

МИНОБРНАУКИ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Югорский государственный университет»  
Сургутский нефтяной техникум (филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Югорский государственный университет»

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор Сургутского  
нефтяного техникума (филиала)  
ФГБОУ ВО «Югорский  
государственный университет»



Л.М. Джабраилов  
«22» июня 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.03**

профессионального модуля

**ПМ 03. Участие в организации производственной деятельности  
структурного подразделения**

для специальности среднего профессионального образования

**15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования  
(по отраслям) (базовой подготовки)**

2017 г.

СОГЛАСОВАНО  
главный механик ФУПНП и КРС  
ОАО «СУРГУТНЕФТЕГАЗ»  
Попов В.Г. /

«21» июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР  
Сургутского нефтяного  
техникума - филиала ФГБОУ  
ВО «ЮГУ»

Ю.Б.  
Ожгибесов  
«22» июня 2017 г.

Рабочая программа **производственной практики** (по профилю специальности) ПП.03 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) (базовой подготовки)** и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. №291 г. Москва

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК машиностроения и химических технологий № 6 от 21.06.2017г.

Разработчик:

Преподаватель высшей категории  
СНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ» Н.В. Зубкова Н.В. Зубкова

Председатель ПЦК машиностроения и химических технологий:

Преподаватель высшей категории  
СНТ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ» Н.В. Зубкова Н.В. Зубкова

Рабочая программа согласована, информационное обеспечение соответствует требованиям к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Заведующая библиотекой СНТ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ» Т.И. Решетникова Т.И. Решетникова

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.03</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.03</b>	<b>5</b>
<b>3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.03</b>	<b>6</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.03</b>	<b>7</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.03</b>	<b>8</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>11</b>

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.03

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) (базовой подготовки)**

в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области машиностроения и нефтегазового дела при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

**1.2. Цели и задачи производственной практики:** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

#### **Требования к результатам освоения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики по профилю специальности, реализуемой в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
ПМ 03. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"><li>- участия в планировании работы структурного подразделения;</li><li>- организации работы структурного подразделения;</li><li>- руководства работой структурного подразделения;</li><li>- анализа процесса и результатов работы подразделения;</li><li>- оценки экономической эффективности производственной деятельности;</li></ul>

### 1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности:

В рамках освоения ПМ 03. - 36 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.03

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПК 3.1.	Участвовать в планировании работы структурного подразделения
ПК 3.2.	Участвовать в организации работы структурного подразделения
ПК 3.3.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 3.4.	Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Содержание учебного материала по темам (дидактические единицы)	Объём часов (по темам)
ПК 3.1.-ПК 3.4.	ПМ.03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения	36	– участие в планировании работы структурного подразделения; – организация работы структурного подразделения; – руководство работой структурного подразделения; – анализ процесса и результатов работы подразделения; – оценка экономической эффективности производственной деятельности;	Организация и структура ремонтной службы предприятия.	4
				Организация системы планово-предупредительного ремонта	4
				Виды ремонта оборудования и их содержание	4
				Ремонтный цикл и межремонтный период	4
				Структуры ремонтного цикла по оборудованию конкретного структурного подразделения.	4
				Порядок сдачи промышленного оборудования в ремонт.	4
				Составление дефектной ведомости.	4
				Организация материально-технического снабжения ремонтной службы предприятия	4
				Оформление отчета по практике	2
				<b>Дифференцированный зачёт</b>	2
	<i>ВСЕГО часов</i>	36	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	–	–

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.03

##### 4.1. Требования к условиям проведения производственной практики по профилю специальности

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся

Производственная практика проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля.

##### 4.2 Информационное обеспечение обучения

###### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Производственная практика ПП.03.01 Организация работы структурного подразделения  
Электронные издания основной литературы, имеющиеся в электронном каталоге электронной библиотечной системы

1) Е.В. Саватеев, Экономика, организация, основы маркетинга в перерабатывающей промышленности: учебное пособие. - Москва: ИНФРА-М, 2014.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=394664>

2) Л.Е. Басовский, Экономика отрасли: учебное пособие. - Москва: ИНФРА-М, 2013.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=405099>

3) В.Д. Грибов, Экономика предприятия: учебник и практикум. - Москва: КУРС: Инфра-М, 2013.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=365709>

Электронные издания дополнительной литературы, имеющиеся в электронном каталоге электронной библиотечной системы

1) В.Я. Горфинкель, Экономика фирмы (организации, предприятия): учебник. - Москва:

Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=392973>

2) М.А. Гуреев, Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. - Москва: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2013.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=401274>

