	Сургутский нефтяной техникум (филиал) ФГБОУ ВО ЮГУ	СМК ЮГУ СНТ ППБ – 05 – 2017
	Система менеджмента качества Правила пользования библиотекой	стр. 1 из 12



УТВЕРЖДАЮ
 Директор СНТ (филиал)
 ФГБОУ ВО «ЮГУ»
 Л.М. Джабраилов
 «07» 03 2017 г.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ


БИБЛИОТЕКОЙ

СМК ЮГУ СНТ ППБ - 05 – 2017

ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ

Приказом директора СНТ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ» № 39 от 07
03 2017 г.


г. Сургут

	Сургутский нефтяной техникум (филиал) ФГБОУ ВО ЮГУ	СМК ЮГУ СНТ ППБ – 05 – 2017
	Система менеджмента качества Правила пользования библиотекой	стр. 2 из 12

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНЫ Библиотекой СНТ (филиал) ФГБОУ ВО ЮГУ.
2 ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ ВЗАМЕН Правил пользования библиотекой СМК ЮГУ СНТ ППБ - 05 – 2015, введенного в действие приказом № 136 от 02.09.2015 г.

Настоящие правила являются результатом интеллектуальной деятельности СНТ (филиал) ФГБОУ ВО ЮГУ и не могут быть использованы без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

	Сургутский нефтяной техникум (филиал) ФГБОУ ВО ЮГУ	СМК ЮГУ СНТ ППБ – 05 – 2017
	Система менеджмента качества Правила пользования библиотекой	стр. 3 из 12

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий библиотекой



Т.И. Решетников

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебной работе




А.В. Кузнецова

Юрист



М.А. Васильева

	Сургутский нефтяной техникум (филиал) ФГБОУ ВО ЮГУ	СМК ЮГУ СНТ ППБ – 05 – 2017
	Система менеджмента качества Правила пользования библиотекой	стр. 4 из 12

1 Область применения

- 1.1 Настоящие Правила пользования библиотекой определяют права и обязанности читателей (пользователей) и Библиотеки, общий порядок организации обслуживания.
- 1.2 Настоящие правила обязательны к применению Библиотекой СНТ (филиал) ФГБОУ ВО ЮГУ.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящие правила разработаны в соответствии с требованиями версии №2 Документированной процедуры СМК ЮГУ «Управление документацией СМК» от 21 декабря 2015 г.

2.2 Правила пользования библиотекой разработаны в соответствии с основными документами:

* Федеральный закон Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ, с изменениями от 03.06.2009 г. №119-ФЗ

* Примерными правилами пользования библиотекой среднего специального учебного заведения (рекомендовано Центральной библиотечно-информационной комиссией Минобразования РФ от 03.06.2002 г.)

* Положением о библиотеке СНТ (филиал) ФГБОУ ВО ЮГУ, введенном в действие приказом директора №136 от 02.09.2015 г.

3 Общие положения

3.1 Правила пользования библиотекой - документ, фиксирующий взаимоотношения читателей и библиотеки и определяющий общий порядок организации обслуживания читателей, права и обязанности библиотеки и ее читателей.

4 Права и обязанности пользователей


Пользователи и их права

4.1. Право пользования Библиотекой имеют студенты, преподаватели, сотрудники Техникума, а также сторонние пользователи.

4.2. Студентам, преподавателям, сотрудникам предоставляется право бесплатного пользования основными видами библиотечно-информационных услуг:

* получать полную информацию о составе фондов Библиотеки через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;

* получать из фондов Библиотеки для временного пользования на абонементе или в читальном зале любые издания, неопубликованные документы или их копии;

	Сургутский нефтяной техникум (филиал) ФГБОУ ВО ЮГУ	СМК ЮГУ СНТ ППБ – 05 – 2017
	Система менеджмента качества Правила пользования библиотекой	стр. 5 из 12

* получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;

* продлевать сроки использования документами в установленном порядке;

4.3. Студенты других учебных заведений и специалисты города имеют право пользоваться только читальным залом.

4.4. Пользователь имеет право вносить в зону обслуживания личный компьютер (ноутбук), с уведомлением работника отдела, услугами которого пользователь собирается воспользоваться. Не допускается применение технических средств, имеющих сканирующие устройства.

4.5. Пользователь не имеет права производить фотографирование текстов из документов Библиотеки.

Обязанности и ответственность пользователей

Обязанность пользователей:

4.6. Не входить в помещение Библиотеки в верхней одежде и головных уборах;

4.7. Соблюдать правила пользования Библиотекой;

4.8. Бережно относиться к книгам и другим произведениям печати, полученными из фонда Библиотеки, не делать пометки, подчеркивания, не вырывать и не загибать страницы;

4.9. Бережно относиться к имуществу Библиотеки и сервисному оборудованию;

4.10. При получении произведений печати и иных документов тщательно просмотреть их, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщить об этом библиотекарю, в противном случае, ответственность за порчу несет читатель, пользующийся документом последним;

4.11. Возвращать полученные в Библиотеке книги, другие произведения печати и иные материалы в установленные сроки;

4.12. Не выносить книги и другие документы из помещений Библиотеки, если они не зарегистрированы в читательских формулярах;

4.13. Не выносить документы из читального зала без разрешения библиотекаря;

4.14. Не нарушать расстановку в фонде открытого доступа;


4.15. Соблюдать тишину и порядок в помещениях Библиотеки;

4.16. Быть корректным и вежливым в общении с сотрудниками Библиотеки;

4.17. При выбытии из Техникума вернуть в Библиотеку числящиеся документы.

