

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Югорский государственный университет»
Сургутский нефтяной техникум
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»
(СНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора СНТ (филиала)

ФГБОУ ВО «ЮГУ»

А.А. Шавырин

« 5 » июня 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПДП

для специальности среднего профессионального образования
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 383 от «22» апреля 2014 г.

Разработчики:

Преподаватель высшей категории СНТ
(филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»


(подпись)

С.В. Ермакова

Преподаватель первой категории СНТ
(филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»


(подпись)

Т.Г. Абдуллаев

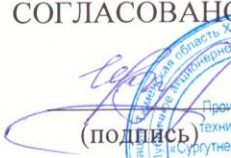
Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК автомобильного транспорта
Протокол №10 от 13.06.2018

Председатель ПЦК автомобильного
транспорта


(подпись)

Т.Э. Сабанцева

СОГЛАСОВАНО:


(подпись) С.И. Шергин

Кандидат технических наук
Директор производственно-технической
фирмы «Сургутнефтегазсервис»
ПАО «Сургутнефтегаз»


(подпись) А.В. Кузнецова

Председатель методического совета
СНТ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
заместитель директора по учебной работе


(подпись) Ю.Б. Ожигибесов

Зам. директора по УПР СНТ (филиала)
ФГБОУ ВО «ЮГУ»


(подпись) Т.И. Решетникова

Заведующая библиотекой СНТ (филиала)
ФГБОУ ВО «ЮГУ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
3. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ	7
4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ – РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	12
7. ПРИЛОЖЕНИЕ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) ПДП является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

1.2. Цели и задачи практики - требования к результатам практики

Производственная практика (преддипломная) является составной частью подготовки высококвалифицированных специалистов, способных адаптироваться и успешно работать в профильных организациях.

Целью производственной практики (преддипломной) является сбор и анализ информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

1.3. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 144 часа.

1.4. Требования к базам практики

Базами практики могут быть предприятия ПАО «Сургутнефтегаз» по профилю специальности, кроме этого автотранспортные предприятия города различных форм собственности.

При подборе баз профессиональной практики предпочтение должно быть отдано предприятиям и организациям, оснащённым современной техникой, применяющим новейшие технологии, имеющим наиболее передовую и совершенную организацию труда, располагающим высококвалифицированным персоналом и реальными возможностями организации обучения студентов.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование	Содержание практики, виды работ, задания	Кол -во час ов
ПДП Производственная практика (преддипломная)		
Изучение структуры и работы АТП	Стажировка на рабочем месте. Изучение организации работы основных участков АТП Организация работы КТП Изучение организации работы вспомогательных участков АТП Изучение организации работы складского хозяйства Изучение организации и работы производственного отдела Изучение организации и работы отдела главного механика Изучение организации и работы экономической службы Изучение организации и работы диспетчерской службы Изучение организации и работы отдела материально-технического снабжения	14
Изучить списочный состав парка АТП по типам и моделям	Изучение годовой производственной программы АТП.	14
Изучить условия эксплуатации автомобилей	Изучение условий эксплуатации автомобилей. Природно-климатические, дорожные условия, КУЭ.	14
Изучить режим работы подвижного состава АТП	Порядок приема и выпуска автомобиля на линию. Режим работы подвижного состава.	14
Ознакомится с планом технического развития АТП	План технического развития АТП, работа планового отдела.	14
Изучить технико-экономические показатели	Технико-экономические показатели АТП	14
Изучить охрану труда на АТП	Организация работы отдела по охране труда и промышленной безопасности Техническая документация отдела по охране труда и промышленной безопасности	14
Изучить обязанности начальника РММ, мастера, начальника участка	Изучение должностной инструкции начальника РММ Наблюдение за работой начальника РММ Изучение должностной инструкции мастера участка Наблюдение за работой мастера участка Изучение должностной инструкции начальника участка Наблюдение за работой начальника участка Изучение должностной инструкции механика Наблюдение за работой механика	14
Ознакомится с учетно-отчетной документацией АТП	Первичные документы Накопительные журналы и ведомости Аналитические отчетные ведомости о деятельности предприятия Сбор и актуализация информации для оформления отчета	14

Ознакомление с объектом проектирования (участок, зона)	Характеристика объекта проектирования. Планировка объекта проектирования	18
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет	
Итого		144

3. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

В задания на практику входят тема, место прохождения практики, сроки, календарный план с указанием этапов работы, сроков и отметок их выполнения. Бланки заданий в приложении А.

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной) является сбор и анализ информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

По окончании производственной практики студент должен оформить отчет по практике. Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы. Сбор материалов должен вестись целенаправленно.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики, с включением необходимых графиков и других материалов.

Обязательным, при сдаче отчета, является наличие приказа на практику с печатями предприятия, отзыв руководителя практики от предприятия и заключение самого студента по итогам прохождения практики с его предложениями и пожеланиями.

Отчет должен содержать следующие документы:

- справку выхода на практику, заверенную руководителем практики от профильной организации и печатью данной организации.
- задание на практику
- аттестационный лист
- дневник, в котором студент должен с первого дня практики вести записи о выполняемой ежедневно работе в профильной организации. Записи в дневнике заверяет руководитель практики от предприятия.

