

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Еговцева Надежда Николаевна  
Должность: Директор ИНТех (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  
Дата подписания: 05.06.2022 15:58:39  
Уникальный программный ключ:  
3e559db7585d3f64db9b35944891ced78c6b78c

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный университет»  
**Сургутский нефтяной техникум**  
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»

(СНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИНТех (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЮГУ»  
Н.Н. Еговцева  
«15» апреля 2021г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПДП

для специальности среднего профессионального образования

18.02.09 Переработка нефти и газа

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 18.02.09 Переработка нефти и газа, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 646 от «17» ноября 2020 г. в соответствии с учебным планом

Разработчик:  
Преподаватель высшей категории  
ИНТех (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»



(подпись)

Н. А. Рашкина

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК переработка нефти и газа  
Протокол № 8 от 20.11 2021г.

Председатель ПЦК переработка  
Нефти и газа



(подпись)

И.С. Коленченко

СОГЛАСОВАНО:



(подпись)

А.С. Цилюра

Заместитель начальника управления  
по общим вопросам  
Управление по переработке газа  
ПАО «Сургутнефтегаз»



(подпись)

Н.В. Масленко

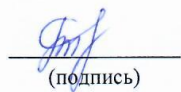
Председатель методического совета  
ИНТех (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  
заместитель директора по УВР



(подпись)

Т.Г. Абдуллаев

Заведующий практикой ИНТех (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЮГУ»



(подпись)

Т.Г. Масленникова Т.Г.

Заведующий библиотекой ИНТех  
(филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>3. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ</b>	<b>9</b>
<b>4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>
<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ – РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ</b>	<b>13</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ</b>	<b>15</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций;

ведение технологического процесса на установках I и II категорий;

оценка качества выпускаемых компонентов и товарной продукции объектов переработки нефти и газа;

предупреждение и устранение возникающих производственных инцидентов;

планирование и организация работы коллектива подразделения

соответствующих **общих компетенций (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Формирование **профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 1.1. Контролировать эффективность работы оборудования.

ПК 1.2. Обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования и коммуникаций при ведении технологического процесса.

ПК 1.3. Подготавливать оборудование к проведению ремонтных работ различного характера.

ПК 2.1. Контролировать и регулировать технологический режим с использованием средств автоматизации и результатов анализов.

ПК 2.2. Контролировать качество сырья, получаемых продуктов.

ПК 2.3. Контролировать расход сырья, продукции, реагентов, катализаторов, топливно-энергетических ресурсов.

ПК 3.1. Определять показатели качества выпускаемой продукции.

ПК 3.2. Оценивать качество выпускаемых компонентов и товарной продукции.

ПК 3.3. Анализировать причины брака и выпуска некондиционной продукции.

ПК 4.1. Анализировать причины отказа, повреждения технических устройств и принимать меры по их устранению.

ПК 4.2. Анализировать причины отклонения от режима технологического процесса и принимать меры по их устранению.

ПК 4.3. Разрабатывать меры по предупреждению инцидентов на технологическом блоке.

ПК 5.1. Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.

ПК 5.2. Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.

ПК 5.3. Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.

ПК 5.4. Составлять и оформлять технологическую документацию.

## 1.2. Цели и задачи практики-требования к результатам практики

Преддипломная практика является завершающим этапом подготовки специалиста и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения для овладения выпускником первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

Целью преддипломной практики является подготовка обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.

Задачами преддипломной практики являются:

- сбор обучающимися материалов для выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к государственной (итоговой) аттестации;
- закрепление и углубление в производственных условиях знаний и умений, полученных обучающимися при изучении профессиональных модулей и во время прохождения практики по профилю специальности на основе изучения деятельности конкретного предприятия;
- приобретение обучающимися навыков организаторской работы и оперативного управления производственным участком при выполнении обязанности дублеров инженерно-технических работников со средним профессиональным образованием;
- ознакомление непосредственно на производстве с передовой технологией, организацией труда и экономикой производства;
- развитие профессионального мышления и организаторских способностей в условиях трудового коллектива.

### Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной)

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:

ВПД Требования	Требования к умениям
Эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций	планировать действия подчиненных при возникновении нестандартных чрезвычайных ситуаций на производстве; - выбирать оптимальные решения при проведении работ условиях нестандартных ситуаций; - нести ответственность за результаты своей деятельности, результаты работы подчиненных; - владеть методами сам анализа, коррекции планирования проектирование деятельности

<p>Ведение технологического процесса на установках 1 и 2 категорий</p>	<p>контролировать эффективность работы оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования при ведении технологического процесса;</li> <li>- подготавливать оборудование к проведению ремонтных работ различного характера;</li> <li>- решать расчетные задачи с использованием информационных технологий</li> </ul>
<p>Оценка качества выпускаемых компонентов и товарной продукции объектов переработки нефти и газа</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять показатели качества выпускаемой продукции;</li> <li>-оценивать качество выпускаемых компонентов и товарной продукции;</li> <li>-анализировать причины брака и выпуска некондиционной продукции</li> </ul>
<p>Предупреждение и устранение возникающих производственных инцидентов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обеспечивать соблюдение параметров технологического процесса и их регулирования в соответствии с регламентом производства;</li> <li>- осуществлять оперативный контроль за обеспечением материальными и энергетическими ресурсами;</li> <li>- эксплуатировать оборудование и коммуникации производственного объекта;</li> <li>-осуществлять контроль за образующимися на при производстве продукции отходами с точными водами выбросами в атмосферу методами утилизации и переработки;</li> <li>-осуществлять выполнения требования охраны труда промышленной и пожарной безопасности при эксплуатации производственного объема.</li> </ul>
<p>Организация работы коллектива</p>	<p>выполнять положение федеральных законов, нормативных правовых актов РФ и иных нормативных технических документов при проведении работ на опасном производственном объекте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать причины отказов, повреждения технических устройств и принимать меры по их устранению;</li> <li>- анализировать причины отклонения от режима технологического процесса и принимать меры по их устранению;</li> <li>- разрабатывать меры по предупреждению инцидентов и аварий на технологическом блоке</li> </ul>
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>	<p>организовать работу подчиненных ему коллективу, используя современные менеджмент и приемы делового общения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать производственные задания исполнителем в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками координировать и контролировать производственного персонала оформлять</li> </ul>

	первичные документы по учёту рабочего времени выработке заработной платы, простоев .
--	--

### **1.3. Количество часов на освоение программы практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 144 часа.

### **1.4. Требования к базам практики**

Базами практики могут быть предприятия нефтегазоперерабатывающего комплекса, действующие на территории г. Сургута и Сургутского района ООО ГАЗПРОМ ПЕРЕРАБОТКА Сургутского ЗСК имени В.С. Черномырдина и ПАО «Сургутнефтегаз» по профилю специальности.

При подборе баз профессиональной практики предпочтение должно быть отдано предприятиям, оснащённым современным производством, применяющим новейшие технологии, имеющим наиболее передовую и совершенную организацию труда, располагающим высококвалифицированным персоналом и реальными возможностями организации обучения студентов.



