной практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение преддипломной практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты преддипломной практики;
- осуществляет руководство преддипломной практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения преддипломной практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении преддипломной практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения преддипломной практики.

Базовые организации:

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

Кадровое обеспечение производственной практики (преддипломной)

Организацию и руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации. Требования к квалификации руководителей производственной (преддипломной) практикой: наличие высшего профессионального образования, а также для них обязательен опыт практической деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

2.1 Тематический план производственной практики (преддипломной)

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов и тем	Количество часов
	Раздел 1. Подготовительный период	
ПК 1.5, ПК 2.4, ОК1, ОК2, ОК 4, ОК 5, ОК 6	Ознакомление с предприятием, вводный инструктаж по технике безопасности	6
	Раздел 2. Сбор материалов для дипломного проекта	
ПК 1.5, ПК 2.4, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9	Изучение технологических схем производства	6
ПК 1.5, ПК 2.4, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9	Ознакомление с мероприятиями по охране труда, противопожарной защите, промышленной санитарии и охраны природы на предприятии.	6
ПК 1.5, ПК 2.4, ОК 2, ОК 4 - ОК 6, ОК 9	Ознакомление с работой отдела главного механика	18
ПК 1.1 - ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.4, ОК 2, ОК 6	Ознакомление с работой ремонтно-механических мастерских	18
ПК 3.1 - ПК 3.4, ОК 2, ОК 4 - ОК 6	Ознакомление с работой планово-экономического отдела, отдела труда и заработной платы, отдела снабжения	18
ПК 1.5, ПК 2.4, ОК 4 - ОК6	Ознакомление с работой структурных подразделений, цехов	12
	Раздел 3. Работа на рабочих местах и штатных должностях	
ПК 1.1 - ПК 1.5, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 4.1 - ПК 4.5, ОК 2, ОК 3, ОК 6- ОК 9	Работа в качестве дублера техника-механика производственного цеха или ремонтной мастерской;	48
	Раздел 4. Заключительный период	
ПК 1.5, ПК 2.4, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8	Систематизация материалов и составление отчета по преддипломной практике	12
	Всего часов:	144

2.2 Содержание производственной практики (преддипломной)

	Наименование разделов, видов деятельности и содержание	Объем часов
1	Тема 1 Ознакомление с предприятием, вводный инструктаж по технике безопасности Ознакомление с историей, производственной мощностью, структурой и генеральным планом предприятия. Задачи, права и обязанностями инженерно-технических работников (ИТР) предприятия, правила внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности, мероприятиями по охране окружающей среды. Инструктаж по безопасности труда. Изучение основного технологического процесса и номенклатуры ведущего оборудования	6
2	Тема 2 Изучение технологических схем	6

