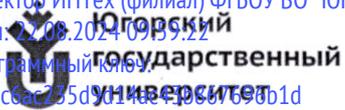


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Николай Викторович  
Должность: Директор ИНТех (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  
Дата подписания: 22.08.2024 09:59:22  
Уникальный программный ключ:  
d4549add717efb6ca735d9d14ee496679b1d



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)

**ПРИКАЗ**

г. Ханты-Мансийск

*24.06.2024*

*1-1002*

Об утверждении Порядка определения педагогической работы по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» на 2024-2025 учебный год

В рамках функционирования системы менеджмента качества Университета, на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, с целью регламентирования основных принципов организации, порядка планирования и учета педагогической работы по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», с учетом мнения представительного органа работников (протокол от 07.06.2024 №6), на основании решения ученого совета Университета (протокол от 14.06.2024 №16)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить с 01.09.2024 Порядок определения педагогической работы по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» на 2024-2025 учебный год (Приложение).

2. Директорам филиалов Нестеровой Л.В., Иониной Н.Г., Горшковой Н.Е., Сениченко С.А., директору многопрофильного колледжа Синюк А.С., лицам их замещающим:

2.1) не позднее 28.06.2024 обеспечить ознакомление педагогических работников и мастеров производственного обучения возглавляемых структурных подразделений с документом, указанным в п.1 настоящего приказа, под личную подпись;

2.2) не позднее 05.07.2024 представить копии листов ознакомления с документом, указанным в п.1 настоящего приказа, начальнику отдела по управлению персоналом Матвеевой Н.А. посредством СЭД «Директум».

3. Директорам филиалов Нестеровой Л.В., Иониной Н.Г., Горшковой Н.Е., Сениченко С.А., директору многопрофильного колледжа Синюк А.С., руководителям структурных подразделений Университета, лицам их замещающим при планировании нагрузки на 2024-2025 учебный год учитывать документ, указанный в п.1 настоящего приказа.

4. Специалисту отдела по делопроизводству Евдокимовой Н.В., лицу ее замещающему:

4.1) в течении трех рабочих дней с момента подписания настоящего приказа, обеспечить его размещение на официальном сайте Университета в формате .pdf во вкладке «Сотруднику», «Личный кабинет сотрудника», «Административно-хозяйственная деятельность», «Локальные акты по основным направлениям деятельности (процессам)», раздел «Обеспечивающие процессы», подраздел «Управление персоналом».

4.2) не позднее трех рабочих дней с момента утверждения документа, указанного в п.1 настоящего приказа, обеспечить удаление документа, указанного в п.5 настоящего приказа (со всеми изменениями и дополнениями к нему) на официальном сайте Университета.

5. Признать с 01.09.2024 утратившим силу Порядок определения педагогической работы по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», утвержденный приказом от 24.07.2023 №1-1051.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Костылеву Т.А.

Ректор



Р.В. Кучин

ФГБОУ ВО "Югорский государственный университет"  
Лист согласования

Приказ осн. №1-1002 от 24.06.2024 "Об утверждении Порядка определения педагогической работы по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» на 2024-2025 учебный год"

Ответственный: Дробот А.О. (Специалист)

Согласующий	Результат	Комментарий	Дата/Время
<b>Начальник отдела (Отдел планирования и организации учебного процесса)</b> Подкорытова Елена Владимировна	Согласовано		21.06.2024 10:08
<b>Начальник управления (УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b> Маковчик Олеся Сергеевна	Согласовано		21.06.2024 10:10
<b>Проректор по образовательной деятельности (РЕКТОРАТ)</b> Костылева Татьяна Александровна	Согласовано		21.06.2024 10:12
<b>Начальник управления (АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ)</b> Картин Олег Сергеевич	Согласовано		21.06.2024 10:42
<b>Специалист (Отдел по делопроизводству)</b> Евдокимова Надежда Владимировна за <b>Начальник отдела (Отдел по делопроизводству)</b> Зыбина Сусанна Сергеевна	Согласовано		21.06.2024 10:55
<b>Ректор (РЕКТОРАТ)</b> Кучин Роман Викторович	Утверждено		21.06.2024 15:16

Рассылка:

Ректорат – 1 экз.

Филиалы – 1 экз.

МК – 1 экз.

