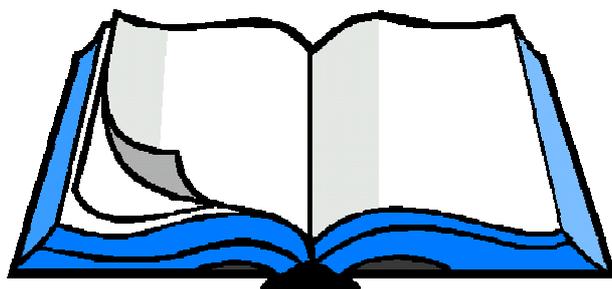


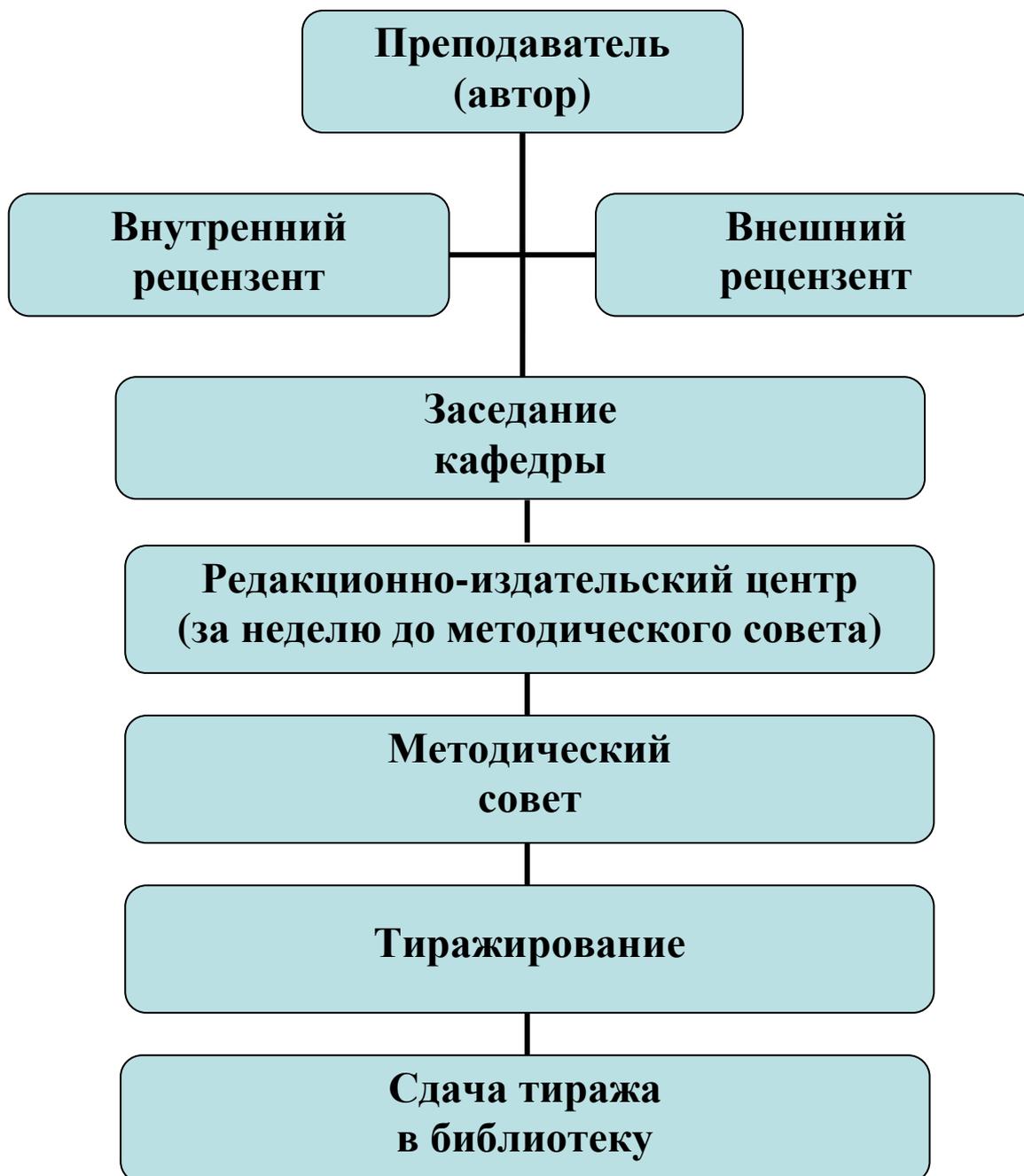
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Югорский государственный университет»
СУРГУТСКИЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИКУМ (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Югорский государственный университет»



РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ
МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

СУРГУТ
2016

ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ



ВВЕДЕНИЕ

Рукопись должна быть представлена автором в электронном виде (Word 2003-2007) и в виде распечатки на белой бумаге формата А4.

