

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Югорский государственный университет» (ЮГУ)
СУРГУТСКИЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИКУМ
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»
(СНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по ВР
СНТ (филиал) ФГБОУ
ВО «ЮГУ»

И.С. Маснева
«14» 09 2016г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор СНТ (филиал)
ФГБОУ ВО «ЮГУ»



И.С. Саркисян
«09» 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АКТИВЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ
СУРГУТСКОГО НЕФТЯНОГО ТЕХНИКУМА
(ФИЛИАЛА) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

1 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Староста учебной группы.

1.2. Староста избирается студенческой группой, утверждается заведующим отделением и назначается ежегодно приказом директора СНТ (филиала) ФГБОУ ВПО «ЮГУ» (далее – техникум)) в начале учебного года. Классный руководитель, заведующий отделением могут отклонить предложенную кандидатуру, обосновав свою позицию, и предложить группе повторное обсуждение и выборы.

1.3. Староста, являясь организатором плановой учебы студентов своей группы, целенаправленно вовлекает студентов в систематическую студенческую деятельность. Организует своевременную подготовку группы к работе с преподавателями, к промежуточной аттестации, к зачетам и экзаменам, обеспечивает трудовую дисциплину и неуклонное выполнение правил внутреннего распорядка.

1.4. Староста студенческой группы, как правило, является лидером коллектива и, прежде всего, сам добросовестно исполняет права и обязанности студента техникума.

1.5. Староста учебной группы избирается на весь период обучения, сроки работы которого ограничены только сроками обучения, в случае необходимости (болезнь, не справляется с возложенными на него функциональными обязанностями, недостойное поведение, академическая неуспеваемость, привлечение к уголовной ответственности, отчисление из техникума) он освобождается от исполнения своих обязанностей.

1.6. Коллектив учебной группы может ходатайствовать перед классным руководителем, заведующим отделением о назначении другого старосты, если последний не справляется с возложенными на него обязанностями или по морально-этическим мотивам.

1.7. Староста группы имеет право ставить вопрос о своей отставке перед группой, классным руководителем и заведующим отделением.

1.8. После отстранения старосты от должности учебная группа, классный руководитель и заведующий отделением рекомендуют нового кандидата из студентов группы и представляют его на утверждение директору техникума.

1.9. Староста непосредственно подчиняется классному руководителю группы и выполняет все его распоряжения и указания, а также распоряжения и приказы директора учебного заведения, его заместителей и зав. отделением, а на уроке - преподавателю.

1.10. Администрация техникума оценивает работу старосты по следующим показателям группы:

- количественная и качественная успеваемость;
- дисциплина;
- спорт и общественная работа;
- культурно-массовая работа;
- трудовой вклад в развитие материальной базы техникума.

1.2. Ответственный за сохранность учебного журнала.

12.1. Каждая учебная группа имеет журнал, рассчитанный на один учебный год, который хранится в учебной части учебного заведения

1.2.2. Классным руководителем назначается ответственный за журнал, который отвечает за сохранность журнала во время обучения. В течение года классный руководитель может переизбрать ответственного за журнал, не справляющегося с возложенными на него функциональными обязанностями.

1.2.3. Классным руководителем и группой выбирается актив группы:

Член экологического совета (эколог),
организатор культурно- массовой работы (культурорг),
член совета спорта (физорг),
член информационно- издательского центра

2. ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТЫ

2.1. Ежедневно вести журнал посещаемости занятий.

2.2. Контролировать посещаемость занятий студентами своей группы, оказывать помощь классному руководителю, заведующему отделением, администрации в осуществлении текущего контроля успеваемости и информировать их о состоянии дел в группе.

2.3. Заполнять сводную ведомость посещения занятий, которая находится в кабинете зав. отделением.

2.4. Вести персональный учет выполнения самостоятельных и дополнительных работ, обсуждать в группе итоги промежуточной аттестации студентов, контролировать итоги экзаменационной сессии.

2.5. Обеспечивать участие группы во всех плановых мероприятиях (субботники, собрания, производственные и учебные практики) и т.д.

2.6. Обсуждать на собрании группы вопросы нарушения дисциплины, внутреннего распорядка и т.д.

2.7. Принимать участие во встречах студенческого актива с администрацией техникума, в совещаниях актива на отделении.

