




Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 года №1568 (с изм.)


Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК гуманитарных дисциплин протокол №8 от 15.04.2022 г.

Разработчик:

Преподаватель высшей категории


ИНТех (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ» Кадырова М.Н. 

Преподаватель первой категории


ИНТех (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ» Клещева Е.А. 

Председатель ПЦК гуманитарных дисциплин:

Преподаватель высшей категории

ИНТех (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ» Кадырова М.Н. 

Рабочая программа согласована, информационное обеспечение учебной дисциплины соответствует требованиям к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Заведующий библиотекой ИНТех (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  С.В. Бакшеева

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель:

Развитие и формирование общей коммуникативной компетенции и профессионально-коммуникативной компетенции.

Задачи:

-систематизация, активизация, развитие языковых, речевых, социо-культурных знаний, умений, формирование опыта их применения в различных речевых ситуациях, в том числе ситуациях профессионального общения;

-развитие навыков самостоятельной работы, творческих и интеллектуальных способностей обучающихся.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-вести беседу (диалог, переговоры) на иностранном языке;

-составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления);

-вести деловую переписку на иностранном языке;

-профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;

-пользоваться современными компьютерными переводческими программами;

-делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.

-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 172 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 172 часа;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2 курс, 3-4 семестры

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	72

3 курс, 5-6 семестр

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	60

4 курс, 7 семестр

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	40
итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**Тематический план и содержание учебной дисциплины**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные и контрольные работы обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>Раздел 4</b>	<b>Основной курс (общегуманитарный цикл)</b>	<b>172</b>	
<b>Тема 4.1. Учеба и планы на будущее</b>	Содержание учебного материала	<b>6</b>	<b>2</b>
	Учеба и планы на будущее. Устная тема «Моя будущая профессия». Грамматический материал: Настоящее продолженное время (Present Progressive Tense). Прошедшее продолженное время (Past Progressive Tense). Будущее продолженное время (Future Progressive Tense).		
	Деятели науки и культуры Британии (писатели, поэты, художники). Грамматический материал: Степени сравнения прилагательных и наречий. Слова much, many, few, a few, little, a little.	<b>2</b>	
	Технический профиль: Промышленность, транспорт	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>Тема 4.3. Изобретатели и их изобретения</b>	Известные люди Британии в области науки и техники. Обсуждение текстов по теме, пересказ текста. Грамматический материал: существительное в роли определения неопределенные наречия и их производные some, any, по функции One, That of.	<b>4</b>	<b>4</b>
	Технический профиль: Промышленность, транспорт, детали и механизмы. Работа с профессиональной лексикой	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>Тема 4.4. Роль иностранных языков в нашей жизни</b>	Содержание учебного материала:	<b>4</b>	<b>3</b>
	Роль английского языка в нашей жизни. Применение английского языка Грамматический материал: Настоящее совершенное время (The Present Perfect Tense)		
	Технический профиль: Промышленность, транспорт	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Тема 4.5. Англо – говорящие страны</b>	Содержание учебного материала:	<b>6</b>	<b>2</b>
	Информация о Соединенном королевстве Британии и Северной Ирландии; США, Австралии, Канаде и Новой Зеландии. Грамматический материал: Прошедшее совершенное время (The Past Perfect Tense) Будущее совершенное время (The Future Perfect Tense)		