РАЗДЕЛ 1 РАБОТА В ТЕКСТОВОМ РЕДАКТОРЕ WORD

1 Оформление текста документа

1.1 Параметры страницы

Текст располагают на листе, соблюдая следующие поля: верхнее 2,0 см, нижнее – 2,5 см, левое – 2,5 см, правое – 2,5 см.

1.2 Гарнитура шрифта *Times New Roman Cyr с высотой букв и цифр кг. 14*, междустрочный интервал – одинарный. Выравнивание основного текста – по ширине. Отступ: слева – 0 см., справа - 0 см. Интервал: перед – 0 см., после – 0 см. Отступ первой строки – 1 см. (в меню Формат – Абзац).

Для оптимального использования страницы рекомендуется использовать расстановку переносов в словах – автоматическая (меню Сервис – Язык – Расстановка переносов).

Заголовки разделов располагают в середине строки (выравнивание по центру) *без точки в конце* и печатают заглавными буквами жирным шрифтом, *не подчеркивая, с высотой букв и цифр кг. 16*. Сокращения, аббревиатуры и переносы слов в заголовках не допускаются.

Заголовки тем и подразделов начинают с абзацного отступа и печатают с заглавной буквы (остальные строчные), *не подчеркивая, без точки в конце. Заголовки тем и подразделов выполняют жирным шрифтом с высотой букв и цифр кг. 14*. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Сокращения и переносы слов в заголовках не допускаются.

1.3 Расстояние между предыдущим текстом и заголовком раздела – 2 интервала, между заголовком раздела и последующим текстом – 1 интервал.

Расстояние между заголовком темы и предыдущим (последующим) текстом – 1 интервал.

Подразделы «Литература», «Методические указания», «Вопросы для самоконтроля», «Практическое занятие» от основного текста специально не отделяются.

1.4 Дополнение к оформлению методических указаний и контрольных заданий для студентов-заочников

Основные структурные элементы документа («Тематический план», «Содержание дисциплины» и т.д.) не нумеруются (порядок построения документа см. «Структура методических указаний»).

В разделе «Содержание дисциплины» подразделы «Методические указания» и «Вопросы для самоконтроля» начинают с абзацного отступа и печатают с прописной буквы, *не подчеркивая, ставя двоеточие в конце (шрифт жирный с высотой букв и цифр кг. 14)*. Подраздел «Литература» начинают с абзацного отступа и печатают с прописной буквы *не подчеркивая, ставя двоеточие в конце (шрифт жирный с высотой букв и цифр кг. 14)*, нумерованный список литературы заключают в квадратные скобки.

Пример.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

Значение нефти и газа в топливно-энергетических ресурсах страны. Нефть и газ – сырье для нефтегазоперерабатывающей и нефтехимической промышленности.

Литература: [2], с. 3 - 11.

Тема 1 Условия притока нефти и газа к скважинам

Студент должен

знать: условия притока нефти и газа к скважинам;

уметь: определять дебиты нефтяных и газовых скважин и коэффициент гидродинамического несовершенства скважин.

Условия притока нефти и газа к скважинам. Уравнение притока и определение дебита скважины. Виды гидродинамического несовершенства скважин. Коэффициент гидродинамического совершенства скважин.

Литература: [2], с. 78 - 80.

Методические указания:

Виды гидродинамического совершенства скважин: совершенная скважина; несовершенная по степени вскрытия; несовершенная по характеру вскрытия; с двойным видом несовершенства.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое плоскорадиальный поток жидкости?
2. Виды гидродинамического несовершенства скважин.

Практическое занятие №1.

1.5 Нумерация страниц документа

Страницы документа нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту – кг. 12.

Титульный лист, второй лист включаются в общую нумерацию страниц.

