

*Минобрнауки России  
государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Югорский государственный университет»*

*Сургутский нефтяной техникум – филиал  
государственного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Югорский государственный университет»*

ПРИНЯТО:  
на заседании Совета  
СНТ-филиала  
Югорского государственного  
университета  
 Л.М.Джабраилов  
«  » \_\_\_\_\_ 2010г

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор СНТ-филиала  
Югорского государственного  
университета

 Л.М.Джабраилов  
«01» 09 2010г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ**

**Сургут 2010**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Воспитание является одним из важнейших компонентов образования в интересах человека, общества, государства. Основными задачами воспитания являются: формирование у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

Воспитательные функции в общеобразовательном учреждении выполняют все педагогические работники. Однако ключевая роль в решении задач воспитания принадлежит педагогическому работнику, на которого возложены функции классного руководителя (далее - классный руководитель).

1.2. Основным структурным элементом техникума является учебная группа обучающихся, как правило, одного возраста, осваивающих одну основную образовательную программу в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения

1.3. Ведущую роль в организации и руководстве учебно-воспитательной работой в учебной группе принадлежит классному руководителю, непосредственно отвечающему за организацию и воспитание коллектива студентов.

1.4. Классный руководитель назначается приказом директором техникума из лиц, имеющих высшее специальное образование.

1.5. На классного руководителя возлагается организация, координация и руководство работой в учебной группе.

1.6. В своей деятельности классный руководитель руководствуется нормативными документами и Положениями о работе СНТ – филиала ГОУ ВПО «ЮГУ».

1.7. Всю воспитательную работу классный руководитель проводит в тесном контакте с зам. директором по воспитательной работе, зав. отделениями, преподавателями и мастерами производственного обучения, с родителями (или лицами их заменяющими).

1.8. Непосредственное руководство и контроль над работой классных руководителей возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

2.1. Цель деятельности классного руководителя - создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.2. Задачи деятельности классного руководителя:

- формирование и развитие коллектива учебной группы;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- формирование здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива учебной группы;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы с обучающимися в учебной группе;
- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- формирование у обучающихся нравственных качеств и духовных ориентиров;
- организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

### **3. ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Функции классного руководителя:

3.1. Организационно-координирующие:

3.1.1. обеспечение связи техникума с семьей;

- установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования);
- проведение консультаций бесед с родителями (иными законными представителями обучающихся);
- взаимодействие с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом техникума;
- организация в учебной группе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общетехникумовского коллектива,
- организация воспитательной работы с обучающимися через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;
- стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;
- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом учебной группы в целом;
- ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя).

3.2. Коммуникативные:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе учебной группы;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

#### 3.3. Аналитико-прогностические:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
- определение состояния и перспектив развития коллектива учебной группы.

#### 3.4. Контрольные:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися.

## 4. ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Классный руководитель имеет право:

4.1. Присутствовать на любых учебных занятиях своей группы по теоретическому и производственному обучению, при промежуточной и итоговой аттестации, на общетехникумовских мероприятиях. Участвовать в анализе этих мероприятий.

4.2. Ходатайствовать о созыве малого педсовета по вопросам учебного и воспитательного характера, касающихся студентов своей группы.

4.3. Приглашать в техникум родителей (лиц, их заменяющих) студентов своей учебной группы, проводить родительские собрания с целью информирования родителей и оказания взаимопомощи, взаимовлиянию в воспитательном процессе.

4.4. Представлять администрации СНТ – филиала ГОУ ВПО «ЮГУ», Совету техникума, педагогическому совету:

- предложения о поощрении студентов за достижения в учебе, спорте, общественной деятельности и т.д.;

- ходатайства о наложении взысканий за различные нарушения на студентов своей группы;

- анализ состояния учебно-воспитательного процесса в группе и СНТ – филиале ГОУ ВПО «ЮГУ», предложения по его улучшению;

- рекомендации выпускникам, имеющим хорошие и отличные оценки, успехи в общественной работе, для продолжения обучения в высших учебных заведениях.

