

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сениченко Сергей Андреевич  
Должность: Директор филиала (полн.) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  
Дата подписания: 20.06.2023 11:01:41  
Уникальный программный ключ:  
9f55af8b407f65a1e51b94bfebb430a70aa8602b

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Югорский государственный университет» (ЮГУ)**  
**Институт нефти и технологий**

19.06.2023

**ПРИКАЗ**  
г. Сургут

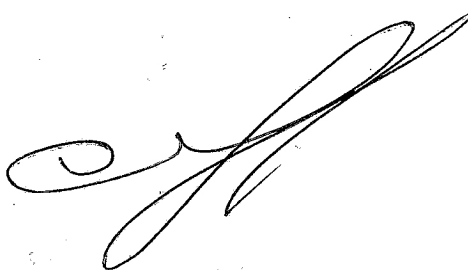
№ 248

**Об утверждении Положения о студенческом наставничестве**

В целях совершенствования воспитательного и учебного процесса обучающихся, на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом мнения Совета обучающихся (протокол от 15.06.2023 №12) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о студенческом наставничестве в Институте нефти и технологий (филиале) ФГБОУ ВО «ЮГУ» (Приложение).
2. Ввести в действие с 16.06.2023 Положение о студенческом наставничестве в Институте нефти и технологий (филиале) ФГБОУ ВО «ЮГУ».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по молодежной политике и воспитательной работе О.П. Карпухину.

Директор филиала



С.А. Сениченко

СОГЛАСОВАНО

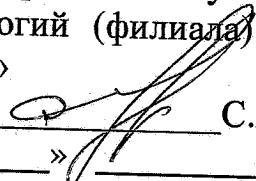
Советом обучающихся Института  
нефти и технологий (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Протокол № 12

от « 15 » июня 2023г.

Утверждаю

Директор Института нефти и  
технологий (филиала) ФГБОУ ВО  
«ЮГУ»

 С.А. Сениченко  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г

**ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о студенческом наставничестве

в Институте нефти и технологий (филиале)

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

Введено в действие

приказом директора ИНТех (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Сургут

## СОДЕРЖАНИЕ:

|                                                                        |   |
|------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Общее положение.....                                                | 3 |
| 2. Порядок формирования системы студенческого наставничества.....      | 3 |
| 3. Функции и задачи студенческих наставников.....                      | 4 |
| 4. Права и обязанности студенческих наставников.....                   | 5 |
| 5. Контроль работы студенческих наставников.....                       | 6 |
| 6. Приложение 1 к Положению о студенческом наставничестве в ИНТех..... | 7 |

## **1. Общее положение**

1.1. Положение о студенческом наставничестве определяет деятельность обучающихся 2-3 курсов по адаптации первокурсников в образовательной организации.

1.2. Целью функционирования системы студенческого наставничества является поддержка обучающихся студентов в адаптации к новым условиям обучения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися") и определяет порядок организации наставничества для внедрения практико-ориентированных и гибких образовательных технологий в Институте нефти и технологий (филиале) ФГБОУ ВО «ЮГУ» .

1.4. Отбор наставников и сопровождение их деятельности осуществляют заместитель директора по молодежной политике и воспитательной работе, заведующий отделом по воспитательной и внеаудиторной работе, педагог-организатор при взаимодействии с другими службами Института.

## **2. Порядок формирования системы студенческого наставничества**

2.1 Наставником может быть:

- обучающийся Института нефти и технологий (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ» 2, 3 курса;
- активный обучающийся, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, демонстрирующий высокие образовательные результаты, победитель олимпиад и соревнований, лидер группы, принимающий активное участие в жизни института (конкурсы, театральные постановки, общественная деятельность, внеурочная деятельность). Возможный участник всероссийских детско-юношеских организаций или объединений.



Назначение на должность студенческого наставничества осуществляется с учётом мнения студенческого совета.

Студенческие наставники закрепляются за группой приказом директора Института.

Кандидатуры студенческих наставников согласовываются с заведующими отделениями.

При определении кандидатуры наставника может учитываться вклад студента в общественную жизнь института, рекомендации преподавателей, а также иные факторы.

2.2. Заместитель директора по молодежной политике и воспитательной работе заведующий отделом, педагог-организатор:

- организуют обучение и работу наставников;
- обеспечивают сбор и обобщение результатов деятельности наставников;
- оказывают помощь наставникам в организации семинаров по методическим, теоретическим и практическим вопросам организации воспитательного процесса в группе, институте;
- привлекают специалистов из разных областей для повышения квалификации наставников;
- содействуют материально-техническому обеспечению деятельности студенческих наставников.