## 2.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование ПМ,МДК, разделов	Содержание практики, виды работ, задания	Объем, часов
Эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций	<p>Расчеты производительности оборудования.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка технологического оборудования к ремонту</li> <li>-Осуществление контроля за параметрами режима технологического оборудования</li> <li>-Соблюдение правил эксплуатации технологического оборудования и производственных линий.</li> <li>-Проведение технических освидетельствований и осмотров состояния технологического оборудования</li> <li>-Выявление отклонений в работе оборудования и их устранение.</li> <li>-Оформление технической документации.</li> <li>-Подготовка оборудования к ремонту.</li> <li>-Сдача оборудование в ремонт.</li> <li>-Приемка оборудования после ремонта.</li> <li>-Оформление документации на проведение ремонтных работ</li> </ul>	36
Ведение технологического процесса на установках 1 и 2 категорий	<p>Ведение основных технологических процессов переработки нефти и нефтепродуктов в соответствии с установленным режимом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Пуск и остановка основных технологических остановок</li> <li>-Регулирование параметров технологического процесса</li> <li>-Предупреждение и устранение производственных инцидентов</li> <li>-Анализ причин нарушения технологического процесса</li> <li>-Приём и сдача смены и документального их оформления</li> <li>-Оформление технологической документации</li> </ul>	24
Оценка качества выпускаемых компонентов и товарной продукции объектов переработки нефти и газа	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Отбор проб и проведение анализов сырья</li> <li>-Отбор проб и анализ готовой продукции</li> <li>-Оформление технологической документации</li> <li>-Контроль расхода сырья, реагентов, катализаторов.</li> <li>-Контроль расхода полученной продукции</li> <li>-Контроль расхода топливно-энергетических ресурсов</li> </ul>	16
Предупреждение и устранение возникающих производственных инцидентов	<p>Проведение анализа причин отказа, повреждения технических устройств</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Принятие мер по устранению отказа оборудования</li> <li>-Анализ причин отклонения от режима технологического процесса</li> <li>-Принятие мер по устранению отклонений от режима работы установки</li> <li>-Разработка мероприятий по предупреждению инцидентов и аварий при работе установки.</li> </ul>	30
Организация работы коллектива	<p>Оценка эффективности деятельности подразделения.</p> <p>Планирование и организация работы персонала производственного подразделения.</p> <p>Анализ производственной деятельности подразделения</p> <p>Учет расхода сырья и материалов.</p> <p>Оформление производственных инструктажей</p>	36

	Установка производственных заданий исполнителям Оформление документов по учету рабочего времени, выработки, простоя Контроль деятельности производственного персонала Проведение и оформление инструктажа по технике безопасности и охране труда	
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет	2
Всего		144

### 3.ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

В задания на практику входят тема, место прохождения практики, сроки, календарный план с указанием этапов работы, сроков и отметок их выполнения. Бланки заданий в приложении А, приложении Б, приложении В.

### 4.ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной) является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности.

По окончании производственной практики (преддипломной) студент должен оформить отчет по практике. Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы. Сбор материалов должен вестись целенаправленно.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики, с включением необходимых графиков и других материалов.

Обязательным, при сдаче отчета, является наличие справки подтверждения на практику с печатями предприятия, характеристика руководителя практики от предприятия и заключение самого студента по итогам прохождения практики с его предложениями и пожеланиями.

Отчет должен содержать следующие документы:

- Обложка
- Титульный лист
- Задание
- Аттестационный лист
- Справка выхода на практику, заверенную руководителем практики от профильной организации и печатью данной организации.
- Дневник, в котором студент должен с первого дня практики вести записи о выполняемой ежедневно работе в профильной организации.
- Пояснительная записка отчета

Производственная практика (преддипломной) завершается итоговым дифференцирующим зачетом студентам за успешно освоенные общие и профессиональные компетенции.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из техникума, как имеющие академическую задолженность, в случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

## **5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме защиты отчета по практике. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3	умение соблюдать параметров технологического процесса и их регулирования в соответствие с регламентом производства; - умение контролировать обеспечение материальными и энергетическими ресурсами; - умение эксплуатировать оборудование и коммуникации производственного объекта; - умение осуществлять контроль за образующимися на при производстве продукции отходами с точными водами выбросами в атмосферу методами утилизации и переработки; умение осуществлять выполнения требования охраны труда промышленной и пожарной безопасности при эксплуатации производственного объекта.	Экспертное наблюдение за качеством выполнения работ обучающимся на практике. Оценка выполнения индивидуального задания. Защита отчета по практике. Зачет

