

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)
Сургутский нефтяной техникум
(филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»
(СНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор СНТ (филиал) ФГБОУ
ВО «ЮГУ»

 / Л.М. Джабраилов

«22» июня 2017г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными
фондами

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2017

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по практике

 / Ю.Б. Ожгибесов

«22» июня 2017г.

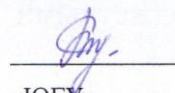
Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 приказ № 832.

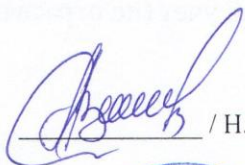
Разработчики:

Макарова Н.Н., преподаватель высшей категории СНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Степанова Т.В., преподаватель высшей категории СНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Согласовано:

 / Т.И. Решетникова, заведующая библиотекой СНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

 / Н.В. Волкова, главный бухгалтер ООО «Нефть-Сервис Прокат»



СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 7 |
| 3. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ | 9 |
| 4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ | 9 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 10 |
| 6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ | 11 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ | 12 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.**

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности): формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности. Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках программы подготовки специалистов среднего звена СПО

| Код | Наименование результата обучения по специальности |
|---------|---|
| ПК 3.1. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. |
| ПК 3.2. | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ПК 3.3. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. |
| ПК 3.4. | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения производственной практики по профилю специальности, реализуемой в рамках модулей программы подготовки специалистов среднего звена СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен

иметь практический опыт:

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН (сумм страховых взносов с 01.01.2010);
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН (сумм страховых взносов с 01.01.2010);
- применять особенности зачисления сумм ЕСН (сумм страховых взносов с 01.01.2010) в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН (сумм страховых взносов с 01.01.2010) в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхо-

вания; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя. Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя; наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК). Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКТМО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности): В рамках освоения ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами организации - 36 часов.

1.4. Требования к условиям проведения производственной практики (по профилю специальности).

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся

Производственная практика проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля.

1.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

| Код профессиональных компетенций | Наименования профессиональных модулей | Количество часов по ПМ | Виды работ |
|--|--|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| <p>ПК.3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>ПК.3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК.3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>ПК.3.4. Оформлять платеж-</p> | <p>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> | 36 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды и порядок налогообложения; система налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; бухгалтерские проводки начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов; 2. Реквизиты для платежных поручений по видам налогов; коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; использование образцов заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; Заполнение данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, ОКТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. 3. Оформление и отражение в учете начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Оформление и отражение в учете начисления и перечисления штрафов и пени по налогам и сборам. 4. Оформление платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Начисление и перечисление страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации. |

| | | | |
|--|--|-----------------|--|
| <p>ные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> | | | <p>Федерации. Начисление и перечисление страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации. Начисление и перечисление страховых взносов в Фонды обязательного медицинского страхования. Начисление и перечисление страховых взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Оформление платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов.</p> <p>5. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>6. Контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> |
| <p>ВСЕГО часов</p> | | <p>36 часов</p> | |

3. ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

При прохождении производственной практики на предприятии студенту-практиканту необходимо НАУЧИТЬСЯ:

1. **Определять виды и порядок налогообложения;** система налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; Составлять бухгалтерские проводки начисления и перечисления сумм налогов и сборов; изучить аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; выполнять работу по заполнению платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

2. **Заполнять реквизиты платежных поручений по видам налогов;** коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; использование образцов заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; Заполнение данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, ОКТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.

3. **Выполнять работу по оформлению и отражению в учете начисления и перечисления сумм налогов и сборов;** по оформлению и отражению в учете начисления и перечисления штрафов и пени по налогам и сборам.

4. **Выполнять работу по оформлению платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.** Начисление и перечисление страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации. Начисление и перечисление страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации. Начисление и перечисление страховых взносов в Фонды обязательного медицинского страхования. Начисление и перечисление страховых взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Оформление платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов.

5. **Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.**

6. **Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.**

1. Сформировать набор первичных документов по теме на базе данного предприятия. Указать перечень, порядок утверждения, передачи в банк.

2. Составить схему документооборота.

3. Темы индивидуальных заданий на практику:

3.1. Перечисление страховых взносов в Пенсионный фонд РФ;

3.2. Перечисление страховых взносов в ФСС РФ;

3.3. Перечисление страховых взносов в Фонды обязательного медицинского страхования;

3.4. Перечисление страховых взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3.5. Платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов.

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является **письменный отчет о выполнении работ и приложений** к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в последний день практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется оценка по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 12 или 14 кегль.

К отчету прилагается:

- Дневник практиканта (Приложение 1);
- Аттестационный лист (Приложение 2);
- Отзыв-характеристика (Приложение 3);

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме защиты отчета по практике.

| Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| ПК.3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. | <i>Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики</i> |
| ПК.3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | <i>Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики</i> |
| ПК.3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. | <i>Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики. Экспертная оценка в ходе защиты отчета по производственной практике</i> |
| ПК.3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | <i>Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики. Экспертная оценка в ходе защиты отчета по производственной практике.</i> |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты обучения (освоенные общие компетенции) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики. Экспертная оценка в ходе защиты отчета по производственной практике. Интерпретация результатов наблюдений |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | |
| ОК 5. Владеть информационной культурой, анализи- | |

| | |
|--|--|
| <p>ровать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> | <p>за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики.</p> |
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> | |
| <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> | |
| <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> | |
| <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> | |

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

Основная:

Базовый учебник:

Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова Бухгалтерский учет: Учебник. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=478840>

Дополнительная:

1. В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова «Бухгалтерский учет», Ростов на Дону, Феникс, 2016.