### **3. Функции и задачи студенческих наставников**

3.1. Функциями студенческих наставников являются:

3.1.1. Организационная функция:

- содействие в обеспечении участия обучающихся в мероприятиях группы и Института;
- выявление активных обучающихся с последующим привлечением их к участию в различных сферах студенческой жизни в Институте;
- приобщение к корпоративной культуре (содействие в организации посещения культурно-массовых мероприятий);
- содействие информационному обеспечению группы и обмену опытом.

3.1.2. Воспитательная функция:

- воспитание ответственного отношения к учебе и общественно-полезному труду;
- формирование сплочённого студенческого коллектива и воспитание личности, умеющей согласовывать свои интересы с интересами коллектива;
- профилактика асоциального поведения студентов.

3.1.3. Методическая функция наставника:

- обучение студентов навыкам организаторской деятельности, умению работать в коллективе;
- планирование воспитательной работы с группой; оказание методической помощи по организации самообразования и свободного времени студентов.

3.2. Задачами студенческого наставника являются:

3.2.1. помощь в реализации лидерского потенциала

- 3.2.2. улучшении образовательных, творческих или спортивных результатов
- 3.2.3. развитие гибких навыков и метакомпетенций
- 3.2.4. оказание помощи в адаптации к новым условиям среды,
- 3.2.5. оказание помощи в адаптации к новым условиям среды,
- 3.2.6. создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации.

3.3. Совместное участие с обучающимися в проектной деятельности, посещение или организация мероприятий, совместное участие в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства.

#### **4. Права и обязанности студенческих наставников**

4.1. Наставники осуществляют курирование групп 1 курса.

4.2. В своей работе наставник взаимодействует:

- с группой в целом, а также посредством организации общих собраний группы или участия в работе таких собраний,
- со студентами группы индивидуально (по необходимости).

4.3. Студенческий куратор имеет следующие права:

4.3.1. Вносить предложения по организации воспитательной работы в Институте;

4.3.2. На предоставление аудитории для проведения собраний с группой (наставник вправе самостоятельно обращаться в учебный отдел);

4.3.3. Обращаться в учебный отдел с предложениями по вопросам организации учебного процесса;

4.3.4. Посещать мероприятия, участниками которых являются студенты группы.

4.5. Студенческий куратор обязан:

4.5.1. Осуществлять свою деятельность по согласованию с отделом по воспитательной и внеаудиторной работе;

4.5.2. Проявлять интерес к вопросам:

- успеваемости группы и отдельных студентов в частности;
- взаимоотношений студентов с преподавательским составом;
- посещаемости занятий, как группы, так и отдельных студентов;
- существующих проблем, связанных с материальным положением, семейными обстоятельствами отдельных студентов или их физического здоровья (при согласии студента группы);
- желания обучающихся заниматься той или иной областью общественной деятельности в Институте;
- участия студентов в научно-исследовательской работе.

4.5.3. Доводить до сведения студентов информацию о мероприятиях, проводимых в институте;

4.5.4. В случаях нарушений обучающимися правил внутреннего распорядка в институте принимать меры по их пресечению;

В результате своей деятельности кураторы имеют право обращаться к руководству института по вопросам совершенствования учебно-воспитательного

процесса, оказания материальной поддержки и иным вопросам, соответствующим профилю их деятельности.

4.7. Организация деятельности студенческого наставника должна строиться на основе элементов системы воспитательной работы, а именно: адаптации первокурсников к студенческой жизни; гражданского, патриотического, духовно-нравственного воспитания; пропаганды и внедрения физической культуры и здорового образа жизни; проведения встреч, бесед, семинаров направленных на профилактику асоциального поведения; форм поощрения студентов за достижения в учёбе и внеучебной деятельности и порицания за нарушения правил внутреннего распорядка.

## **5. Контроль работы студенческих наставников**

5.1. Не менее одного раза в семестр наставник предоставляет печатный экземпляр отчета о проделанной работе заместителю директора по молодежной политике и внеаудиторной работе согласно Приложению 1.

Приложение 1 к Положению о студенческом  
наставничестве в ИНТех

Отчет

Наставника группы № \_\_\_\_\_, ФИО \_\_\_\_\_

1. Повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри группы и образовательной организации: \_\_\_\_\_
2. Численный рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций обучающимися группы: \_\_\_\_\_
3. Количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и творческих проектов: \_\_\_\_\_
4. Снижение числа обучающихся, состоящих на учете в полиции: \_\_\_\_\_
5. Снижение числа жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся: \_\_\_\_\_