	<p>производства</p> <p>Изучение номенклатуры технологического оборудования, а так же особенностей технологического процесса производства продукции. Выполнение технологической схемы производства одной из технологических линий, ее описание.</p>	
3	<p>Тема 3 Ознакомление с мероприятиями по охране труда, противопожарной защите, промышленной санитарии и охраны природы на предприятии</p> <p>Изучение технических средств, документации и мероприятий по охране труда и противопожарной защите. Изучение санитарных требований к состоянию технологического оборудования, тары, инвентаря. Разработка мероприятий по охране окружающей среды на данном предприятии</p>	6
4	<p>Тема 4 Работа в качестве дублера техника- механика производственного цеха или ремонтной мастерской</p> <p>Участие в руководстве работниками цеха, осуществляющими ремонт оборудования и поддержание его в работоспособном состоянии; участие в осуществлении технического надзора за состоянием и ремонтом защитных устройств на механическом оборудовании, зданий и сооружений цеха. Обеспечение соблюдения правил безопасности труда при производстве ремонтных работ; участие в обеспечении безаварийной и надежной работы всех видов оборудования, их правильной эксплуатации, своевременном ремонте и модернизации;</p>	6
5	<p>Участие в организации подготовки календарных планов-графиков технического обслуживания и ремонта оборудования; участие в составлении заявок на централизованное выполнение капитального ремонта, получение необходимых для планово-предупредительного ремонта материалов, запасных частей, инструмента.</p>	6
6	<p>Участие в составлении технических паспортов на оборудование, спецификаций на запасные части и другой технической документации; участие в организации учета всех видов оборудования, а также отработавшего амортизационный срок и морально устаревшего, подготовке документации на их списание;</p>	6
7	<p>Участие в приемке и установке нового оборудования, проведении работ по аттестации и рационализации рабочих мест, модернизации и замене малоэффективного оборудования высокопроизводительным, внедрении средств механизации тяжелого физического труда и трудоемких работ;</p>	6
8	<p>Изучение условий работы оборудования, деталей и механизмов с целью выявления причин их преждевременного износа, анализировать причины и продолжительность простоя, связан- ных с техническим состоянием оборудования; участие в разработке и внедрении прогрессивных методов ремонта и восстановления деталей и механизмов, а также мероприятий по увеличению сроков службы оборудования, сокращению его простоев и повышению сменности, предупреждению аварий и производственного травматизма, снижению трудоемкости и себестоимости ремонта, улучшению его качества; рассмотрение рационализаторских предложений и изобретений, касающиеся ремонта и модернизации оборудования, вынесение заключение по ним; участие в обеспечении внедрения принятых предложений;</p>	6
9	<p>Участие в подготовке для предъявления инспекции Госгортехнадзора подъемно- транспортных механизмов и других объектов государственного надзора;</p>	6
10	<p>Участие в осуществлении руководства смазочным хозяйством, внедрение</p>	6

	прогрессивных норм расхода смазочных и обтирочных материалов; участие в организации регенерации отработанных масел;	
11	Участие в организации учета выполненных работ по ремонту и модернизации оборудования, контроль их качества, а также правильности расходования материальных ресурсов отпущенных на эти цели; участие в проверке оборудования цеха на техническую и технологическую точность, в установлении оптимальных режимов работы оборудования;	6
12	Тема 5 Ознакомление с работой отдела главного механика Подготовка к проведению монтажных, демонтажных и ремонтных работ.	6
13	Расчет и подбор подъемно-транспортных машин и механизмов для выполнения транспортных, монтажных и ремонтных работ	6
14	Составление смет на указанные виды работ, оформление нарядов (обычных, аккордных, аккордно-премиальных). Анализ проведенных за последние годы реконструкций, технического перевооружения цехов и участков предприятия. Анализ экономической эффективности организационно-технических мероприятий и рационализаторских предложений.	6
15	Тема 6 Ознакомление с работой ремонтно-механических мастерских Организация подъемно-транспортных и погрузочно-разгрузочных работ по доставке оборудования в ремонт в мастерские.	6
16	Ознакомление с работой ремонтно-механических мастерских. Составление схемы управления мастерскими и их плана с расстановкой оборудования в станочном отделении и привязкой его к строительным конструкциям зданий. Выбор номенклатуры оборудования, сдаваемого в ремонт в ремонтно-механические мастерские. Оформление документации на сдаваемое в ремонт и принимаемое из ремонта оборудование. Контроль за соблюдением графика ремонтных работ. Участие в ежедневной выдаче заданий работникам мастерских, контроль своевременности и качества их выполнения. Определение потребности мастерских в рабочих кадрах.	6
17	Составление заявок на инструменты, материалы, спецодежду, средства защиты, их получение, хранение, учет расхода. Составление графика работы и табеля учета рабочего времени рабочих мастерских. Ознакомление с порядком оформления акта о несчастном случае на производстве.	6
18	Тема 7 Ознакомление с работой планово-экономического отдела, отдела труда и заработной платы, отдела снабжения Анализ выполнения производственных планов, планов экономического и социального развития и причин их невыполнения. Сравнение плановой и финансовой себестоимости единицы продукции.	6
19	Расчет заработной платы сварщика, слесаря-наладчика, слесаря-ремонтника, распределение заработной платы в бригаде. Расчет экономической эффективности внедрения новой техники.	6
20	Составление схемы снабжения предприятия оборудованием, запасными частями, материалами. Оформление заявок. Ознакомление с правилами хранения неустановленного оборудования, запчастей и материалов. Ознакомление с источниками снабжения предприятия оборудованием, запчастями, основными и вспомогательными материалами, необходимыми для его эксплуатации, ремонта и технического обслуживания. Составление отчета о расходе материалов	6
21	Тема 8 Ознакомление с работой структурных подразделений, цехов Ознакомление с работой участка, цеха. Ведение производственной	12

