

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Югорский государственный университет»
Сургутский нефтяной техникум (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Югорский государственный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
С.А. Парфенова

ПЛАН НАУЧНО- МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

НА 2016-2017 УЧ. ГОД

Аттестация педагогических работников

Состав аттестационной комиссии Сургутского нефтяного техникума

Председатель аттестационной комиссии: Саркисян И.С. – директор

Заместитель председателя: Парфенова С.А. – зам. директора по УР

Секретарь комиссии: Саркисян Т.А. – ст. методист

Члены комиссии:

Богатова С.А. – зав.кафедрой нефтяных дисциплин

Бухонова О.П. – преподаватель, председатель профсоюзной организации

ОУ

Быкадорова Н.С. – ст. методист

Заболотняя В.И. – зав.кафедрой гуманитарных дисциплин

Маснева И.С. – зам. директора по УВР

Ожгибесов Ю.Б. – зам. директора по УПР

Павлова Е.В. – зав.кафедрой экономики

Саркисян Т.А. – ст. методист

Солодков М.Д. – зав. кафедрой автомобильного транспорта

Список педагогических работников, аттестующихся в 2016 – 2017 уч. гг.

Предварительные сроки проведения аттестации: 03 апреля- 28 апреля

2017

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Квалификационная категория по должности преподаватель	Предыдущая аттестация	Предстоящая аттестация
1.	Кулагина Антонина Степановна	преподаватель	Высшая	27 апреля 2012 г.	27 апреля 2017 г.
2.	Парфенов Юрий Витальевич	преподаватель	2-ая	-	2017 г.
3.	Рашкина Наталия Александровна	преподаватель	высшая	13 июня 2012 г.	13 июня 2017 г.
4.	Усманова Галлия Абусагитовна	преподаватель	2-ая	-	2017 г.
5.	Мутовкина Оксана Сергеевна	преподаватель	1-ая	28 марта 2014 г.	28 марта 2019 г.

Методическая тема:
АКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ, КАК СРЕДСТВО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ЦЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ: Совершенствование учебных занятий как основной формы организации учебного процесса.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

1. Освоение новых требований к современному уроку. Выработка методических рекомендаций по проектированию современного урока.
2. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий на ОСНОВЕ интерактивных форм обучения;
3. Организация научно-исследовательской работы преподавателей и студентов, подготовка к предметным олимпиадам и конференциям;
4. Изучение затруднений преподавателей в подготовке и проведении современного урока.
5. Дальнейшая информатизация образовательного процесса и совершенствование педагогического мастерства педагогов техникума.
6. Повышение качества образования обучающихся и развитие их творческих способностей путем использования интерактивных форм обучения;
7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта.

Мероприятия, проводимые на базе техникума

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Семинар для аттестующихся преподавателей	1 раз в месяц	Саркисян Т.А.
2.	Семинар для преподавателей первого курса по организации индивидуально-го проектирования студентов	1 раз в месяц	Быкадорова Н.С.
3.	Семинар «Методики и технологии интерактивного обучения»	1 раз в месяц	Саркисян Т.А. Быкадорова Н.С.
4.	Внутренний контроль качества образовательного процесса	Согласно графика	Саркисян Т.А. Быкадорова Н.С.
5.	Конкурс проф. мастерства «Преподаватель года»	Февраль	Саркисян Т.А. Быкадорова Н.С.
6.	Аттестация педагогических работников	Март	Саркисян Т.А.
7.	Конкурс «Лучшая кафедра СНТ»	Май	Саркисян Т.А. Быкадорова Н.С.
8.	II Региональный конкурс учебно-методических разработок, обеспечивающих подготовку специалистов среднего звена «Интерактивные методы обучения»	Июнь	Саркисян Т.А. Быкадорова Н.С.

