

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сениченко Сергей Андреевич

Должность: Директор ИНТех (филиал) ФГБОУ ВО ЮГУ

Дата подписания: 08.07.2023 15:26:26

Уникальный программный ключ:
9f55af8b407f65a1e51b94befbb430a70aa8602b

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Югорский государственный университет»
Институт нефти и технологий (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Югорский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Директор ИНТех (филиал)
ФГБОУ ВО ЮГУ
С.А. Сениченко
«01» июня 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для специальности среднего профессионального
образования

15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования
(по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК гуманитарных дисциплин протокол №9 от 26.05.2023 г.

Разработчик:

Преподаватель


ИНТех (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  /Смирнова Т.В.

Председатель ПЦК гуманитарных дисциплин:

Преподаватель высшей категории

ИНТех(филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  /Андреева О.В.

Рабочая программа согласована, информационное обеспечение учебной дисциплины соответствует требованиям к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Заведующий библиотекой ИНТех (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  С.В. Бакшеева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Стр. 4
2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Стр. 8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ Стр. 12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Стр. 13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации и переподготовке работников нефтяной и газовой промышленности всеми образовательными учреждениями профессионального образования на территории РФ при наличии основного общего, среднего (полного общего образования, профессионального образования).

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель:

приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

В результате освоения дисциплины «Психология общения» студент **должен уметь:**

У1-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины «Психология общения» студент **должен знать:**

31-взаимосвязь общения и деятельности;

32-цели, функции, виды и уровни общения;

33-роли и ролевые ожидания в общении;

34-виды социальных взаимодействий;

35-механизмы взаимопонимания в общении;

36-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

37-этические принципы общения;

38-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения учебной дисциплины «Психология общения» в соответствии с требованиями к освоению ФГОС СПО по специальности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт создаются условия для формирования общих и профессиональных компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Умения, знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02	<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; способы оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	<p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>Знания: психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Умения: компетентно излагать свои мысли на государственном языке; грамотно оформлять документы.</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.</p>

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<p>Умения: описывать значимость своей специальности.</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Умения: нести ответственность за результаты своей деятельности, результаты работы подчиненных; владеть методами самоанализа, коррекции, планирования, проектирования деятельности; оценивать экономическую эффективность работы лаборатории; планировать финансовую деятельность лаборатории; проводить закупку лабораторного оборудования и расходных материалов; оценивать производительность труда.</p>

		<p>Знания: механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику, организацию труда и организацию производства; порядок тарификации работ и рабочих; норм и расценок на работы, порядок их пересмотра; оценки эффективности работы лаборатории.</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
обязательная аудиторная нагрузка	36
в том числе:	
практические занятия	10
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	
1	2	3		
Раздел 1. Введение в «Психологию общения»				
Тема 1.1. Введение в психологию общения.	Содержание учебного материала			
	1	Теоретические основы психологии общения. Структура, виды и функции общения. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	2	ОК 01-06, ОК 10
Раздел 2. Психология общения				
Тема 2.1. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала			
	1	Социальная перцепция, ее функции. Психологические механизмы восприятия. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Механизмы взаимопонимания в общении. Искажения в процессе восприятия	2	ОК 01-06, ОК 10
	2	Практическая работа № 1 Самодиагностика. Идентификация психических состояний. Влияние имиджа на восприятие человека	1	ОК 01-06, ОК 10
	Контрольная работа №1		1	ОК 04, ОК 05
Тема 2.2. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала			
	1	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Рольевые позиции и ожидания.	2	ОК 01-06, ОК 10
	Практическая работа № 2 Тренинговое занятие. Решение ситуационных заданий		2	ОК 01-06, ОК 10
	2	Манипуляции в общении. Защита от манипуляции.	3	ОК 01-06,

			OK 10
	Контрольная работа №2	1	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 10
Тема 2.3. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала		
	1 Основные элементы коммуникации. Виды информации.	2	OK 01-06, OK 10
	2 Средства общения. Вербальная коммуникация.	2	OK 01-06, OK 10
	3 Практическая работа № 3 Невербальная коммуникация. Вербальные и невербальные средства общения.	2	OK 01-06, OK 10
	4 Практическая работа № 4 Методы развития коммуникативных способностей. Коммуникативные барьеры.	2	OK 01-06, OK 10
	Контрольная работа №3	1	OK 02, OK 03, OK 04, OK 06, OK 10
Тема 2.4. Формы делового общения и их характеристика	Содержание учебного материала		
	1 Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Деловая переписка.	1	OK 01-06, OK 10
	2 Практическая работа № 5 Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация. Критика и комплименты в деловой коммуникации. Речь в деловом общении	1	OK 01-06, OK 10
	Контрольная работа №4	1	OK 01, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06

