

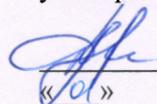
*Минобрнауки России  
государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Югорский государственный университет»*

*Сургутский нефтяной техникум – филиал  
государственного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Югорский государственный университет»*

ПРИНЯТО:  
на заседании Совета  
СНТ-филиала  
Югорского государственного  
университета

 Л.М.Джабраилов  
«   »     2010г

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор СНТ-филиала  
Югорского государственного  
университета

 Л.М.Джабраилов  
«01» 09 2010г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**  
**КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**Сургут 2010**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Методическое объединение классных руководителей (МО) является коллегиальным совещательным органом, объединяющим классных руководителей учебных групп, координирующим научно-методическую и организационную работу классных руководителей.

1.2. Членами МО являются классные руководители учебных групп, педагоги-психологи, заведующие дневными отделениями, методист дневного отделения.

1.3. Члены МО обязаны посещать заседания МО.

1.4. Председателем МО классных руководителей является заместитель директора по ВР.

1.5. Из состава членов МО выбирается секретарь сроком на 1 учебный год.

1.6. Заседания МО классных руководителей проводятся в соответствии с планом (но не реже 1 раза в два месяца).

1.7. Заседания МО протоколируются, а доклады (выступления) и разработки сдаются заместителю директора по ВР.

1.8. Решения МО принимаются большинством голосов и носят рекомендательный характер.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной деятельности в условиях демократизации и гуманизации обучения и воспитания подрастающего поколения.

2.2. Разработка методических рекомендаций по совершенствованию воспитательной деятельности.

2.3. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации студентов.

2.4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.5. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий.

2.6. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.7. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы студенческих коллективов.

2.8. Развитие мировоззрения, профессионально-ценностных и личностно-нравственных качеств членов педагогического коллектива, готовых к самообразованию и самосовершенствованию.

### **3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

3.1. Организация изучения и творческого понимания всех нормативных программно-методических документов Министерства образования РФ, Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа, Департамента образования и науки г.Сургута.

3.2. Организация перспективного коллективного планирования и коллективного анализа воспитательной деятельности в учебных группах техникума.

3.3. Координация воспитательной деятельности классных руководителей, организация их взаимодействия в педагогическом процессе.

3.4. Выработка и регулярная корректировка принципов воспитания и социализации студентов.

3.5. Выявления и предупреждение затруднений, недостатков, перегрузок в воспитательной деятельности классных руководителей.

3.6. Организация изучения и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.7. Обсуждение материалов обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

3.8. Оценка работы членов объединения, ходатайство перед администрацией техникума о поощрении лучших классных руководителей.

### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

4.1. Список членов МО.

4.2. Годовой план работы МО.

4.3. Протоколы заседаний МО, материалы к ним.

4.4. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной деятельности и работы классных руководителей.

4.5. Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок приказов).

4.6. Материалы «методической копилки классных руководителей».