

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 646 от 17.11.2020 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК гуманитарных дисциплин протокол №9 от 26.05.2023 г.

Разработчик:

Преподаватель первой категории


ИНТех (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ» Серегина И.А. 

Преподаватель первой категории


ИНТех (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ» Клещева Е.А. 

Председатель ПЦК гуманитарных дисциплин:

Преподаватель высшей категории

ИНТех (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ» 

Рабочая программа согласована, информационное обеспечение учебной дисциплины соответствует требованиям к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Заведующий библиотекой ИНТех (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  С.В. Бакшеева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК02, ОК03, ОК04, ОК09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК09	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	172
в т. ч.:	
Практические занятия	172
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	<i>в форме дифференцированного зачета</i>

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 4	Основной курс (социально-гуманитарный цикл)	74	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	8	ОК02, ОК03, ОК04
Учеба и планы на будущее	Учеба и планы на будущее. Устная тема «Моя будущая профессия».	2	
	Грамматический материал: Настоящее продолженное время (Present Progressive Tense).	2	
	Грамматический материал: Прошедшее продолженное время (Past Progressive Tense)	2	
	Грамматический материал: Будущее продолженное время (Future Progressive Tense)	2	
Тема 4.2.	Содержание учебного материала	10	ОК02, ОК04, ОК09
Деятели науки и культуры стран изучаемого языка	Деятели науки и культуры Британии (писатели, поэты, художники).	4	
	Грамматический материал: Степени сравнения прилагательных и наречий. Слова much, many, few, a few, little, a little.	4	
	Технический профиль: Промышленность, транспорт	2	
Тема 4.3.	Содержание учебного материала	6	ОК02, ОК04, ОК09
Изобретатели и их изобретения	Известные люди Британии в области науки и техники. Обсуждение текстов по теме, пересказ текста. Грамматический материал: существительное в роли определения неопределенные наречия и их производные some, any, по функции One, That of.	4	
	Технический профиль: Промышленность, транспорт, детали и механизмы. Работа с профессиональной лексикой	2	
Тема 4.4.	Содержание учебного материала	8	ОК02, ОК03, ОК09
Роль иностранных языков в нашей жизни	Роль английского языка в нашей жизни. Применение английского языка	2	
	Грамматический материал: Настоящее совершенное время (The Present Perfect Tense)	4	
	Технический профиль: Промышленность, транспорт	2	
Тема 4.5.	Содержание учебного материала:	12	ОК02, ОК04, ОК09
Англо – говорящие страны	Информация о Соединенном королевстве Великобритании и Северной Ирландии; США, Австралии, Канаде и Новой Зеландии.	6	
	Грамматический материал: Прошедшее совершенное время (The Past Perfect Tense)	4	
	Грамматический материал: Будущее совершенное время (The Future Perfect Tense)	2	
	Технический профиль: Оборудование, работа	2	
Тема 4.6.	Содержание учебного материала	12	ОК02, ОК04,