Раздел 3 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.				
Тема 3.1 Конфликт: его сущность и основные характеристики.	Содержание учебного материала			
	1	Конфликт: понятие, структура, виды. Причины возникновения конфликтов. Динамика конфликта.	2	ОК 01-06, ОК 10
	2	Стратегии поведения в конфликте	2	ОК 01-06, ОК 10
	3	Эффективное общение и рациональное поведение в конфликте.	2	ОК 01-06, ОК 10
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.	Содержание учебного материала			
	1	Практическая работа № 6 Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	2	ОК 01-06, ОК 10
	Контрольная работа №5		1	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Раздел 4 Этические формы общения				
<ul style="list-style-type: none"> • Тема 4.1 • Общие сведения об этической культуре. 	<ul style="list-style-type: none"> • Содержание учебного материала 			
		Этика. Моральные принципы и нормы как основы эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности.	1	ОК 01-06, ОК 10
Всего:			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный посадочными местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, техническими средствами: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, ноутбук, выход в сеть интернет.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Печатные издания основной литературы

- 1) 1) Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. - Москва: Юрайт, 2021. - 169 с. – ISBN 978-5-534-07046-0. - Текст: непосредственный.
- 2) 2) Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для СПО / М. Ю. Коноваленко. - Москва: Юрайт, 2021. - 476 с. – ISBN 978-5-534-11060-9. - Текст: непосредственный

Электронные издания **основной литературы**, имеющиеся в электронном каталоге электронной библиотечной системы

- 1) Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — Москва : Юрайт, 2023. — 169 с. — ISBN 978-5-534-07046-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/513296> - Текст: электронный.
- 2) Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. - Москва : Юрайт, 2023. — 476 с. — ISBN 978-5-534-11060-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/511865> - Текст: электронный.
- 3) Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — Москва : Юрайт, 2023. — 193 с. — ISBN 978-5-534-10454-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/516737> - Текст: электронный.
- 4) Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Юрайт, 2023. — 392 с. — ISBN 978-5-534-16727-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/531593> - Текст: электронный.
- 5) Соснин, В. А. Социальная психология : учебник / В.А. Соснин, Е.А. Красникова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 335 с. - ISBN 978-5-00091-492-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=397384> - Текст: электронный.
- 6) Ефимова, Н. С. Социальная психология: учебное пособие / Н. С. Ефимова.- Москва: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2020. – 192 с. – ISBN 978-5-16-106140-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=399407> - Текст: электронный.

Электронные издания **дополнительной литературы**, имеющиеся в электронном каталоге электронной библиотечной системы

- 1) Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. —

Москва : Юрайт, 2023. — 437 с. — ISBN 978-5-534-00962-0. — URL:

<https://urait.ru/bcode/511685>

- Текст: электронный.

2) Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. —

Москва : Юрайт, 2023. — 161 с. — ISBN 978-5-534-10547-6. — URL:

<https://urait.ru/bcode/517933>

- Текст: электронный.

3) Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С.

Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 192 с. - ISBN 978-5-8199-0881-5. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1912091>

- Текст: электронный.

4) Сарычев, С. В. Социальная психология : учебное пособие для среднего

профессионального образования / С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. —Москва : Юрайт,

2023. — 127 с. — ISBN 978-5-534-03253-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/514554>

- Текст: электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Психология общения» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования и выполнения контрольных работ.

Итоговым контролем освоения обучающимися дисциплины «Психология общения» является **дифференцированный зачет**.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i>	
У1-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	- выполнение практических заданий и упражнений на проведение самодиагностики на основе диагностического инструментария и анализ полученных результатов, использование техник и приемов эффективного общения
У2-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	- выполнение практических заданий и упражнений на проведение самодиагностики на основе диагностического инструментария и анализ полученных результатов, решение ситуационных задач и нахождение способов и моделей поведения

<i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</i>	
31-взаимосвязь общения и деятельности; 32-цели, функции, виды и уровни общения;	- устный опрос - тестирование
33-роли и ролевые ожидания в общении;	- наблюдение оценка решения ситуационных заданий по определению позиционных ролей при общении и конфликтности или бесконфликтности общения. - контрольная работа №2 - проведение самодиагностики на основе диагностического инструментария и анализ полученных результатов
34-виды социальных взаимодействий;	- устный опрос - контрольная работа №2 - проведение самодиагностики на основе диагностического инструментария и анализ полученных результатов
35-механизмы взаимопонимания в общении;	- контрольная работа №1 - контроль проведения самодиагностики на основе диагностического инструментария и анализ полученных результатов
36-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	- устный опрос - контрольная работа №4 - проведение самодиагностики на основе диагностического инструментария и анализ полученных результатов
37-этические принципы общения;	- устный опрос
38 - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	- устный опрос - выполнение практических заданий по составлению кейсов и решению конфликтных ситуаций - проведение самодиагностики на основе диагностического инструментария и анализ полученных результатов