

МИНОБРНАУКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Югорский государственный университет»  
Сургутский нефтяной техникум (филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Югорский государственный университет»

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор Сургутского  
нефтяного техникума (филиала)  
ФГБОУ ВО «Югорский  
государственный университет»



Л.М.Джабраилов  
«22» июня 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**


для специальности среднего профессионального образования  
**21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин (базовой подготовки)**

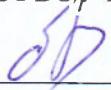
СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

заместитель начальника Управления по бурению  
ОАО «СУРГУТНЕФТЕГАЗ» по вышкостроению

Зам. директора по УПР Сургутского  
нефтяного техникума - филиала  
ФГБОУ ВО «ЮГУ»

  
\_\_\_\_\_ / Кузьмин А.Г. /

  
\_\_\_\_\_ Ю.Б. Ожгибесов  
«22» июня 2017 г.

«22» июня 2017 г.

«22» июня 2017 г.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) **21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин**, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г, №483

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры нефтяных дисциплин протокол №10 от 21.06.2017г.

Разработчик:

Преподаватель высшей категории

СНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ» \_\_\_\_\_ С.А. Богатова

Заведующая ПЦК нефтяных дисциплин:

Преподаватель высшей категории

СНТ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ» \_\_\_\_\_ С.А. Богатова

Рабочая программа согласована, информационное обеспечение соответствует требованиям к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Заведующая библиотекой СНТ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ» \_\_\_\_\_ Т.И. Решетникова

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
3. БАЗЫ ПРАКТИКИ	6
4. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
6. ОБОБЩЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ПРАКТИКИ	10
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	11
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	12

## ВВЕДЕНИЕ

Рыночные отношения и наличие различных форм собственности в стране привели к существенному изменению содержания понятий организации работ, планирования и управления производством, отношения к качеству выпускаемой продукции, подготовки квалификационных кадров, обладающих современными знаниями в области бурения нефтяных и газовых скважин и способных использовать их в практической деятельности.

Выпускник Сургутского нефтяного техникума, наряду с необходимой теоретической подготовкой, должен иметь и достаточную практическую подготовку, позволяющую ему обоснованно принимать рациональные технические решения в реальных условиях современной нефтяной и газовой промышленности.

Учебный план, разработанный на основе Федерального государственного общеобразовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин** предусматривает производственную практику (преддипломную) как заключительную часть учебы студентов.

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 26 ноября 2009г. №673 «Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 15 января 2010г.

Настоящее Положение распространяется на все образовательные учреждения, реализующие программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Программа производственной практики (преддипломной) студентов являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Сроки проведения практики в соответствии с ППССЗ СПО по специальности **21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин** составляют четыре недели (144часа).

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно – правовых форм (далее – организация).

Во время производственной практики (преддипломной) студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Производственная практика (преддипломная) является составной частью подготовки высококвалифицированных специалистов, способных адаптироваться и успешно работать в профильных организациях.

Целью производственной практики (преддипломной) является обобщение, закрепление и совершенствование в производственных условиях знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин; профессиональных модулей; приобретение навыков организаторской работы и оперативного управления производственным участком; совершенствование практических навыков, приобретенных в процессе учебной и производственной практик; ознакомление на производстве с передовыми технологиями, организацией труда и экономикой нефтегазовой промышленности; сбор и подготовка материалов к итоговой государственной аттестации в условиях конкретного производства.

Задачами производственной практики (преддипломной) по специальности 21.02.02 являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации

- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе дипломного проектирования;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над дипломным проектом, задания для которой выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.
- оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.
- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального профессионального опыта по профессии;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства;
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме дипломного проекта;
- выбор для дипломного проекта оптимальных технических и технологических решений с учетом последних достижений науки и техники в области бурения нефтяных и газовых скважин.

На производственную практику (преддипломную) направляются студенты выпускного курса, не имеющие академической задолженности.

### **3. БАЗЫ ПРАКТИКИ**

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Производственная практика (преддипломная) проводится на базовых предприятиях техникума: ОАО «Сургутнефтегаз», оснащенных современным оборудованием. При подборе баз производственной практики (преддипломной) предпочтение должно быть отдано предприятиям и организациям, оснащенным современной техникой, применяющим новейшие технологии, имеющим наиболее передовую и совершенную организацию труда, располагающим высококвалифицированным персоналом, реальными возможностями организации производственного обучения студентов: группового и индивидуального.

В течение всего периода практики на студентов распространяются:

- требования охраны труда;
- трудовое законодательство Российской Федерации, в том числе в части государственного социального страхования;
- правила внутреннего распорядка принимающей организации.

