

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сениченко Сергей Андреевич
Должность: Директор ИНТех (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
Дата подписания: 06.05.2024 15:46:44
Уникальный программный ключ:
9f55af8b407f65a1e51b94befbb430a70aa8602b

Приложение
к приказу ИНТех (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
от 03.05.2024 № 104

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)
ИНСТИТУТ НЕФТИ И ТЕХНОЛОГИЙ
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»
(ИНТех (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНТех
(филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»


С.А. Сениченко
« 3 » 2024 г.

РЕГЛАМЕНТ ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
В ИНСТИТУТЕ НЕФТИ И ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛЕ)
ФГБОУ ВО «ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Предисловие

1. **РАЗРАБОТАНО** методической службой.
2. **ВВЕДЕНО** впервые.

Содержание

Общие положения	6
Нормативные ссылки.....	6
Термины, определения, сокращения.....	6
Общие положения	7
Посещение учебного занятия администрацией.....	9
Посещение учебного занятия педагогическими работниками	9
Посещение учебного занятия родителями (законными представителями) обучающихся.....	9
Организация посещения учебного занятия	10
Ограничения в посещении учебного занятия.....	11
Наблюдение учебного процесса на учебном занятии.....	11
Статус информации, полученной при посещении урока	11
Анализ посещенного учебного занятия	12
Документы, отражающие посещение уроков.....	13
Правила посещения и анализа учебного занятия	13
Заключительные положения.....	14

Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок посещения учебных занятий в целях обеспечения прав участников образовательных отношений и контроля выполнения ими основных обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации и локальными актами ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», Института нефти и технологий (филиала) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет».

1.2. Требования Регламента являются обязательными для всех работников Института нефти и технологий (филиала) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», участвующих в организации образовательного процесса.

Нормативные ссылки

2.1. Настоящий Регламент составлен на основе следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет».

Термины, определения, сокращения

3.1. В документе используются следующие сокращения:

- ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
- ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;

- СДО – система дистанционного обучения;
- ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;
- ЭО – электронное обучение;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

3.2. В Регламенте используются следующие термины и определения:

участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические и руководящие работники, образовательная организация;

учебные занятия – урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар, уроки в рамках дополнительных услуг (в том числе платных), занятия системы дополнительного профессионального образования, индивидуальные и/или групповые занятия, занятие кружка, занятие спортивной секции.

Общие положения

4.1. Учебное занятие – основная форма организации учебно-воспитательного процесса, задача которого создать оптимальные условия для становления личности каждого обучающегося в соответствии с особенностями его психического и физического развития, индивидуальных возможностей, способностей, образовательных потребностей. В этой связи урок становится объектом внутреннего контроля с точки зрения деятельности:

- обучающихся, направленной на освоение основного содержания образовательных программ и достижение планируемых результатов обучения в соответствии с требованиями ФГОС;

- преподавателя/мастера производственного обучения, направленной на создание условий для реализации целей профессионального образования, обеспечения его качества.

4.2. К лицам, имеющим право посещения учебных занятий, относятся:

- администрация образовательной организации (директор, заместитель директора, руководитель учебно-производственного комплекса, заведующий отделением, заведующий отделом по сопровождению образовательных программ и работе с обучающимися, заведующий отделом по воспитательной и внеаудиторной работе, заведующий сектором дополнительного образования);

- педагогические работники, работающие в образовательной организации (старший методист, методист, преподаватель, мастер производственного обучения, социальный педагог, педагог-психолог);

- родители (законные представители) обучающихся;

- лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере образования.

4.3. Основные цели посещения учебных занятий:

- контроль соблюдения законодательства в сфере образования;

- контроль выполнения учебного плана, календарного учебного графика, реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов;

- контроль использования оборудования;

- контроль освоения обучающимися образовательных программ, выполнения требований ФГОС к уровню подготовки;

- контроль подготовки к промежуточной аттестации, итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации;

- контроль за объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся;

- повышение эффективности работы образовательного учреждения;

- методическое сопровождение и контроль деятельности педагогических работников;

- изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;

- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся.

4.4. Посещение учебных занятий администрацией и педагогическими работниками регулируется специальным графиком, директором филиала.

