

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Еговцева Надежда Николаевна
Должность: Директор ИНТех (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
Дата подписания: 01.09.2022 08:43:16
Уникальный программный ключ:
3e559db7585d3f64db9b3594489fced78c6b18c

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Югорский государственный университет»
Институт нефти и технологий (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Югорский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНТех (филиала)
ФГБОУ ВО «ЮГУ»
Н.Н. Еговцева
18 апреля 2022 г.




РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ


**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности среднего профессионального образования
18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений


Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК гуманитарных дисциплин протокол №8
от 15.04.2022 г.

Разработчик:


Преподаватель высшей категории
ИНТех (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ» Кадырова М.Н. 

Преподаватель первой категории
ИНТех (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ» Клещева Е.А. 

Председатель ПЦК гуманитарных дисциплин:

Преподаватель высшей категории
ИНТех (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ» Кадырова М.Н. 

Рабочая программа согласована, информационное обеспечение учебного предмета
соответствует требованиям к условиям реализации программы подготовки специалистов
среднего звена

Заведующий библиотекой ИНТех (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  С.В. Бакшеева

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель:

Развитие и формирование общей коммуникативной компетенции и профессионально-коммуникативной компетенции.

Задачи:

-систематизация, активизация, развитие языковых, речевых, социо-культурных знаний, умений, формирование опыта их применения в различных речевых ситуациях, в том числе ситуациях профессионального общения;

-развитие навыков самостоятельной работы, творческих и интеллектуальных способностей обучающихся.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-вести беседу (диалог, переговоры) на иностранном языке;

-составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления);

-вести деловую переписку на иностранном языке;

-профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;

-пользоваться современными компьютерными переводческими программами;

-делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.

-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 172 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 172 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2 курс, 3-4 семестры

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
в том числе:	
практические занятия	74

3 курс, 5-6 семестр

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	64

4 курс, 7 семестр

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические занятия	34
итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и контрольные работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 4	Основной курс (общегуманитарный цикл)	172	
Тема 4.1. Учеба и планы на будущее	Содержание учебного материала	6	2
	Учеба и планы на будущее. Устная тема «Моя будущая профессия». Грамматический материал: Настоящее продолженное время (Present Progressive Tense). Прошедшее продолженное время (Past Progressive Tense). Будущее продолженное время (Future Progressive Tense).		
	Деятели науки и культуры Британии (писатели, поэты, художники). Грамматический материал: Степени сравнения прилагательных и наречий. Слова much, many, few, a few, little, a little.	2	
	Технический профиль: Промышленность, транспорт	4	2
Тема 4.3. Изобретатели и их изобретения	Известные люди Британии в области науки и техники. Обсуждение текстов по теме, пересказ текста. Грамматический материал: существительное в роли определения неопределенные наречия и их производные some, any, по функции One, That of.	4	4
	Технический профиль: Промышленность, транспорт, детали и механизмы. Работа с профессиональной лексикой	4	2
Тема 4.4. Роль иностранных языков в нашей жизни	Содержание учебного материала:	4	3
	Роль английского языка в нашей жизни. Применение английского языка Грамматический материал: Настоящее совершенное время (The Present Perfect Tense)		
	Технический профиль: Промышленность, транспорт	2	2
Тема 4.5. Англо – говорящие страны	Содержание учебного материала:	6	2
	Информация о Соединенном королевстве Британии и Северной Ирландии; США, Австралии, Канаде и Новой Зеландии. Грамматический материал: Прошедшее совершенное время (The Past Perfect Tense) Будущее совершенное время (The Future Perfect Tense)		

