

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сиротина Татьяна Александровна
Должность: И.о. директора ИНТех (филиал) ФГБОУ ВО "ЮГУ"
Дата подписания: 14.04.2022 12:26:48
Уникальный программный ключ:
6bb9334a7bbaf591338ddeb043aa860569359da

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)**

01.04.2022

ПРИКАЗ
г. Ханты-Мансийск

№ 1-433

О введении в действие Положения
об информационной политике ФГБОУ ВО «ЮГУ»

В рамках функционирования системы менеджмента качества Университета, в целях определения целей, принципов и порядка реализации информационной политики Университета, на основании решения ученого совета Университета (протокол от 28.03.2022 № 11)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение об информационной политике ФГБОУ ВО «ЮГУ» СМК ЮГУ П – 289 – 2022 Версия № 1 (Приложение).
2. Начальнику административно-правового управления (Картин О.С.) организовать регистрацию и хранение документа, указанного в п.1 настоящего приказа.
3. Руководителю сектора бизнес-аналитики (Евланов Е.А.) в течение трех рабочих дней с момента введения в действие документа, указанного в п.1 настоящего приказа, обеспечить его размещение на официальном сайте Университета в формате .pdf во вкладке «Сотруднику» / «Личный кабинет сотрудника», раздел «Административно-хозяйственная деятельность», «Локальные акты по основным направлениям деятельности» / «Обеспечивающие процессы» / «Коммуникационная и маркетинговая деятельность».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника административно-правового управления О.С. Картина.

Ректор



Р.В. Кучин

ИД документа: 998044

Версия документа: 1

Список ЭП документа: Приказ по основной деятельности ЮГУ № бн от 29.03.2022 О введении в действие Положения об информационной политике ФГБОУ ВО "ЮГУ"
Инициатор - Медведева Е.А.

Список сотрудников, подписавших документ электронной подписью:

Кто подписал		За кого поставлена подпись		Дата подписи
ФИО	Должность	ФИО	Должность	
Медведева Е.А.	Специалист по внутреннему контролю отдела контроллинга и аудита	Медведева Е.А.	Специалист по внутреннему контролю отдела контроллинга и аудита	29.03.2022 14:33
Сениченко О.Ю.	Начальник отдела контроллинга и аудита	Сениченко О.Ю.	Начальник отдела контроллинга и аудита	29.03.2022 14:50
Казаева Л.И.	Начальник отдела отдела по делопроизводству	Казаева Л.И.	Начальник отдела отдела по делопроизводству	29.03.2022 14:54
Картин О.С.	Начальник административно-правового управления	Картин О.С.	Начальник административно-правового управления	30.03.2022 19:07

Распечатал: Медведева Е.А.

Дата печати отчета: 01.04.2022 12:06:10

Рассылка:

Ректорат – 1


ОКА – 1

Институты – 1

ВЭШ - 1

Филиалы – 1

Все структурные подразделения - 1

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 289 – 2022
	Система менеджмента качества Положение об информационной политике ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 1

ПРИНЯТО

ученым советом Университета

Протокол № 11

от «28» марта 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Р.В. Кучин

_____ 2022 г.

ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение
об информационной политике ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Версия № 1


СМК ЮГУ П – 289 – 2022

Изм. №	Изм. №

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом ректора Университета № 1-433 от 01.04. 2022 г.

г. Ханты-Мансийск


	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 289 – 2022
	Система менеджмента качества Положение об информационной политике ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 1

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО Управлением по связям с общественностью, маркетингу и рекламе.
2. ВВЕДЕНО впервые.

Настоящее Положение является результатом интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственностью) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» и не может быть использовано без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

© ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», 2022

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 289 – 2022
	Система менеджмента качества Положение об информационной политике ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 1

Лист согласования

ИД документа: 995176

Версия документа: 2

Список ЭП документа: Локальный нормативный акт: Положение об информационной политике


Инициатор - Быстрова М.Н.