<p>ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3</p>	<p>-определять показатели качества выпускаемой продукции. -оценивать качество выпускаемых компонентов и товарной продукции. -анализировать причины брака и выпуска некондиционной продукции.</p>	<p>Экспертное наблюдение за качеством выполнения работ обучающимся на практике. Оценка выполнения индивидуального задания. Защита отчета по практике. Зачет</p>
<p>ПК 4.1 ПК 4.2 ПК4.3</p>	<p>умение выполнять положение федеральных законов, нормативных правовых актов РФ и иных нормативных технических документов при проведении работ на опасном производственном объекте; - умение анализировать причины отказов, повреждения технических устройств и принимать меры по их устранению; - умение анализировать причины отклонения от режима технологического процесса и принимать меры по их устранению; - умение разрабатывать меры по предупреждению инцидентов и аварий на технологическом блоке умение планировать действия подчиненных при возникновении нестандартных чрезвычайных ситуаций на производстве; - умение выбирать оптимальные решения при проведении работ условиях нестандартных ситуаций; - умение владеть методами сам анализа, коррекции планирования проектирование деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение за качеством выполнения работ обучающимся на практике. Оценка выполнения индивидуального задания. Защита отчета по практике. Зачет</p>
<p>ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4</p>	<p>умение организовывать работу подчиненных ему коллективу, используя современные менеджмент и приемы делового общения - умение устанавливать производственные задания исполнителем в соответствие с утвержденными производственными планами и графиками координировать и контролировать производственного персонала оформлять первичные документы по учёту рабочего времени выработке заработной платы, простоев</p>	<p>Экспертное наблюдение за качеством выполнения работ обучающимся на практике. Оценка выполнения индивидуального задания. Защита отчета по практике. Зачет</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 02 Осуществлять собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснованность выбора форм, методов и способов выполнения профессиональных задач; - высокая эффективность и качество организации деятельности согласно заданной ситуации;	Экспертное наблюдение за качеством выполнения работ обучающимся на практике. Оценка выполнения индивидуального задания. Зачет
ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	демонстрация способности принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях и проявление ответственности за них; - грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных знаний и умений;	Экспертное наблюдение за качеством выполнения работ обучающимся на практике. Оценка выполнения индивидуального задания. Зачет
ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	самостоятельный поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач; - рациональное распределение времени на всех этапах решения задач;	Экспертное наблюдение за качеством выполнения работ обучающимся на практике. Оценка выполнения индивидуального задания. Защита отчета по практике. Зачет
ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение за качеством выполнения работ обучающимся на практике. Оценка выполнения индивидуального задания. Зачет
ОК 06 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	демонстрация деятельности в роли руководителя или члена команды в соответствии с заданными условиями; - эффективное, бесконфликтное взаимодействие в учебном коллективе, смене, бригаде	Экспертное наблюдение за качеством выполнения работ обучающимся на практике. Оценка выполнения индивидуального задания. Зачет
ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; - демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу	Экспертное наблюдение за качеством выполнения работ обучающимся на практике. Оценка выполнения индивидуального задания. Зачет

<p>ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- стремление к собственному продвижению, повышению квалификации, личностному развитию;</p>	<p>Экспертное наблюдение за качеством выполнения работ обучающимся на практике. Оценка выполнения индивидуального задания. Зачет</p>
<p>ОК 09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>изучение и анализ инноваций в области профессиональной деятельности; - нахождение и использование информации для совершенствования технологий</p>	<p>Экспертное наблюдение за качеством выполнения работ обучающимся на практике. Оценка выполнения индивидуального задания. Зачет</p>

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ – РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