Работа по направлениям деятельности

№ п/п	Мероприятия	Субъект взаимодействия (партнеры, целевые аудитории)	Срок реализации	Ответственный	Предполагаемый результат
Организационно-методическая деятельность					
1.	Выработка основных направлений и задач методической работы на 2015-2016 учебный год	Методисты	Сентябрь	Методисты	План методической работы на учебный год
2.	Утверждение планов работы кафедр	Педагогические работники ОУ	Сентябрь	Методисты Зав.каф	Повышение уровня профессионального мастерства
3.	Рассмотрение, утверждение календарно-тематических планов, планов работы кабинетов, лабораторий, обновлений рабочих программ	Педагогические работники ОУ	Сентябрь	Методисты Члены Методич. совета ОУ	Согласованная и утвержденная документация
4.	Организация и проведение конкурсов: «Смотр методических разработок» «Преподаватель года»	Преподаватели и мастера п/о	1 раз в год (май)	Методисты, Зав.каф	Презентация передового педагогического опыта педагогов
5.	Организация и проведение смотра конкурса кабинетов	преподаватели	2 раза в год (декабрь, май)	Зам. по УПР, методисты	Соблюдение требований к методическому и дидактическому оснащению кабинетов
6.	Подготовка и пополнение фонда методических разработок (учебно-методических комплек-	Преподаватели и мастера	постоянно	Зав.каф Методисты Библио-	Составление картотеки методических разработок

№ п/п	Мероприятия	Субъект взаимодействия (партнеры, целевые аудитории)	Срок реализации	Ответственный	Предполагаемый результат
	сов)	п/о		тека	
7.	Организация повышения квалификации педагогов через участие в конференциях, семинарах, курсах повышения квалификации, стажировках по обмену опытом	Преподаватели и мастера п/о	постоянно	Методисты	Повышение уровня педагогического мастерства
8.	Создание аттестационной комиссии в ОУ	Педагогические работники	сентябрь	Директор методист	Соответствие процедуры аттестации Приказу Минобразования и науки РФ
9.	Утверждение состава аттестационной комиссии.	Методист	1 октября	Директор	Приказ о создании аттестационной комиссии
10.	Руководство работой кафедр: а) организация и проведение заседаний кафедр; б) проведение инструктивно-методических совещаний с зав.каф; в) проведение индивидуальных консультаций для педагогических работников. г) мониторинг работы кафедр	Преподаватели и мастера п/о	1 раз в месяц 1 раз в месяц Вторник, пятница	Методисты, зав.каф	Повышение уровня педагогического мастерства, системность работы

№ п/п	Мероприятия	Субъект взаимодействия (партнеры, целевые аудитории)	Срок реализации	Ответственный	Предполагаемый результат
11.	Корректировка учебных планов, ППСЗ, рабочих программ, наличия оборудования, методического и нормативно-правового обеспечения	Преподаватели и мастера п/о	До декабря	Методисты, руководители зав. кафедрой	Повышение качества работы
12.	Посещение занятий, классных часов и внеклассных мероприятий преподавателей по кафедрам (согласно графику)	Преподаватели	Ноябрь, февраль, март, апрель	Методисты, администрация	Выявление уровня квалификации педагогических работников
Учебно-методическая работа					
13.	Составление и утверждение планов работы кафедр	зав.каф	до 15 сентября	Методисты, зав.каф	Планирующая документация работы по общеобразовательным и профессиональным дисциплинам
14.	Составление и утверждение планов работы учебных кабинетов, лабораторий	Ответственные за ведение кабинетами	до 15 сентября	Методисты, зав. кабинетами	Утвержденные индивидуальные методические планы
15.	Методическое обеспечение текущего, семестрового и годового контроля качества успеваемости	Преподаватели и мастера п/о	В течение года	Методисты	Качественный контроль знаний

