


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Югорский государственный университет»
Сургутский нефтяной техникум (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Югорский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор СНТ (филиала)
ФГБОУ ВО «ЮГУ»
Н.Н. Еговцева
«28» сентября 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей

для специальности среднего профессионального образования
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 383 от «22» апреля 2014 г., в соответствии с учебным планом, программой профессионального модуля ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей

Разработчик:

Преподаватель первой категории СНТ
(филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»


(подпись)

Н.С. Трифонова

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК Экономики и бухгалтерского учета
Протокол № 1 от 18.09.2020г.

Председатель ПЦК Экономики и
бухгалтерского учета


(подпись)

И.С. Маснева

СОГЛАСОВАНО:



Г.В. Никулина

Главный бухгалтер ООО «Квартал»


(подпись)

Н.В. Масленко

Заместитель директора по УВР


(подпись)

Т.Г. Абдуллаев

Заведующий производственной практикой
СНТ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»


(подпись)

Т.И. Решетникова

Заведующая библиотекой СНТ (филиала)
ФГБОУ ВО «ЮГУ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
3. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ	8
4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ – РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (ПП.02) является составной частью профессионального модуля ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01. «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих общим компетенций (ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Профессиональных компетенций:

ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей.

ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

1.2. Цели и задачи практики-требования к результатам практики

Производственная практика является составной частью подготовки высококвалифицированных специалистов, способных адаптироваться и успешно работать в профильных организациях.

Целями производственной практики являются формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе прохождения практики:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполняемых работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных

документов;

- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;

- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной

деятельности;

- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации;

- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе учебного процесса;

- оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по ее совершенствованию;

- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения;

- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства.

Требования к результатам освоения производственной практики

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей является практический опыт деятельности по профессиональным (ПК) компетенциям.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности:

Сроки проведения практики в соответствии с ППССЗ СПО по специальности 23.02.01 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта составляют 36 часов (1 неделя).

1.4. Требования к базам практики

Производственная практика по изучению основ организации и планирования производственных работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта проводится на базовых предприятиях ПАО «Сургутнефтегаз», оснащенных современным оборудованием.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности:

В рамках освоения ПМ.02. - 36 часов

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование ПМ, МДК, разделов	Содержание практики, виды работ, задания	Количество часов
МДК.02.01 Управление коллективом исполнителей	<ul style="list-style-type: none"> - составить характеристику предприятия (организации) - описать основные технико-экономические показатели работы АТП 	2
МДК.02.01 Управление коллективом исполнителей	<ul style="list-style-type: none"> - описать организационную структуру предприятия, с указанием основных служб и состава их работы - описать производственную структуры предприятия; - оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - изучение системы оплаты труда и премирования на предприятии; - организовывание работы по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения; - изучение организации проведения ТО и ТР на участке; - изучение организации проведения оценки качества выполняемых работ на участке 	4 4 2 6 2 10 6 20
МДК.02.01 Управление коллективом исполнителей	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление контроля соблюдения правил охраны труда и техники безопасности; 	2
	ИТОГО	36
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет	

Форма контроля и оценки – отчет по практике

3. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Цель практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей.

ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Календарный план выполнения заданий производственной практики

№	Наименование этапа	Наименование работ	Сроки	Отчетный документ	Формируемые компетенции
1	Начальный	Изучение программы практики. Цели практики и порядок ее прохождения. Правила внутреннего распорядка и техники безопасности. Ознакомление с нормативной документацией .	8 часов	Дневник-отчет	ОК1,2,4,5,6
2	Основной	1. Участие в планировании и организации работы на участке 2. Участие в работе по контролю и оценке качества выполнения производственных заданий 3. Участие в	22 часа	Отчет	ОК1-9 ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3

		организации безопасного ведения работ на участке			
3	Итоговый	Составление и сдача отчета. Оформление аттестационного листа	6 часов	Отчет	ОК1-9, ПК3.2 ПК3.3
ИТОГО			36 часов		

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

При прохождении производственной практики на предприятии студенту-практиканту необходимо научиться: участия в планировании работы структурного подразделения; организации работы структурного подразделения; руководства работой структурного подразделения; анализа процесса и результатов работы подразделения; оценки экономической эффективности производственной деятельности

Структура отчета:

- Обложка
- Титульный лист
- Задание
- Аттестационный лист
- Дневник практики
- Лист содержания
- Пояснительная записка отчета

Практика завершается дифференциальным зачетом.