	Технический профиль: Оборудование, работа	2	2
	Контрольная работа	1	2
Тема 4.6. Великобритания	Содержание учебного материала	6	3
	Географическое положения, климат, население, города Грамматический материал: Действительный и страдательный залог		
	Технический профиль: Инструкции, руководства	4	2
Тема 4.7. Лондон – столица Англии	Содержание учебного материала	4	2
	Чтение текста, беседа по теме. Диалогическая и монологическая речь Грамматический материал: Модальные глаголы в сочетании с пассивным инфинитивом		
	Технический профиль: Современные средства коммуникации	2	2
Тема 4.8. Шотландия, Уэльс, Северная Ирландия	Содержание учебного материала	2	3
	Работа со страноведческими текстами. Аудирование. Работа с географической картой Грамматический материал: Герундий. Отглагольное существительное		
	Технический профиль: Работа с профессиональными текстами и профессиональной лексикой, работа с техническим словарем	2	2
Тема 4.9. Британские институты власти	Содержание учебного материала	4	3
	Государственное устройство Великобритании. Чтение и обсуждение тематических текстов.		
	Технический профиль: Контроль профессиональных умений и навыков. Чтение, перевод текста. Контроль проф. лексики.	4	2
	Контрольная работа	1	2
Раздел 5	Основной курс (общегуманитарный цикл)		
Тема 5.1. Учебно-трудовая сфера в России и странах изучаемого языка	Содержание учебного материала	4	2
	Образование в России и Великобритании. Чтение, обсуждение тематических текстов. Грамматический материал. Инфинитив. Именительный падеж с инфинитивом, объектный падеж с инфинитивом.		
Тема 5.2.	Содержание учебного материала.	4	2

Образование в США	Аудирование, диалогическая и монологическая речь по теме «Образование в США» Технический профиль:		
	Промышленность, транспорт, детали, механизмы.	4	2
Тема 5.3. Социально-бытовая сфера общения	Содержание учебного материала.	2	3
	Распространенные разговорные формы, клише (обращение, приветствия, благодарность, извинение) Грамматический материал: Самостоятельный причастный оборот. Сложное дополнение (Complex Object)		
	Технический профиль: промышленность, транспорт Работа с профессиональной лексикой и текстами	2	2
Тема 5.4. Еда в Британии	Содержание учебного материала.	4	3
	Национальные особенности русской и британской кухни. Правила этикета. Грамматический материал: Согласование времен Future in the Past		
	Технический профиль: оборудование, работа.	4	2
Тема 5.5. Традиции, праздники, достопримечательности Великобритании	Содержание учебного материала.	4	2
	Чтение с пониманием страноведческих текстов, аудирование диалогическая и монологическая речь по теме: «Традиции, праздники, достопримечательности Великобритании»		
	Технический профиль: инструкции руководства	4	2
	Контрольная работа	1	2
Тема 5.6. Роль средств массовой информации	Содержание учебного материала.	4	2
	Работа с газетным материалом. Чтение, перевод, пересказ тематических текстов.		
	Технический профиль. Деловая переписка. Структура делового письма, выражения принятые в деловой переписке	4	2
Тема 5.7. США	Содержание учебного материала.	4	3
	Географическое положение США, климат, население, города. Аудирование тестов. Работа с географической картой.		
	Технический профиль: современные средства коммуникации (факс, электронная почта). Основные сокращения в деловой корреспонденции.	2	3
Тема 5.8. Политико-административн	Содержание учебного материала.	4	2
	Государственное устройство США. Чтение и обсуждение тематических текстов. Грамматический материал: повторение грамматических времен.		

