

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Николай Викторович
Должность: Директор ИНТех (филиал) ФГБОУ ВО "ЮГУ"
Дата подписания: 05.02.2026 17:03:09
Уникальный программный ключ:
d4549add717efbc6ac235d9d14ac43b867696b1d

Приложение к приказу от 05.02.2026 №34-48

Институт нефти и технологий (филиал) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» (ИНТех (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении классных руководителей

\

г. Сургут, 2026

Оглавление

1.	Область применения.....	3
2.	Нормативные ссылки.....	3
3.	Термины, определения, сокращения.....	3
4.	Основные задачи.....	3
5.	Организация работы методического объединения классных руководителей	3
6.	Права и обязанности членов методического объединения классных руководителей	4
7.	Функциональные обязанности руководителя МО классных руководителей.....	4
8.	Документация методического объединения.....	4
9.	Заключительные положения.....	4

1. Область применения

Настоящее Положение определяет цели, задачи, компетенцию, порядок формирования и работы методического объединения классных руководителей Института нефти и технологий (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее по тексту – Институт).

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет», коллективным договором федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет», положением об Институте нефти и технологий (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ЮГУ».

3. Термины, сокращения

3.1 Классный руководитель – педагогический работник, организующий систему отношений между обществом и обучающимся через разные формы воспитывающей деятельности студенческого коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого обучающегося и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе учреждения.

3.2 Классное руководство – педагогическая деятельность педагога, направленная на воспитание студента в коллективе группы.

3.3 МО – методическое объединение классных руководителей.

4. Основные задачи

4.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

4.2 Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся.

4.3. Освоение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

4.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий учебных групп.

4.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей.

4.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных руководителей.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей

5.1. МО создается из классных руководителей учебных групп Института.

5.2. Возглавляет МО руководитель - заместитель директора по молодежной политике и воспитательной работе.

5.3. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель МО.

5.4. Заседания методического объединения проводится не реже одного раза в два месяца. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения классных руководителей.

5.5. О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив.

5.6. Заседания МО протоколируются. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

6. Права и обязанности членов методического объединения классных руководителей

6.1. Права членов методического объединения:

6.1.1. Выдвигать предложения по улучшению воспитательного процесса в Институте.

6.1.2. Вносить коррективы в работу МО.

6.1.3. Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к руководителю МО.

6.1.4. Ходатайствовать перед администрацией Института о поощрениях своих членов за успехи в работе. - Выдвигать от МО членов для участия в конкурсе педагогических достижений.

6.2. Обязанности членов методического объединения:

6.2.1. Знать классические и новые подходы и методы воспитания, нормативные документы, требования к организации воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6.2.2. Участвовать в заседаниях методического объединения классных руководителей, практических семинарах, в проведении смотров, фестивалей, конкурсов.

6.2.3. Активно участвовать в разработке открытых воспитательных мероприятий (классных часов, коллективных творческих дел, акций и т.д.), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

7. Функциональные обязанности руководителя МО классных руководителей

7.1. Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

7.1.1. За планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО классных руководителей.

7.1.2. За своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях.

7.1.3. За выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей.

7.1.4. За повышение научно-методического уровня воспитательной работы.

7.1.5. За отчет о деятельности МО классных руководителей (один раз в год на педагогическом Совете Института).

7.2. Руководитель методического объединения классных руководителей организует:

7.2.1. Взаимодействие классных руководителей между собой и другими подразделениями Института.

7.2.2. Консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

7.2.5. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий учебных групп.

8. Документация методического объединения

8.1. Список членов методического объединения.

8.2. Годовой план работы методического объединения.

8.3. Протоколы заседаний методического объединения.

8.4. Методические документы, отчетная документация, касающаяся воспитательной работы в учебных группах и деятельности классных руководителей;

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом директором Института и вступает в силу со дня его утверждения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в письменной форме, и вводятся в действие со дня утверждения приказом директора Института.