№ п/п	Мероприятия	Субъект взаимодействия (партнеры, целевые аудитории)	Срок реализации	Ответственный	Предполагаемый результат
Аттестация педагогических работников					
16.	Ознакомление с нормативными документами по подготовке и формах проведения аттестации педагогов.	Педагогические работники	Ноябрь	Методист	Качественно и грамотно подготовленные аттестационные документы
17.	Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых преподавателей и мастеров п/о	Педагогические работники,	Сентябрь-март	Члены аттестационной комиссии	Выявление уровня квалификации педработников
18.	Анализ портфолио педагогических работников, планирующих прохожде-ние аттестации, рекоменда-ции по работам	Педагогические ра-ботники,	В тече-ние го-да	Члены педагогического совета	Представле-ние портфо-лио педагогов на Зональном Консорциуме
19.	Подготовка аттестационных документов для прохожде-ния аттестации на квалификационные кате-гории	Педагогические ра-ботники,	Ежеме-сячно, начиная с октяб-ря	Методисты зав.каф	подготовлен-ные аттеста-ционные до-кументы
20.	Подготовка и проведение аттестации педагогических работников на соот-ветствие занимаемой должности	Препо-давате-ли и мастера п/о	Начи-ная с октября	Члены атте-стаци-онной комис-сии	Установление соответствия занимаемой должности
21.	Подготовка заявки на аттестацию педагогов в следующем учебном го-ду.	Педагогические ра-ботники,	Апрель	Методисты	Поданная за-явка в глав-ную аттеста-ционную ко-миссию

№ п/п	Мероприятия	Субъект взаимодействия (партнеры, целевые аудитории)	Срок реализации	Ответственный	Предполагаемый результат
Совершенствование содержания форм и методов профессионального образования					
22.	Контроль и анализ выполнения планов индивидуальной методической работы преподавателей и мастеров и мониторинг результативности методической работы	Педагогические работники	В течение года	Методист зав.кафы	Систематизация методической работы
23.	Подготовка документации по комплексно - методическому обеспечению дисциплин и профессий.	Педагогические работники	В течение года	Методисты зав.каф	Комплекты программно-методического обеспечения дисциплин
24.	Сбор и систематизация нормативно-правовых и инструктивно-методических документов и материалов по мере их поступления		В течение года	Методисты	Нормативно правовое обеспечение образовательной деятельности
25.	Создание банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик, используемых преподавателями техникума	преподаватели, мастера п/о	В течение года	Методисты	Накопление и обобщение передового опыта и мастерства
26.	Обобщение опыта работы преподавателей по организации контроля учебной деятельности обучающихся в форме мастер-классов, направленных на проверку сформированности профес-	преподаватели, мастера п/о	Апрель	Методисты зав.каф	Мониторинг компетентностно-ориентированного процесса обучения

№ п/п	Мероприятия	Субъект взаимодействия (партнеры, целевые аудитории)	Срок реализации	Ответственный	Предполагаемый результат
	сиональных и учебных компетенций				
27.	<p>Педагогические чтения: «Проблемы развития инновационной деятельности в системе регионального образования: критерии оценки эффективности и перспективы»; «Новая модель профессионального образования – главная составляющая инновационного развития региональной экономики» «Профессиональная компетентность как результат образования» «Внедрение системы независимой оценки уровня профессиональной подготовки выпускников: тестовые технологии, рейтинговые, экспертная оценка.» «Современные методики в преподавании дисциплины.» «Совершенствование преподавания дисциплин средствами современных образовательных технологий» «Развитие профессионально важных качеств будущего рабочего и специалиста»</p>	преподаватели, мастера п/о и др. работники	Май	Методисты зав.каф	Накопление и обобщение педагогического и методического опыта

№ п/п	Мероприятия	Субъект взаимодействия (партнеры, целевые аудитории)	Срок реализации	Ответственный	Предполагаемый результат
Повышение квалификации					
28.	Повышение квалификации педагогических работников через курсы повышения квалификации			Методисты, ОК	Удостоверения о повышении квалификации
29.	Организация и проведение предметных недель и олимпиад	Обучающиеся, преподаватели		зав.каф	Участие в региональных и др. турах олимпиад. Мотивация обучающихся к повышению уровня знаний
30.	Организация и проведение семинаров: -для аттестующихся преподавателей -по организации индивидуального проектирования студентов первого курса -«Активные формы обучения методы обучения»	Обучающиеся, преподаватели	В теч. года	Методисты	Повышение уровня квалификации пед. работников
Предметные недели дисциплин и профессий, олимпиады, конкурсы, фестивали					
31.	Организация участия обучающихся в экспериментальной и инновационной деятельности: участие в олимпиадах раз-	Педагоги обучающиеся	В течение года	Методист мастера п/о и препода-	Формирование технологий независимой оценки качества зна-