###### Электронные ресурсы.

Наименование ресурса	Реквизиты договора (акта)	Ссылка на ресурс в сети «Интернет» (при наличии)
ЭБС издательства «Лань»	№ К-223/15- ЮГУ-06 от 20.02.2015	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.com"	№ К-223/15-ЮГУ-29 от 23.03.2015	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>

- подписка на печатные периодические издания: перечень периодических изданий по профилю образовательной программы:

- Мир нефтепродуктов
- Нефтяное хозяйство
- Технологии нефти и газа



#### 4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Мастера производственного обучения должны иметь уровень образования не ниже среднего профессионального по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Производственная практика, направленная на освоение рабочей профессии предполагает наличие у преподавателя/мастера уровня квалификации по данной рабочей профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ОПОП по специальности.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.03

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме дифференцированного зачета. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением.

Код	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1.	Участвовать в планировании работы структурного подразделения	Составление стратегического, тактического и оперативного планов Точность формулирования целей и задач подразделения в соответствии с задачами организации Эффективность детализации планов до уровня подразделения Учет факторов риска и неопределенности при планировании Составление плана объема работ и календарного плана	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК  Экзамен по модулю
ПК 3.2.	Участвовать в организации работы структурного подразделения	Знание принципов, форм и методов основных направлений организации деятельности подчиненных Определение видов и способов организации технологических процессов Точность и грамотность оформления	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК



		технологической документации Умение организовывать рабочее место Формирование эффективной системы мотивации, в соответствии с индивидуальными потребностями подчиненных	Экзамен по модулю
ПК 3.3.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	Знание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности Выбор и использование эффективных методов управления, в зависимости от производственной ситуации Точность принятия управленческого решения и оценки его качества Определение способов управления конфликтными ситуациями, стрессами, рисками Эффективность проведения деловых бесед и совещаний	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий, - контрольных работ по темам МДК  Экзамен по модулю ДЗ
ПК 3.4.	Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности	1) расчет необходимого количества оборудования и численности рабочих 2) расчет показателей эффективности использования оборудования 3) расчет затрат на производственную программу 3) расчет прибыли, цены и рентабельности 4) расчет эффективности использования трудовых ресурсов 5) приобретение навыков анализа результатов деятельности	Текущий контроль в форме зачета по разделам курсового проекта  Защита курсового проекта

Код	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	–демонстрация интереса к будущей профессии	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	–выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации и проведения монтажа и ремонта промышленного оборудования, –оценка эффективности и качества выполнения, –соблюдение техники безопасности	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	–решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации и проведения монтажа и ремонта промышленного оборудования,	

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	–эффективный поиск необходимой информации; –использование различных источников, включая электронные	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	–Выполнение расчетов и чертежей с использованием информационных технологий	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	–взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	–самоанализ и коррекция результатов собственной работы	

Приложение 1  
Форма аттестационного листа  
(учебная и производственная практика)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Югорский государственный университет»  
Сургутский нефтяной техникум (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»

Рассмотрено  
на заседании ПЦК машиностроения и химических технологий  
Председатель ПЦК Н.В. Зубкова  
Протокол № 6 от 21.06.2017 г.

Утверждено  
Зам. директора по УПР  
Ю.Б. Ожгибесов  
22.06.2017 г.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ФИО

обучающийся(аяся) на \_\_\_ курсе по специальности СПО **15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) (базовой подготовки)** прошел(ла) производственную практику **ПП.03** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения** в объеме 36 часов с «\_\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_\_» 20\_\_ г. в организации

*наименование организации, юридический адрес*

**Виды и качество выполнения работ**

Вид и объем работ	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Изучение программы практики, цели практики и порядка ее прохождения.	
Изучение техники безопасности и охраны труда при производстве работ	
Работа на рабочем месте.	
– участие в планировании работы структурного подразделения;	
– организация работы структурного подразделения;	
– руководство работой структурного подразделения;	
– анализ процесса и результатов работы подразделения;	
– оценка экономической эффективности производственной деятельности.	
Консультации с руководителями практики от предприятия и техникума.	

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики (дополнительная характеристика дается в произвольной форме)**

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

М.П.

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_ / ФИО,

должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

/ ФИО,

должность

Приложение 2

### Задание на производственную практику ПП.03.01

ПП.03.01 Производственная практика по модулю

ПМ.03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

#### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование разделов и тем	Кол-во часов
Раздел 1. Подготовительный период	4
Раздел 2. Работа на рабочих местах	20
Раздел 3. Составление отчетов	В течение всего периода практики
Раздел 4. Сбор материалов для курсовых проектов и работ	В течение всего периода практики
Раздел 5. Экскурсия на производство	4
Раздел 6. Заключительный период	4
Всего	36

#### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### Раздел 1. Подготовительный период.