	документации участка, цеха. Порядок ведения технической документации в подразделениях предприятия.	
22	Тема 9 Систематизация материалов и составление отчета по преддипломной практике Составление плана цеха с расстановкой оборудования и привязкой его к строительным конструкциям зданий. Анализ коэффициента сменности использования оборудования; соответствия расположения оборудования в цехах требованиям технологического процесса, организации и безопасности труда; соблюдения технологических режимов и правил эксплуатации оборудования, технологических схем и санитарных требований, предъявляемых к производственным помещениям. Разработка сборочных и детализировочных чертежей технологического оборудования согласно теме дипломного проекта с указанием технической характеристики и правил эксплуатации оборудования.	6
23	Распределение материала по разделам дипломного проекта и оформление эскизов чертежей согласно заданию и рабочей программе по сбору материалов для дипломного проектирования. Обобщение материалов о предприятии в целом. Оформление отчета по преддипломной практике.	6
	Всего	144

3. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Тематический план и содержание программы практики, тематический план к отчету, необходимая отчетная документация указаны в приложении А.

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По завершении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты в недельный срок представляют отчет по практике.

Защита отчета по практике может проходить как индивидуально, так и публично. В процессе защиты студент кратко излагает основные результаты проделанной работы, при необходимости сопровождает свое выступление иллюстрациями (как на бумажных, так и на электронных носителях), отвечает на вопросы.

Форма отчета обучающегося по практике зависит от его индивидуального задания.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Обучающийся по результатам производственной (преддипломной) практики представляет отчетную документацию:

- Задание
- Дневник практики - подписывается руководителем практики от предприятия
- Аттестационный лист – подписывается руководителем практики от предприятия
- Характеристика– подписывается руководителем практики от предприятия
- Отчет по производственной (преддипломной) практике
- Практика завершается зачетом

Этапы практики	Коды компетенций	Формы оценивания	Оценка
Раздел 1. Подготовительный период			
Ознакомление с предприятием, вводный инструктаж по технике безопасности	ПК 1.5, ПК 2.4, ОК1, ОК2, ОК 4, ОК 5, ОК 6	Устный отчет, собеседование	
Раздел 2. Сбор материалов для дипломного проекта			
Изучение технологических схем производства	ПК 1.5, ПК 2.4, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9	Устный отчет, собеседование	
Ознакомление с мероприятиями по охране труда, противопожарной защите, промышленной санитарии и охраны природы на предприятии.	ПК 1.5, ПК 2.4, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9	Устный отчет, собеседование	
Ознакомление с работой отдела главного механика	ПК 1.5, ПК 2.4, ОК 2, ОК 4 - ОК 6, ОК 9	Устный отчет, собеседование	
Ознакомление с работой ремонтно-механических мастерских	ПК 1.1 - ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.4, ОК 2, ОК 6	Устный отчет, собеседование	
Ознакомление с работой планово-экономического отдела, отдела труда и заработной платы, отдела снабжения	ПК 3.1 - ПК 3.4, ОК 2, ОК 4 - ОК 6	Устный отчет, собеседование	
Ознакомление с работой структурных подразделений, цехов	ПК 1.5, ПК 2.4, ОК 4 - ОК6	Устный отчет, собеседование	
Раздел 3. Работа на рабочих местах и штатных должностях			
Работа в качестве дублера техника-механика производственного цеха или ремонтной мастерской;	ПК 1.1 - ПК 1.5, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 4.1 - ПК 4.5, ОК 2, ОК 3, ОК 6-ОК 9	Устный отчет, собеседование	
Раздел 4. Заключительный период			
Систематизация материалов и составление отчета по преддипломной практике	ПК 1.5, ПК 2.4, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8	Защита отчета	
Итоговая оценка по результатам оценки этапов прохождения практики			

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется руководителем практики от учебного заведения на основании отчета по практике, оценки, выставленной руководителем производственной (преддипломной) практики от предприятия и собеседования комиссией со студентом-практикантом.