Список сотрудников, подписавших документ электронной подписью:

Кто подписал		За кого поставлена подпись		Дата подписи
ФИО	Должность	ФИО	Должность	
Платонова Т.Л.	Секретарь руководителя отдела по делопроизводству	Кичанов Р.И.	Проректор по молодежной политике и комплексной безопасности	18.03.2022 12:10
Казаева Л.И.	Начальник отдела отдела по делопроизводству	Казаева Л.И.	Начальник отдела отдела по делопроизводству	18.03.2022 12:17
Каргин О.С.	Начальник административно- правового управления	Каргин О.С.	Начальник административно- правового управления	18.03.2022 14:23
Татаринцев Я.Б.	Начальник управления управление цифрового развития	Татаринцев Я.Б.	Начальник управления управление цифрового развития	21.03.2022 16:08
Быстрова М.Н.	Начальник управления по связям с общественностью, маркетингу и рекламе	Быстрова М.Н.	Начальник управления по связям с общественностью, маркетингу и рекламе	21.03.2022 17:20


Распечатал: Быстрова М.Н.

Дата печати отчета: 22.03.2022 9:42:33

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 289 – 2022
	Система менеджмента качества Положение об информационной политике ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 1

Содержание

Предисловие	2
Лист согласования	3
1. Общие положения	5
2. Цели, задачи и принципы информационной политики.....	5
3. Механизмы реализации информационной политики	7
4. Раскрытие информации	9
5. Информационные площадки	10
6. Распределение полномочий и ответственности.....	11
7. Заключительные положения	11
Приложение 1	13
Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа.....	15
Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа	16

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 289 – 2022
	Система менеджмента качества Положение об информационной политике ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 1

1. Общие положения

1.1 Положение об информационной политике ФГБОУ ВО «Югорского государственного университета» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами университета, российской и международной практикой корпоративного управления.

1.2 Положение определяет цели, принципы и порядок реализации информационной политики Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее – Университет).

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на Университет, структурные подразделения и филиалы.


1.4 Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на рассмотрение Ученого совета по представлению проректора по направлению деятельности, и утверждаются ректором Университета.

2. Цели, задачи и принципы информационной политики

2.1. Информационная политика Университета направлена на наиболее полное удовлетворение информационных потребностей целевых аудиторий, а также иных лиц, заинтересованных в достоверной информации об Университете, поддержание уровня деловой репутации Университета, формирование общественного мнения, благоприятного для реализации стратегических задач и развития Университета, формирование уникального публичного образа и позиционирование Университета, как эффективного научно-образовательного центра.

2.2 Основными задачами информационной политики Университета являются:

- объединение информационной среды в сфере науки и образования региона;
- целенаправленное формирование и поддержание позитивного имиджа регионального Университета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и страны;

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 289 – 2022
	Система менеджмента качества Положение об информационной политике ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 1

- обеспечение эффективных взаимосвязей Университета со средствами массовой информации, общественными институтами, партнерами, влияющими на формирование и публичную оценку имиджа и деловой репутации Университета;
- удовлетворение информационных потребностей целевых аудиторий Университета;
- формирование общественного мнения, благоприятно влияющего на реализацию стратегических задач Университета;
- продвижение на внутренних и внешних потребительских рынках, предлагаемых структурными подразделениями Университета.

2.3. Информационная политика Университета должна отвечать следующим принципам:

Законности. Университет осуществляет работу с информацией в строгом соответствии с законодательством и нормативными актами Российской Федерации.


Координации взаимодействия. Университет осуществляет информационную деятельность во взаимной координации с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Достоверности. Каждый, кто выступает от имени Университета, распространяет достоверную информацию, которая может быть подтверждена.

Открытости и доступности. Информационная открытость и доступность означает своевременное предоставление информации об Университете, доступ к которой специально не ограничен законодательством Российской Федерации, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных.

Оперативности. Университет готов в короткие сроки информировать заинтересованные аудитории о наиболее существенных событиях и фактах, затрагивающих интересы и деятельность Университета.