4.5. Запрашивать и беспрепятственно получать из любого внутритехникумовского источника необходимую информацию о студентах своей группы по любым вопросам, касающимся обучения и воспитания.

4.6. Самостоятельно выбирать и применять современные технологии, методы и формы воспитания, которые, однако, не должны причинять ущерб законным правам и свободам студентов, их человеческому достоинству и репутации, а также здоровью.

4.7. На классного руководителя может быть возложено руководство только одной учебной группой, (в исключительных случаях - двух).

## **5. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Классный руководитель обязан:

5.1. Вести воспитание студентов на основе современных достижений педагогики, психологии, методики воспитания с использованием наиболее эффективных воспитательных технологий.

5.2. Всесторонне изучать индивидуальные особенности, интересы, склонности и способности студентов своей учебной группы, взаимоотношения в семье и в группе с целью сплочения студентов в дружный, работоспособный коллектив, развития инициативы воспитанников и навыков самоуправления.

5.3. Планировать, организовывать, анализировать и проводить работу по воспитанию студентов. Участвовать в подготовке и проведении общетехникумовских мероприятий.

5.4. Создавать в группе благоприятную среду и морально-психологический климат.

5.5. Систематически контролировать и анализировать уровень успешности студентов, организуя (при необходимости) учебную помощь своим студентам. Содействовать получению дополнительного образования путем вовлечения студентов в систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам.

5.6. Вести установленную документацию: журнал классного руководителя, итоговые и семестровые ведомости, ежемесячные ведомости посещаемости занятий, ежегодные характеристики студентов.

5.7. Проводить индивидуальные беседы и консультации с родителями, информировать их об учебе и поведении студентов. При необходимости посещать студентов по месту жительства. Готовить и проводить родительские собрания в своей учебной группе.

5.8. Способствовать и требовать соблюдения студентами правил внутреннего распорядка и дисциплины, не допуская при этом ущемления их законных прав и свобод. Не допускается применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью.

5.9. Соблюдать меры безопасности для сохранения жизни и здоровья студентов во время проводимых классным руководителем мероприятий.

5.10. Участвовать в работе методического объединения классных руководителей, разработке программ, планов и методик по организации воспитательной работы в СНТ – филиале ГОУ ВПО «ЮГУ».

5.11. Контролировать деятельность студентов своей учебной группы во время проведения генеральных уборок в закрепленных кабинетах и других общетехникумовских мероприятиях.

5.12. Вести учет по накопительной системе пропусков, дисциплинарных взысканий, поощрений в разрезе месяц, семестр, год.

5.13. Анализировать результаты психолого-педагогической диагностики, использовать их при планировании работы с группой.

5.14. Держать постоянную связь с психологической службой СНТ.

## **6. ФОРМЫ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

6.1. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.);

6.2. При выборе форм работы с обучающимися целесообразно руководствоваться следующим:

- определять содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед техникумом;
- учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия;
- обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально-значимой, творческой деятельности обучающихся.

## **7. ОПЛАТА ТРУДА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Оплата за классное руководство производится в соответствии с Положением об оплате труда.

## **8. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

8.1. Количественная и качественная успеваемость студентов

8.2. Состояние дисциплины в группе, соблюдение правил внутреннего распорядка студентами.

8.3. Исполнение приказов и распоряжений администрации техникума.

8.4. Участие классных руководителей в плановых мероприятиях СНТ – филиале ГОУ ВПО «ЮГУ» (педсоветы, МО, совещания и пр.).

8.5. Проведение открытых мероприятий.

8.6. Участие в культурно-массовой работе СНТ – филиале ГОУ ВПО «ЮГУ».

8.7. Участие в спортивно-массовых мероприятиях.

8.8. Индивидуальная работа со студентами и родителями.

8.9. Качество санитарного состояния закрепленных кабинетов.

8.10. Ведение и своевременное оформление установленной документации.