Результаты обучения (требования к практическому опыту в рамках ВПД)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов
<p>ВПД Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования</p> <p>-руководство работами, связанными с применением грузоподъёмных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования;</p> <p>- контроль работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов;</p> <p>-участие в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа;</p> <p>-выбор методов восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления.</p>	<p>Умение проводить сбор и анализ информации об организации работы отдела главного механика</p> <p>Качественное выполнение работы в роли дублера техника-механика производственного цеха или ремонтной мастерской в соответствии с должностной инструкцией;</p>	<p>Оценка деятельности студента-практиканта в качестве дублера техника-механика производственного цеха или ремонтной мастерской</p>
<p>ВПД Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования</p> <p>-выбор эксплуатационно-смазочных материалов при обслуживании оборудования;</p> <p>-выбор методов регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов;</p> <p>-устранение недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования;</p> <p>-составление документации для проведения работ по</p>	<p>Качественное выполнение работы в роли дублера техника-механика производственного цеха или ремонтной мастерской в соответствии с должностной инструкцией</p>	<p>Оценка деятельности студента-практиканта в качестве дублера техника-механика производственного цеха или ремонтной мастерской</p>

эксплуатации промышленного оборудования		
ВПД Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения -планирование работы структурного подразделения; -организация работы структурного подразделения; - Руководство работой структурного подразделения; - Анализ процесса и результатов работы подразделения; оценка экономической эффективности производственной деятельности	Работа в качестве дублера техника-механика производственного цеха или ремонтной мастерской в соответствии с должностной инструкцией	Оценка деятельности студента-практиканта в качестве дублера техника-механика производственного цеха или ремонтной мастерской
ВПД Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 18559 Слесарь-ремонтник, 18897 Стропальщик	Качественное выполнение работы в роли дублера техника-механика в соответствии с должностной инструкцией	Оценка деятельности студента-практиканта в качестве дублера техника-механика в соответствии с должностной инструкцией.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

- 1) В.Р. Карпицкий, Общий курс слесарного дела: учебное пособие. - Москва: ИНФРА-М, Новое знание, 2016.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=553785>
- 2) В.П. Иванов, Оборудование и оснастка промышленного предприятия: учебное пособие. - Москва: ИНФРА-М, Новое знание, 2016. <http://znanium.com/bookread2.php?book=542473>
- 3) В.Ф. Бочарников, Справочник мастера по ремонту нефтегазового технологического оборудования. Том 1.- Москва: Инфра-Инженерия, 2015.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=521189>
- 4) В.Ф. Бочарников, Справочник мастера по ремонту нефтегазового технологического оборудования: учебно-практическое пособие. Том 2.- Москва: Инфра-Инженерия, 2015.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=521260>
- 5) Технология и организация восстановления деталей и сборочных единиц при сервисном обслуживании: учебное пособие / А.Т. Лебедев, Р.А. Магомедов, А.В. Захарин и др.- СГАУ. – Ставрополь, 2014.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=514975>
- 6) Энергомеханическое оборудование перекачивающих станций нефтепродуктопроводов / Под редакцией Ю.Д. Земенкова.- Тюмень: ТюмГНГУ, 2014.
<https://e.lanbook.com/reader/book/55454/#1>

Дополнительная литература:

- 1) Выбор материалов и технологий в машиностроении: учебное пособие / Токмин А.М., Темных В.И., Свечникова Л.А. - Москва: ИНФРА-М, СФУ, 2016.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=556057>
- 2) В.П. Должиков, Разработка технологических процессов механообработки в мелкосерийном производстве: учебное пособие. - Санкт - Петербург: Лань, 2016.
<https://e.lanbook.com/reader/book/72980/#1>
- 3) С.К. Сысоев, Технология машиностроения. Проектирование технологических процессов: учебное пособие.- Санкт - Петербург: Лань, 2016..
<https://e.lanbook.com/reader/book/71767/#1>
- 4) Технология машиностроения. Выпускная квалификационная работа для бакалавров: учебное пособие / Н. М. Султан-заде, В.В.Клепиков, В.Ф.Солдатов и др. - Москва: Форум, ИНФРА-М, 2016.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=515097>
- 5) Технология машиностроения. Лабораторный практикум: учебное пособие / А.В. Коломейченко, И.Н. Кравченко, Н.В. Титов и др.- Санкт - Петербург: Лань, 2015.
<https://e.lanbook.com/reader/book/67470/#1>
- 6) Ю.М. Зубарев, Специальные методы обработки заготовок в машиностроении: учебное пособие. - Санкт - Петербург: Лань, 2015.
<https://e.lanbook.com/reader/book/64330/#1>
- 7) Е.Э. Фельштейн, Автоматизация производственных процессов в машиностроении: учебное пособие. - Москва: ИНФРА-М, Новое знание, 2015.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=492714>
- 8) В.А. Стуканов, Материаловедение: учебное пособие - Москва: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2015. <http://znanium.com/bookread2.php?book=508597>
- 9) Е.В. Романов, Методология технологического проектирования: Часть I: учебное пособие. - Москва: ИНФРА-М, 2015.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=544258>
- 10) Л.В. Шишмина, Практикум по экологии нефтедобывающего комплекса: учебное пособие. - Томск: ТПУ, 2015. <http://znanium.com/bookread2.php?book=701941>
- 11) Н.Г. Куклин, Детали машин: учебник. - Москва: ИНФРА-М, 2015.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=496882>

Электронные ресурсы:

Наименование ресурса	Реквизиты договора (акта)	Ссылка на ресурс в сети «Интернет» (при наличии)
ЭБС издательства «Академия»	Договор ОИЦ 0725/ЭБ-17/К-223/17-ЮГУ-СНТ-19 от 07.04.2017 на оказания доступа к электронно-библиотечной системе Издательства «Академия».	http://www.academia-moscow.ru
ЭБС «Znanium.com» издательства «Инфра-М»	Договор № эбс./К- 223/18-ЮГУ-СНТ- 34 от 04.04.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе «Znanium.com» Издательства «Инфра-М».	http://znanium.com/
ЭБС "Biblio-on-line" издательства ЮРАЙТ	Договор № Д-223/18- ЮГУ - СНТ- 35 от 03.04.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе "Biblio-	https://biblio-online.ru/

	on-line" издательства ЮРАЙТ.	
ЭБС издательства «Лань».	Договор № К-223/18-ЮГУ-19 от 26.02.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе издательства «Лань».	http://e.lanbook.com/

- подписка на печатные периодические издания: перечень периодических изданий по профилю образовательной программы:

- Мир нефтепродуктов,
- Нефтяное хозяйство,
- Технологии нефти и газа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Югорский государственный университет»

Сургутский нефтяной техникум (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»

Рассмотрено
на заседании ПЦК нефтяных
дисциплин

Председатель ПЦК С.А. Богатова
Протокол №10 от 13.06.2018г.

СОГЛАСОВАНО

главный механик ФУПНП и КРС

ОАО СУРГУТНЕФТЕГАЗ

/ Попов В.Г. /

Утверждено

Зам. директора по УПР

Ю.Б. Ожгибесов

« 14 » 06 2018 г.

« 14 » 06 2018 г.

