

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Еговцева Надежда Николаевна

Должность: Директор ИНТех (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Дата подписания: 15.02.2023 11:40:17

Уникальный программный ключ:

3e559db7585d3f64db9b359f489fc1d78-f6ff80

Минобрнауки России

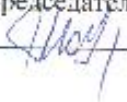
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Югорский государственный университет»

Институт нефти и технологий (филиал)

Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Югорский государственный университет»

Методические указания по выполнению экономической части выпускной квалификационной работы

ПМ.03. Организация деятельности коллектива исполнителей
для студентов специальности
21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых
месторождений»

Рассмотрено на заседании
ПЦК экономики и бухгалтерского учета
Протокол № 8
от « 15 » апреля 2022 г.
Председатель ПЦК
 И.С. Маснева

Разработчик:

Преподаватель высшей категории

ИНТех (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  И.С. Маснева

Информационное обеспечение соответствует требованиям к условиям реализации
программы подготовки специалистов среднего звена

Заведующая библиотекой

ИНТех (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  С.В. Бакшеева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Методические указания по выполнению экономической части ВКР.....	6
3. Организация работы над ВКР.....	16
4. Требования к оформлению ВКР.....	17
Список литературы.....	23

В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится, как правило, шесть недель, из них на подготовку ВКР - четыре недели и на защиту ВКР - две недели. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Обучающийся по специальности «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений» должен обладать общими и профессиональными компетенциями:

общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции (ПК):

ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 3.2. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 3.3. Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции.

Дипломное проектирование является завершающим этапом обучения и имеет своей целью:

- закрепление, систематизацию полученных в период обучения теоретических и практических знаний по специальности, применение их при решении проектных, научных и экономических задач;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методиками исследований, проведения экспериментов, обработки результатов при решении разрабатываемых в дипломном проекте проблем и вопросов;

- выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы в условиях современного производства.

Содержание дипломного проекта должно отвечать современному уровню развития отечественного и зарубежного производства, достижениям передовых научно-технических и технологических разработок.

Исходными данными для выполнения дипломного проекта являются материалы, собранные в период прохождения производственной (преддипломной) практики, которые должны быть представлены в задании на дипломное проектирование. Оно включает:

- тему проекта (дата, номер приказа и наименование темы);

- срок сдачи;

- исходные данные (основные проектные данные и регламентирующие документы для выполнения ПЗ);

- перечень вопросов, подлежащих разработке в проекте;

- фамилии руководителя, консультантов.

Дипломный проект состоит из пояснительной записки (ПЗ) и графической части. Состав ПЗ должен соответствовать заданию. Объем и содержание графической части определяется заданием.

2 Методические указания по выполнению экономической части ВКР

2.1 Пояснительная записка (ПЗ)

СОДЕРЖАНИЕ

ОРГАНИЗАЦИОННО – ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗДЕЛА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Для студентов специальности

21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений»

Организационно – экономический раздел выпускной квалификационной работы включает в себя следующие основные разделы.

1 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЦЕХА

2 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОПЛАТА ТРУДА В ЦЕХЕ

3 СМЕТА ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ

4 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ

5 ТАБЛИЦА ТЕХНИКО – ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

1 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЦЕХА

Здесь необходимо привести организационную структуру цеха, в котором осуществляется исследуемый производственный процесс, а также описать основные функции работников, занимающихся организацией и управлением работы в данном цехе (по должностным инструкциям). Организационная структура выполняется на отдельном листке в виде схемы.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОПЛАТА ТРУДА В ЦЕХЕ

В этом разделе необходимо описать режим работы предприятия, организацию труда, применяемую в цехе систему оплаты труда и материального стимулирования.

3 СМЕТА ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ

В этом разделе необходимо рассчитать все эксплуатационные расходы по цеху, участку или бригаде в зависимости от исследуемого вопроса. После всех расчетов необходимо составить смету затрат.