2.8. Доводит до сведения группы распоряжения классного руководителя, заведующего отделением, администрации, информирует о решениях Педагогического совета техникума и о работе актива группы, осуществляет контакт со Студенческим советом.

2.9. Получает в конце учебного семестра от классного руководителя, заведующего отделением информацию об академических задолженностях и условиях их ликвидации, и своевременно доводит ее до сведения задолжников.

2.10. Осуществляет помощь заведующему отделением в продлении студенческих билетов и зачетных книжек студентов своей группы.

2.11. Староста обязан посещать коллективные мероприятия группы, примерно учиться, не совершать поступки, дискредитирующие его как лидера группы.

2.12. Распоряжения классного руководителя, заведующего отделением и администрации техникума обязательны для исполнения старостами всех учебных групп.

2.13. Староста обязан принимать участие в работе совета старост техникума. За успешное и добросовестное выполнение своих обязанностей староста может быть морально (грамота, благодарность) и материально (ценный приз, сувенир) поощрен администрацией техникума (при наличии бюджетных или внебюджетных средств и призов).

3. ПРАВА СТАРОСТЫ

Староста группы имеет право:

3.1. Пользоваться всеми правами студента техникума по получению профессиональных знаний.

3.2. Ходатайствовать перед директором и студенческим советом техникума по рассмотрению заявлений или просьб студентов своей группы.

3.3. Выходить к директору техникума с просьбами и предложениями от группы по усовершенствованию учебного процесса, изменению расписания занятий, экзаменов, распорядка дня.

3.4. Обращаться к директору техникума с просьбой об освобождении от обязанностей старосты по мотивированным причинам.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА УЧЕБНЫЙ ЖУРНАЛ

4.1. На начало первой пары журнал в учебной части получает преподаватель, ведущий первую пару в этой группе.

4.2. Ответственный за журнал получает журнал от преподавателя, ведущего первую пару, и в течение учебного дня передает журнал преподавателям на начало каждой пары и забирает его после окончания пары.

4.3. По окончании занятий журнал в учебную часть сдает преподаватель, ведущий последнюю пару в данной группе.

4.4. Ответственный за журнал отвечает за сохранность журнала в течение учебного дня.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТУДЕНЧЕСКОГО АКТИВА ГРУППЫ.

4.1 Студенческий актив под руководством классного руководителя осуществляет деятельность по основным направлениям воспитательной работы в техникуме.

- 4.2 Принимает участие в заседаниях советов самоуправления в техникуме, доносит до студентов группы задачи советов на новый учебный год, конкретные дела, в которых должна принять участие группа, организует деятельность группы по своему направлению.
- 4.3 Член культурно- массового совета организует работу по овладению ценностями культуры группой, организует интересную досуговую деятельность группы, участие группы во всех мероприятиях в техникуме, учитывая творческие способности каждого студента
- 4.4 Член совета спорта ведёт пропаганду здорового образа жизни, организует группу на участие в днях здоровья, спортивных соревнованиях в техникуме, проводит в группе раз в семестр день здоровья, соревнования по различным видам спорта в группе, знакомит со спортивными событиями и достижениями в мире, стране, округе, городе Сургуте, техникуме.
- 4.5 Член совета экологии отвечает за создание благоприятного климата в учебном кабинете: проветривает учебный кабинет после каждого занятия, организует и контролирует соблюдение чистоты в учебных кабинетах, уход за цветами. Во время дежурства группы по техникуму организует уход за цветами в коридорах. Группа под руководством эколога готовит и защищает экологический проект по озеленению техникума, принимает участие в конкурсах, экологических викторинах, КВН в техникуме.
- 4.6 Член информационно- издательского центра организует работу группы по написанию летописи группы, выпуску газет к праздничным датам, важным событиям в жизни страны, округа, города, техникума по графику. Готовит материалы в электронном варианте для студенческой газеты.
- 4.7 Члены студенческого самоуправления имеют право требовать от студентов своей группы выполнения поручений, которые они дают.
- 4.8 Члены студенческого самоуправления во главе со старостой могут выразить своё отношение студенту, который выполнял их поручение.
- 4.9 Имеют право обратиться к классному руководителю, председателю совета самоуправления, в Студсовет с просьбой о поощрении студента своей группы.