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
по специальности СПО 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного
оборудования (по отраслям) (базовой подготовки)**

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов и тем	Количество часов
	Раздел 1. Подготовительный период	
ПК 1.5, ПК 2.4, ОК1, ОК2, ОК 4, ОК 5, ОК 6	Ознакомление с предприятием, вводный инструктаж по технике безопасности	6
	Раздел 2. Сбор материалов для дипломного проекта	
ПК 1.5, ПК 2.4, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9	Изучение технологических схем производства	6
ПК 1.5, ПК 2.4, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9	Ознакомление с мероприятиями по охране труда, противопожарной защите, промышленной санитарии и охраны природы на предприятии.	6
ПК 1.5, ПК 2.4, ОК 2, ОК 4 - ОК 6, ОК 9	Ознакомление с работой отдела главного механика	18
ПК 1.1 - ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.4, ОК 2, ОК 6	Ознакомление с работой ремонтно-механических мастерских	18
ПК 3.1 - ПК 3.4, ОК 2, ОК 4 - ОК 6	Ознакомление с работой планово-экономического отдела, отдела труда и заработной платы, отдела снабжения	18
ПК 1.5, ПК 2.4, ОК 4 - ОК6	Ознакомление с работой структурных подразделений, цехов	12
	Раздел 3. Работа на рабочих местах и штатных должностях	
ПК 1.1 - ПК 1.5, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 4.1 - ПК 4.5, ОК 2, ОК 3, ОК 6- ОК 9	Работа в качестве дублера техника-механика производственного цеха или ремонтной мастерской;	48
	Раздел 4. Заключительный период	
ПК 1.5, ПК 2.4, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8	Систематизация материалов и составление отчета по преддипломной практике	12
	Всего часов:	144

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Подготовительный период

Формируемые умения и знания.

Изучение программы практики, ее целей и порядка прохождения.

Содержание учебной информации.

Информация по содержанию практик и порядку ее прохождения, полученная в техникуме при распределении по месту практики.

Виды работ.

Прибытие на практику, оформление на работу. Знакомство с закрепленными руководителями практики от предприятия. Ведение дневника-отчета.

Раздел 2. Сбор материалов для дипломного проекта

Формируемые умения и знания.

Изучение вопросов по сбору материалов и источников для выполнения дипломных

проектов.

Содержание учебной информации.

Задание на дипломный проект от руководителя и консультанта по экономической части.
Информация руководителя практики от предприятия.

Виды работ.

Сбор материалов для дипломного проектирования в соответствии с заданиями. Консультации, обязательные с руководителями практики от техникума и предприятия, руководителем дипломного проекта, консультантами технической и экономической части проекта. В первую неделю практики необходимо уточнить тему проекта и задание с учетом имеющегося на предприятии материала и произвести их корректировку с руководителем проекта и техническим консультантом. В последнюю неделю практики следует добрать необходимый материал на предприятии и закрыть отчетную документацию по практике на предприятии.

Ведение дневника отчета с конкретным указанием когда, где и что сделано по сбору материалов для дипломного проектирования.

Раздел 3. Работа на рабочих местах и штатных должностях

Формируемые умения и знания.

Закрепление и углубление знаний, полученных в результате теоретического и практического обучения.

Приобретение необходимых знаний по организации труда на должностях, подлежащих замещению специалистами со средним специальным образованием данной специальности, по экономике производства, монтажа, эксплуатации или ремонта оборудования.

Содержание учебной информации.

Квалификационные характеристики рабочих профессий 4-5 разряда и штатных должностей, подлежащих замещению специалистами со средним специальным образованием.

Информация руководителей практики от предприятия.

Виды работ.

Работа на рабочем месте в соответствии с рабочим разрядом и квалификационной характеристикой. Ознакомление с квалификационными характеристиками штатных должностей, подлежащих замещению специалистами со средним специальным образованием в данном цехе (участке).

Ведение дневника-отчета с конкретным указанием того, когда, где и чем занимался, с краткой характеристикой выполняемых работ.

Фиксирование в дневнике-отчете основных положений из одной-двух квалификационных характеристик штатных должностей, подлежащих замещению специалистами со средним специальным образованием в данном цехе (участке). Повышение рабочего разряда.

Раздел 4. Заключительный период

Завершение оформления отчетов по практике. Сдача отчетов.