Практика завершается оценкой студентам за успешно освоенные общие и профессиональные компетенции.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из техникума, как имеющие академическую задолженность, в случае уважительной

причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме защиты отчета по практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ – РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Основная литература

Л1. В.М. Власов, Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: учебник. - Москва: Академия, 2013. - 432с.

Л2. В.П. Иванов, Оборудование автопредприятий: учебник, 2014.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=446107>

2. Дополнительная литература

Л3. В.М. Круглик, Технология обслуживания и эксплуатации автотранспорта: учебное пособие. - Москва: ИНФРА-М; Минск: Новое знание, 2013.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=415729>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Югорский государственный университет»
Сургутский нефтяной техникум (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Зам. директора по УПР СНТ
(филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
Ю.Б. Ожгибесов
«27» _____ 2018г.

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК автомобильного транспорта
Протокол № 10 от 13.06.2018
саб Т.Э. Сабанцева

ЗАДАНИЕ

на производственную практику (преддипломную) ПДП

Для _____
(ФИО студента)
Студента(ки) _____ курса группы _____ по специальности СПО
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
(код) (наименование специальности)
Срок прохождения практики с « » _____ 201 г. по « » _____ 201 г.

Цель практики: Сбор информации для выполнения выпускной квалификационной работы

Календарный план

№	Наименование этапа	Наименование работ	Сроки	Отчетный документ
1	начальный	Изучение программы практики. Цели практики и порядок ее прохождения. Правила внутреннего распорядка и техники безопасности. Ознакомление с работой инженерно-технических служб АТП	20.04-23.04	Дневник-отчет
2	основной	1. Выполнение работ по изучению структуры АТП и объекта проектирования.	24.04-14.05	Отчет
3	итоговый	Составление и сдача отчета.	15.05-17.05	Отчет

Структура отчета:

- Обложка
- Титульный лист
- Задание
- Справка о прохождении практики
- Аттестационный лист
- Дневник практики
- Лист содержания
- Пояснительная записка отчета

Практика завершается дифференциальным зачетом.

Содержание пояснительной записки

Введение

1. Краткая характеристика АТП
 - 1.1 Назначение предприятия
 - 1.2 годовая производственная программа АТП
 - 1.3 Методы организации ТО и ТР
 - 1.4 Отрицательные и положительные стороны в работе предприятия
 - 2 Состав парка по типам и моделям
 - 3 Условия эксплуатации автомобилей
 - 4 Режим работы подвижного состава
 - 5 План технического развития АТП
 - 6 Техничко-экономические показатели
 - 6.1 Коэффициент выпуска автомобилей
 - 6.2 Среднесуточный пробег
 - 6.3 Коэффициент технической готовности парка
 - 8 Описать обязанности начальника РММ, мастера, начальника участка
 - 9 Характеристика объекта проектирования
 - 10 Планировка объекта проектирования
- Заключение
Список используемой литературы

Примечание: Все документы подписываются руководителем практики от предприятия и заверяются печатью отдела кадров.

СОГЛАСОВАНО

Кандидат технических наук, директор производственно-технической фирмы
«Сургутнефтегазсервис» ПАО «Сургутнефтегаз»

С.Г. Щергин
2018г.

МП



Руководитель практики:

от техникума: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Задание принято к исполнению: _____ (подпись студента) «__» _____ 201_ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Югорский государственный университет»
Сургутский нефтяной техникум (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Зам. директора по УПР СНТ
(филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
Ю.Б. Ожгибесов
«13» _____ 2018г.

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК автомобильного транспорта
Протокол № 10 от 13.06.2018
с.а.б. Т.Э. Сабанцева

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____ (ФИО студента) _____ курса группы _____ по специальности СПО
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
(код) (наименование специальности)
успешно прошел(ла) производственную практику (преддипломную) ПДП
в объеме 144 часов с _____ по _____
в организации _____

Виды качество выполнения работ

№ п/п	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Объем работ, часов	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (освоен/не освоен)
1.	Изучение структуры и работу АТП	14	
2.	Изучить списочный состав парка АТП по типам и моделям	14	
3.	Изучит условия эксплуатации автомобилей	14	
4.	Изучить режим работы подвижного состава АТП	14	
5.	Ознакомится с планом технического развития АТП	14	

6.	Изучить технико-экономические показатели	14	
7.	Изучить охрану труда на АТП	14	
8.	Изучить обязанности начальника РММ, мастера, начальника участка	14	
9.	Ознакомится с учетно-отчетной документацией АТП	14	
10.	Сбор информации об организации и работе объекта проектирования	18	
Итого		144	

Процент результативности (количество зачетов) %	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	Фактические оценки
от 30 до 100	освоен	
от 0 до 29	не освоен	

« _____ » _____ 20 __ г.

СОГЛАСОВАНО

Кандидат технических наук, директор производственно-технической фирмы

«Сургутнефтегазсервис» ПАО «Сургутнефтегаз»

С.И. Щергин

2018г.



Подпись руководителя
практики от организации _____ / _____ /

М.П.