УОД – 1 экз.

ОПИОУП – 1 экз.

ЦИПСОП – 1 экз.

УЦР – 1 экз.

Приложение к приказу ректора

от «24» 06 2024г. № 1-1002

СОГЛАСОВАН:  
Представительным органом  
работников  
Протокол №6  
от 07 июня 2024 г.

УТВЕРЖДЕН  
приказом ректора  
от 24.062024 № 1 - 1002

ПРИНЯТ  
Ученым советом Университета  
Протокол № 16  
от 14 июня 2024 г.

**ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Порядок определения педагогической работы по образовательным программам  
среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Югорский  
государственный университет» на 2024-2025 учебный год

## **Предисловие**

1 Введен в действие взамен Порядка определения педагогической работы по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» на 2023-2024 учебный год, введенного в действие приказом от 24.07.2023 № 1-1051.

Настоящий порядок является результатом интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственностью) ФГБОУ ВО «Югорский государственный Университет» и не может быть использован без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

**© ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», 2024**

## Содержание

Предисловие .....	2
1 Область применения .....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Термины, обозначения, сокращения .....	5
4 Общие положения.....	7
5 Порядок определения учебной (преподавательской) работы.....	8
6 Порядок определения объема и содержания воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, творческой и исследовательской работы ...	10
7 Порядок определения объема другой педагогической работы (методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.....	10
8 Нормы времени по видам учебной деятельности для расчета объемов учебной нагрузки .....	11
9 Заключительные положения.....	12

## 1 Область применения

1.1 Настоящий Порядок определения педагогической работы по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» (далее – Порядок), устанавливает правила определения учебной (преподавательской) работы, воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной индивидуальными планами работы, включаемой в рабочее время педагогическим работникам филиалов Университета, многопрофильного колледжа (далее – филиал, колледж) на учебный год.

1.2 Настоящий Порядок является обязательным для всех структурных подразделений ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» (далее – ЮГУ, Университет), включая филиалы, реализующих программы среднего профессионального образования.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями);
- постановления Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24.08.2022 №762;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 08.11.2021 № 800;
- приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;
- Устава Югорского государственного университета;
- Коллективного договора Югорского государственного университета;

### 3 Термины, обозначения, сокращения

#### 3.1. В положении используются следующие термины и обозначения:

**Воспитательная работа** - деятельность педагогического работника по развитию личности обучающегося, созданию условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и, принятых в обществе, правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

**Выпускная квалификационная работа (ВКР)** - научно-исследовательская работа обучающихся, подготовка и защита которой осуществляется в рамках государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования.

**Государственная итоговая аттестация** - итоговая аттестация обучающихся, завершивших освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования, проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы), если иное не установлено ФГОС СПО по специальности / профессии.

**Диагностическая работа, ведение мониторинга** - деятельность педагогического работника по формированию соответствующих методик для проведения оценки уровня освоения обучающимися знаний, умений, практического опыта, ведение соответствующей документации; организации, сбору, обработке, хранению и доведению информации о деятельности обучающихся и самого педагогического работника; слежению за состоянием собственной осуществляемой образовательной деятельности; диагностированию причин недостатков и нахождению путей улучшения качества образовательной деятельности.

**Индивидуальная работа с обучающимися** - деятельность педагогического работника по оказанию помощи обучающимся в выполнении, систематизации, формализации личного опыта последних, корректировка и пополнение их знаний и компетенций посредством проведения преимущественно практических занятий, дискуссий, деловых игр, решения социально-профессиональных задач и проблем, как в групповом, так и индивидуальном формате.

**Индивидуальный план работы педагогического работника** - документ, содержащий план работы педагогического работника, из расчета 36-часовой 6-дневной рабочей, в пределах которой осуществляется педагогическая деятельность в виде учебной (преподавательской) работы; воспитательной работы; индивидуальной работы с обучающимися; творческой и исследовательской работы; другой педагогической работы.

**Карточка учебных поручений** – элемент индивидуального плана работы преподавателя, определяющий объем учебной нагрузки на плановый учебный год с учетом установленных локальным нормативным актом Университета на начало учебного года верхних пределов нагрузки (пропорционально доле занимаемой ставки);

**Методическая работа** - деятельность педагогического работника по освоению наиболее рациональных методов и форм обучения и воспитания обучающихся, повышению уровня общедидактической и методической подготовленности педагогического работника к организации и осуществлению образовательной деятельности.