Защищённости. Университет вправе использовать все разрешенные законодательством Российской Федерации способы и средства защиты информации, составляющие государственную, служебную и коммерческую тайну.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 289 – 2022
	Система менеджмента качества Положение об информационной политике ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 1

Системности. Регулярное и планомерное информирование различных целевых аудиторий о деятельности Университета путем создания непрерывного потока информационных сообщений в СМИ и социальных сетях.

2.4. Все коммуникации и действия, осуществляемые в рамках, определяемых настоящим Положением, должны соответствовать требованиям российского законодательства и общепринятым принципам деловой этики, а также соответствующим соглашениям (договоренностям) со стратегическими и деловыми партнерами Университета.

2.5. Университет вправе не комментировать слухи, домыслы и мнения, способные нанести вред репутации Университета, третьих лиц, организаций и компаний.


2.6. Университет и его уполномоченные лица вправе давать профессиональные оценки и комментарии в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

3. Механизмы реализации информационной политики


3.1 Информационная политика реализуется посредством широкого информирования общественности о различных сторонах деятельности Университета через взаимодействие со СМИ, с заинтересованными лицами и целевыми группами, а также посредством корпоративных и онлайн-источников информации (официальный сайт, корпоративные электронные издания, социальные группы и сообщества в сети Интернет).

3.2 Реализация информационной политики предполагает следующие направления деятельности:

- организация взаимодействия с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, иными органами власти, общественными организациями, бизнес-структурами и отдельными гражданами по вопросам, связанным с деятельностью Университета;
- организация контактов с представителями СМИ (пресс-конференций, брифингов, семинаров, «прямых эфиров», «круглых столов», интервью, съемок сюжетов и др., ответов на информационные запросы журналистов);
- подготовка публикаций о деятельности Университета для печатных и электронных СМИ;
- производство и распространение информационно-имиджевой продукции, презентационных материалов об Университете;
- наполнение, актуализация, развитие и продвижение корпоративного сайта Университета (www.ugrasu.ru);

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 289 – 2022
	Система менеджмента качества Положение об информационной политике ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 1

- обеспечение доступности информации людям с различными нозологиями;
- обеспечение доступности информации на английском языке;
- обеспечение сотрудничества с популярными информационными агентствами региона, страны;
- разработка и организация стимулирующих промоакций для привлечения внимания со стороны партнеров, власти, СМИ;
- создание и администрирование официальных сообществ университета в социальных сетях в сети Интернет и др.);
- курирование студенческих СМИ, а также информационная поддержка студенческих и общественных сообществ Университета в социальных медиа;
- создание информационных поводов для привлечения внимания целевых аудиторий, органов государственной власти, общества, научного сообщества, мониторинговых агентств к деятельности Университета, позиции его руководства по актуальным и важным общественным и государственным вопросам;
- организация работы по изучению общественного мнения об Университете и применение ее результатов для совершенствования информационной политики;
- сопровождение значимых университетских мероприятий (подготовка и распространение пресс-релизов, информационных писем, публикация новостных материалов, статей и т.д.);
- консультирование работников Университета по вопросам информационной и имиджевой политики;
- разработка стандартов корпоративного стиля Университета;
- производство и распространение информационной, сувенирной продукции, подарочных и презентационных материалов Университета;
- организация и проведение рекламно-информационных кампаний для заинтересованных целевых групп в получении образовательных услуг;
- создание, пополнение банка фото- и видеоматериалов о деятельности Университета, его достижениях, проводимых мероприятиях;
- осуществление мониторинга средств массовой информации на предмет упоминания Университета, его работников, обучающихся, анализ содержания информационных материалов;
- защита от публикации недостоверной и негативной информации об Университете, нейтрализация последствий негативных публикаций (опровержения и т.д.);

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 289 – 2022
	Система менеджмента качества Положение об информационной политике ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 1

- формирование списка экспертов из числа сотрудников, преподавателей, студентов Университета по самым разным темам для увеличения числа положительных упоминаний в СМИ;
- сопровождение взаимодействия сотрудников и студентов Университета со средствами массовой информации.