<p>Печатные издания <b>основной литературы</b></p>	<p>1) Вержичинская, С. В. Химия и технология нефти и газа: учебное пособие / С. В. Вержичинская, Н.Г. Дигуров, С.А. Сеницин. - Москва: ИНФРА-М, 2019. – 416 с. – ISBN 978-5-16-013576-2. – Текст: непосредственный.</p> <p>2) Потехин, В. М. Основы теории химических процессов технологии органических веществ и нефтепереработки: учебник / В. М. Потехин, В. В. Потехин. – Санкт-Петербург: Лань, 2019. – ISBN 978-5-8114-1662-2. – Текст: непосредственный.</p> <p>3) Рябов, В. Д. Химия нефти и газа: учебное пособие / В. Д. Рябов. - Москва: ИНФРА-М, 2019. – 335 с. – ISBN 978-5-16-100485-2. – Текст: непосредственный.</p>
<p>Электронные издания <b>основной литературы</b>, имеющиеся в электронном каталоге электронной библиотечной системы</p>	<p>1) Карпов, К. А. Основы автоматизации производств нефтегазохимического комплекса: учебное пособие / К. А. Карпов. – Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 108 с. – ISBN 978-5-8114-4187-7. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/115727/#1">https://e.lanbook.com/reader/book/115727/#1</a> - Текст: электронный.</p> <p>1) Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник и практикум для СПО / И. М. Лифиц. - Москва: Юрайт, 2019. 363 с. - ISBN 975-5-534-08670-6. - URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/standartizaciya-metrologiya-i-podtverzhdenie-sootvetstviya-426016#page/2">https://www.biblio-online.ru/viewer/standartizaciya-metrologiya-i-podtverzhdenie-sootvetstviya-426016#page/2</a> - Текст: электронный.</p> <p>2) Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности: учебник для СПО / Г. И. Беляков. – Москва: Юрайт, 2019. – 403, [1] с. – ISBN 978-5-534-00376-5. – URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/ohrana-truda-i-tehnika-bezopasnosti-433759#page/2">https://www.biblio-online.ru/viewer/ohrana-truda-i-tehnika-bezopasnosti-433759#page/2</a> - Текст: электронный.</p>
<p>Печатные издания <b>дополнительной литературы</b></p>	<p>1) Иртуганова, Э. А. Химия и контроль качества эксплуатационных продуктов: учебник / Э. А. Иртуганова, С. Ю. Гармонов, В. Ф. Сопин. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 526: с. - ISBN 978-5-16-101250-5. – Текст: непосредственный</p>
<p>Электронные издания <b>дополнительной литературы</b>, имеющиеся в электронном каталоге электронной библиотечной системы</p>	<p>1) Александрова, Э. А. Аналитическая химия в 2 книгах. Книга 1. Химические методы анализа: учебник и практикум / Э. А. Александрова, Н. Г. Гайдукова. - Москва: Юрайт, 2019. – 533 с. – ISBN 978-5-534-10489-9. – URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/analiticheskaya-himiya-v-2-knigah-kniga-1-himicheskie-metody-analiza-430606#page/1">https://www.biblio-online.ru/viewer/analiticheskaya-himiya-v-2-knigah-kniga-1-himicheskie-metody-analiza-430606#page/1</a> – Текст: электронный.</p> <p>2) Александрова, Э. А. Аналитическая химия в 2 книгах. Книга 1. Химические методы анализа: учебник и практикум / Э. А. Александрова, Н. Г. Гайдукова. - Москва: Юрайт, 2019. – 344 с. – ISBN 978-5-534-10946-7. – URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/analiticheskaya-himiya-v-2-knigah-kniga-2-fiziko-himicheskie-metody-analiza-432754#page/2">https://www.biblio-online.ru/viewer/analiticheskaya-himiya-v-2-knigah-kniga-2-fiziko-himicheskie-metody-analiza-432754#page/2</a> – Текст: электронный.</p>

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Югорский государственный университет»

Сургутский нефтяной техникум (филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель главного технолога  
Сургутского завода по  
стабилизации конденсата  
ООО «Газпром переработка»  
\_\_\_\_\_ А.Е. Белоусов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Зав. практики СНТ (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЮГУ»  
\_\_\_\_\_ Т. Г.о Абдуллаев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.



Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК переработки нефти и газа

Протокол \_ г.