**Образовательная программа среднего профессионального образования (ОП СПО)** представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

**Онлайн-курс** - целенаправленная (обеспечивающая достижение конкретных результатов и направленная на формирование предусмотренных образовательными программами компетенций) и определенным образом структурированная совокупность видов, форм и средств учебной деятельности, реализуемая с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на основе комплекса

взаимосвязанных в рамках единого педагогического сценария электронных образовательных ресурсов.

**Параметры учебной (преподавательской) работы на учебный год** – планируемый нормируемый объем рабочего времени учебной (преподавательской) работы педагогических работников в часах и единицах (долях) ставок на учебный год по дисциплинам (модулям), сформированный на основе сводного учебного плана.

**Педагогический работник** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

**Подготовительная, организационная работа** - деятельность педагогического работника по созданию модели предстоящей учебно-познавательной деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, опытом и дидактической деятельности педагогического работника по управлению этим процессом, а также подготовка (разработка) учебно-программной документации по преподаваемой дисциплине, курсу, модулю, подготовка технических средств обучения.

**Работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно - оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий** - деятельность педагогического работника по организации участия обучающихся в мероприятиях, проведение которых предусмотрено планами воспитательной, физкультурно-оздоровительной, спортивной, творческой работы, а также деятельность педагогического работника по организации и проведению указанных мероприятий как непосредственно, так и в составе творческой группы.

**Рабочая программа дисциплины (РПД)** - нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, а также формы контроля результатов ее усвоения.

**Система дистанционного обучения электронной информационно - образовательной среды ЮГУ (СДО ЮГУ)** - программная среда для организации обучения в дистанционном формате, утвержденная Университетом (СДО Moodle, доступ к которой в Университете организован по адресу <http://eluniver.ugrasu.ru/>, и др.).

**Тарификационный список педагогических работников** - документ, фиксирующий факт установления педагогическим работникам (поименно), находящимся в трудовых отношениях с филиалом, колледжем, учебной (преподавательской) работы в часах по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) на соответствующий учебный год.

**Творческая и исследовательская работа** - деятельность педагогического работника по решению широких педагогических проблем, формированию диалогичности и профессиональной самоидентификации посредством участия в различных научно - практических конференциях, конкурсах, творческих педагогических командах, а также деятельность, направленная на повышение уровня профессионально - личностного саморазвития, как самого педагогического работника, так и обучающихся.

**Учебная (преподавательская) работа** - нормируемый объем рабочего времени педагогического работника в часах на учебный год, сформированный на основе учебных планов, реализуемых ОП СПО по дисциплинам (модулям), включающее в себя непосредственное проведение учебных (тренировочных) занятий (лекция, семинар, лабораторная работа, лабораторно-практическая работа, практическая работа).

**Учебное структурное подразделение** - структурное подразделение Университета (филиала), реализующее и/или участвующее в реализации образовательных программ.

**Учебный план** - данные по бюджету времени (в часах) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных учебными планами по всем реализуемым ОП СПО на соответствующий учебный год.

**Электронный образовательный ресурс (ЭОР)** - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

**Электронный учебный курс (ЭУК)** - электронный образовательный ресурс по дисциплине (модулю), размещаемый в СДО Moodle, доступ к которой в Университете организован по адресу <http://eluniver.ugrasu.ru/> и предусматривает следующие варианты применения:

а) ЭУК для поддержки образовательного процесса в рамках реализации образовательных программ в очной, очно-заочной, заочной формах, имеющий модульную структуру и содержащий материалы для организации управляемой преподавателем самостоятельной работы студента;

б) ЭУК для организации образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ, имеющий модульную структуру и обеспечивающий полноту дидактического цикла процесса обучения, управляемого преподавателем. Содержит методические рекомендации по изучению ЭУК, методические и дидактические рекомендации по изучению элемента учебного плана (дисциплины, модуля, практики) и образовательный контент, включающий теоретические материалы, материалы для организации практических работ и контроля уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения. Статус устанавливается на основании положительной экспертизы ЭУК.

