


Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Переработка нефти и газа, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 646 от 17.11.2020 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК гуманитарных дисциплин протокол №8 от 15.04.2022 г.

Разработчик:

Преподаватель высшей категории


ИНТех (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  /Н.С. Быкадорова

Председатель ПЦК гуманитарных дисциплин:

Преподаватель высшей категории

ИНТех (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  /М.И. Кадырова

Рабочая программа согласована, информационное обеспечение учебной дисциплины соответствует требованиям к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Заведующий библиотекой ИНТех(филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  /С.В. Бакпессва

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА ПРИМЕРНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	-взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении; -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
Промежуточная аттестация	Диф.зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека. Уровни психологической саморегуляции человека. Самосознание и самооценка личности. Тип темперамента и характер личности.</p>	2	ОК 01-06
Раздел 1 Социальное общение		22	
Тема 1.1 Общение – основа человеческого бытия	<p>Содержание учебного материала</p>	2	ОК 01-06
	<p>Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения</p> <p>Единство общения и деятельности</p>		
	<p>Практическое занятие</p> <p><i>«Социальная психология общения, Содержание, функции и виды общения»</i></p>		
Тема 1.2 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	<p>Содержание учебного материала</p>	4	ОК 01-06
	<p>Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажение в процессе восприятия.</p> <p>Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.</p>		
Тема 1.3 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	<p>Содержание учебного материала</p>	2	ОК 01-06
	<p>Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности</p>		
Тема 1.4 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	<p>Содержание учебного материала</p>	4	ОК 01-06
	<p>Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.</p>		
	<p>Практическое занятие</p> <p><i>Социально-психологический тренинг. Коммуникативные игры и упражнения</i></p>		

Тема 1.5 <i>Формы делового общения и их характеристики</i>	Содержание учебного материала	2	OK 01-06
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.		
Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		10	
Тема 2.1 <i>Конфликт: его сущность и основные характеристики</i>	Содержание учебного материала	2	OK 01-06
	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов		
Тема 2.2 <i>Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляции</i>	Содержание учебного материала	4	OK 01-06
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.		
	Практическое занятие <i>Управление конфликтами</i>	4	
Раздел 3 Этические формы общения		2	
Тема 3.1 <i>Общие сведения об этической культуре</i>	Содержание учебного материала	2	OK 01-06
	Понятие: этика и мораль. Категория этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.		
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

учебный кабинет имеющий:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- ПК, проектор, экран;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, учебная, производственная и справочная литература.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Печатные издания основной литературы	1) Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. - Москва: Юрайт, 2021. - 169 с. – ISBN 978-5-534-07046-0. - Текст: непосредственный.
	2) Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для СПО / М. Ю. Коноваленко. - Москва: Юрайт, 2021. - 476 с. – ISBN 978-5-534-11060-9. - Текст: непосредственный
Электронные издания основной литературы , имеющиеся в электронном каталоге электронной библиотечной системы	1) Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 169 с. — ISBN 978-5-534-07046-0. — URL: https://urait.ru/bcode/491244 - Текст: электронный.
	2) Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — Москва : Юрайт, 2022. — 476 с. — ISBN 978-5-534-11060-9. — URL: https://urait.ru/bcode/489897 - Текст: электронный.
	3) Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — Москва : Юрайт, 2022. — 193 с. — ISBN 978-5-534-10454-7. — URL: https://urait.ru/bcode/494394 - Текст: электронный.
	4) Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Юрайт, 2022. — 463 с. — ISBN 978-5-534-00753-4. — URL: https://urait.ru/bcode/489869 - Текст: электронный.
Электронные издания дополнительной литературы , имеющиеся в электронном каталоге электронной библиотечной системы	1) Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Юрайт, 2022. — 437 с. — ISBN 978-5-534-00962-0. — URL: https://urait.ru/bcode/489728 - Текст: электронный.
	2) Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего

	профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Юрайт, 2022. — 161 с. - ISBN 978-5-534-10547-6. — URL: https://urait.ru/bcode/495457 - Текст: электронный.
--	---

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:		
-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	- владение техникой и приемами эффективного общения в профессиональной деятельности;	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, ролевая игра, ситуационная задача, оценка выполненной самостоятельной работы
-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	- использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	
Знания:		
-взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения;	- демонстрация взаимосвязи общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения;	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, ролевая игра, ситуационная задача, оценка выполненной самостоятельной работы
-роли и ролевые ожидания в общении;	- понимание ролей и ролевых ожидания в общении	
-виды социальных взаимодействий;	- владение информацией о видах социальных взаимодействий	
-механизмы взаимопонимания в общении;	- владение информацией о механизмах взаимопонимания в общении;	
-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	-владение техникой и приемами общения, правилами слушания, ведения беседы, убеждения;	
-этические принципы общения;	- владение информацией об этических принципах общения;	
-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	- владение информацией об источниках, причинах, видах и способах разрешения конфликтов	