



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Сургутский нефтяной техникум (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Югорский государственный университет"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования основное общее образование

квалификация: Бухгалтер

форма обучения Очная Срок получения СПО по ППССЗ: 2г 10м год начала подготовки по УП 2016

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 28.07.2014 № 832

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
				[4] МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

Индекс	Содержание
ОК-1	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Социальная психология
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
МДК.01.02	Учет ценных бумаг и финансовых вложений
МДК.01.03	Автоматизированное рабочее место бухгалтера
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.02.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.03	Основы налогового учета
МДК.02.04	Бухгалтерский учет в коммерческой деятельности
УП.02.01	Учебная практика (практика на ПЭВМ)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ОК-2	организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Социальная психология
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
МДК.01.02	Учет ценных бумаг и финансовых вложений
МДК.01.03	Автоматизированное рабочее место бухгалтера
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.02.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.03	Основы налогового учета
МДК.02.04	Бухгалтерский учет в коммерческой деятельности
УП.02.01	Учебная практика (практика на ПЭВМ)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05.01	Учебная практика

ОК-3	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
МДК.01.02	Учет ценных бумаг и финансовых вложений
МДК.01.03	Автоматизированное рабочее место бухгалтера
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.02.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.03	Основы налогового учета
МДК.02.04	Бухгалтерский учет в коммерческой деятельности
УП.02.01	Учебная практика (практика на ПЭВМ)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)

МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ОК-4	осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Социальная психология
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
МДК.01.02	Учет ценных бумаг и финансовых вложений
МДК.01.03	Автоматизированное рабочее место бухгалтера
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.02.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.03	Основы налогового учета
МДК.02.04	Бухгалтерский учет в коммерческой деятельности
УП.02.01	Учебная практика (практика на ПЭВМ)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ОК-5	владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Социальная психология

ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
МДК.01.02	Учет ценных бумаг и финансовых вложений
МДК.01.03	Автоматизированное рабочее место бухгалтера
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.02.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.03	Основы налогового учета
МДК.02.04	Бухгалтерский учет в коммерческой деятельности
УП.02.01	Учебная практика (практика на ПЭВМ)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ОК-6	работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Социальная психология
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

МДК.01.02	Учет ценных бумаг и финансовых вложений
МДК.01.03	Автоматизированное рабочее место бухгалтера
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.02.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.03	Основы налогового учета
МДК.02.04	Бухгалтерский учет в коммерческой деятельности
УП.02.01	Учебная практика (практика на ПЭВМ)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ОК-7	брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Социальная психология
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
МДК.01.02	Учет ценных бумаг и финансовых вложений
МДК.01.03	Автоматизированное рабочее место бухгалтера
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.02.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.03	Основы налогового учета
МДК.02.04	Бухгалтерский учет в коммерческой деятельности
УП.02.01	Учебная практика (практика на ПЭВМ)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир

	УП.05.01	Учебная практика
ОК-8		самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ОГСЭ.06	Социальная психология
	ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Маркетинг
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	МДК.01.02	Учет ценных бумаг и финансовых вложений
	МДК.01.03	Автоматизированное рабочее место бухгалтера
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	МДК.02.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.03	Основы налогового учета
	МДК.02.04	Бухгалтерский учет в коммерческой деятельности
	УП.02.01	Учебная практика (практика на ПЭВМ)
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.03.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
	УП.05.01	Учебная практика
ОК-9		ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ОГСЭ.06	Социальная психология
	ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит

ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
МДК.01.02	Учет ценных бумаг и финансовых вложений
МДК.01.03	Автоматизированное рабочее место бухгалтера
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.02.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.03	Основы налогового учета
МДК.02.04	Бухгалтерский учет в коммерческой деятельности
УП.02.01	Учебная практика (практика на ПЭВМ)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05.01	Учебная практика

ПК-1.1	обрабатывать первичные бухгалтерские документы
--------	--

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
МДК.01.02	Учет ценных бумаг и финансовых вложений
МДК.01.03	Автоматизированное рабочее место бухгалтера
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)

ПК-1.2	разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
--------	---

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
МДК.01.02	Учет ценных бумаг и финансовых вложений
МДК.01.03	Автоматизированное рабочее место бухгалтера
УП.01.01	Учебная практика

	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК-1.3		проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.02	Статистика
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Маркетинг
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	МДК.01.02	Учет ценных бумаг и финансовых вложений
	МДК.01.03	Автоматизированное рабочее место бухгалтера
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
	УП.05.01	Учебная практика
ПК-1.4		формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Маркетинг
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	МДК.01.02	Учет ценных бумаг и финансовых вложений
	МДК.01.03	Автоматизированное рабочее место бухгалтера
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК-2.1		формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Маркетинг
	МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	МДК.02.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.03	Основы налогового учета
	МДК.02.04	Бухгалтерский учет в коммерческой деятельности
	УП.02.01	Учебная практика (практика на ПЭВМ)
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК-2.2		выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.02.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.03	Основы налогового учета
МДК.02.04	Бухгалтерский учет в коммерческой деятельности
УП.02.01	Учебная практика (практика на ПЭВМ)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)