Номер страницы на указанных листах не проставляется.

1.6 Если в тексте есть таблицы, то они **обязательно должны иметь** название и нумерацию. Таблицы должны располагаться в центре страницы и по возможности не выходить за основные поля документа.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах одного раздела или всего документа.

Если в ПЗ одна таблица, ее нумеруют и пишут слово «Таблица 1.1».

При переносе таблицы на следующем листе повторяют головку таблицы и над ней указывают «Продолжение». Если в записке несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают порядковый номер таблицы, например «Продолжение табл. 1.1».

Название таблицы печатается с абзацного отступа, после номера ставится тире и тематический заголовок (название таблицы) пишется с большой буквы. Точку в конце тематического заголовка **не ставят**.

Таблица от текста отделяется одним интервалом (сверху и снизу).

Пример.

Таблица 7 – Удельные давления, допустимые для различных пород

Порода	Допустимое удельное давление, МПа	Порода	Допустимое удельное давление, МПа
1	2	3	4
Пластичная глина	0,1–2,5	Гравий	0,5–0,6

Продолжение табл. 7

1	2	3	4
Твердая глина	0,3–6,0	Щебень	0,4–0,6
Пластичный суглинок	0,1–0,25	Пластичный мергель	0,3–0,5
Твердый суглинок	0,25–0,4	Растительная земля	0,05
Сухой песок	0,2–0,3	Ил, торф	0,005
Влажный песок	0,15–0,25		

1.7 Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов

Если документ содержит большое количество аббревиатур и технических терминов необходимо ввести перечень условных обозначений.

Перечень должен располагаться столбцом в виде таблицы (см. пример). Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальную расшифровку, через тире (-).

Пример.

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ПРС	-	Подземный ремонт скважин
ГТМ	-	Геолого-технические мероприятия
ГРП	-	Гидравлический разрыв пласта

РАЗДЕЛ 2 ГРАФИЧЕСКИЙ РЕДАКТОР WORD

2.1 Иллюстрации

Если в тексте есть рисунки, то они **обязательно должны иметь** название и нумерацию в пределах документа. Рисунки должны располагаться в центре страницы и по возможности не выходить за основные поля документа. Иллюстрация обозначается словом «Рисунок», которое помещают после поясняющих данных и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах одного раздела или всего документа.

Пример.

Нумерация производится в пределах одного раздела (первая цифра – номер раздела, вторая – номер рисунка по порядку).

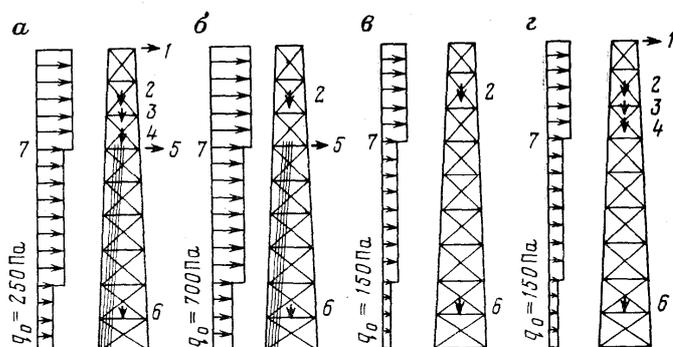


Рисунок 1.1 – Схемы действия на вышку нагрузок

1 – горизонтальная сила на наголовнике; 2 – вес талевой системы; 3 – нагрузка на крюк; 4 – вертикальная нагрузка от натяжения ведущей и неподвижной струн каната; 5 – горизонтальная сила от веса свечей; 6 – вес вышки; 7 – сила давления ветра.

Пример.

Нумерация производится в пределах всего документа (в этом случае используется сквозная нумерация).

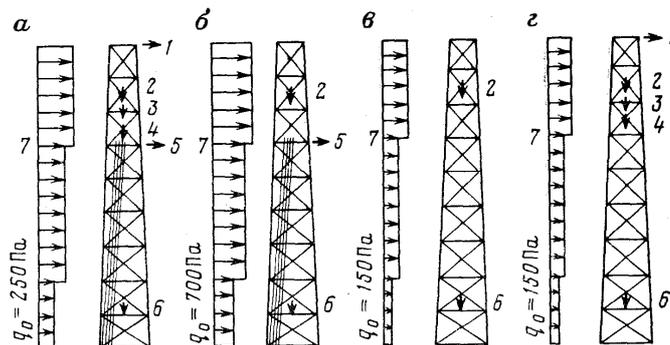


Рисунок 1 – Схемы действия на вышку нагрузок

1 – горизонтальная сила на наголовнике; 2 – вес талевой системы; 3 – нагрузка на крюк; 4 – вертикальная нагрузка от натяжения ведущей и неподвижной струн каната; 5 – горизонтальная сила от веса свечей; 6 – вес вышки; 7 – сила давления ветра.