2. А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. 6-е изд., испр. и доп. /– М.: Академия, 2014.

3. Ю.Н. Самохвалова, Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие /. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014

<http://znanium.com/bookread2.php?book=432375>

Российские журналы:

- 1) «Бухгалтерский учет» - профессиональный журнал для бухгалтера.
- 2) «Справочник кадровика» - специализированный журнал для кадровиков.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. _____

Обучающаяся на 3 курсе очного отделения по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый уровень) успешно прошла производственную практику по профессиональным модулям (концентрированно):

ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами организации в объеме 36 часов в межсессионный период в организации:

Наименование организации и юридический адрес _____

Виды и качество выполнения работ

| Вид работ, выполненных обучающимся во время практики ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Объем работ, часов | Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации. Освоен / Не освоен |
|---|--------------------|---|
| Виды и порядок налогообложения; система налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; бухгалтерские проводки начисления и перечисления сумм налогов и сборов; | 6 | |
| Реквизиты для платежных поручений по видам налогов; коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; заполнение данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, ОКТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. | 6 | |
| Оформление и отражение в учете расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам», счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; | 6 | |
| Оформление платежных поручений по перечислению налогов и страховых взносов во внебюджетные фонды. Контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. | 6 | |
| Составление отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды. Составление налоговых деклараций. | 6 | |
| Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. | 6 | |
| Итого: | 36 | |

*Оценка работы работодателем: _____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Работодатель: _____ / _____ / «___» _____ 20__ г.
М.П.

Ниже заполняется в техникуме:

Итоговая оценка по результатам защиты отчета _____

Руководитель практики: _____ Н.Н. Макарова «___» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Ф.И.О. студента

Вовремя прохождения производственной практики (по профилю специальности) по
ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами организации

с _____ по _____

в организации _____

студент показал следующий уровень сформированности общих компетенций:

| № | Общие компетенции | Уровень сформированности компетенций* | | |
|----|---|---------------------------------------|---------|--------|
| | | Высокий | Средний | Низкий |
| 1. | Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес | | | |
| 2. | Организует собственную деятельность, определяет методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество | | | |
| 3. | Решает проблемы, оценивает риски и принимает решения в нестандартных ситуациях. | | | |
| 4. | Осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | | | |
| 5. | Использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | | | |
| 6. | Работает в коллективе и команде, обеспечивает ее сплочение, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями | | | |
| 7. | Ставит цели, принимает на себя ответственность за результат выполнения заданий | | | |
| 8. | Занимается самообразованием. | | | |
| 9. | Готов к смене технологий в профессиональной деятельности | | | |

* соответствующий уровень обозначьте «галочкой» или другим значком

« _____ » _____ 20__ г.

*Оценка компетенций работодателем: _____ (высокий, средний, низкий)

Руководитель практикой от предприятия _____ Занимаемая должность

_____ Подпись / _____ / Расшифровка подписи

М.П.

**КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
организации**

| № те-мы | Содержание работ | ПЛАН (к-во часов) | ФАКТ (дата) |
|---------|---|----------------------|----------------|
| 1. | Виды и порядок налогообложения; система налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; бухгалтерские проводки начисления и перечисления сумм налогов и сборов; | 6 | |
| 2. | Реквизиты для платежных поручений по видам налогов; коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; заполнение данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, ОКТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. | 6 | |
| 3. | Оформление и отражение в учете расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам», счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; | 6 | |
| 4. | Оформление платежных поручений по перечислению налогов и страховых взносов во внебюджетные фонды. Контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. | 6 | |
| 5. | Составление отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды. Составление налоговых деклараций. | 6 | |
| 6. | Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. | 6 | |
| | Итого: | 36 | |

Студент (практикант) _____

Руководитель практикой от предприятия _____

Руководитель практикой от СНТ _____ Н.Н. Макарова

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПМ.03

«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

При прохождении производственной практики на предприятии студенту-практиканту необходимо НАУЧИТЬСЯ:

5. **Определять виды и порядок налогообложения;** система налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; Составлять бухгалтерские проводки начисления и перечисления сумм налогов и сборов; изучить аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; выполнять работу по заполнению платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
6. **Заполнять реквизиты платежных поручений по видам налогов;** коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; использование образцов заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; Заполнение данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, ОКТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.
7. **Выполнять работу по оформлению и отражению в учете начисления** и перечисления сумм налогов и сборов; по оформлению и отражению в учете начисления и перечисления штрафов и пени по налогам и сборам.
8. **Выполнять работу по оформлению платежных поручений** по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Начисление и перечисление страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации. Начисление и перечисление страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации. Начисление и перечисление страховых взносов в Фонды обязательного медицинского страхования. Начисление и перечисление страховых взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Оформление платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов.
9. **Формировать бухгалтерские проводки** по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Характеристика счета 69.
10. **Осуществлять контроль прохождения** платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Срок прохождения практики: с «__» «_____» 201__г. по «__» «_____» 201__г.

«Задание выдано» «__» «_____» 201__г.

Руководитель практикой от СНТ _____ Н.Н. Макарова

«Задание получено») студент _____

«__» «_____» 201__г.