Великобритания	Географическое положения, климат, население, города	6	OK09
	Грамматический материал: Действительный и страдательный залог	4	
	Технический профиль: Инструкции, руководства	2	
Тема 4.7. Лондон – столица Англии	Содержание учебного материала	6	OK02, OK04
	Чтение текста, беседа по теме. Диалогическая и монологическая речь	2	
	Грамматический материал: Модальные глаголы в сочетании с пассивным инфинитивом	2	
	Технический профиль: Современные средства коммуникации	2	
Тема 4.8. Шотландия, Уэльс, Северная Ирландия	Содержание учебного материала	6	OK02, OK09
	Работа со страноведческими текстами. Аудирование. Работа с географической картой	4	
	Грамматический материал: Герундий. Отглагольное существительное	2	
	Технический профиль: Работа с профессиональными текстами и профессиональной лексикой, работа с техническим словарем	2	
Тема 4.9. Британские институты власти	Содержание учебного материала	6	OK02, OK04, OK09
	Государственное устройство Великобритании. Чтение и обсуждение тематических текстов.	4	
	Технический профиль: Контроль профессиональных умений и навыков. Чтение, перевод текста. Контроль проф. лексики.	2	
Раздел 5	Основной курс (социально-гуманитарный цикл)	60	
Тема 5.1. Учебно-трудовая сфера в России и странах изучаемого языка	Содержание учебного материала	6	OK02, OK03, OK04
	Образование в России и Великобритании. Чтение, обсуждение тематических текстов.	4	
	Грамматический материал. Инфинитив. Именительный падеж с инфинитивом, объектный падеж с инфинитивом.	2	
Тема 5.2. Образование в США	Содержание учебного материала.	6	OK02, OK03, OK04, OK09
	Аудирование, диалогическая и монологическая речь по теме «Образование в США»	2	
	Технический профиль: Промышленность, транспорт, детали, механизмы.	4	
Тема 5.3. Социально- бытовая сфера общения	Содержание учебного материала.	6	OK02, OK04, OK09
	Распространенные разговорные формы, клише (обращение, приветствия, благодарность, извинение)	2	
	Грамматический материал: Самостоятельный причастный оборот. Сложное дополнение (Complex Object)	2	
	Технический профиль: промышленность, транспорт. Работа с профессиональной лексикой и текстами	2	
Тема 5.4.	Содержание учебного материала.	12	OK02, OK04,

Еда в Британии	Национальные особенности русской и британской кухни. Правила этикета.	4	OK09
	Грамматический материал: Согласование времен. Future in the Past.	6	
	Технический профиль: оборудование, работа.	2	
Тема 5.5. Традиции, праздники, достопримечательности Великобритании	Содержание учебного материала.	6	OK02, OK04, OK09
	Чтение с пониманием страноведческих текстов, аудирование диалогическая и монологическая речь по теме: «Традиции, праздники, достопримечательности Великобритании»	4	
	Технический профиль: инструкции, руководства	2	
Тема 5.6. Роль средств массовой информации	Содержание учебного материала.	6	OK02, OK03, OK09
	Работа с газетным материалом. Чтение, перевод, пересказ тематических текстов.	4	
	Технический профиль. Деловая переписка. Структура делового письма, выражения принятые в деловой переписке	2	
Тема 5.7. США	Содержание учебного материала.	10	OK02, OK09
	Географическое положение США, климат, население, города. Аудирование тестов. Работа с географической картой.	8	
	Технический профиль: современные средства коммуникации (факс, электронная почта). Основные сокращения в деловой корреспонденции.	2	
Тема 5.8. Политико-административное устройство США	Содержание учебного материала.	4	OK02, OK04
	Государственное устройство США. Чтение и обсуждение тематических текстов.	2	
	Технический профиль: Деловая беседа по телефону. В командировке	2	
Тема 5.9. Праздники и традиции США	Содержание учебного материала.	4	OK02, OK04
	Чтение, обсуждение тематических текстов, диалоги, полилоги по теме «Праздники и традиции Америки»	2	
	Технический профиль: быт и сервис	2	
Раздел 6	Основной курс (социально-гуманитарный цикл)	38	
Тема 6.1. Экология	Содержание учебного материала.	16	OK02, OK03, OK04, OK07
	Грамматический материал: повторение времен группы Simple, Progressive, Perfect.	4	
	Источники загрязнения природы. Проблемы экологии.	8	
	Технический профиль: устройство на работу. Заполнение анкеты. На фирме.	4	
Тема 6.2. Международные	Содержание учебного материала.	8	OK02, OK03, OK04, OK09
	Чтение, обсуждение тематических текстов.	2	

