

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Еговцева Надежда Николаевна  
Должность: Директор ИНТех (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  
Дата подписания: 31.01.2025 16:46:01  
Уникальный программный ключ:  
3e559db7585d364db9b7594489fca1d78c6c6ff8c

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Югорский государственный университет»  
Институт нефти и технологий (филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Югорский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИНТех (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЮГУ»  
Н.Н. Еговцева  
«18» апреля 2022 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности среднего профессионального образования  
18.02.09 Переработка нефти и газа

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 646 от 17.11.2020 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК экономики и бухгалтерского учета протокол №8 от 15.04.2022 г.

Разработчик:

Преподаватель первой категории

ИНТех (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»



Р.Ф.Нафикова

Председатель ПЦК экономики и  
бухгалтерского учета

Преподаватель высшей категории

ИНТех (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

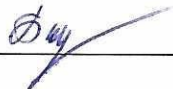


И.С. Маснева

Рабочая программа согласована, информационное обеспечение учебной дисциплины соответствует требованиям к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Заведующий библиотекой

ИНТех (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»



С.В. Бакшеева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4-5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6-12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13-14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15-16

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа.

Квалификация: техник – технолог

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки кадров) и профессиональной подготовке по профессии 16081 « Оператор технологических установок». Программа может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

#### **Цель**

изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» - сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки в области информационных технологий в профессиональной деятельности.

#### **Задачи**

изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» содержат следующие элементы:

- ознакомить студентов с информационными технологиями;
- дать студенту знания, необходимые для использования средств автоматизации в профессиональной деятельности техника - технолога;
- помочь студенту в усвоении данной дисциплины

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выполнять расчёты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- использовать технологии сбора, хранения, преобразования и передачи данных в профессионально – ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных электронных вычислительных машин и вычислительных систем;
- основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности;
- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов (6ч. – лекций, 30 ч. пр./р).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	30
<i>Итоговая аттестация в форме в форме диф.зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1. Введение. Основные понятия и определения. Классификация информационных систем, их применение в профессиональной деятельности. Классификация персональных компьютеров	Техника безопасности при работе в компьютерном классе. Предмет ИТЦД. Информация, данные, знания. Свойства информации. Основные информационные процессы. Классификация информационных систем по назначению, по структуре аппаратных средств, по режиму работы, по характеру взаимодействия с пользователем. Состав и характеристика качеств информационных систем. Базовые настольные ПК. Мобильные компьютеры, Специализированные ПК. Суперкомпьютерные системы. Рекомендации по приобретению компьютера.	2	2
2. Технические средства информационных технологий	Мониторы, их классификация. Печатающие устройства и их классификация. Сканеры, их характеристики. МФУ. Модемы. Плоттеры. Дигитайзеры. Цифровые камеры. Источники бесперебойного питания. Мультимедийный компьютер. Технические средства презентации.	2	2
3. Программное обеспечение информационных технологий	Базовое программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение, виды ИПО. Операционные системы.		
<b>ИТОГО лекций</b>		<b>6</b>	
1. Обработка текстовой информации	Возможности текстового редактора. Создание документа. Создание и форматирование таблиц. Создание списков. Работа с объектами, рисунками. Электронные закладки, стиливые настройки. Организация	8	3

	печати документа. Сохранение текстового документа. Правила грамотного представления документа.		
2. Процессоры электронных таблиц	Особенности экранного интерфейса программы MS EXCEL. Ввод текстовых и числовых данных, создание последовательностей, автозаполнение. Ввод формул. Форматирование данных. Печать готовой таблицы. Шаблоны. Поиск, сортировка и фильтрация данных. Связывание данных, построение диаграмм. Решение профессиональных задач с использованием программы MS Excel.	6	3
3. Технологии использования систем управления базами данных	Организация системы управления БД. Технология работы с БД. Выбор СУБД для создания системы автоматизации. Основы работы с СУБД NSACCESS: таблицы, запросы, формы, отчеты, макросы и модули.	6	3
4. Электронные презентации	Современные способы организации презентации. Правила создания и оформления презентации. Печать, показ, конвертация презентации	2	3
5. Компьютерные справочные правовые системы	Обзор компьютерных СПС. Достоинства и ограничения СПС. Особенности российских СПС. СПС «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс», «Референт». Интегрирование бухгалтерских программ и правовых баз. Основы работы в СПС «Консультант Плюс»	2	1
6. Компьютерные сети	Компьютерные вычислительные сети. Классификация сетей: по масштабам, по топологии или архитектуре, по стандартам организации. Типы компьютерных сетей. Глобальные сети. История сети Интернет. Основные пользовательские возможности Интернет. Основы проектирования WEB - страниц	2	1
7. Основы информационной и компьютерной безопасности	Информационная безопасность. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Организация рабочего места специалиста	2	2



8. Профессионально-ориентированные информационные системы	Использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	2	3
<b>ИТОГО</b> лаб./работ		<b>30</b>	
<b>Итого</b>		<b>36</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатики

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- оборудование ИКТ и специализированная учебная мебель;
- Сплит – система (кондиционер)

##### **Технические средства обучения:**

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением на 15 посадочных мест;
- персональный компьютер преподавателя;
- телекоммуникационные средства;
- локальная сеть;
- глобальная сеть Интернет;
- мультимедийные средства, в т.ч., проектор с потолочным креплением
- интерактивная доска;
- комбинация принтеров и сканеров, позволяющая сканировать страницы формата А4, распечатывать цветные страницы (либо многофункциональное устройство);
- устройства для создания и воспроизведения музыкальных произведений;
- наушники с микрофоном;
- комплект цифрового измерительного оборудования, включающий датчики (расстояния, освещённости, температуры, влажности, тока, напряжения, магнитной индукции)

##### **Программные средства обучения:**

- системное программное обеспечение;
- лицензионную операционную систему (сетевую операционную систему);
- лицензионный пакет прикладных программ: приложение операционной системы;
- антивирусные средства защиты информации (антивирусные комплексы);
- сервисное программное обеспечение (программы-архиваторы, файловые менеджеры, программы диагностики компьютера и т.п.);
- обучающие программы;
- Программы-тесты, для оценки и контроля знаний по дисциплине;
- лицензионные справочно-правовые системы: «Гарант», «Консультант Плюс»

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная**

1) Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. - ISBN 978-5-8199-0752-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786345>

- Текст: электронный.

2) Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — Москва : Юрайт, 2022. — 383 с. — ISBN 978-5-534-03051-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603>

- Текст: электронный

##### **Дополнительная**

1) Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Юрайт, 2022. — 255 с. — ISBN 978-5-534-00973-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839>

- Текст: электронный.

2) Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — Москва : Юрайт, 2022. — 327 с. — ISBN 978-5-534-06399-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604>

- Текст: электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
выполнять расчёты с использованием прикладных компьютерных программ	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
обрабатывать текстовую и табличную информацию	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
применять антивирусные средства защиты информации	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
использовать технологии сбора, хранения, преобразования и передачи данных в профессионально – ориентированных информационных системах	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств вычислительной техники;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
<b>Знания:</b>	
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ	внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	внеаудиторная самостоятельная работа, практические занятия,
общий состав и структуру персональных	внеаудиторная самостоятельная

электронных вычислительных машин и вычислительных систем	работа, практические занятия, тестирование
основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности	тестирование
основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации	Практические занятия, тестирование
основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Практические занятия, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа
технология поиска информации в сети Интернет	Практические занятия, тестирование
принципы защиты информации от несанкционированного доступа	Практические занятия, тестирование
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	Практические занятия, тестирование