ое устройство США	Технический профиль: Деловая беседа по телефону. В командировке	4	2
Тема 5.9. Праздники и традиции США	Содержание учебного материала.	4	2
	Чтение, обсуждение тематических текстов, диалоги, полилоги по теме «Праздники и традиции Америки». Ролевые игры		
	Технический профиль: быт и сервис	4	2
	Контрольная работа	1	2
Раздел 6	Основной курс (общегуманитарный цикл)		
Тема 6.1. Экология	Содержание учебного материала.	4	2
	Источники загрязнения природы. Проблемы экологии. Грамматический материал: повторение времен группы Simple, Progressive, Perfect.		
	Технический профиль: устройство на работу. Заполнение анкеты. На фирме.	4	3
Тема 6.2. Международные организации и сотрудничество	Содержание учебного материала.	2	3
	Чтение, обсуждение тематических текстов. Грамматический материал: косвенная речь. Приказания, просьбы в косвенной речи, вопросы в косвенной речи.		
	Технический профиль: оптовая и розничная торговля. Введение профессиональной лексики и чтение профессиональных текстов.	4	2
Тема 6.3. Права человека в современном мире	Содержание учебного материала.	4	3
	Социальная защита в Великобритании. Аудирование, чтение, обсуждение тематических текстов. Речевые ситуации, общение. Грамматический материал: сослагательное наклонение, типы условных предложений.		
	Технический профиль: промышленность и оборудование.	4	2
Тема 6.4. Деловое сотрудничество	Содержание учебного материала.	2	2
	Грамматический материал: обобщение и активизация пройденного грамматического материала. Технический профиль: различия в американской и английской терминологии.		
Тема 6.5. Деловой английский	Содержание учебного материала.	2	2
	Работа с текстами по темам: «Отъезд домой», «Магазины»		
	Технический профиль: промышленность и оборудование.	2	2

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка, лингафонного кабинета и мультимедийного (компьютерного) центра.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-методических и учебно-наглядных пособий: основной учебник или пособие; учебный материал, содержащий профессионально – ориентированные тексты из зарубежных изданий, разработанные к ним задания, упражнения, словари; географические карты, аудио – и видеоматериалы по профессиональной тематике; словари всех типов, справочники на иностранном языке.

Технические средства обучения:

- аудио – и видеоманитофон,
- телевизор и DVD – проигрыватель,
- лингафонные устройства,
- видеопроектор,
- экран,
- персональный компьютер

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Обязательные печатные издания

- 1) Петровская, Т. С. Английский язык для химиков: учебное пособие для СПО / Т. С. Петровская, И. Е. Рыманова, А. В. Макаровских. - Москва: Юрайт, 2021. – 650 с. – ISBN 978-5-534-07805-3. - Текст: непосредственный.
- 2) Агабекян, И.П. Английский язык: учебное пособие / И. П. Агабекян. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 316, [1] с. - ISBN 978-5-222-33297-9. - Текст: непосредственный.

3.2.2. Электронные издания

- 1) Петровская, Т. С. Английский язык для химиков : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. С. Петровская, И. Е. Рыманова, . В. Макаровских.. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 163 с. — ISBN 978-5-534-07805-3. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/494488> - Текст: электронный.
- 2) Ведута, О. В. Английский язык для геологов-нефтяников (В1–В2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Ведута. — Москва : Юрайт, 2022. — 122 с. — ISBN 978-5-534-12576-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/476300> - Текст: электронный.
- 3) Голубев, А. П. Английский язык для технических специальностей: English for Technical Colleges: учебник для студентов СПО / А. П. Голубев, А. П. Коржавый, И. Б. Смирнова. - Москва: Академия, 2018. – 208 с. ISBN 978-5-4468-8191-8. – URL: <https://www.academia-moscow.ru/reader/?id=405771> - Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

- 1) Англо-русский словарь химико-технологических терминов / Е. С. Бушмелева, Л. К. Генг, А. А. Карпова, Т. П. Рассказова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 132 с. — ISBN 978-5-534-08001-8. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/493385> - Текст: электронный.
- 2) Кузьменкова, Ю. Б. Английский: учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Юрайт, 2022. — 412 с. — ISBN 978-5-534-15064-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/488823> - Текст: электронный.
- 3) Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — Москва : Юрайт, 2022. — 226 с. — ISBN 978-5-534-08983-7.— URL: <https://urait.ru/bcode/491219> - Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Итоговый контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

Развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений и знаний оценивается следующими формами и методами контроля.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	- письменный итоговый контроль, - оценка выполнения практического задания в письменной форме, - перевод профессионального ориентированного текста с использованием словаря или современной компьютерной переводческой программы
Знать:	
лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	- устный опрос, - письменное тестирование, - тестовые задания, - лабораторные работы, - контрольные работы, - интернет тестирование
правила пользования специальными терминологическими словарями	
правила пользования электронными словарями	