Этот подраздел состоит из следующих пунктов

- 1 Расчет трудоемкости проведения работ
- 2 Расчет основной заработной платы рабочих
- 3 Расчет дополнительной заработной платы
- 4 Страховые взносы во внебюджетные фонды
- 5 Расчет стоимости материалов
- 6 Расчет транспортных расходов
- 7 Расчет амортизационных отчислений
- 8 Расчет затрат на электроэнергию
- 9 Услуги других цехов
- 10 Расчет цеховых расходов
- 11 Расчет общепроизводственных расходов
- 12 Смета затрат на проведение работ

4 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ рассматриваемого вопроса.

Здесь необходимо определить все технико – экономические показатели для расчета экономии и рассчитать экономический эффект.

5 ТАБЛИЦА ТЕХНИКО – ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

В заключении следует определить технико – экономические показатели, оформить результаты расчетов в сравнительную таблицу, сделать выводы по исследуемому вопросу.

При работе над дипломным проектом организационно – экономический раздел пишется без введения.

Исходными данными для выполнения экономической части диплома служит материал, собранный студентами во время производственной (преддипломной) практики. Сбор информации производится согласно заданию на дипломное проектирование. Источниками информации служат отчетные документы о деятельности предприятия и его подразделений, проектные документы, материалы научных исследований, должностные инструкции, положения, нормы и нормативы, цены и расценки.

УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ РАСЧЕТОВ

Смету затрат на производство работ рассчитывают по каждой статье.

РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА МАТЕРИАЛЫ

Стоимость материалов определяется по технически обоснованным нормам по каждому наименованию на определенный объем работ в натуральном выражении. Перемножив цену за единицу материала на количество, определяем сумму по каждому наименованию. Общая величина расходов равна сумме стоимости всех израсходованных материалов.

ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

Расчет заработной платы рабочих, занимающихся выполнением определенной работы, осуществляется по тарифным ставкам за фактически отработанное время или по сдельным расценкам за выполненный объем работ с учетом процента на премию, размера районного коэффициента и северной надбавки. Кроме того, определяется единый социальный налог.

ЗАТРАТЫ НА ЭЛЕКТРОЭНЕРГИЮ

Стоимость определяется по удельным нормам, разработанным по способам эксплуатации, установленному максимуму нагрузки и ценам за потребляемую энергию и единицу годовой мощности.

ЗАТРАТЫ НА ТРАНСПОРТ

Расходы определяются с учетом расценок на каждый вид транспорта, количества техники и отработанного машинного времени.

АМОРТИЗАЦИОННЫЕ ОТЧИСЛЕНИЯ

Амортизационные отчисления определяются умножением балансовой стоимости основных фондов на годовую норму амортизации, после чего определяется общая сумма амортизационных отчислений.

ЦЕХОВЫЕ РАСХОДЫ

Цеховые расходы определяются в процентах от прямых расходов.

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ТЕХНИКО – ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Таблица

Наименование показателей	До ремонта	После ремонта	Результат сравнения
Себестоимость добычи нефти, руб.			
Среднесуточный дебит одной скважины, т/сут.			
Объем добычи нефти, тонн			
Коэффициент эксплуатации			
Условно – переменные затраты, руб.			
Дополнительные эксплуатационные затраты			
Экономический эффект от проведения ремонтно – изоляционных работ, руб.			

3 Организация работы над выпускной квалификационной работой

Приступая к выполнению дипломного проекта, студент совместно с руководителем должен разработать календарный график, в котором указываются сроки выполнения отдельных этапов работы, согласовать его с руководителем.

Выполнение этапов работы контролируется руководителем дипломного проекта.

За невыполнение графика студент может быть не допущен к защите.

В установленные сроки студент отчитывается перед руководителем, который фиксирует степень готовности проекта.