3.2. В положении используются следующие сокращения:

БТЗ – банк тестовых заданий.

СРС - самостоятельная работа обучающихся.

ГИА (ГЭ) - государственная итоговая аттестация (государственный экзамен).

ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

ДПР - дипломный проект (работа).

ДЭ – демонстрационный экзамен.

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

УП – учебный план.

ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда.

ЭО - электронное обучение.

## 4 Общие положения

4.1 Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

4.2 За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее - норма часов учебной (преподавательской) работы).

4.3 Преподавателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год. Объем годовой учебной нагрузки определяется из расчета на 10 учебных месяцев. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

4.4 Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

4.5 Педагогические работники вправе осуществлять работу по совместительству - выполнение другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время по месту их основной работы или в других организациях, в том числе по аналогичной должности, специальности, профессии, и в случаях, когда установлена сокращенная продолжительность рабочего времени (за исключением работ, в отношении которых нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены санитарно-гигиенические ограничения). Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год.

4.6 Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 4.8 настоящего Порядка.

4.7 Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

4.8 В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

4.9 В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

4.10 Нормы часов учебной (преподавательской) работы, устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены).

## **5 Порядок определения учебной (преподавательской) работы**

5.1 Управление по образовательной деятельности Университета:

- не позднее 10 июня текущего учебного года, на основе утвержденных учебных планов по реализуемым ОП СПО, численности контингента обучающихся, формирует рабочие учебные планы на новый учебный год в Системе Галактика ERP 9.1 Управление учебным процессом;

5.2 Филиал, колледж:

- не позднее 20 июня текущего года обеспечивает формирование учебной нагрузки и ее распределение между педагогическими работниками (создание карточек учебных поручений на новый учебный год), в электронной информационной системе Университета (Элиос 2.0);

- не позднее дня, предшествующего дню выхода педагогических работников в основной ежегодный оплачиваемый отпуск (но не позднее, чем за два месяца до начала нового учебного года), знакомит последних с карточками учебных поручений на новый учебный год под роспись;

- не позднее начала нового учебного года формирует тарификационный список педагогических работников на новый учебный год. Тарификационный список согласовывается с Управлением по образовательной деятельности, Экономическим управлением Университета, утверждается распорядительным документом директора филиала/колледжа и доводится до педагогических работников под подпись.

5.3 Объем учебной (преподавательской) работы в отношении конкретного педагогического работника, фиксируемый в тарификационном списке, определяется в соответствии с количеством часов по учебному плану по дисциплинам (модулям) с учетом специальности, квалификации педагогического работника, а также с учетом содержания и качества разработанной им РПД по преподаваемым дисциплинам (модулям) и результатов мониторинга качества организации и осуществления образовательного процесса.

5.4 Объем учебной (преподавательской) нагрузки педагогического работника должен быть равномерно распределен по семестрам учебного года. В случае невозможности соблюдения данного принципа, связанного с особенностями учебной нагрузки, она распределяется таким образом, чтобы в течение одного семестра составляла не более 2/3 от общего количества часов учебной нагрузки, предусмотренного на учебный год, при

обязательном соблюдении условия не превышения 36-часовой недельной нагрузки преподавателя.

5.5 Объем учебной (преподавательской) работы в отношении конкретного педагогического работника на новый учебный год в сравнении с предыдущим учебным годом может изменяться как в сторону уменьшения, так и в сторону увеличения в соответствии с вносимыми изменениями в ОП СПО, учебные планы, изменением объемов государственного задания (контрольных цифр приема), количеством обучающихся и учебных групп.

5.6 В случае установления педагогическому работнику уменьшенного или увеличенного объема учебной (преподавательской) работы, по сравнению с установленной нормой часов на ставку заработной платы, педагогический работник оформляет письменное согласие на уменьшенный или увеличенный объем учебной (преподавательской) работы.

5.7 Установленный педагогическому работнику объем учебной (преподавательской) работы на учебный год изменению в сторону уменьшения не подлежит, за исключением случаев, связанных с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, учебных групп и когда об этом в письменном виде просит сам педагогический работник. О всех изменениях объема учебной (преподавательской) работы в течение учебного года, педагогический работник уведомляется в сроки, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

5.8 В случае, если по не зависящим от педагогического работника причинам объем учебной (преподавательской) работы в течение учебного года уменьшается по сравнению с установленным на начало учебного года, начисление и выплата заработной платы производится в соответствии с разделами II, III, IV Порядка определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 № 1601.

