

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный университет»

Сургутский нефтяной техникум

(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»

(СНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора СНТ (филиала)

ФГБОУ ВО «ЮГУ»

А.А. Шавырин

«15» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По профессиональному модулю

ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

для специальности среднего профессионального
образования

**23.02.01 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ
АВТОТРАНСПОРТА**

2018

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.3 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта», утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 приказ № 383.

Разработчик:

Преподаватель высшей категории СНТ
(филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»



(подпись)

И.Ю. Оськина

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК экономики и бухгалтерского учета
Протокол №10 от 13.06.2018

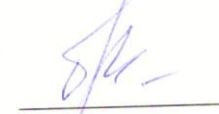
Председатель ПЦК экономики и
бухгалтерского учета



(подпись)

И.С. Маснева

СОГЛАСОВАНО:

	С.Г. Щергин	Кандидат технических наук Директор производственно-технической фирмы «Сургутнефтегстрассервис» ПАО «Сургутнефтегаз»
М.П. 	А.В. Кузнецова	Председатель методического совета СНТ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ» заместитель директора по учебной работе
	Ю.Б. Ожгибесов	Зам. директора по УПР СНТ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
	Т.И. Решетникова	Заведующая библиотекой СНТ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
6. ПРИЛОЖЕНИЯ
 - 6.1. Отзыв
 - 6.2. Аттестационный лист по производственной практике

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (ПП.02) является составной частью профессионального модуля ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01. «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» в в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Профессиональных компетенций:

ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей.

ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

1.2. Цели и задачи практики-требования к результатам практики

Учебная практика является составной частью подготовки высококвалифицированных специалистов, способных адаптироваться и успешно работать в профильных организациях, формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе прохождения практики:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполняемых работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;

- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности:

В рамках освоения ПМ.02. - 30 часов

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план практики профессионального модуля

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Ознакомление с предприятием, организацией	2
2	Изучение организационной и производственной структуры предприятия	6
3	Изучение системы оплаты труда и премирования на предприятии	6
4.	Изучение организации проведения ТО и ТР на предприятии	8
5	Изучение организации проведения оценки качества выполняемых работ	6
6.	Изучение обеспечения безопасности труда на участке	2
	ИТОГО	30

Форма контроля и оценки – **отчет по практике**

Итоговый контроль - **дифференцированный зачет**

2.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Таблица 2.

№ п/п	Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол- во час	Коды компетенций		Формы и методы контроля
					ОК	ПК	
1		Ознакомление с предприятием, организацией	1 составить характеристику организации (предприятия) 2 описать основные технико-экономические показатели работы АТП	2	ОК 1-9		Устный опрос, наблюдение, оценка деятельности
2	Раздел 1.	Планирование и организация работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	1 описать организационную структуру АТП, с указанием основных служб и состава их работы 2 описать производственную структуру АТП 3 описать формы оплаты труда, применяемых на АТП, основные условия премирования, виды доплат и надбавок 4 описать организацию работ по проведению технических обслуживаний и ремонта автотранспорта	3 3 6	ОК 1-9	ПК 2.1 – 2.3	
	Раздел 2	Контроль и оценка качества работы исполнителей работ.	5. описать методы оценки качества выполняемых работ на АТП 6. описать формы первичных документов, применяемых на участке	6 6 4			
			Итого	30			
		Защита					
			Итого ПП.02	30			

3. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

В задания на практику входят тема, место прохождения практики, сроки, календарный план с указанием этапов работы, сроков и отметок их выполнения. Бланки заданий в приложении А, приложении Б, приложении В.

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По окончании учебной практики студент должен оформить отчет по практике. Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы. Сбор материалов должен вестись целенаправленно.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики, с включением необходимых графиков и других материалов.

Обязательным, при сдаче отчета, является наличие приказа на практику с печатями предприятия, отзыв руководителя практики от предприятия и заключение самого студента по итогам прохождения практики с его предложениями и пожеланиями.

Отчет должен содержать следующие документы:

- справку выхода на практику, заверенную руководителем практики от профильной организации и печатью данной организации.

- задание на практику

- аттестационный лист

- дневник, в котором студент должен с первого дня практики вести записи о выполняемой ежедневно работе в профильной организации. Записи в дневнике заверяет руководитель практики от предприятия.

Учебная практика завершается оценкой студентам за успешно освоенные общие и профессиональные компетенции.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из техникума, как имеющие академическую задолженность, в случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ РЕСУРСОВ.

