	ФГБОУ ВПО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 264 – 2019
	Система менеджмента качества Положение о методическом совете в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора



В.Ф. Исламутдинов

_____ 2019 г.

ПРИНЯТО

ученым советом Университета

Протокол № 13 от 30.04.2019 г.

ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

**о методическом совете в обособленном структурном подразделении
Университета, реализующем программы среднего профессионального
образования**

СМК ЮГУ П – 264 – 2019


Версия № 1

Изм.№	Изм.№

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом ректора Университета № 1-565 от 30 04 20 19 г.

г. Ханты-Мансийск


	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 264 – 2019
	Система менеджмента качества Положение о методическом совете в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО заместителем проректора по учебной работе.
2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ впервые.

Настоящее Положение является результатом интеллектуальной деятельности ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» и не могут быть использованы без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

© ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», 2019

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 264 – 2019
	Система менеджмента качества Положение о методическом совете в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель проректора по учебной работе



Гринаш О.А.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Кучин Р.В.

Заместитель проректора -
 директор департамента
 образовательной политики



Еремеева С.П.

Начальник административно-
 правового управления




Картин О.С.

Начальник управления по
 делопроизводству и общим
 вопросам




Казаева Л.И.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 264 – 2019
	Система менеджмента качества Положение о методическом совете в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

Содержание:

1.	Общие положения.....	5
2.	Нормативные ссылки.....	5
3.	Цель и задачи Методического совета.....	5
4.	Направления деятельности Методического совета.....	6
5.	Порядок формирования, состав, организация работы и сроки полномочий Методического совета.....	7
6.	Права Методического совета.....	8
7.	Обязанности членов Методического совета.....	8
8.	Прекращение полномочий Методического совета.....	9
9.	Заключительные положения.....	9
	Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа...	10
	Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа.....	11

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 264 – 2019
	Система менеджмента качества Положение о методическом совете в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

1. Общие положения

Методический совет обособленного структурного подразделения (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее – методический совет, МС) – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в филиале.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:


- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Министерства образования РФ от 05.04.1999 № 16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

3. Цель и задачи Методического совета

3.1. Методический совет создается в целях методического обеспечения выполнения образовательных задач, связанных с реализацией требований ФГОС СПО по специальностям, повышением профессионального уровня педагогических работников.

3.2. Основными задачами методического совета являются:

- осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса;
- разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников филиала;
- обеспечение принципа коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в филиале;

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 264 – 2019
	Система менеджмента качества Положение о методическом совете в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

- создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников филиала в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности.

4. Направления деятельности Методического совета

Методический совет обеспечивает выполнение следующих функций:

4.1 Рассмотрение мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, внесение предложений по корректировке плана мероприятий и (или) одобрение.

4.2 Разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, учебно-методической документации.

4.3. Рассмотрение планов учебной и методической работы предметных цикловых комиссий и структурных подразделений и разработка рекомендаций для включения в план учебной и методической работы.

4.4. Подготовка предложений по тематике проведения конференций, конкурсов и смотров.

4.5. Разработка проектов положений о проведении смотров и конкурсов, проводимых в филиалах.

4.6. Анализ и оценка передового опыта и инновационной деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения филиала.

4.7. Анализ и оценка методической, опытно-экспериментальной работы преподавателей и обучающихся филиала.


4.8. Анализ и оценка учебно-методической обеспеченности учебных дисциплин профессиональных модулей.

4.9. Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в филиале.

4.10. Подготовка предложений и рекомендаций по повышению профессионального уровня преподавателей, специалистов, привлеченных к преподавательской деятельности, мастеров производственного обучения.

4.11. Организация постоянно действующих педагогических семинаров повышения профессионального мастерства педагогических работников филиала по реализации ФГОС СПО, по освоению и практическому применению современных педагогических и информационных технологий.

4.12. Разработка рекомендаций по совершенствованию материально-технической базы учебных кабинетов (лабораторий).

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 264 – 2019
	Система менеджмента качества Положение о методическом совете в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

4.13. Рецензирование методических материалов, разработанных педагогическими работниками филиала и других образовательных организаций.

4.14. Рассмотрение рекомендаций по внедрению в учебный процесс передового педагогического опыта преподавателей филиала и внесение соответствующих предложений по их внедрению.

5. Порядок формирования, состав, организация работы и сроки полномочий Методического совета

5.1 Методический совет филиала, организуется в составе: заместителей директора, заведующих отделениями, методистов филиала, председателей предметно-цикловых комиссий.

5.2. Председатель методического совета назначается приказом директора филиала. Состав МС формируется ежегодно по представлению заместителя директора по учебной (учебно-воспитательной) работе и утверждается приказом директора филиала сроком на один учебный год. Секретарь МС определяется открытым голосованием на первом заседании в учебном году.

5.3 На председателя МС возлагается организация работы методического совета, контроль исполнения его решений.

5.4. Члены совета обязаны посещать заседания МС, принимать активное участие в его работе, своевременно выполнять поручения председателя.

5.5. Организационной формой совета являются его заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

5.6. Текущие и перспективные планы работы МС, разрабатываются председателем МС с учётом нормативных документов, приказов и распоряжений директора филиала и ректора Университета.

5.7. План работы методического совета составляется на учебный год и утверждается директором филиала.


5.8. Заседания МС являются открытыми и правомочными, если в них участвовали более половины членов совета.

5.9. Решения МС имеют рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании.

5.10. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях МС, выносится решение с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.11. Заседания МС оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.12. Отдельные решения МС реализуются приказами директора филиала.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 264 – 2019
	Система менеджмента качества Положение о методическом совете в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

6. Права Методического совета

6.1. Для осуществления своей деятельности МС имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в филиале;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в предметной-цикловой комиссии;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы;
- ставить вопрос перед администрацией филиала о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

6.2 . Председатель МС имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений филиала необходимые для работы МС документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.


7. Обязанности членов методического Совета

7.1. Председатель Методического совета обязан:

- организовывать работу методического совета;
- следить за выполнением плана работы МС, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- своевременно информировать членов педагогического коллектива о коллегиально принятых решениях.

7.2. Секретарь Методического совета обязан:

- вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;
- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;
- хранить протоколы методического совета в установленном порядке.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 264 – 2019
	Система менеджмента качества Положение о методическом совете в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

7.3. Члены Методического совета обязаны посещать все заседания Методического совета, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность председателя Методического совета о своём отсутствии.

8. Прекращение полномочий Методического совета

8.1. Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 5.2. настоящего Положения.


8.2. Новый Методический совет должен быть сформирован в начале нового учебного года.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение принимается ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.

9.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения ректором Университета.

9.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в письменной форме, принимаются ученым советом Университета, утверждаются ректором Университета, и вводятся в действие со дня утверждения ректором Университета.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 264 – 2019
	Система менеджмента качества Положение о методическом совете в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа

Копии:

Филиалы – 1 экз.

Ректорат – 1 экз.

Оригинальные экземпляры:

Административно-правовое управление – 1 экз.

Управление по делопроизводству и общим вопросам – 1 экз.