Ответственность пользователей:

4.18. Пользователи, нарушившие правила пользования или причинившие Библиотеке ущерб, несут административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в формах предусмотренных действующим законодательством, «Положением о Библиотеке СНТ (филиал) ФГБОУ ВО ЮГУ» и «Правилами пользования Библиотекой СНТ (филиал) ФГБОУ ВО ЮГУ»;

	Сургутский нефтяной техникум (филиал) ФГБОУ ВО ЮГУ	СМК ЮГУ СНТ ППБ – 05 – 2017
	Система менеджмента качества Правила пользования библиотекой	стр. 6 из 12

4.19. Пользователи, ответственные за утрату или неумышленную порчу документов или технических средств из фондов библиотеки, обязаны заменить их идентичными или копиями, или признанными Библиотекой равноценными;

4.20. За неоднократное грубое обращение с сотрудниками библиотеки, некорректное поведение в библиотеке, пользователь лишается права пользования Библиотекой на срок до 1 месяца;

4.21. В библиотеке запрещается курить, громко разговаривать, употреблять еду и напитки, оставлять мусор и передвигать мебель;

4.22. В читальном зале запрещено разговаривать по мобильным телефонам.

5 Обязанности и права библиотеки

Библиотека обязана:

5.1. Обеспечить высокое качество обслуживания всех категорий пользователей;

5.2. Информировать пользователей обо всех видах предоставляемых Библиотекой услуг;

5.3. Обеспечивать свободный доступ пользователей к информационным ресурсам Библиотеки, информации о составе своих фондов;

5.4. Оказывать помощь пользователям в выборе необходимых документов путем устных консультаций, предоставления каталогов и картотек, справочно-библиографических материалов, книжных выставок;

5.5. Совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей, используя информационные технологии;

5.6. Проводить занятия по основам библиотечно-библиографических знаний, прививая пользователям умение ориентироваться в справочно-поисковом аппарате библиотеки, в т.ч. в электронном каталоге и базах данных, а также составлении библиографического описания документа;

5.7. Следить за своевременным возвращением выданных пользователям документов;

5.8. Создавать и поддерживать комфортные условия для работы пользователей; Библиотека имеет право:


5.9. Разрабатывать и вносить изменения в Правила пользования библиотекой СНТ (филиал) ФГБОУ ВО ЮГУ;

5.10. Библиотека имеет право самостоятельно определять содержание и конкретные формы, средства и методы библиотечного обслуживания в соответствии с «Положением о библиотеке СНТ (филиал) ФГБОУ ВО ЮГУ»;

5.11. Разрабатывать в начале учебного года графики обслуживания студентов, осуществлять распределение учебников для студентов 1 курса по группам, регулировать систему выдачи учебной литературы;

5.12. Определять виды и размеры компенсаций ущерба, нанесенного пользователями Библиотеки:

* в случае утери литературы по вине читателя - замена идентичными экземплярами или их копиями;

	Сургутский нефтяной техникум (филиал) ФГБОУ ВО ЮГУ	СМК ЮГУ СНТ ППБ – 05 – 2017
	Система менеджмента качества Правила пользования библиотекой	стр. 7 из 12

* в случае нарушений сроков возврата изданий и документов - лишение пользователя права пользоваться фондом библиотеки сроком на один месяц;

* в случае нарушения «Правил пользования библиотекой СНТ (филиал) ФГБОУ ВО ЮГУ» - лишение пользователя права пользоваться фондами библиотеки сроком на один месяц;

5.13. Контролировать соблюдение пользователями правил пользования библиотекой и принимать дисциплинарные меры к нарушителям в соответствии с действующим законодательством.

6 Порядок записи читателей в Библиотеку

6.1. Запись пользователей в Библиотеку осуществляется на абонементе. Информация о пользователе вводится в электронную базу данных Библиотеки.

6.2. Для записи в библиотеку пользователи предъявляют документы:

- * студенты всех форм обучения - продленный студенческий билет;
- * преподаватели, совместители и сотрудники техникума - паспорт или приказ директора, либо справку из отдела кадров;
- * сторонние пользователи - паспорт.

6.3. На основании перечисленных документов, заполняется читательский формуляр. Студентам дневной формы обучения необходимо предоставить фотографию.

6.4. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с настоящими Правилами, и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью на читательском формуляре.

7 Порядок пользования абонементом

7.1. Для заказа и получения литературы на абонементе пользователи предъявляют студенческий билет и расписываются в читательском формуляре за каждое полученное издание.