организации и сотрудничество	Грамматический материал: косвенная речь. Приказания, просьбы в косвенной речи, вопросы в косвенной речи.	4	
	Технический профиль: оптовая и розничная торговля. Введение профессиональной лексики и чтение профессиональных текстов.	2	
Тема 6.3. Права человека в современном мире	Содержание учебного материала.	6	OK02, OK03, OK04, OK09
	Социальная защита в Великобритании. Аудирование, чтение, обсуждение тематических текстов. Речевые ситуации, общение.	2	
	Грамматический материал: сослагательное наклонение, типы условных предложений.	2	
	Технический профиль: промышленность и оборудование.	2	
Тема 6.4. Деловое сотрудничество	Содержание учебного материала.	4	OK02, OK09
	Грамматический материал: обобщение и активизация пройденного грамматического материала.	4	
	Технический профиль: различия в американской и английской терминологии.		
Тема 6.5. Деловой английский	Содержание учебного материала.	4	OK02, OK09
	Работа с текстами по темам: «Отъезд домой», «Магазины»	2	
	Технический профиль: промышленность и оборудование.	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка, лингафонного кабинета и мультимедийного (компьютерного) центра.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-методических и учебно-наглядных пособий: основной учебник или пособие; учебный материал, содержащий профессионально – ориентированные тексты из зарубежных изданий, разработанные к ним задания, упражнения, словари; географические карты, аудио – и видеоматериалы по профессиональной тематике; словари всех типов, справочники на иностранном языке.

Технические средства обучения:

- аудио – и видеомагнитофон,
- телевизор и DVD – проигрыватель,
- лингафонные устройства,
- видеопроектор,
- экран,
- персональный компьютер

3.2. Информационное обеспечение обучения

Печатные издания основной литературы

1) Петровская, Т. С. Английский язык для химиков: учебное пособие для СПО / Т. С. Петровская, И. Е. Рыманова, А. В. Макаровских. - Москва: Юрайт, 2021. – 650 с. – ISBN 978-5-534-07805-3. - Текст: непосредственный.

2) Агабекян, И.П. Английский язык: учебное пособие / И. П. Агабекян.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 316, [1] с. - ISBN 978-5-222-33297-9. - Текст: непосредственный.

Электронные издания основной литературы, имеющиеся в электронном каталоге электронной библиотечной системы

1) Ведута, О. В. Английский язык для геологов-нефтяников: учебное пособие для СПО/ О.В. Ведута.- Москва: Юрайт, 2023. – 122 с. - ISBN 978-5-534-12576-4. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-geologov-neftyanikov-b1-b2-447825#page/1> - Текст: электронный.

2) Голубев, А. П. Английский язык для технических специальностей =English for Technical Colleges: учебник для студентов СПО / А. П. Голубев, А. П. Коржавый, И. Б. Смирнова.- Москва: Академия, 2020. – 208 с. ISBN 978-5-4468-2146-4. – URL: <http://www.academia-moscow.ru/catalogue/4831/106709/> - Текст: электронный.

3) Planet of English: Учебник английского языка для учреждений СПО / Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е. А. Койранская, Г.В. Лаврик. - Москва: Академия, 2022. – 256. – ISBN: 978-5-0054-0885-3. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/631456/> - Текст: электронный.

Электронные издания дополнительной литературы, имеющиеся в электронном каталоге электронной библиотечной системы

1) Англо-русский словарь химико-технологических терминов / Е. С. Бушмелева, Л. К. Генг, А. А. Карпова, Т. П. Рассказова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-534-08001-8. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/493385> - Текст: электронный.

2) Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Юрайт, 2023. — 207 с. — ISBN 978-5-534-12346-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/517769> - Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Особенности произношения	Демонстрировать знания особенностей произношения	Аудиторные занятия; индивидуальные задания; устная презентация; опросы
Основные правила чтения	Демонстрировать знания основных правил чтения	Аудиторные занятия; индивидуальные задания; устная презентация; опросы; составление глоссария
Правила построения предложений	Демонстрировать знания правил построения предложений	Аудиторные занятия; индивидуальные задания; устная/ электронная презентация; опросы; составление глоссария; составление плана/ таблицы
Основные общеупотребительные глаголы	Демонстрировать знания основных общеупотребительных глаголов	Аудиторные занятия; индивидуальные задания; устная/ электронная презентация; составление глоссария; составление плана/ таблицы
Лексический минимум для описания предметов, средств и процессов, относящихся к этикетной, бытовой и профессиональной сфере	Демонстрировать знания лексического минимум для описания предметов, средств и процессов, относящихся к этикетной, бытовой и профессиональной сфере	Аудиторные занятия; индивидуальные задания; устная/ электронная презентация; составление глоссария; составление плана/ таблицы
Приемы работы с текстом (включая нормативно-правовую документацию)	Демонстрировать знания приемов работы с текстом (включая нормативно-правовую документацию)	Аудиторные занятия; лексико-грамматический анализ текста; индивидуальные задания; устная/ электронная презентация; опросы; составление глоссария; составление плана/ таблицы
Правила и условия экологической безопасности	Демонстрировать знания правил и условий экологической безопасности	Аудиторные занятия; индивидуальные задания; устная/ электронная презентация; опросы; составление глоссария; составление плана/ таблицы
Грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Демонстрировать знания грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Лексико-грамматический анализ текста; индивидуальные задания; устная/ электронная презентация; опросы; составление глоссария; составление плана/ таблицы