3.3. В случае обращения представителей СМИ, при отсутствии заранее согласованного официального заявления Университета по теме обращения, подразделения Университета, отвечающие за реализацию информационной политики, в максимально короткие сроки должны сформировать насыщенный фактами ответ для СМИ.

3.4. Структурные подразделения Университета, вне зависимости от системы внутрикорпоративной подчиненности, не вправе отказать подразделениям Университета, отвечающим за реализацию информационной политики, в предоставлении имеющейся у них информации по теме запроса в обозначенные сроки.


3.5. Информация предоставляется в соответствии с Кодексом этики служебного поведения работников, Положениями о структурных подразделениях, должностных инструкций Югорского государственного университета. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и организационно-распорядительными документами Университета, трудовым договором, настоящей должностной инструкцией.

3.6. Случаи отказа со стороны филиалов и структурных подразделений Университета в предоставлении информации рассматриваются как нарушение данного Положения.

4. Раскрытие информации

4.1. Вся информация о деятельности Университета делится на:

- обязательно раскрываемую информацию, т.е. подлежащую обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и обязательствами Университета;
- добровольно раскрываемую информацию, т.е. информацию, которую Университет считает важной для принятия всеми, либо отдельными заинтересованными лицами, связанную с деятельностью Университета, и в

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 289 – 2022
	Система менеджмента качества Положение об информационной политике ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 1

инициативном порядке распространяемую через все доступные каналы коммуникации;

- информацию, предоставляемую по запросу. Такая информация относится к разряду открытой и, хотя не распространяется Университетом самостоятельно, может быть предоставлена по запросу организаций и лиц, имеющих право на такой запрос в соответствии с действующим российским законодательством;

- к информации ограниченного доступа относится коммерческая тайна, служебная тайна, персональные данные и иная информация, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за её разглашение.

4.2. Исключительным правом официальных заявлений, сообщений от имени Университета обладают референтные лица Университета. К референтным лицам Университета относятся: ректор Университета; проректоры – по направлению своей ответственности;


4.4. При необходимости референтное лицо вправе привлекать к комментариям руководителей филиалов и структурных подразделений, а также иных работников Университета.

4.5. В случаях участия и предполагаемого выступления работников Университета на конференциях, симпозиумах, семинарах, встречах с экспертным сообществом, тексты (тезисы) их выступлений, содержащие раскрытие информации о финансово-хозяйственной и производственной деятельности Университета, его бизнес-стратегии, других существенных фактах должны согласовываться с референтными лицами Университета.

5. Информационные площадки

5.1. Реализация информационной политики Университета осуществляется с использованием следующих информационных площадок:

- Официальный сайт Университета в сети Интернет: www.ugrasu.ru;
- Официальный сайт Научной библиотеки: www.lib.ugrasu.ru;
- Внутренние рекламные и стендовые площадки в учебных, спортивных, жилых корпусах Университета;
- Официальные страницы в социальных сетях Университета, корпоративный канал на видеохостинге.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 289 – 2022
	Система менеджмента качества Положение об информационной политике ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 1

- Официальные страницы в социальных сетях институтов и структурных подразделений Университета.
- Все адреса аккаунтов подразделений в социальных сетях должны содержать краткое название университета «ugrasu».

6. Распределение полномочий и ответственности

6.1. Ученый совет университета рассматривает и утверждает Положение об информационной политике Университета, а также изменения и дополнения к нему.

6.2. Ректор Университета назначает проректора, курирующего вопросы информационной политики Университета;


6.3. Проректор, курирующий вопросы информационной политики Университета:

- по согласованию с ректором Университета принимает решения по вопросам, касающимся информационной политики;
- координирует информационное сопровождение деятельности Университета;
- утверждает методику оценки эффективности деятельности Университета в области связей с общественностью, в том числе его структурных подразделений и филиалов.

6.4. Руководители структурных подразделений или лица, ответственные за проводимые мероприятия, проекты, конкурсы, события Университета не менее чем за 5 (пять) рабочих дней предоставляют сведения в подразделение, реализующее информационную политику Университета, о планируемых событиях, информация о которых может быть распространена в публичном информационном поле (Приложение 1).