	Технический профиль: Оборудование, работа	2	2
	Контрольная работа	1	2
<b>Тема 4.6. Великобритания</b>	Содержание учебного материала	6	3
	Географическое положения, климат, население, города Грамматический материал: Действительный и страдательный залог		
	Технический профиль: Инструкции, руководства	4	2
<b>Тема 4.7. Лондон – столица Англии</b>	Содержание учебного материала	4	2
	Чтение текста, беседа по теме. Диалогическая и монологическая речь Грамматический материал: Модальные глаголы в сочетании с пассивным инфинитивом		
	Технический профиль: Современные средства коммуникации	2	2
<b>Тема 4.8. Шотландия, Уэльс, Северная Ирландия</b>	Содержание учебного материала	2	3
	Работа со страноведческими текстами. Аудирование. Работа с географической картой Грамматический материал: Герундий. Отглагольное существительное		
	Технический профиль: Работа с профессиональными текстами и профессиональной лексикой, работа с техническим словарем	2	2
<b>Тема 4.9. Британские институты власти</b>	Содержание учебного материала	4	3
	Государственное устройство Великобритании. Чтение и обсуждение тематических текстов.		
	Технический профиль: Контроль профессиональных умений и навыков. Чтение, перевод текста. Контроль проф. лексики.	4	2
	Контрольная работа	1	2
<b>Раздел 5</b>	<b>Основной курс (общегуманитарный цикл)</b>		
<b>Тема 5.1. Учебно-трудовая сфера в России и странах изучаемого языка</b>	Содержание учебного материала	4	2
	Образование в России и Великобритании. Чтение, обсуждение тематических текстов. Грамматический материал. Инфинитив. Именительный падеж с инфинитивом, объектный падеж с инфинитивом.		
<b>Тема 5.2.</b>	Содержание учебного материала.	4	2

<b>Образование в США</b>	Аудирование, диалогическая и монологическая речь по теме «Образование в США» Технический профиль:		
	Промышленность, транспорт, детали, механизмы.	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>Тема 5.3. Социально-бытовая сфера общения</b>	Содержание учебного материала.	<b>2</b>	<b>3</b>
	Распространенные разговорные формы, клише (обращение, приветствия, благодарность, извинение) Грамматический материал: Самостоятельный причастный оборот. Сложное дополнение (Complex Object)		
	Технический профиль: промышленность, транспорт Работа с профессиональной лексикой и текстами	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Тема 5.4. Еда в Британии</b>	Содержание учебного материала.	<b>4</b>	<b>3</b>
	Национальные особенности русской и британской кухни. Правила этикета. Грамматический материал: Согласование времен Future in the Past		
	Технический профиль: оборудование, работа.	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>Тема 5.5. Традиции, праздники, достопримечательности Великобритании</b>	Содержание учебного материала.	<b>4</b>	<b>2</b>
	Чтение с пониманием страноведческих текстов, аудирование диалогическая и монологическая речь по теме: «Традиции, праздники, достопримечательности Великобритании»		
	Технический профиль: инструкции руководства	<b>4</b>	<b>2</b>
	Контрольная работа	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Тема 5.6. Роль средств массовой информации</b>	Содержание учебного материала.	<b>4</b>	<b>2</b>
	Работа с газетным материалом. Чтение, перевод, пересказ тематических текстов.		
	Технический профиль. Деловая переписка. Структура делового письма, выражения принятые в деловой переписке	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>Тема 5.7. США</b>	Содержание учебного материала.	<b>4</b>	<b>3</b>
	Географическое положение США, климат, население, города. Аудирование тестов. Работа с географической картой.		
	Технический профиль: современные средства коммуникации (факс, электронная почта). Основные сокращения в деловой корреспонденции.	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 5.8. Политико-административн</b>	Содержание учебного материала.	<b>4</b>	<b>2</b>
	Государственное устройство США. Чтение и обсуждение тематических текстов. Грамматический материал: повторение грамматических времен.		