Основные источники:

1. Н.А. Логинова, Планирование на предприятии транспорта: Учебное пособие. - Москва: ИНФРА-М, 2014.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=356838>

2. В.П. Бычков, Экономика автотранспортного предприятия: Учебник / В.П. Бычков. - М.: ИНФРА-М, 2017.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=552784>

Дополнительные источники:

Н.А. Сафонова, Экономика организации (предприятия): учебник. - Москва: Магистр: Инфра-М, 2016.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=535905>

С.А. Шевелева, Основы экономики и бизнеса: учебное пособие. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме защиты отчета по практике. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	- умение выполнять расчет основных технико-экономических показателей работы АТП - умение планировать работы участка - умение анализировать результаты деятельности	Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Комплексный экзамен по профессиональному модулю.
ПК2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей	– уметь планировать и организовывать деятельность производственного участка; – анализировать и оценивать систему управления; – организовывать повышение квалификации персонала; – уметь анализировать и оценивать систему контроля соблюдения технологических процессов; - проверять качество выполненных работ.	Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Комплексный экзамен по профессиональному модулю.
ПК2.3 Организовывать безопасное твдение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	– Знать основные правила экологической безопасности эксплуатации автомобильного транспорта - Уметь исследовать экологические показатели транспортного потока	Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Комплексный экзамен по профессиональному модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена
ОК2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области технического обслуживания и ремонта автомобилей; – оценка эффективности и	
ОК3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	
ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	работать с ПК при оформлении экономической и технической документацией	
ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

7.1. ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Ф.И.О. студента

Во время прохождения производственной практики по профессиональному модулю **ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей**

с _____ по _____

в организации _____

студент _____ показал следующий

уровень сформированности компетенций:

№	Общие и профессиональные компетенции	Уровень сформированности компетенций*		
		Высокий	Средний	Низкий
1.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес			
2.	Организует собственную деятельность, определяет методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество			
3.	Решает проблемы, оценивает риски и принимает решения в нестандартных ситуациях			
4.	Осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
5.	Использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности			
6.	Работает в коллективе и команде, обеспечивает ее сплочение, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями			
7.	Ставит цели, принимает на себя ответственность за результат выполнения заданий			
8.	Занимается самообразованием			
9.	Готов к смене технологий в профессиональной деятельности			

« ____ » _____ 20 ____ г.

*Оценка компетенций работодателем: _____ (высокий, средний, низкий)

Руководитель практикой от предприятия

Занимаемая должность _____

Подпись МП

Расшифровка подписи

7.2. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО студента, группа

Обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности СПО 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» успешно прошел (ла) практику по профессиональному модулю:

ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей

в объеме 30 часов с «_____» _____ 201__ г. по «_____» _____ 201__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Вид работ, выполненных обучающимся во время практики	Объем работ, часов	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходил (а) практику (выполнен/не выполнен) *
Изучение работы АТП и оценка основных технико-экономических показателей	2	
Изучение организационной структуры АТП	3	
Изучение производственной структуры АТП	3	
Изучение организации оплаты труда и премирования	6	
Изучение организации проведения ТО и ремонта автомобилей	10	
Изучение организации проведения оценки качества выполнения работ	6	
Всего	30	

«_____» _____ 20__ г.

*Оценка работы работодателем: _____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практикой от предприятия: (должность) _____ / _____ /

М.П.

Ниже заполняется в техникуме:

Итоговая оценка по результатам защиты отчета _____

Руководитель практики: _____ И.Ю. Оськина

«_____» _____ 20__ г.

7.3. ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание проделанной работы	Оценка и замечания выполненной работы	Подпись руководителя практики

«_____» _____ 20__ г.

Студент (практикант) _____ И.О.Ф.

Руководитель практикой от предприятия

Занимаемая должность -----

Подпись МП

Расшифровка подписи

7.4. КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Номер темы	Содержание	ПЛАН (количество часов)	ФАКТ (дата)
	ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей		
1.	Изучение АТП и оценка основных технико-экономических показателей	2	
2.	Изучение организационной структуры АТП	3	
3.	Изучение производственной структуры АТП	3	
4.	Изучение организации оплаты труда и премирования	6	
5.	Изучение организации проведения ТО и ремонта автомобилей	10	
6.	Изучение организации проведения оценки качества выполнения работ	6	
	Всего	30	

« ____ » _____ 20 ____ г.