Допускается студенту лично найти организацию и объект практики, соответствующие требованиям техникума, представляющие интерес для практиканта, профиль работы, которых отвечает приобретаемой специальности.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В организации и проведении практики участвуют:

- техникум;
- профильные организации.

### **Образовательное учреждение:**

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

### **Организации, участвующие в проведении практики:**

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Организацию и руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

### **Обязанности преподавателя – руководителя практики:**

- обеспечивать проведение в техникуме подготовительных мероприятий, связанных с отбытием студентов на практику;
- обеспечивать контроль над организацией и проведением практики, соблюдением сроков и содержания работ;
- при необходимости оказывать методическую помощь руководству принимающей организации или руководителям практики от производства;
- контролировать обеспечение предприятием нормальных условий труда студентов, проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности;
- осуществлять свою работу в тесном контакте с руководством принимающей организации или руководителями практики от производства;

- принимать отчеты и оценивать результаты практики студентов.

**Студенты, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях:**

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Таблица 4.1 Организация практики

<b>Мероприятия, подлежащие выполнению</b>	<b>Ответственный за выполнение</b>
Заклучение с предприятиями договоров на организацию и проведение практики студентов техникума	Заместитель директора по учебно – производственной работе (далее УПР), руководитель практики от учебного заведения
Издание приказа по техникуму о закреплении руководителя практики и закреплении за ними конкретных студентов	Заместитель директора по УПР
Составление и утверждение: графика контроля над ходом практики; рабочих планов проведения практики; календарных графиков прохождения практики	руководитель практики от учебного заведения
Проведение собрания со студентами очередного выпуска по вопросам: целей и задач практики; рекомендаций по сбору материалов для дипломного проектирования на период практики; ознакомления обучающихся с их обязанностями на период практики	Заместитель директора по УПР, руководитель практики от учебного заведения

Таблица 4.2 Порядок проведения практики

<b>Мероприятия, подлежащие выполнению</b>	<b>Ответственный за выполнение</b>
Организация проверки хода практики	Руководитель практики от учебного заведения
Организация обучения студентов правилам техники безопасности	Руководитель практики от учебного заведения



Организация проверки по сбору материалов для дипломного проектирования	Руководитель практики от учебного заведения
Составление графика сдачи отчетов по практике, приема зачетов по практике	Руководитель практики от учебного заведения
Составление отзывов о работе практикантов	Руководитель практики от предприятия
Прием зачетов по практике и оформление зачетной ведомости	Руководитель практики от учебного заведения
Представление заместителю директора по УПР отчеты обучающихся	Руководитель практики от учебного заведения
Организация и проведение совещания с преподавателями – руководителями практик по итогам практики и выполнению студентами задания по сбору материалов для выполнения дипломного проекта	Заместитель директора по УПР
Сдача на хранение в архив дневников и отчетов по преддипломной практике	Руководитель практики от учебного заведения

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики, ее задачи. Содержание отчета и его оформление. Порядок оформления на работу. Вводный инструктаж по ТБ.

Руководитель практики от организации обязан ознакомить студентов с производственно-хозяйственной деятельностью организации и провести инструктаж и проверку знаний по технике безопасности обучающихся.

В процессе практики студент - практикант выполняет производственную часть практики и индивидуальное задание, выданное руководителем дипломного проекта (работы).

В процессе практики студент должен завершить проработку материалов, относящихся к дипломному проекту (работе). Собранного на практике материала должно быть достаточно для разработки.

Ознакомление с объектом практики, инструктаж по технике безопасности, информация специалистов. Инструктаж по охране труда. Ознакомление студентов с рабочими планами и графиками прохождения практики, технической оснащённостью бурового предприятия, базами материального снабжения, энергетическими ресурсами района работ, целью строительства скважин, нефтегазоносностью района, зонами возможных осложнений, геологическим обслуживанием бурящихся скважин, организацией технологической службы и управления предприятием.

**Тема 1.** Изучение работы ведущих отделов предприятия. Положения об отделах бурового предприятия, их функции, задачи, структура, производственные связи между буровыми подразделениями. Сообщения начальников отделов, изучение перечня документации по отделам (технико-экономические показатели и план буровых работ, проектно-сметная документация строительства скважин).

**Тема 2.** Изучение работы базы производственного обслуживания. Информация

руководителя практики, специалистов отделов Управления буровых работ и базы производственного обслуживания. Наблюдение за работой цехов, ознакомление с документацией этих подразделений.

**Тема 3.** Ознакомление с организацией работы: центральной инженерно-технологической службы (ЦИТС), районной инженерно-технологической службы (РИТС) и технологического контроля качества строительства скважин. Информация руководителя практики, специалистов отделов Управления буровых работ и базы производственного обслуживания. Наблюдение за работой цехов, ознакомление с документацией этих подразделений.