4.5. Работники, посещающие учебное занятие, обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь педагога, низкая температура в кабинете и т.п.).

4.6. Не допускается посещение учебного занятия лицами, не имеющими отношения

к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.

Посещение учебного занятия администрацией

5.1 Директор, заместитель директора по образовательной деятельности имеют право на внеплановое посещение учебных занятий и на посещение без разрешения (согласия) педагогического работника.

5.2 Администрация образовательной организации должна предупредить педагогического работника о своем посещении урока за 10–15 минут до его начала.

5.3 В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к учебному занятию, педагог должен быть предупрежден не менее чем за 2 дня до занятия.

5.4 В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств члены администрации имеют право посещения учебного занятия без предупреждения педагогического работника.

5.5 Должностное лицо, обладающее правом контроля (администрация учреждения), может предварительно ознакомиться с календарно-тематическим планом преподавателя/мастера производственного обучения, рабочей программой.

5.6 Заместитель директора по образовательной деятельности планирует свою работу по посещению уроков таким образом, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество учебных занятий для получения объективной информации о качестве учебно-воспитательного процесса.

Посещение учебного занятия педагогическими работниками

6.1 Правом свободного посещения учебного занятия обладают преподаватели, иные педагогические работники образовательных организаций любого вида и типа в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, мастер-классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе Института.

6.2 Посещение учебных занятий преподавателями, иными педагогическими работниками Института возможно по предварительному согласованию с преподавателем в рамках работы предметно-цикловой комиссии Института, обмена опытом, изучения инновационной деятельности преподавателя, передовых педагогических технологий.

6.3 На участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным Регламентом.

Посещение учебного занятия родителями (законными представителями) обучающихся

7.1 Родители (законные представители) обучающихся при посещении учебных занятий могут:

- ознакомиться с требованиями педагога;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть умение ребенка грамотно, правильно излагать свои мысли;
- сравнить объем знаний ребенка с ФГОС, объемом знаний других обучающихся;
- понять место ребенка в коллективе;
- убедиться в объективности оценки учебной деятельности ребенка.

7.2 Родители (законные представители) во время посещения не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует педагог.

7.3 Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать учебные занятия только с разрешения директора Института.

7.4 Во время посещения учебного занятия родителей (законных представителей) обучающихся сопровождает заместитель директора или другой работник Института по распоряжению директора.

7.5 На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих учебное занятие, распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным Регламентом.

7.6 Родители (законные представители), исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения преподавателя и администрации Института.

Организация посещения учебного занятия

8.1 График посещения учебных занятий в рамках плановых проверок доводится до сведения педагогических работников в начале учебного периода (год, семестр, месяц, декада, неделя).

8.2 По уважительным причинам (болезнь преподавателя, отсутствие на занятии большого числа обучающихся из-за эпидемии, сбой в работе технических средств, оборудования и т. п.) преподаватель имеет право просить перенести посещение занятия должностными лицами на другое время.

8.3 При желании родителей (законных представителей) посетить учебное занятие директор (заместитель директора по образовательной деятельности) осуществляет следующие действия:

- принимает письменное заявление родителей (законных представителей)

обучающихся о желании посетить учебное занятие;

- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), образовательной программе с педагогическим работником и родителем (законным представителем);

- назначает сопровождающего родителей (законных представителей) на учебное занятие.

Ограничения в посещении учебного занятия

9.1 Запрещается появление посетителя на учебном занятии после его начала.

9.2 Посетителю запрещается покидать учебное занятие до его завершения.

9.3 Администрация Института может покинуть учебный кабинет в исключительных случаях.

9.4 Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия.

9.5 Посещающий в ходе занятия не имеет право выражать свое отношение к педагогу, обучающимся, к уроку.

9.6 Фотосъемка, аудио- и видеозаписи на занятии разрешается делать только с согласия педагога и администрации Института.

9.7 Во время занятия посещающий не имеет права беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.

9.8 Запрещается изменение хода и структуры урока по просьбе (требованию) лица, посещающего учебное занятие.

9.9 Лицо, посещающее учебное занятие, не имеет права задерживать обучающихся после звонка, извещающего об окончании урока.