№ п/п	Мероприятия	Субъект взаимодействия (партнеры, целевые аудитории)	Срок реализации	Ответственный	Предполагаемый результат
	личного уровня, работа в области улучшения технологии в области их производственной деятельности, участие в совместной работе педагогов и обучающихся в направлении здоровьесберегающих технологий, введение в практику проведение научно-практических чтений для обучающихся с целью отработки и накопления опыта работы в данном направлении на уровне техникума и других профессиональных образовательных учреждений. (Ежегодное участие в научно-практических конференциях)			даватели	ний.
32.	Участие педагогических работников во всероссийских фестивалях, международных фестивалях и конкурсах	Педагогические работники	В течение года	Методисты зав.каф.	Обобщение и распространение педагогического опыта
33.	Подготовка к участию в конкурсах проф. мастерства среди обучающихся по рабочим профессиям	преподаватели, мастера п/о, обучающиеся	До декабря в ОУ	Зам. по УПР, методисты	Мониторинг качества подготовки по профессиям

№ п/п	Мероприятия	Субъект взаимодействия (партнеры, целевые аудитории)	Срок реализации	Ответственный	Предполагаемый результат
34.	Подготовка и участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства «Мастер года» и «Преподаватель года»	преподаватели, мастера п/о,	Апрель	методисты	Повышение уровня педагогического мастерства
Методическое совершенствование научно-исследовательской деятельности					
35.	Методическая помощь преподавателям в организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	педагоги	Ноябрь	методисты преподаватели	Сборник методических рекомендаций
36.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной и исследовательской работы обучающихся	педагоги	В течение года	методисты преподаватели	Сборник методических рекомендаций
37.	Изучение эффективности работы преподавателей по формированию у обучающихся умений и навыков исследовательской работы (семинар)	педагоги	В течение года	методисты преподаватели	Сборник методических рекомендаций
38.	Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности преподавателей по развитию учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы обучающихся	педагоги	В течение года	методисты преподаватели	Сборник методических рекомендаций

№ п/п	Мероприятия	Субъект взаимодействия (партнеры, целевые аудитории)	Срок реализации	Ответственный	Предполагаемый результат
39.	Методическое обеспечение исследовательской, инновационной работы техникума	педагоги	В течение года	методисты преподаватели	Методические и дидактические материалы
40.	Методическое обеспечение системной работы по обновлению и совершенствованию обучающих образовательных программ (модульный принцип построения)	педагоги	в течение уч. года	Зав.каф	Пополнение фонда обучающих программ
41.	Проведение мастер-классов по организации исследовательской, проектной деятельности и интерактивным методам обучения	педагоги	В соответствии с индивидуальными методическими планами	Методисты	Повышение уровня профессионального мастерства и качества обучения
Инструктивно – методические совещания					
42.	Ознакомление с нормативными документами и формами аттестации педагогов	педагоги	Октябрь	Методисты	Подготовка портфолио педагогов
43.	Решение вопросов организации и проведения конкурсов профессионального мастерства мастеров и преподавателей,	педагоги	Декабрь	Методисты, зам.директора по УПР	Участие в конкурсе

№ п/п	Мероприятия	Субъект взаимодействия (партнеры, целевые аудитории)	Срок реализации	Ответственный	Предполагаемый результат
	организационные вопросы			по УР	
44.	Ретрансляция информации по передовым технологиям обучения и воспитания отечественного и мирового опыта	преподаватели, мастера п/о	Декабрь	методист	Повышение методической грамотности
45.	Организация и подготовка тематического педагогического совета	преподаватели, мастера п/о	ноябрь декабрь февраль апрель	методисты	Проведение педагогических советов