**Тема 4.** Работа бурильщиком (в качестве стажера). Беседы с руководителем практики и специалистами предприятия. Инструкции по охране труда и технике безопасности. Первичная документация на буровой, руководящие и инструктивные документы. Работа под руководством бурового мастера и бурильщика. Консультации руководителя практики и специалистов предприятия. Схемы расположения скважин в кусте. РД по кустовому строительству скважин.

**Тема 5.** Выполнение обязанностей бурового мастера. Приказы, распоряжения и другие руководящие материалы, и документы производственно-хозяйственной деятельности буровой бригады; технология буровых работ; технические характеристики бурового оборудования, инструмента, правила их эксплуатации и ремонта. Перечень причин, вызывающих геологические и технические осложнения, способы их предупреждения и ликвидации. Правила оформления различной документации, методика технического нормирования. Действующие положения на предприятии по оплате труда, материальному стимулированию, экономике и организации производства, о труде и управлении.

Правила охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты. Документы по охране недр и окружающей среды, КЗОТ РФ.

**Тема 6.** Оформление и систематизация материалов, собранных в период практики. Оформление материала, подготовленного в период практики.

**Тема 7.** Итоговое занятие. Подведение итогов практики, дифференцированный зачет.

## **6. ОБОБЩЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ПРАКТИКИ**

По окончании практики студент должен оформить отчет по практике. Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения преддипломной практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы (чертежи, материалы) необходимые для выполнения дипломного проекта (работы). Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме проекта.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики, с включением необходимых схем, эскизов, графиков и других материалов.

Обязательным, при сдаче отчета, является наличие приказа на практику с печатями предприятия, отзыв руководителя практики от предприятия и заключение самого студента по итогам прохождения практики с его предложениями и пожеланиями.

Отчет должен содержать следующие документы:

- направление на практику, заверенное руководителем практики от профильной организации и печатью данной организации,
- дневник, в котором студент должен с первого дня практики вести записи о выполняемой ежедневно работе в профильной организации. Записи в дневнике заверяет руководитель преддипломной практики от предприятия.

Производственная практика (преддипломная) завершается оценкой студентам за успешно освоенные общие и профессиональные компетенции.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы преддипломной практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из техникума, как имеющие академическую задолженность, в случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

## **7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

### **7.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Базы производственной практики - профильные организации, оснащенные необходимыми машинами и оборудованием, а также располагающие достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимого для обучения, контроля и общего руководства практикой. Производственная практика (преддипломная) проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и профильными организациями.

#### **Общие требования к подбору баз практик:**

- наличие отделов: главного механика, главного энергетика, труда и зарплаты, бухгалтерии, охраны труда и техники безопасности;
- оснащенность предприятия современным компьютерным оборудованием;
- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

Студенты заочного отделения проходят практику (преимущественно) по месту работы.

При выборе рабочего места студентам необходимо руководствоваться, прежде всего, моделью его специальности, а также исходить из того, что на рабочем месте будущий специалист должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы.

### **7.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Электронные издания **основной литературы**, имеющиеся в электронном каталоге электронной библиотечной системы

1) Г.И. Журавлев, Бурение и геофизические исследования скважин: учебное пособие.- Санкт-Петербург: Лань, 2016.

<https://e.lanbook.com/reader/book/87574/#3>

2) Технология бурения нефтяных и газовых скважин в 5 томах: Т.1: учебник.- Тюмень: ТюмГНГУ, 2014.

<https://e.lanbook.com/reader/book/64514/#1>

3) Технология бурения нефтяных и газовых скважин в 5 томах: Т.2: учебник.- Тюмень: ТюмГНГУ, 2014.

<https://e.lanbook.com/reader/book/64515/#1>

4) Технология бурения нефтяных и газовых скважин в 5 томах: Т.3: учебник.- Тюмень: ТюмГНГУ, 2014.

<https://e.lanbook.com/reader/book/64516/#1>

5) Технология бурения нефтяных и газовых скважин в 5 томах: Т.4: учебник.- Тюмень: ТюмГНГУ, 2014.

<https://e.lanbook.com/reader/book/64517/#1>

6) Технология бурения нефтяных и газовых скважин в 5 томах: Т.5: учебник /под общей редакцией В.П. Овчинникова.- Тюмень: ТюмГНГУ, 2014.

<https://e.lanbook.com/reader/book/64518/#1>

7) В.В. Нескоромных, Бурение скважин: учебное пособие.- Красноярск: СФУ, 2014.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=505664>

**Печатные издания дополнительной литературы**

1) Журнал «Нефтяное хозяйство» (2012 - 2016 г.)