Лексический минимум, относящийся к описанию документации на иностранном языке	Демонстрировать знания лексического минимума, относящегося к описанию документации на иностранном языке	Аудиторные занятия; индивидуальные задания; устная/ электронная презентация; опросы; составление глоссария; составление плана/ таблицы
Правила создания устной/электронной презентации на иностранном языке	Демонстрировать знания правил создания устной/электронной презентации на иностранном языке	Аудиторные занятия; индивидуальные задания; устная/ электронная презентация; опросы; составление глоссария; составление плана/ таблицы
Пути и способы самообразования и повышения уровня владения иностранным языком	Демонстрировать знания путей и способов самообразования и повышения уровня владения иностранным языком	Аудиторные занятия; индивидуальные задания; устная/ электронная презентация; опросы; составление глоссария; составление плана/ таблицы
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь	Демонстрировать умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь	Оформление понятийного словаря; тестирование; опросы (фронтальный, индивидуальный); лексико-грамматические упражнения
Определять источники поиска информации на иностранном языке	Демонстрировать умения определять источники поиска информации на иностранном языке	Решение ситуационных задач/ кейсов
Выбирать и использовать профессиональную терминологию для описания производственных процессов	Демонстрировать умения выбирать и использовать профессиональную терминологию для описания производственных процессов	Решение ситуационных задач/ кейсов
Распознавать задачу/проблему в контексте иноязычного общения	Демонстрировать умения распознавать задачу/проблему в контексте иноязычного общения	Фронтальный опрос; решение ситуационных задач/ кейсов; тестирование; лексико-грамматические упражнения
Анализировать задачу, определять механизм выполнения задачи/проблемы, используя языковые средства	Демонстрировать умения анализировать задачу, определять механизм выполнения задачи/проблемы, используя языковые средства	Решение ситуационных задач/ кейсов; тестирование; лексико-грамматические упражнения
Понимать общий смысл произнесенных высказываний и инструкций	Демонстрировать умения понимать общий смысл произнесенных высказываний и	Решение ситуационных задач/ кейсов; тестирование

	инструкций	
Применять информационные технологии для решения задач иноязычного общения	Демонстрировать умения применять информационные технологии для решения задач иноязычного общения	Решение ситуационных задач/ кейсов; тестирование; лексико-грамматические упражнения
Определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке	Демонстрировать умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке	Решение ситуационных задач/ кейсов; лексико-грамматические упражнения
Общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы	Демонстрировать умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы	Решение ситуационных задач/ кейсов; лексико-грамматические упражнения
Строить высказывания на иностранном языке, характеризующие готовые изделия и методы их производства	Демонстрировать умения строить высказывания на иностранном языке, характеризующие готовые изделия и методы их производства	Решение ситуационных задач/ кейсов; тестирование; лексико-грамматические упражнения
Определять актуальность нормативно-правовой документации на иностранном языке в профессиональной сфере	Демонстрировать умения определять актуальность нормативно-правовой документации на иностранном языке в профессиональной сфере	Решение ситуационных задач/ кейсов
Понимать, аннотировать, реферировать, анализировать тексты различной формы и содержания	Демонстрировать умения понимать, аннотировать, реферировать, анализировать тексты различной формы и содержания	Решение ситуационных задач/ кейсов; тестирование; лексико-грамматический анализ текста
Описывать значимость своей профессии на иностранном языке	Демонстрировать умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке	Устная презентация