<b>ое устройство США</b>	Технический профиль: Деловая беседа по телефону. В командировке	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>Тема 5.9. Праздники и традиции США</b>	Содержание учебного материала.	<b>4</b>	<b>2</b>
	Чтение, обсуждение тематических текстов, диалоги, полилоги по теме «Праздники и традиции Америки». Ролевые игры		
	Технический профиль: быт и сервис	<b>4</b>	<b>2</b>
	Контрольная работа	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Раздел 6</b>	<b>Основной курс (общегуманитарный цикл)</b>		
<b>Тема 6.1. Экология</b>	Содержание учебного материала.	<b>4</b>	<b>2</b>
	Источники загрязнения природы. Проблемы экологии. Грамматический материал: повторение времен группы Simple, Progressive, Perfect.		
	Технический профиль: устройство на работу. Заполнение анкеты. На фирме.	<b>4</b>	<b>3</b>
<b>Тема 6.2. Международные организации и сотрудничество</b>	Содержание учебного материала.	<b>2</b>	<b>3</b>
	Чтение, обсуждение тематических текстов. Грамматический материал: косвенная речь. Приказания, просьбы в косвенной речи, вопросы в косвенной речи.		
	Технический профиль: оптовая и розничная торговля. Введение профессиональной лексики и чтение профессиональных текстов.	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>Тема 6.3. Права человека в современном мире</b>	Содержание учебного материала.	<b>4</b>	<b>3</b>
	Социальная защита в Великобритании. Аудирование, чтение, обсуждение тематических текстов. Речевые ситуации, общение. Грамматический материал: сослагательное наклонение, типы условных предложений.		
	Технический профиль: промышленность и оборудование.	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>Тема 6.4. Деловое сотрудничество</b>	Содержание учебного материала.	<b>2</b>	<b>2</b>
	Грамматический материал: обобщение и активизация пройденного грамматического материала. Технический профиль: различия в американской и английской терминологии.		
<b>Тема 6.5. Деловой английский</b>	Содержание учебного материала.	<b>2</b>	<b>2</b>
	Работа с текстами по темам: «Отъезд домой», «Магазины»		
	Технический профиль: промышленность и оборудование.	<b>2</b>	<b>2</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка, лингафонного кабинета и мультимедийного (компьютерного) центра.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-методических и учебно-наглядных пособий: основной учебник или пособие; учебный материал, содержащий профессионально – ориентированные тексты из зарубежных изданий, разработанные к ним задания, упражнения, словари; географические карты, аудио – и видеоматериалы по профессиональной тематике; словари всех типов, справочники на иностранном языке.

Технические средства обучения:

- аудио – и видеомагнитофон,
- телевизор и DVD – проигрыватель,
- лингафонные устройства,
- видеопроектор,
- экран,
- персональный компьютер

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### 3.2.1. Обязательные печатные издания

- 1) Агабекян, И.П. Английский язык: учебное пособие / И. П. Агабекян. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 316, [1] с. - ISBN 978-5-222-33297-9. - Текст: непосредственный.
- 2) Шляхова, В. А. Английский язык для автотранспортных специальностей: учебное пособие / В. А. Шляхова. – Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 120 с. – ISBN 978-5-8114-1398-0. - Текст: непосредственный.

##### 3.2.2. Электронные издания

- 1) Ведута, О. В. Английский язык для геологов-нефтяников (В1–В2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Ведута. — Москва : Юрайт, 2022. — 122 с. — ISBN 978-5-534-12576-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/476300> - Текст: электронный.
- 2) Шляхова, В. А. Английский язык для автотранспортных специальностей: учебное пособие / В. А. Шляхова. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 120 с. – ISBN 978-5-8114-7135-5. – URL: <https://reader.lanbook.com/book/155702#2> - Текст: электронный.
- 3) Голубев, А. П. Английский язык для технических специальностей: English for Technical Colleges: учебник для студентов СПО / А. П. Голубев, А. П. Корпжавный, И. Б. Смирнова.- Москва: Академия, 2018. – 208 с. ISBN 978-5-4468-8191-8. – URL: <https://www.academia-moscow.ru/reader/?id=405771> - Текст: электронный.

##### 3.2.3. Дополнительные источники

- 1) Кузьменкова, Ю. Б. Английский: учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Юрайт, 2022. — 412 с. — ISBN 978-5-534-15064-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/488823>- Текст: электронный.
- 2) Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — Москва : Юрайт, 2022. — 226 с. — ISBN 978-5-534-08983-7.— URL: <https://urait.ru/bcode/491219>- Текст: электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Итоговый контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

Развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений и знаний оценивается следующими формами и методами контроля.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b>	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	- письменный итоговый контроль, - оценка выполнения практического задания в письменной форме, - перевод профессионального ориентированного текста с использованием словаря или современной компьютерной переводческой программы
<b>Знать:</b>	
лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	- устный опрос, - письменное тестирование, - тестовые задания, - лабораторные работы, - контрольные работы, - интернет тестирование
правила пользования специальными терминологическими словарями	
правила пользования электронными словарями	