7.2. Сроки и условия пользования литературой и количество выдаваемых на абонементе книг зависит от вида издания и его наличия в фонде абонемента:


Учебная литература:

- * студентам очной формы обучения и преподавателям - сроком на один семестр, в соответствии с учебными планами и образовательными программами, не более 20 экземпляров;
- * студентам заочной формы обучения - сроком на 15 дней, не более 5 экземпляров;

Художественная, научно-популярная литература:

Всем читателям - сроком на 15 дней, не более 5 экземпляров.

7.3. Литература, имеющаяся в ограниченном количестве, выдается на срок от одного до пяти дней.

	Сургутский нефтяной техникум (филиал) ФГБОУ ВО ЮГУ	СМК ЮГУ СНТ ППБ – 05 – 2017
	Система менеджмента качества Правила пользования библиотекой	стр. 8 из 12

7.4. Пользователи могут продлить срок пользования литературой, если на нее нет спроса со стороны других читателей, но не более двух раз. По истечении сроков пользования пользователь обязан сдать литературу.

7.5. Учебную литературу для работы на групповых занятиях, получает на срок занятий преподаватель или староста группы.

7.6. На время летних каникул пользователи обязаны вернуть в Библиотеку все взятые ими документы.

7.7. Библиотекарь абонемента обязан следить за своевременным возвращением в Библиотеку выданных документов, путем звонком, напоминаний, писем, составлением списков задолжников на кафедры и т.д.

7.8. В случае несвоевременного возвращения в библиотеку выданных документов, читатель лишается права получать литературу на абонементе сроком на 2 месяца.

8 Порядок пользования читальным залом

8.1. Право пользования читальным залом имеют все пользователи Библиотеки.

8.2. Количество изданий, с которыми одновременно работает пользователь в читальном зале, не должны превышать пяти экземпляров.

8.3. Выносить документы из читального зала без разрешения библиотекаря строго запрещено. В случае нарушения этого правила, пользователи могут быть лишены права обслуживания в читальном зале сроком до одного месяца.

8.4. Выдача литературы в читальном зале прекращается за 10 минут до окончания работы зала.

8.5. Не разрешается входить в читальный зал в верхней одежде.

8.6. Пользователи читального зала имеют возможность работать за компьютером с выходом в Интернет.

9 Порядок пользования компьютерами в читальном зале

9.1. Пользователям предоставляются компьютеры для самостоятельной работы для подготовки докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ, используя ресурсы Интернет.

9.2. В читальном зале открыт бесплатный доступ:

* к электронным библиотечным системам;


* к учебно-методическим изданиям преподавателей техникума.

9.3. В зале не допускается:

* производить изменение параметров системных настроек программного обеспечения, удаление или установку нового программного обеспечения;

* осуществлять несанкционированный доступ к информационным ресурсам Библиотеки и Интернет;

* копирование программных средств, загрузку и использование компьютерных игр и программ;

	Сургутский нефтяной техникум (филиал) ФГБОУ ВО ЮГУ	СМК ЮГУ СНТ ППБ – 05 – 2017
	Система менеджмента качества Правила пользования библиотекой	стр. 9 из 12


* осуществлять просмотр, распространение и создание документов порнографического содержания;

* осуществлять просмотр, распространение документов носящих террористическую направленность;

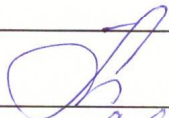
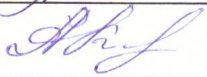

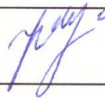
* использование некорректных оборотов в речи в электронных сообщениях, распространение информации, задевающей честь и достоинство граждан;


* производить перестановку, отключение и подключение устройств, вскрытие корпуса компьютера.

9.4. По всем вопросам использования электронных ресурсов, оборудования, работы программ и сети Интернет пользователь обязан обращаться к библиотекарю. Обо всех замеченных неисправностях сообщать также библиотекарю и не пытаться исправить их самостоятельно.

	Сургутский нефтяной техникум (филиал) ФГБОУ ВО ЮГУ	СМК ЮГУ СНТ ППБ – 05 – 2017
	Система менеджмента качества Правила пользования библиотекой	стр. 10 из 12

Лист ознакомления

Ф.И.О. лица, ознакомившегося с документом	Дата ознакомления с документом	Подпись
Гирфанова Ф.Г.		
Антошкина К.Л.		
Бакшеева С.В.		
Кинзибаева С.А.		

	Сургутский нефтяной техникум (филиал) ФГБОУ ВО ЮГУ	СМК ЮГУ СНТ ППБ – 05 – 2017
	Система менеджмента качества Правила пользования библиотекой	стр. 11 из 12

Лист регистраций изменений, дополнений и ревизий документа

Изменение	Номера страниц				№ измененного пункта, таблицы	№ приказа о внесении изменения в документ	Подпись и дата внесения изменения
	Изменен ных	Заменен ных	новых	аннули рованных			