Тематический план к отчету

- Задачи, стоящие перед предприятием на ближайший период;
- Производственные связи предприятия;
- Обязанности мастера, техника и бригадира;
- Графики ремонта или монтажа оборудования;
- Наряды и системы оплаты труда;
- Организация и проведение рационализаторской и изобретательской работы на предприятии;
- Научная организация труда (НОТ) на предприятии;
- Основные вопросы согласно заданию на дипломное проектирование.

Обучающийся по результатам производственной (преддипломной) практики представляет отчетную документацию:

- Задание
- Дневник практики
- Аттестационный лист – подписывается руководителем практики от предприятия
- Характеристика – подписывается руководителем практики от предприятия
- Отчет по практике
- Практика завершается зачетом

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Югорский государственный университет»
Сургутский нефтяной техникум (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»

Рассмотрено **СОГЛАСОВАНО**
на заседании ПЦК нефтяных дисциплин главный механик ФУПНП и КРС
Председатель ПЦК С.А. Богатова / **ОАО СУРГУТНЕФТЕГАЗ** / Попов В.Г. /
Протокол №10 от 13.06.2018г.

Утверждено
Зам. директора по УПР
Ю.Б. Ожгибесов

« 14 » 06 2018 г.

« 14 » 06 2018 г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

ФИО _____

обучающийся(аяся) на ___ курсе по специальности СПО **15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация
промышленного оборудования (по отраслям) (базовой подготовки)**
прошел(ла) производственную (преддипломную) практику ПДП в части освоения ППССЗ в объеме
144 часа с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Наименование разделов и тем	Количество часов	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (*оценка)
Раздел 1. Подготовительный период		
Ознакомление с предприятием, вводный инструктаж по технике безопасности	6	
Раздел 2. Сбор материалов для дипломного проекта		
Изучение технологических схем производства	6	
Ознакомление с мероприятиями по охране труда, противопожарной защите, промышленной санитарии и охраны природы на предприятии.	6	
Ознакомление с работой отдела главного механика	18	
Ознакомление с работой ремонтно-механических мастерских	18	
Ознакомление с работой планово-экономического отдела, отдела труда и заработной платы, отдела снабжения	18	
Ознакомление с работой структурных подразделений, цехов	12	
Раздел 3. Работа на рабочих местах и штатных должностях		
Работа в качестве дублера техника-механика производственного цеха или ремонтной мастерской;	48	
Раздел 4. Заключительный период		
Систематизация материалов и составление отчета по преддипломной практике	12	
Всего часов:	144	Итоговая оценка:

*оценка выставляется руководителем от организации.

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики (дополнительная характеристика дается в произвольной форме)

Дата «__» _____ 20__

М.П.

Подпись руководителя практики

_____/ ФИО, должность
Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____/ ФИО, должность

Приложение В
«Бланк дневника»

Сургутский нефтяной техникум (филиал)
ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

ДНЕВНИК

по _____ практике
(вид практики)

Студента(ки) _____
(Фамилия, имя, отчество студента)

по специальности СПО **15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация
промышленного оборудования (по отраслям) (базовой подготовки)**

_____ курса, группы _____

место практики _____

сроки практики _____

Краткая инструкция

1. Перед выходом на практику студент получает Дневник практики
2. В процессе практики студент ежедневно ведет запись проделанной работы согласно программы практики в разделе 1.
3. Раздел 2 заполняет руководитель практики от организации.
4. Заполнение всех разделов является обязательным.
5. Не позднее трех дней по завершении практики студент сдает дневник руководителю практики от техникума

**Студент, не сдавший своевременно дневник, считается
неудовлетворительно выполнившим практику**

2. Характеристика

«__» _____ 20__ г.

Настоящая характеристика дана _____

(Ф.И.О. студента)

проходившему _____ практику

(вид практики)

В _____

(наименование организации)

проходил практику в должности

(Фамилия И.О. студента)

выполнял следующие обязанности:

Во время прохождения практики _____ применял полученные в техникуме теоретические знания, приобрел практические навыки:

Обладает следующими

- профессиональными качествами:

- личными качествами: _____

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им практической работы можно оценить

на _____

(оценка)

Руководитель

организации/отдела (участка) _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.