Название рисунка печатается с абзацного отступа, после номера ставится тире и название пишется с заглавной буквы без подчеркивания и точки в конце.

При необходимости под названием (или сбоку) иллюстрации помещают поясняющие данные (подрисовочный текст).

Рисунок от текста отделяется одним интервалом (сверху и снизу). На все иллюстрации в документе должны быть даны ссылки.

2.2 Формулы и уравнения

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов приводят непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле полужирным шрифтом Times New Roman Cyr с высотой букв и цифр кг. 12. Значение каждого символа числового коэффициента дают с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы отделяют от текста сверху и снизу пустой строкой.

Например: необходимое количество нефти для производства нефтяной ванны определяем по формуле:

$$V_n = \frac{\pi}{4} [(KD^2 - d_n^2)H + \pi d_b^2 h_1], \text{ м}^3 \quad (1.1)$$

- где **K** – коэффициент кавернозности $K = 1,2 \div 1,8$;
D – диаметр долота, м;
d_n – наружный диаметр бурильных труб, м;
H – высота подъема нефти в затрубном пространстве, м;
d_b – внутренний диаметр бурильных труб, м.

Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (*), деления (:), или других математических знаков.

Формулы нумеруют порядковой нумерацией в пределах раздела арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Если в документе только одна формула или уравнение, их не нумеруют.

Химические формулы набирают прямым шрифтом: H_3PO_4 , F^- , $[\text{Fe}(\text{CN})_6]^{3-}$, HNO_3 , H_2O_2 , HF , HCl , HClO_4 , CH_3COOH , Cl_2 , Br_2 , J_2 .

2.3 Перечень рекомендуемой литературы

Сведения об источниках располагают в порядке появления на них ссылок в тексте, нумеруют арабскими цифрами с точкой. Исходные данные об источнике указывают в следующем порядке.

Автор(ы) указаны на обложке источника:

1. порядковый номер источника;

2. фамилия и инициалы автора (ов);
3. полное название книги;
4. город издания;
5. издательство;
6. год издания;
7. количество страниц.

Пример.

1. Морисей Д. Целевое управление организацией. – М.: Советское радио, 1979. – 766 с.

Автор(ы) не указаны на обложке источника:

1. порядковый номер источника;
2. полное название книги;
3. фамилия и инициалы автора (ов);
4. город издания;
5. издательство;
6. год издания;
7. количество страниц.

Пример.

1. Техническая эксплуатация автомобилей/Е.С. Кузнецова. – М.: Транспорт, 1990. – 325 с.

2.4 Содержание

Содержание оформляется в виде таблицы со скрытыми границами или автособираемого оглавления с настроенными стилями.

Пример.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 ПАСПОРТ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.01.01.04 «БУРЕНИЕ НЕФТЯНЫХ И ГАЗОВЫХ СКВАЖИН»	
.....	5
1.1 Область применения междисциплинарного курса.....	5
1.2 Место междисциплинарного курса в структуре профессионального модуля.....	5
1.3 Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения	5
1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса при заочной форме обучения.....	7
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК.01.01.04 БУРЕНИЕ НЕФТЯНЫХ И ГАЗОВЫХ СКВАЖИН	7
2.1 Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы при заочной форме обучения.....	7
2.2 Тематический план и содержание междисциплинарного курса..	8
2.3 Вопросы контрольной работы.....	15
2.4 Методические указания к выполнению контрольной работы.....	21
2.5 Контроль и оценка результатов освоения МДК.....	24
2.6 Экзаменационные вопросы МДК.01.01.04 «Бурение НГС».....	24
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	25
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	25
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	25
4 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА «БУРЕНИЕ НГС» ПРИ ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ	27
Приложение 1	28
Приложение 2	29