###### Формируемые знания и умения.

Знание рабочей профессии.

###### Содержание учебной информации

Изучение программы практики. Цели практики и порядок ее прохождения. Повторение структуры предприятия и взаимодействия его подразделений.

###### Виды работ.

Зачисление на рабочее место. Получение спецодежды.

##### Раздел 2. Работа на рабочих местах.

###### Формируемые знания и умения.

Знание квалификации. Квалификационная характеристика рабочего более высокого разряда.

###### Содержание учебной информации.

Изучение и совершенствование знаний, умений и навыков с целью повышения квалификации для получения более высокого разряда в соответствии с квалификационной характеристикой.

###### Виды работ.

Пересдача на разряд.

##### Раздел 3. Составление отчетов.

В течение всего периода практики.

##### Раздел 4. Сбор материалов для курсовых проектов и работ.

###### Формируемые знания и умения.

Усвоение заданий на курсовое проектирование.

###### Содержание учебной информации.

Изучение разделов и подразделов курсовых проектов по спецпредмету и курсовых работ по экономике. Изучение технической документации и других источников, необходимых для выполнения курсовых проектов и курсовых работ.

###### Виды работ.

Сбор материалов для курсовых работ в соответствии с заданиями. Консультации с руководителями практики от предприятия и техникума. Использование технической документации, технической и справочной литературы.

##### Раздел 5. Производственные экскурсии.

###### Формируемые знания и умения.

Информация руководителя или главного специалиста предприятия, результаты наблюдений.

###### Содержание учебной информации.

Ознакомление с производством, его продукцией и перспективами развития.

##### Раздел 6. Заключительный период.

Завершение оформления отчетов по практике. Сдача отчетов.

###### **В отчете:**

- Задание
- Дневник практики – утверждается организацией
- Отчет по практике – утверждается организацией
- Аттестационный лист – подписывается руководителем практики от предприятия
- Характеристика – подписывается руководителем практики от предприятия
- Практика завершается зачетом

#### **Тематический план к отчету**

##### **по теме ПМ.03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**

Организация и структура ремонтной службы предприятия.

Организация системы планово-предупредительного ремонта

Виды ремонта оборудования и их содержание

Ремонтный цикл и межремонтный период

Структуры ремонтного цикла по оборудованию конкретного структурного подразделения.

Порядок сдачи промышленного оборудования в ремонт.

Составление дефектной ведомости.

Организация материально-технического снабжения ремонтной службы предприятия

**Примечание:** Все документы подписываются руководителем практики от предприятия и заверяются печатью отдела кадров.

**Приложение 3**  
«Бланк дневника»

Сургутский нефтяной техникум (филиал)  
ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

**ДНЕВНИК**

по \_\_\_\_\_ практике  
(вид практики)

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество студента)

по специальности СПО **15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация  
промышленного оборудования (по отраслям) (базовой подготовки)**

\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

место практики \_\_\_\_\_

сроки практики \_\_\_\_\_

### **Краткая инструкция**

1. Перед выходом на практику студент получает Дневник практики
2. В процессе практики студент ежедневно ведет запись проделанной работы согласно программы практики в разделе 1.
3. Раздел 2 заполняет руководитель практики от организации.
4. Заполнение всех разделов является обязательным.
5. Не позднее трех дней по завершении практики студент сдает дневник руководителю практики от техникума

**Студент, не сдавший своевременно дневник, считается  
неудовлетворительно выполнившим практику**





## 2. Характеристика

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящая характеристика дана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

проходившему \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_ проходил практику в должности  
(Фамилия И.О. студента)

выполнял следующие обязанности:

---

---

---

---

Во время прохождения практики \_\_\_\_\_ применял полученные в техникуме теоретические знания, приобрел практические навыки:

---

---

---

---

Обладает следующими

- профессиональными качествами: \_\_\_\_\_

---

---

- личными качествами: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им практической работы можно оценить на \_\_\_\_\_  
(оценка)

Руководитель  
организации/отдела (участка) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

			2 курс		3 курс		3 курс		4 курс	
	час	нед	час	нед	час	нед	час	нед	час	нед
ПП.01.01 Производственная практика ПМ.01 Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования	324	9							324	9
УП.02.01 Учебная практика ПМ.02 Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования	108	3			108	3				
ПП.03.01 Производственная практика ПМ.03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения	36	1							36	1
УП.04.01 Учебная практика ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	324	9	144	4			180	5		

Курс	Практики								
	Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)		
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I									
II	4		4						
III	8	3	5						
IV				10	10		4		4
<b>Всего</b>	<b>12</b>			<b>10</b>			<b>4</b>		