Содержание пояснительной записки

- 1 Характеристика предприятия
- 2 Организационная и производственная структура предприятия
- 3 Организация проведения работ на участке
- 4 Организация оплаты труда и премирования

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности.

По окончании производственной практики студент должен оформить отчет по практике. Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы. Сбор материалов должен вестись целенаправленно.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики, с включением необходимых материалов.

Отчет должен содержать следующие документы:

- задание на практику
- аттестационный лист

- дневник, в котором студент должен с первого дня практики вести записи о выполняемой ежедневно работе в профильной организации. Записи в дневнике заверяет руководитель практики от предприятия.

Производственная практика завершается оценкой студентам за успешно освоенные общие и профессиональные компетенции.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из техникума, как имеющие академическую задолженность, в случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение выполнять расчет основных технико-экономических показателей работы АТП - умение планировать и организовывать деятельность производственного участка; - умение анализировать результаты деятельности - оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев - организовывать повышение квалификации персонала; - анализировать и оценивать систему управления; 	<p>Оценка результатов практической работы. Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</p>
<p>ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уметь анализировать и оценивать систему контроля соблюдения технологических процессов; - проверять качество выполненных работ. 	<p>Оценка результатов практической работы. Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать основные правила экологической безопасности эксплуатации автомобильного транспорта; - знать технику безопасности ведения работ на участке 	<p>Оценка результатов практической работы. Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</p>

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме защиты отчета по практике.

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Психолого – педагогический консилиум с предоставлением диагностики личности обучающегося
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- организация собственной деятельности в области технического обслуживания автотранспорта; - выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Анализ учебной и практико-ориентированной деятельности обучающихся. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на производственной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- эффективное взаимодействие с коллегами и руководством в ходе прохождения производственной практики	Экспертное наблюдение и оценка уровня развития коммуникативных навыков, способности найти решение ситуации, выходящей за рамки спора, в процессе проведения практических занятий, а также при выполнении работ по практике.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу	-самоанализ и коррекция результатов собственной	Экспертное наблюдение и оценка уровня развития

членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	работы	коммуникативных навыков, способности найти решение ситуации, выходящей за рамки спора.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- определение задач профессионального и личностного развития, - самообразование, повышение квалификации	Экспертное наблюдение и оценка уровня развития коммуникативных навыков, способности найти решение в конкретной ситуации,
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- анализ инноваций в области разработки технологических процессов	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ – РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Базовый учебник: Коршунов, В. В. Экономика предприятия: учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. - Москва: Юрайт, 2020. - 347 с. - ISBN 978-5-534-11833-9. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/ekonomika-organizacii-446257#page/2>

Основная литература:

1) Шимко, П. Д. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. - Москва: Юрайт, 2019. – 240 с. - ISBN 978-5-534-011315-3. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/ekonomika-organizacii-433778#page/2>

Дополнительная литература:

1) Колосова, О. Г. Организация производственных работ в нефтегазовом комплексе. Оплата труда: учебник и практикум для СПО / О. Г. Колосова. - Москва: Юрайт, 2019. 470-с. - ISBN 978-5-534-11284-9. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/organizaciya-proizvodstvennyh-rabot-v-neftegazovom-komplekse-oplata-truda-444847#page/1>

2) Основы экономики организации: учебник и практикум для СПО / под редакцией: Л.А. Чалдаевой А. В. Шарковой. - Москва: Юрайт, 2019. 299-с. - ISBN 978-5-9916-9279-3. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-ekonomiki-organizacii-praktikum-437061#page/2>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Югорский государственный университет»
Сургутский нефтяной техникум (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»



УТВЕРЖДЕНО
Зам. директора по УВР СНТ
(филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
Н.В. Масленко
«21» сентября 2020г.

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК Экономики и бухгалтерского учета
Протокол № 1 от 18.09.2020
И.С. Маснева

ЗАДАНИЕ

на производственную практику (по профилю специальности) ПП 02.01
по профессиональному модулю ПМ.02. «Организация деятельности
коллектива исполнителей»

Для _____
(ФИО студента)

Студента(ки) _____ курса группы _____ по специальности СПО

23.02.03 _____
(код) (наименование специальности)

Срок прохождения практики с «17» ноября 2020 г. по «23» ноября 2020 г.