Наблюдение учебного процесса на учебном занятии

10.1. Посещающий урок вправе вести записи результатов наблюдения; должностные лица, осуществляющие контроль, делают записи в листе наблюдения и оценки занятия (Приложение).

10.2. Присутствующий вправе обратиться к педагогу с просьбой предоставить учебные материалы, которыми пользуются обучающиеся в ходе занятия.

Статус информации, полученной при посещении урока

11.1. Информация, полученная в ходе посещения учебных занятий должностным лицом Института, обладает статусом внутренней информации.

11.2. Информация о посещенном учебном занятии может быть использована

- на заседании предметно-цикловой комиссии;
- на совещании при директоре и/или заместителе директора;
- на оперативном совещании педагогического коллектива;
- на методическом и педагогическом советах;
- на родительском собрании;
- в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, проведении процедуры аттестации педагогического работника, аккредитации образовательной организации.

11.3. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда учебно-воспитательному процессу и работе педагога, администрация Института может ограничить распространение информации о профессиональной деятельности педагога.

11.4. Фото-, аудио- и видеоматериалы, содержащие информацию об уроке и педагогической деятельности преподавателя, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения преподавателя, администрации Института и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах (в том числе обучающихся).

11.5. Использование фото-, аудио- и видеоматериалов в средствах массовой информации, в научных изданиях возможно только при обеспечении соблюдения авторских прав педагогического работника.

Анализ посещенного учебного занятия

12.1. Анализ посещения учебного занятия включает четыре обязательных этапа:

- самоанализ урока педагогом;
- анализ урока должностным лицом, посетившим урок;
- согласование выводов педагога и должностного лица по результатам посещенного урока;
- оформление необходимых документов, отражающих посещение учебного занятия.

12.2. В ходе проведения обсуждения и анализа урока должностные лица вправе ознакомиться с планом-конспектом урока.

12.3. Использование педагогическим работником рекомендаций и замечаний, высказанных должностными лицами, обязательно.

12.4. В рамках проведения конференций, семинаров, мастер-классов проводится свободное обсуждение учебного занятия, в котором могут принимать участие все присутствовавшие на занятии лица.

12.5. Педагог имеет право выразить свое согласие или несогласие оценкой учебного занятия.

12.6. Посетившим урок педагогическим работникам дается время для составления первичного анализа.

12.7. Рекомендуется проводить анализ учебного занятия в день его посещения, выделить на его проведение достаточное количество времени.

12.8. Преподаватели, председатели предметно-цикловых комиссий, другие педагогические работники Института, посетившие учебное занятие, вправе дать рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

12.9. Запрещается проводить анализ учебного занятия родителям (законным представителям) обучающихся.

Документы, отражающие посещение уроков

13.1. Посещение учебных занятий в рамках плановых и других проверок и мероприятий завершается составлением документа (справки, аналитической записки).

13.2. Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения учебных занятий, учитываются администрацией при принятии управленческих решений (поощрении, наложении взысканий, распределении учебной нагрузки и т. п.).

13.3. Обязательно ознакомление педагога со всеми документами, составленными после посещения его уроков, в том числе под подпись.

13.4. Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о посещенных уроках (педагогической деятельности преподавателя) относится к компетенции руководства Института.

13.5. Запрещается знакомить родителей (законных представителей) и обучающихся с документами, характеризующими учебное занятие (деятельность педагогического работника).

Правила посещения и анализа учебного занятия

14.1. Перед анализом (или в ходе него) каждый посетивший имеет право обратиться к преподавателю с просьбой уточнить тот или иной аспект урока.

14.2. Оценки анализирующим учебного занятия даются в конкретной форме с использованием уважительных форм обращения к педагогу.

14.3. Анализирующий не комментирует наличие/отсутствие педагогических явлений, он оценивает их с точки зрения грамотности применения.

14.4. Запрещается высказывать негативные оценки учебного занятия в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей).

14.5. При участии в обсуждении/анализе учебного занятия нескольких человек должностное лицо высказывает свое мнение последним.

Заключительные положения

15.1. Настоящий Регламент принимается педагогическим советом Института и утверждается приказом директора Института.

15.2. Настоящий Регламент вступает в силу со дня утверждения приказом директора Института.

15.3. Все изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, утверждаются педагогическим советом Института и вводятся в действие приказом директора Института.