В период проектирования студент имеет возможность консультироваться с руководителем, консультантами (разд. 4 и 5) дипломного проекта. Они не должны давать студенту готовых решений, а дать лишь общее направление и помочь найти правильный путь к решению поставленных задач. За принятые решения и правильность всех разработок отвечает студент – автор дипломного проекта.

На период работы рекомендуется завести отдельную тетрадь (черновик), в котором оформляются все разделы дипломного проекта. Параллельно, по мере выполнения расчетных работ, выполняется графическая часть. Написанные разделы “черновика” и листы графического материала, выполненные в тонких линиях, представляются на проверку руководителю, консультантам инормоконтролеру. После устранения замечаний студент оформляет “чистовой” вариант ПЗ и графическую часть, согласно указанным выше требованиям.

Законченный дипломный проект, подписанный студентом и консультантами, представляются руководителю и нормоконтролеру.

После просмотра и одобрения дипломного проекта в целом руководитель подписывает ВКР.

Переpletенный в твердую обложку дипломный проект направляется на рецензирование к специалистам ведущих предприятий по тематике специального раздела.

4 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Изложение текста ПЗ

Текст пояснительной записки допускается выполнять 13, 14 шрифтом Times New Roman, Arial, межстрочный интервал, в зависимости от объема пояснительной записки, одинарный или полуторный.

Полное наименование разделов и подразделов в «Содержании» и в тексте ПЗ должно быть одинаковым. Наименования, приводимые в тексте ПЗ и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Текст ПЗ должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

Если излагаются обязательные требования, надо употреблять в тексте слова: «должен», «следует», «необходимо», «требуется, чтобы», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует».

При изложении других положений следует применять слова - «могут быть», «как правило», «при необходимости», «может быть», «в случае» и так далее.

При этом допускается использование повествовательной формы изложения текста ПЗ, например: «применяют», «указывают» и тому подобное.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1) Маевская, Е. Б. Экономика организации: учебник / Е. Б. Маевская. - Москва: Инфра-М, 2020. – 351 с. - ISBN 978-5-16-012375-2. – URL: <https://znanium.com/read?id=345007>– Текст: электронный

2) Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия): учебник для СПО / Н. А. Сафронов.- Москва: Инфра-М, 2019. – 256 с. - ISBN 978-5-16-104822-1. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=977847>
– Текст: электронный

3) Менеджмент: учебник /под редакцией Н. И. Астаховой.- Москва: Юрайт, 2019. – 422 с. - ISBN 978-5-9916-5386-2. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/menedzhment-426417#page/2>
– Текст: электронный.

4) Менеджмент: учебник для СПО / под редакцией Л. С. Леонтьевой. - Москва: Юрайт, 2019. – 287 с. - ISBN 978-5-9919-8972-4. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/menedzhment-427063#page/2>
– Текст: электронный.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1) Шпильман, Т., М. Основы экономики нефтегазовой отрасли: учебное пособие / Т. М. Шпильман, О. А. Иневатова – Оренбург: ОГУ, 2019. – 154 с.– URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/159979/#1> – Текст: электронный

2) Колосова, О. Г. Организация производственных работ в нефтегазовом комплексе. Оплата труда: учебник и практикум для СПО / О. Г. Колосова. - Москва: Юрайт, 2019. 470-с. - ISBN 978-5-534-11284-9. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/organizaciya-proizvodstvennyh-rabot-v-neftegazovom-komplekse-oplata-truda-444847#page/1> - Текст: электронный.

3) Иванова, А. И. Менеджмент: учебник и практикум для СПО / А. И. Иванова, А. М. Сергеев. - Москва: Юрайт, 2021. – 305 с. - ISBN 978-5-9916-7906-0. – URL:<https://urait.ru/viewer/menedzhment-471003#page/1>
– Текст: электронный.

4) Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для СПО / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. - Москва: Юрайт, 2019. – 335 с. - ISBN 978-5-534-01144-9. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/menedzhment-metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-437312#page/2>
– Текст: электронный