Цель практики: Формирование компетенций в соответствии с требованиями программы практики:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта

Календарный план

№	Наименование этапа	Наименование работ	Сроки	Отчетный документ	Формируемые компетенции
1	Начальный	Изучение программы практики. Цели практики и порядок ее прохождения. Правила внутреннего распорядка и техники безопасности. Ознакомление с нормативной документацией	8 часов	Дневник-отчет	ОК1,2,4,5,6
2	Основной	1. Участие в планировании и организации работы на участке 2. Участие в работе по контролю и оценке качества выполнения производственных заданий 3. Участие в организации безопасного ведения работ на участке	22 часа	Отчет	ОК1-9 ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3
3	Итоговый	Составление и сдача отчета. Оформление аттестационного листа	6 часов	Отчет	ОК1-9, ПК3.2 ПК3.3
ИТОГО			36 часов		

Структура отчета:

- Обложка
- Титульный лист
- Задание
- Аттестационный лист
- Дневник практики
- Лист содержания
- Пояснительная записка отчета

Практика завершается дифференциальным зачетом.

Содержание пояснительной записки


- 1 Характеристика предприятия
- 2 Организационная и производственная структура предприятия
- 3 Организация проведения работ на участке
- 4 Организация оплаты труда и премирования

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ

Руководитель практики:

от техникума: Преподаватель
(должность)


(подпись)

Н.С. Трифонова
(ФИО)

Задание принято к исполнению: _____
(подпись студента)

«__» _____ 202_ г.

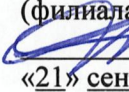
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Югорский государственный университет»
 Сургутский нефтяной техникум (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования «Югорский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО
 Главный бухгалтер
 ООО «Квартал»
 Г.В. Никулина
 «28» сентября 2020г.



УТВЕРЖДЕНО
 Зам. директора по УВР СНТ
 (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
 Н.В. Масленко
 «21» сентября 2020г.



Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК Экономики и бухгалтерского учета
 Протокол № 1 от 18.09.2020

И.С. Маснева



АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____ (ФИО студента)
 _____ курса группы _____ по специальности СПО
 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
 (код) (наименование специальности)
 успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности) ПП.02.
 по профессиональному модулю ПМ02 «Организация деятельности коллектива
 исполнителей»

 _____ (код и наименование профессионального модуля)
 в объеме 36 часов с «17» ноября 2020 г. по «23» ноября 2020 г.
 в организации _____

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Компетенции	Виды работ, выполненных обучающимися во время практики	Объем работ, часов	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (освоен/не освоен)
1.	ПК 2.1. Планировать и организовывать	- выполнение расчетов основных технико-	28	

	работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	экономических показателей работы АТП – планирование и организация деятельности производственного участка; - анализ результатов деятельности - оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев – организовывание работы по повышению квалификации персонала; – анализ и оценка системы управления;		
2.	ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей	– анализ и оценка системы контроля соблюдения технологических процессов; - проверка качества выполненных работ на участке	6	
3.	ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	- осуществление контроля соблюдения правил охраны труда и техники безопасности;	2	
Всего			36	

Процент результативности (количество зачетов) %	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	Фактические оценки
от 30 до 100	освоен	
от 0 до 29	не освоен	

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от организации _____ / _____ /

М .П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)
Сургутский нефтяной техникум
(филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Югорский государственный университет»

ДНЕВНИК

_____ производственной _____ практики
(вид практики)

ПП.02 _____ 1 _____ неделя

Студента(ки) группы _____

специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта
(шифр, специальность)

место практики _____

сроки практики _____

Правила ведения дневника

1. Дневник является основным документом учета производственной практики на предприятии.
2. Дневник заполняется студентом под руководством руководителя от предприятия.
3. Студент, согласно тематическому плану, записывает дату и краткое содержание выполненной работы и указывает фактически затраченное время.
4. После заполнения дневника, студент сдает его руководителю для проверки и предоставления оценки по изучаемой программе.
5. По окончании производственной практики заполненный дневник с подписью руководителя, начальника цеха, где проходила практика, и заверенный печатью предприятия сдается руководителю практики от техникума

2. Производственная характеристика

«__» _____ 20__ г.

Настоящая характеристика дана _____
(Ф.И.О. студента)
проходившему _____ практику
(вид практики)
в _____
(наименование организации)
_____ проходил практику в должности
(Фамилия И.О. студента) _____, выполнял следующие обязанности:

Во время прохождения практики применял полученные в техникуме теоретические знания, приобрел практические навыки:

Обладает следующими

- общими компетенциями: _____

- профессиональными компетенциями: _____

Итоги производственной практики:

ПП.02 _____
(оценка) (подпись)

Руководитель
отдела (участка) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.