Студент (практикант) _____

Руководитель практикой от предприятия _____

Руководитель практикой от СНТ _____

И.Ю. Оськина

М.П.

Задание на производственную практику ПП.02

ПП.02 Производственная практика по модулю

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

наименование разделов и тем	Кол-во часов
Раздел 1. Подготовительный период	2
Раздел 2. Работа на рабочих местах	24
Раздел 3. Составление отчетов	В течение всего периода практики
Раздел 4. Сбор материалов для курсовых проектов и работ	В течение всего периода практики
Раздел 5. Экскурсия на производство	2
Раздел 6. Заключительный период	2
Всего	30

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Подготовительный период.

Формируемые знания и умения.

Знание рабочей профессии.

Содержание учебной информации

Изучение программы практики. Цели практики и порядок ее прохождения. Повторение структуры предприятия и взаимодействия его подразделений.

Виды работ.

Зачисление на рабочее место.

Раздел 2. Работа на рабочих местах.

Формируемые знания и умения.

Знание квалификации. Квалификационная характеристика рабочего более высокого разряда.

Содержание учебной информации.

Изучение и совершенствование знаний, умений и навыков с целью повышения квалификации для получения более высокого разряда в соответствии с квалификационной характеристикой.

Виды работ.

Изучение первичных и отчетных документов, сбор материалов для выполнения задания по практике.

Раздел 3. Составление отчетов.

В течение всего периода практики.

Раздел 4. Сбор материалов для курсовой работы.

Формируемые знания и умения.

Усвоение заданий на курсовое проектирование.

Содержание учебной информации.

Изучение разделов и подразделов курсовых работ по экономике. Изучение технической документации и других источников, необходимых для выполнения курсовых работ.

Виды работ.

Сбор материалов для курсовых работ в соответствии с заданиями. Консультации с руководителями практики от предприятия и техникума. Использование технической документации, технической и справочной литературы.

Раздел 5. Производственные экскурсии.

Формируемые знания и умения.

Информация руководителя или главного специалиста предприятия, результаты наблюдений.

Содержание учебной информации.

Ознакомление с производством, его продукцией и перспективами развития.

Раздел 6. Заключительный период.

Завершение оформления отчетов по практике. Сдача отчетов.

В отчете:

- Задание
- Дневник практики – утверждается организацией
- Аттестационный лист – подписывается руководителем практики от предприятия
- Характеристика – подписывается руководителем практики от предприятия
- Отчет по практике
- Практика завершается зачетом

Тематический план к отчету

Общая характеристика предприятия

Основные технико-экономические показатели работы предприятия.

Организационная и производственная структура предприятия.

Организация системы технического обслуживания и ремонта

Организация оплаты труда и премирования

Оценка качества проведения работ.

Организация безопасности ведения работ при ТО и ремонте автомобилей.

Примечание: Все документы подписываются руководителем практики от предприятия и заверяются печатью отдела кадров.

**Рецензия на рабочую программу «Производственная практика ПП02.01»
По ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей
для специальности среднего профессионального образования**

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовой подготовки)

Рабочая программа учебной практики ПП02.01 разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 383 от «22» апреля 2014 г.

Рабочая программа учебной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Рабочая программа учебной практики состоит из следующих разделов:

- 1 Паспорт рабочей программы производственной практики
- 2 Тематический план и содержание производственной практики
- 3 Задание на производственную практику
- 4 Формы отчетности по итогам производственной практики
- 5 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики
- 6 Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы
- 7 Приложения

В паспорте программы указана область применения рабочей программы по видам профессиональной деятельности, сформулированы цели и задачи практики, указаны требования к результатам освоения практики. На освоение рабочей программы практики запланировано 30 часов.

Результаты освоения программы практики направлены на освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках модуля ПМ02.

Структура и содержание рабочей программы учебной практики соответствует требованиям ФГОС СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Прохождение производственной практики способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов автомобильного транспорта. Рабочая программа содержит необходимый минимум литературы, необходимой для освоения вида профессиональной деятельности.

В целом разработанная рабочая программа учебной практики актуальна на современном этапе организации работы предприятий, соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Разработанная программа учебной практики рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Рецензент:

(подпись)

С.Г. Щергин

Кандидат технических наук
Директор производственно-технической
фирмы «Сургутнефтегазсервис»
ПАО «Сургутнефтегаз»

М.П.