2) Журнал «Технологии нефти и газа» (2012 -2016 г.)

3) Журнал «Мир нефтепродуктов» (2012 - 2016 г.)

**Электронные издания дополнительной литературы, имеющиеся в электронном каталоге электронной библиотечной системы**

1) Э.В. Бабаян, Инженерные расчеты при бурении: учебно-практическое пособие.- Москва: Инфра-Инженерия, 2016. <http://znanium.com/bookread2.php?book=671514>

2) Технология и техника бурения. В 2-х ч. Ч. 2. Горные породы и буровая техника: учебное пособие / В.С. Войтенко.- Москва: ИНФРА-М; Минск: Новое знание, 2013. <http://znanium.com/bookread2.php?book=412195>

3) Г.П. Зозуля, Осложнения и аварии при эксплуатации и ремонте скважин: учебное пособие.- Тюмень: ТюмГНГУ, 2012.

<https://e.lanbook.com/reader/book/28313/#1>

## **8.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Отчетные документы по производственной практике состоят из:

- приказа о зачислении на работу.

Приказ о зачислении на практику, необходимо представить в трехдневный срок после начала практики руководителю практики от техникума.

- отзыва-характеристики

- направления на практику;

- дневника практики по профилю специальности
- текстовой части отчета по практике

Отчет - основной документ, отражающий порядок и сроки прохождения практики. Отчет должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью данной организации.

Отчет составляется по разделам в следующей последовательности:

*1. Введение.* Указываются общие положения о производственной преддипломной практике, дается краткая характеристика профильной организации. История развития организации. Работы, услуги, оказываемые организацией. Структура управления организацией. Краткие сведения об основных подразделениях, службах организации. Структура управления подразделением, где проходила практика. Перечень и состав групп персонала в подразделении. Должностные инструкции работников ведущих профессий в подразделении.

*2. Описание работ, выполняемых во время практики, образцы заполненных документов, используемых во время работы.* Информация о работах, выполняемых в отделах. Порядок разработки и утверждение документации в отделах. Методы и средства выполнения работ. Средства и методы автоматизации и механизации работ.

*3. Охрана труда и техника безопасности* в профильной организации.

*4. Подведение итогов практики. Выводы и предложения.* В заключительном разделе отчета студент высказывает мнение о результатах практики, приобретенных знаниях и навыках, необходимых для будущей работы. На основе наблюдений в процессе практики, критического анализа и сопоставления фактического положения дела с современными требованиями, студент вносит предложения в вопросы технологии и организации производства работ, технике безопасности, охраны труда и производственной санитарии.

Завершающим этапом преддипломной практики является защита отчета в комиссии специальности 21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин с выставлением оценки, которая проводится не позднее 3 дней после окончания практики.

На защиту представляется отчет по практике со всеми материалами о выполнении индивидуальных заданий. Все документы, характеризующие работу студента в период практики, заверяются подписями и печатями руководства профильной организации.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 2.105-95 (Оформление текстовых документов) с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004.88) на одной стороне листа белой писчей бумаги формата А4 (210x297мм) по ГОСТ 2.301, обрамленных рамкой и основной надписью по ГОСТ 2.104-68.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку (характеристику), отчисляются из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность с выдачей справки установленного образца. В случае уважительной причины, студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРДДИПЛОМНОЙ)

Критерии оценки	Показатели			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	хорошо	отлично
Отзыв руководителя практики от предприятия	замечания по нарушениям трудовой дисциплины, посещаемости, оценка руководителя практики «неудовлетворительно»	замечания по нарушению трудовой дисциплины, оценка руководителя практики «удовлетворительно»	незначительные замечания, оценка руководителя практики «хорошо»	оценка руководителя практики «отлично»
Содержание отчета	содержание отчета не соответствует программе прохождения практики, без соблюдения требований к написанию отчета, на аттестационном и стажировочном листе нет подписи и печати	отчет выполнен небрежно, не все пункты задания раскрыты, встречаются грамматические и стилистические ошибки	отчет выполнен согласно программы, но не в полном объеме	отчет выполнен аккуратно, в соответствии со всеми требованиями к оформлению отчета
Дисциплина	грубое нарушение дисциплины и техники безопасности	замечания, полученные от руководителя практики предприятия, опоздания	не грубые замечания, отмеченные руководителем практики предприятия	замечаний и нарушений трудовой дисциплины и техники безопасности нет
Сроки	отчет сдан с опозданием более 3-х недель	отчет сдан с опозданием более 2-х недель	отчет сдан с опозданием в 1 неделю	Отчет сдан вовремя