5.9 Педагогический работник несет персональную ответственность за выполнение установленного тарификационным списком объема учебной (преподавательской) работы на учебный год.

5.10 Для руководителя физического воспитания и преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности должной оклад (ставка заработной платы) включает ведение педагогической нагрузки в количестве 360 часов в год. Педагогическая (учебная) нагрузка, выполняемая сверх указанных часов, включается в тарификационный приказ и оплачивается отдельно.

5.11 Нормированная продолжительность рабочего времени мастера производственного обучения составляет 36 часов в неделю, что на учебный год составляет 1440 часов. Учебная нагрузка мастера производственного обучения должна составлять не менее 960 часов на ставку.

5.12 Численность обучающихся в учебной группе определяется филиалом, колледжем исходя из экономических возможностей Университета, с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности.

5.13 Филиал, колледж при проведении учебных занятий в виде лекций объединяет группы обучающихся в поток, при этом должны учитываться особенности читаемых курсов и возможности аудиторного фонда. Лекционные потоки формируются объемом до 150 человек.

5.14 При проведении практических, семинарских, практических (семинарских) занятий, лабораторно-практических, лабораторных работ, учебная группа может разделяться на подгруппы численностью не более 20 человек.

5.15 Если практические занятия, лабораторно-практические, лабораторные работы проводятся с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, деление на подгруппы не производится.

5.16 Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью не более 30 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

5.17 Планирование объема учебной (преподавательской), воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, творческой и исследовательской работы, а также

другой педагогической работы на новый учебный год, осуществляется руководством филиала, колледжа с учетом результатов деятельности педагогического работника в завершившемся учебном году.

5.18 Индивидуальный план работы педагогического работника на соответствующий учебный год является основным документом, определяющим объемы и виды работ педагогического работника, реализующего ОП СПО, в котором отражается планируемая учебная (преподавательская) работа; воспитательная работа; индивидуальная работа с обучающимися; творческая и исследовательская работа; другая педагогическая работа (методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательной, физкультурно-оздоровительной, творческой деятельности, проводимая с обучающимися). В индивидуальном плане педагогического работника СПО должен быть предусмотрен минимум один вид работ из каждого раздела. Порядок составления, утверждения и хранения индивидуального плана преподавателя регламентирован локальным нормативно-правовым актом Университета.

## **6 Порядок определения объема и содержания воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, творческой и исследовательской работы**

6.1 Объем и содержание воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, творческой и исследовательской работы определяется педагогическим работником самостоятельно, исходя из занимаемой должности, специальности и квалификации, содержания и результатов образования, зафиксированных в ОП СПО, дополнительной образовательной программе, рабочих программах по преподаваемым дисциплинам (модулям), программе развития Университета (филиала, колледжа), решениях педагогического совета, а также с учетом результатов диагностической работы и работы по ведению мониторинга.

6.2 Объем и содержание воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, творческой и исследовательской работы на учебный год фиксируется педагогическим работником в соответствующем разделе индивидуального плана.

6.3 По выполнении педагогическим работником указанных работ, последний проводит анализ их выполнения, по результатам которого в объем и содержание указанных работ могут вноситься изменения и (или) дополнения по согласованию с заместителем директора филиала, колледжа, в чьем непосредственном подчинении находится педагогический работник.

## **7 Порядок определения объема другой педагогической работы (методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися)**

7.1 Объем и содержание другой педагогической работы определяется педагогическим работником самостоятельно, исходя из занимаемой должности, специальности и квалификации, содержания и результатов образования, зафиксированных в ОП СПО, дополнительной образовательной программе, рабочих программах по преподаваемым дисциплинам (модулям), программе развития Университета (филиала, колледжа), решениях педагогического совета, а также планов воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

7.2 Филиал, колледж в течение первого месяца (сентябрь) нового учебного года формирует и утверждает план воспитательных, физкультурно - оздоровительных,

спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, на основании которого педагогический работник определяет для себя объем и содержание другой педагогической работы.

