Минобрнауки России
государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Югорский государственный университет»

Сургутский нефтяной техникум – филиал
государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Югорский государственный университет»

ПРИНЯТО:
на заседании Совета
СНТ-филиала
Югрского государственного
университета
_____ Л.М.Джабраилов
«___» _____2010г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор СНТ-филиала
Югрского государственного
университета
_____ Л.М.Джабраилов
«15» _____09_____2010г

ИНСТРУКЦИЯ

О ПООЩРЕНИЯХ И МЕРАХ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ НА СТУДЕНТОВ

Сургут 2010

Настоящая инструкция разработана с целью повышения качества учебного процесса на основе укрепления дисциплины, повышения организованности студентов, сокращения количества пропусков учебных занятий без уважительных причин и в целях предупреждения нарушений дисциплины и правил поведения.

1. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПО КОНТРОЛЮ ЗА СОСТОЯНИЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ПОСЕЩАЕМОСТИ СТУДЕНТАМИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

С целью усиления воспитательной, организационной работы в группах, на отделениях, индивидуальной работы со студентами и их родителями:

1.1. Преподавателям вести строгий учет посещаемости студентов с отметкой отсутствующих на занятиях в учебных журналах. Отметка отсутствующих в обязательном порядке проводится на каждом занятии не позднее 10 минут начала занятия.

1.2. Классным руководителям:

1.2.1. лично вести строгий ежемесячный суммарный учет посещаемости занятий, нарушений дисциплины и правил поведения студентов СНТ – филиала ГОУ ВПО «ЮГУ» (далее - техникум), вести экран посещаемости по группам, фиксировать в журнале классных руководителей все поощрения и взыскания студентов;

1.2.2. ежемесячно оформлять и сдавать ведомости успеваемости и посещаемости и предоставлять информацию заведующим дневного отделения с предложениями о поощрениях и взысканиях студентов не позднее двух рабочих дней следующего месяца;

1.2.3. ежемесячно на организационных классных часах в группах и собраниях отделений подводить итоги состояния дисциплины и посещаемости студентами учебных занятий;

1.2.4. информировать под роспись студентов и их родителей в 10-ти дневный срок о наложении дисциплинарных взысканий.

1.3. Заведующим дневного отделения:

1.3.1. проводить анализ посещаемости и успеваемости ежемесячно и по семестрам;

1.3.2. ежемесячно оформлять проекты приказов о поощрениях и взысканиях по итогам посещаемости, успеваемости и состоянии дисциплины в учебных группах и на отделениях до 7 числа каждого месяца и после экзаменационных сессий.

1.3.3. вести строгий контроль ежемесячного суммарного учета посещаемости занятий, нарушений дисциплины и правил поведения студентов техникума.

1.4. Заместителю директора по УР:

1.4.1. проводить анализ успеваемости студентов в зависимости от посещаемости ими учебных занятий в целом по техникуму, определять

лучшую группу и лучшее отделение по посещаемости и успеваемости;

1.4.2. в случае слабой дисциплины и низкой посещаемости учебных занятий в группах, заслушивать отчеты классных руководителей и заведующих дневного отделения о проделанной работе на совещаниях по отделениям и заседаниях классных руководителей;

1.4.3. совместно с заведующими дневного отделения, заместителем директора по ВР разрабатывать мероприятия, направленные на повышение успеваемости, сокращения количества пропусков учебных занятий без уважительных причин.

2. МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ НА СТУДЕНТОВ

2.1. К студентам техникума за активную общественную работу, участие в групповых и общетехникумовских внеклассных, культурно-массовых, спортивных мероприятиях по представлению классных руководителей, заведующих дневными отделениями или заместителя директора по ВР могут применяться следующие меры поощрения:

1) объявление благодарности;
2) вручение грамоты, почетной грамоты;
3) награждение ценным подарком;
4) выделение денежной премии, при наличии бюджетных и внебюджетных средств, в соответствии с Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов техникума;
5) благодарственное письмо родителям (законным представителям).

2.2. К студентам техникума, в целях предупреждения новых нарушений и недопущения пропусков занятий, за нарушение дисциплины и правил поведения, пропуски учебных занятий без уважительной причины (в зависимости от серьезности и систематичности нарушений по накопительной системе) могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

2.2.1. **устное замечание** – за нарушения правил поведения студентов (не более трех);

2.2.2. **замечание и индивидуальная беседа классного руководителя** – за пропуски занятий от 10 до 20 часов без уважительной причины (в течение месяца);

2.2.3. **замечание и индивидуальная беседа классного руководителя** – за нарушение правил поведения студентов (после получения трех устных замечаний и не более трех замечаний);

2.2.4. **выговор** – непосредственно за грубое нарушение правил поведения студентов (минуя пункты 2.2.1 – 2.2.3);

2.2.5. **выговор и вызов родителей для индивидуальной беседы** к заведующим дневным отделением с приглашением представителей администрации (зам. директора по УР, ВР) – за систематические пропуски от 20 без уважительной причины (в течение месяца), за нарушение правил поведения студентов (после получения трех