\_\_\_\_\_ М.А. Срыбник

### ЗАДАНИЕ

на производственную практику (преддипломную)

Для \_\_\_\_\_

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ по специальности СПО

18.02.09

**Переработка нефти и газа**

(код)

(наименование специальности)

Срок прохождения практики с «\_\_» апреля 2020 г. по «\_\_» мая 2020г.

**Цель практики:** Подготовка обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, формирование профессиональных компетенций

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься образованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Контролировать эффективность работы оборудования.
- ПК 1.2. Обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования и коммуникаций при ведении технологического процесса.
- ПК 1.3. Подготавливать оборудование к проведению ремонтных работ различного характера.
- ПК 2.1. Контролировать и регулировать технологический режим с использованием средств автоматизации и результатов анализов.
- ПК 2.2. Контролировать качество сырья, получаемых продуктов.
- ПК 2.3. Контролировать расход сырья, продукции, реагентов, катализаторов, топливно-энергетических ресурсов.
- ПК 3.1. Анализировать причины отказа, повреждения технических устройств и принимать меры по их устранению.
- ПК 3.2. Анализировать причины отклонения от режима технологического процесса и принимать меры по их устранению.
- ПК 3.3. Разрабатывать меры по предупреждению инцидентов на технологическом блоке.
- ПК 4.1. Проводить подбор и расстановку кадров по рабочим местам с учетом профессионального мастерства
- ПК 4.2. Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.
- ПК 4.3. Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.

### Календарный план

№	Наименование этапа	Наименование работ	Сроки	Отчетный документ	Формируемые компетенции
1	начальный	Изучение программы практики. Цели практики и порядок ее прохождения. Трудоустройство на производство		Дневник-отчет	ОК 2 - 6
2	основной	Выполнение работ по заданию практики		Отчет	ОК 2 - 9 ПК 1.1-1.3; ПК 2.1-2.3; ПК 3.1-3.3; ПК 4.1-4.3
3	итоговый	Составление и сдача отчета.		отчет	ОК 2 - 9 ПК 1.1-1.3; ПК 2.1-2.3; ПК 3.1-3.3; ПК 4.1-4.3

### Структура отчета:

- Обложка
- Титульный лист
- Задание
- Аттестационный лист
- Дневник практики
- Лист содержания
- Пояснительная записка отчета

Практика завершается дифференциальным зачетом.

### Содержание пояснительной записки

Введение

#### 1 УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ ПРОЦЕССОМ

1.1 Назначение процесса. Физико-химические основы процесса.

1.2 Характеристика сырья и продуктов.

1.3 Конструкция основного технологического оборудования.

1.4 Описание технологической схемы

1.5 Автоматизация технологического процесса

#### 2 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

2.1 Рабочее время и его использование

2.2 Коэффициент трудового участия

2.3 Износ и амортизация оборудования

#### 3 ПРОМЫШЛЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1 Безопасная эксплуатация оборудования

3.2 Методы и средства защиты работающих от производственных опасностей

3.3 Охрана окружающей среды и утилизация отходов

Заключение

Список литературы

### ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Лист 1 Технологическая схема с КИП

Лист 2 Основной аппарат

**Примечание:** Все документы подписываются руководителем практики от предприятия и заверяются печатью отдела кадров.

Выданное задание согласовано с представителем работодателя заместителем главного технолога Сургутского завода по стабилизации конденсата ООО «Газпром переработка» А.Е.Белоусовым в рабочей программе производственной практики (преддипломной) ПДП от \_\_\_\_\_ .06.2020 года (приложение А)

**Руководитель практики:**

от техникума: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Югорский государственный университет»

Сургутский нефтяной техникум (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Югорский государственный университет»

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель главного технолога  
Сургутского завода по  
стабилизации конденсата  
ООО «Газпром переработка»  
\_\_\_\_\_ А.Е. Белоусов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Зав. практики СНТ (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЮГУ»  
\_\_\_\_\_ Т. Г.о Абдуллаев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК Переработка нефти и газа

Протокол № 7 от 20 марта 2020 г.