ПК-2.3 проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.02.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.03	Основы налогового учета
МДК.02.04	Бухгалтерский учет в коммерческой деятельности
УП.02.01	Учебная практика (практика на ПЭВМ)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05.01	Учебная практика

ПК-2.4 отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.02.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.03	Основы налогового учета







МДК.02.04	Бухгалтерский учет в коммерческой деятельности
УП.02.01	Учебная практика (практика на ПЭВМ)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПК-3.1	формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК-3.2	оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК-3.3	формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК-3.4	оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК-4.2	составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПК-4.3	составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПК-4.4	проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)

ПК-4.1	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПК-5.1	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций
ОП.02	Статистика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПК-5.2	Работать с формами кассовых документов, бланками строгой отчетности
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПК-5.3	Оформлять кассовые банковские документы
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПК-5.4	Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПК-5.5	Осуществлять операции с денежными средствами при обслуживании покупателей, передавать денежные средства инкассаторам, работать с контрольно-кассовой техникой
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05.01	Учебная практика

ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК-1 ПК-1.4	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-1.3
ПМ.02	Введение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ОК-1 ПК-2.4	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.3
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ПК-2.1 ПК-2.3	ПК-2.4	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-2.2
МДК.02.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ОК-1 ПК-2.4	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.3
МДК.02.03	Основы налогового учета	ОК-1 ПК-2.4	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.3
МДК.02.04	Бухгалтерский учет в коммерческой деятельности	ОК-1 ПК-2.4	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.3
УП.02.01	Учебная практика (практика на ПЭВМ)	ПК-2.1 ПК-2.3	ПК-2.4	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-2.2
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК-1 ПК-2.4	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.3
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК-1 ПК-3.4	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-3.1	ПК-3.2	ПК-3.3
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК-3.1 ПК-3.4	ПК-3.2	ПК-3.3	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9
МДК.03.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК-1 ПК-3.4	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-3.1	ПК-3.2	ПК-3.3
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК-3.2 ПК-3.1	ПК-3.3	ПК-3.4	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ОК-1 ПК-4.1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-4.2	ПК-4.3	ПК-4.4
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ПК-4.4 ПК-4.1	ПК-4.2	ПК-4.3	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ПК-4.3 ПК-4.4	ПК-4.1	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-4.2
ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	ПК-4.3 ПК-4.1	ПК-4.4	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-4.2
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК-1 ПК-5.1	ОК-2 ПК-5.2	ОК-3 ПК-5.3	ОК-4 ПК-5.4	ОК-5 ПК-5.5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-1.3	ПК-2.3	ПК-2.4
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир	ПК-1.3 ПК-5.1	ПК-2.3 ПК-5.2	ПК-2.4 ПК-5.3	ОК-1 ПК-5.4	ОК-2 ПК-5.5	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9
УП.05.01	Учебная практика	ПК-1.3 ПК-5.1	ПК-2.3 ПК-5.2	ПК-2.4 ПК-5.3	ОК-1 ПК-5.4	ОК-2 ПК-5.5	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9

	№	Наименование
	1	1. Кабинеты:
		социально-экономических дисциплин;
		иностранного языка;
	1	математики;
	2	экономики организации;
	3	статистики;
	4	менеджмента;
	5	документационного обеспечения управления;
	6	правового обеспечения профессиональной деятельности;
	7	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
	8	финансов, денежного обращения и кредитов;
	9	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
		экономической теории;
		теории бухгалтерского учета;
		анализа финансово-хозяйственной деятельности;
		безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
		2. Лаборатории:
		информационных технологий в профессиональной деятельности; учебная бухгалтерия.
	1	3. Спортивный комплекс: - спортивный зал;
	2	4. Залы: - библиотека, - читальный зал с выходом в сеть "Интернет"; актовъй зал.

Пояснения		
<p>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ Настоящий учебный план Сургутского нефтяного техникума (филиала) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.07. 2014 г. зарегистр. Министерством юстиции (рег. №333638 от 19.08. 2014г.), Рекомендациями по формированию учебного плана образовательного учреждения среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования.</p> <p>нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.</p> <p>учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.</p> <p>3. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней. Продолжительность занятий парами по 45 мин</p>		
		4
Согласовано		
Директор СНТ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»		И.С. Саркисян
Заместитель директора по УР		С.А. Парфенова
Заведующие кафедрами:		
Гуманитарных дисциплин		В.И. Заболотняя
Автомобильного транспорта		М.Д. Солодков
Экономических дисциплин		И.С. Маснева
Нефтяных дисциплин		С.А. Богатова

Код	Наименование ЦМК
-----	------------------