7. Заключительные положения

7.1. Каждый работник Университета несет персональную ответственность за соблюдение информационной политики Университета, нарушение требований Положения, несанкционированное разглашение информации.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 289 – 2022
	Система менеджмента качества Положение об информационной политике ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 1

7.2. Контроль за соблюдением информационной политики осуществляется соответствующим подразделением, которое находится в ведении проректора по направлению деятельности.

7.3. Положение и все изменения и дополнения к нему вступают в силу с даты, определяемой приказом ректора Университета.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 289 – 2022
	Система менеджмента качества Положение об информационной политике ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 1

Приложение 1


Рекомендации для предоставления информации в отдел по связям с общественностью Университета.

Тип события «Мероприятие»

1. Место, дата и время проведения мероприятия.
2. Какое количество человек приняло/примет участие? Кто участники? Название организаций? Если ли участники из числа студентов предоставить имена, контакты, курс, группу, институт? Если участвуют сотрудники предоставить имена, должности, контакты.
3. Кто организатор? Суть мероприятия?
4. Назовите самые яркие пункты программы мероприятия. Что яркого и необычного произойдет на мероприятии?
5. Есть ли участники из других городов, регионов и стран? Что они делали на мероприятии?
6. Приведите ключевые выступления участников (если кто-то выступал) в виде цитаты.
7. Кто из известных людей (губернатор, представители органов власти, ректор, проректор, руководители организации, бизнеса) был/будет на открытии мероприятия? Что они сказали (лучше предоставить цитату) или сделали?
8. Источник информации о мероприятии (письмо, сайт, ссылка в соцсети)?
9. Предоставить программу мероприятия в электронном формате за 5 дней до начала мероприятия и не позднее 1 дня после проведения мероприятия.
10. По возможности предоставьте фотографии, разрешение не менее 300 dpi.

Тип события «Победа»


1. Где, когда прошел конкурс?
2. Студент(ы) какого института победили, на каком курсе и по какой специальности они учатся, как их зовут?
 1. Почему победа в этом конкурсе престижна?
 2. Сколько участвовало человек, из каких регионов России/стран/городов?

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 289 – 2022
	Система менеджмента качества Положение об информационной политике ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 1

3. Впервые ли в этом турнире побеждают/занимают призовые места российские/студенты ЮГУ?
4. Что победа даст студентам? Может быть, теперь они смогут принять участие в каких-то еще более статусных конкурсах?
5. Опишите ход борьбы: в результате чего победили наши студенты.
6. Какие призы получили победители?
7. По возможности предоставьте фотографии, разрешение не менее 300 dpi.


Тип мероприятия «Открытие направлений»

1. Место, дата и время проведения мероприятия.
2. С какого времени начнется работа?
3. По каким направлениям?
4. Кто будет работать преподавателями (специалистами)? Если среди них известные люди?
5. Какие уникальные условия созданы? Какое оборудование будет использоваться/ проект Соглашения.
6. Возможно, предоставляемая образовательная услуга первая в Югре, стране?
7. Сколько будет первых выпускников, когда состоится первый выпуск?
8. Кто из известных людей (губернатор, представители органов власти, ректор, проректор, директора организации) был (будет) на открытии/подписании? Что они сказали (лучше предоставить цитату) или сделали (возможно, что-то протестировали, попробовали сделать)?
9. По возможности предоставьте фотографии, разрешение не менее 300 dpi.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 289 – 2022
	Система менеджмента качества Положение об информационной политике ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 1

Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа

Изменение	Номера страниц				№ измененного пункта, таблицы	№ приказа о внесении изменения в документ	Подпись и дата внесения изменения
	изменённых	заменённых	новых	аннулированных			

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 289 – 2022
	Система менеджмента качества Положение об информационной политике ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 1

Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа

Копии:

Ректорат - 1 экз.

Все структурные подразделения - 1 экз.

Институты – 1 экз.

Филиалы – 1 экз.

Оригинальные экземпляры:

Отдел по делопроизводству – 1 экз.