\_\_\_\_\_ М.А.Срыбник

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

Студент(ка) \_\_\_\_\_ (ФИО студента)  
\_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ 5ПНГ \_\_\_\_\_ по специальности СПО  
18.02.09 \_\_\_\_\_ Переработка нефти и газа \_\_\_\_\_ (базовый уровень)  
(код) \_\_\_\_\_ (наименование специальности)  
успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности)  
\_\_\_\_\_ преддипломная практика

в объеме \_\_\_\_\_ 144 \_\_\_\_\_ часа с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

в организации \_\_\_\_\_

**Виды качество выполнения работ**

№ п/п	Компе-тенции	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Объем работ, часов	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (освоен/не освоен)
1.	ОК 2 - 9 ПК 1.1-1.3; ПК 2.1-2.3; ПК 3.1-3.3; ПК 4.1-4.3	Эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций	36	
2.	ОК 2 - 9 ПК 1.1-1.3; ПК 2.1-2.3; ПК 3.1-3.3; ПК 4.1-4.3	Ведение технологического процесса на установках 1 и 2 категорий	40	
3.	ОК 2 - 9 ПК 1.1-1.3; ПК 2.1-2.3; ПК 3.1-3.3; ПК 4.1-4.3	Предупреждение и устранение возникающих производственных инцидентов	32	
4.	ОК 2 - 9 ПК 1.1-1.3; ПК 2.1-2.3; ПК	Организация работы коллектива	36	

3.1-3.3: ПК 4.1-4.3			
<b>Всего</b>		<b>144</b>	

Процент результативности (количество зачетов) %	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	Фактические оценки
от 30 до 100	освоен	
от 0 до 29	не освоен	

« 17 » 05 2019г.

**Выданный аттестационный лист согласован с представителем работодателя заместителем главного технолога Сургутского завода по стабилизации конденсата ООО «Газпром переработка» А.Е.Белоусовым в рабочей программе производственной практики (преддипломной) ПДП от 10.06.2020 года (приложение Б)**

Подпись руководителя  
практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М .П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)  
**Сургутский нефтяной техникум**  
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Югорский государственный университет»

**ДНЕВНИК**

Производственной практики (преддипломной)  
(вид практики)  
ПДП-4 недели

Студента(ки)  
группы \_\_\_\_\_

специальность 18.02.09 Переработка нефти и газа  
(шифр, специальность)

\_\_\_\_\_ место практики \_\_\_\_\_

сроки практики с «22» апреля 2019 г. по «17» мая 2019г.

### **Правила ведения дневника**

1. Дневник является основным документом учета производственной практики на предприятии.
2. Дневник заполняется студентом под руководством руководителя от предприятия.
3. Студент, согласно тематическому плану, записывает дату и краткое содержание выполненной работы и указывает фактически затраченное время.
4. После заполнения дневника, студент сдает его руководителю для проверки и предоставления оценки по изучаемой программе.
5. По окончании производственной практики заполненный дневник с подписью руководителя, начальника цеха, где проходила практика, и заверенный печатью предприятия сдается руководителю практики от техникума



**. Производственная работа**

Дата	Содержание выполненных работ	Кол-во часов	Оценка	Подпись руководителя
	Эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций	36		
	Ведение технологического процесса на установках 1 и 2 категорий	40		
	Предупреждение и устранение возникающих производственных инцидентов	32		
	Организация работы коллектива	36		
	<b>Всего</b>	<b>144</b>		



## 2. Производственная характеристика

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящая характеристика

дана \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

проходившему \_\_\_\_\_ П

рактику(вид практики)в \_\_\_\_\_

(наименование организации)

проходил практику в должности

(Фамилия И.О. студента)

\_\_\_\_\_, выполнял следующие  
обязанности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Во время прохождения практики применял полученные в техникуме теоретические знания, приобрел практические навыки:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обладает следующими общими

компетенциями: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Профессиональными компетенциями: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Итоги производственной практики (преддипломной):

ПДП

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель

организации/отдела (участка) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.