7.3 Объем и содержание другой педагогической работы на учебный год фиксируется педагогическим работником в соответствующем разделе индивидуального плана.

7.4 По выполнении педагогическим работником указанных работ, последний проводит анализ их выполнения, по результатам которого в объем и содержание указанных работ могут вноситься изменения и (или) дополнения по согласованию с заместителем директора филиала, колледжа, в чьем непосредственном подчинении находится педагогический работник. Изменения и дополнения, вносимые педагогическим работником в связи с изменением плана воспитательных, физкультурно - оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, фиксируются с согласования с заместителем директора филиала, колледжа.

## 8 Нормы времени по видам учебной деятельности для расчета объемов учебной нагрузки

Нормы времени применяются для расчета объема учебной (преподавательской) работы, выполняемой педагогическими работниками филиала, колледжа, при формировании педагогической нагрузки (тарификации) на учебный год.

Таблица – Нормы времени для расчета объемов учебной нагрузки

№ п/п	Виды работ	Характеристика работ	Норма часов
1	Проведение занятий лекционного типа	аудиторно / он-лайн вебинары	1 час за 1 акад. час
2	Проведение занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	аудиторно / он-лайн вебинары	1 час за 1 акад. час
3	Проведение промежуточной аттестации (зачеты, зачеты с оценкой, экзамены, защиты курсовых работ/проектов, защиты отчетов по практикам), в т.ч. при ликвидации академической задолженности обучающимся	прием экзамена (аудиторно / он-лайн вебинары)	0,2 часа на одного обучающегося (не более 6 академических часов в день)
		прием комплексного экзамена, квалификационного экзамена (аудиторно / он-лайн вебинары)	0,2 часа на одного обучающегося в равной доле на каждого экзаменатора (не более 6 академических часов в день)
		прием зачетов, дифференцированных зачетов (зачетов с оценкой), в том числе комплексных (аудиторно / он-лайн вебинары)	за счет времени, отведенного на изучение дисциплины (модуля)
4	Консультирование	в рамках педагогической поддержки реализации онлайн-курса (при условии внесения изменений в рабочий УП)	1 час за 1 акад. час
		перед экзаменом (аудиторно/ он-лайн вебинары)	1 акад. час на 1 группу/поток
		перед ГИА (ДЭ) (аудиторно/ он-лайн вебинары)	2 часа на 1 группу
5	Руководство практиками обучающихся (включая, консультирование, разработку)	учебная практика (очная форма обучения)	не более 4 часов в день на одну учебную группу
		производственная (в т.ч. преддипломная) практика (очная форма обучения)	0,5 часа на одного обучающегося

№ п/п	Виды работ	Характеристика работ	Норма часов
	индивидуальных заданий, осуществление текущего контроля, проверку отчетов)	учебная практика, производственная практика (очно-заочная, заочная форма обучения)	0,1 часа на одного обучающегося
		производственная преддипломная практика (очно-заочная, заочная форма обучения)	0,3 часа на одного обучающегося
6	Руководство (включая консультирование, подготовку отзыва руководителя и проверку на правомерность заимствований)	самостоятельной работой обучающихся 1 – 4 курсов очной формы обучения	0,3*количество часов СРС в УП
		самостоятельной работой обучающихся по дисциплине «Индивидуальный проект» учебного плана	0,5 часа на 1 проект
		курсовой работой/курсовым проектом (включая прием защит)	0,3 часа на 1 работу
		дипломным проектом, выпускной квалификационной работой	8 часов за 1 работу
7	Рецензирование	нормоконтроль дипломных проектов, выпускных квалификационных работ	0,5 часа за 1 работу
8	Работа в составе комиссий по проведению государственной итоговой аттестации по программам СПО	прием защит дипломных проектов, выпускных квалификационных работ	1 час на 1 обучающегося председателю комиссии
			0,5 час на 1 обучающегося каждому члену комиссии
		прием демонстрационного экзамена	В соответствии с планом проведения ДЭ с расцасовкой по видам деятельности

## 9 Заключительные положения

9.1 Настоящий Порядок принимается ученым советом Университета с учетом мнения представительного органа работников, и утверждается приказом ректора Университета.

9.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в письменной форме, принимаются ученым советом Университета, с учетом мнения представительного органа работников и утверждаются приказом ректора Университета.