

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1554 от 09.12.2016 г. (с изм.)

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК гуманитарных дисциплин протокол №8 от 15.04.2022 г.

Разработчик:

Преподаватель


ИНТех (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  / Т.В. Смирнова

Председатель ПЦК гуманитарных дисциплин:

Преподаватель высшей категории

ИНТех (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  / М.Н. Кадырова

Рабочая программа согласована, информационное обеспечение учебной дисциплины соответствует требованиям к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Заведующий библиотекой ИНТех (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  С.В. Бакшеева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Стр. 4
2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Стр. 8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ Стр. 12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Стр. 13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации и переподготовке работников нефтяной и газовой промышленности всеми образовательными учреждениями профессионального образования на территории РФ при наличии основного общего, среднего (полного общего образования, профессионального образования).

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель:

приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

В результате освоения дисциплины «Психология общения» студент **должен уметь:**

У1-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины «Психология общения» студент **должен знать:**

31-взаимосвязь общения и деятельности;

32-цели, функции, виды и уровни общения;

33-роли и ролевые ожидания в общении;

34-виды социальных взаимодействий;

35-механизмы взаимопонимания в общении;

36-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

37-этические принципы общения;

38-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения учебной дисциплины «Психология общения» в соответствии с требованиями к освоению ФГОС СПО по специальности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт создаются условия для формирования общих и профессиональных компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Умения, знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; способы оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>Знания: психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Умения: компетентно излагать свои мысли на государственном языке; грамотно оформлять документы.</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.</p>

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<p>Умения: описывать значимость своей специальности.</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Умения: нести ответственность за результаты своей деятельности, результаты работы подчиненных; владеть методами самоанализа, коррекции, планирования, проектирования деятельности; оценивать экономическую эффективность работы лаборатории; планировать финансовую деятельность лаборатории; проводить закупку лабораторного оборудования и расходных материалов; оценивать производительность труда.</p>

		<p>Знания: механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику, организацию труда и организацию производства; порядок тарификации работ и рабочих; норм и расценок на работы, порядок их пересмотра; оценки эффективности работы лаборатории.</p>
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
обязательная аудиторная нагрузка	36
в том числе:	
практические занятия	10
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	
Раздел 1. Введение в «Психологию общения»			
Содержание учебного материала			
Тема 1. 1. Введение в психологию общения.	1 Теоретические основы психологии общения. Структура, виды и функции общения. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	2	ОК 01-06, ОК 10
Раздел 2. Психология общения			
Содержание учебного материала			
Тема 2.1.	1 Социальная перцепция, ее функции. Психологические механизмы восприятия. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Механизмы взаимопонимания в общении. Искажения в процессе восприятия	2	ОК 01-06, ОК 10
Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	2 Практическая работа № 1 Самодиагностика. Идентификация психических состояний. Влияние имиджа на восприятие человека	1	ОК 01-06, ОК 10
	Контрольная работа №1	1	ОК 04, ОК 05
Содержание учебного материала			
Тема 2.2.	1 Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Ролевые позиции и ожидания.	2	ОК 01-06, ОК 10
Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Практическая работа № 2 Тренинговое занятие. Решение ситуационных заданий	2	ОК 01-06, ОК 10
	2 Манипуляции в общении. Защита от манипуляции.	3	ОК 01-06, ОК 10

	Контрольная работа №2			ОК 10
	Содержание учебного материала		1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10
Тема 2.3. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	1	Основные элементы коммуникации. Виды информации.	2	ОК 01-06, ОК 10
	2	Средства общения. Вербальная коммуникация.	2	ОК 01-06, ОК 10
	3	Практическая работа № 3 Невербальная коммуникация. Вербальные и невербальные средства общения.	2	ОК 01-06, ОК 10
	4	Практическая работа № 4 Методы развития коммуникативных способностей. Коммуникативные барьеры.	2	ОК 01-06, ОК 10
	Контрольная работа №3		1	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 10
	Содержание учебного материала			
Тема 2.4. Формы делового общения и их характеристика	1	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Деловая переписка.	1	ОК 01-06, ОК 10
	2	Практическая работа № 5 Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация. Критика и комплименты в деловой коммуникации. Речь в деловом общении	1	ОК 01-06, ОК 10
		Контрольная работа №4	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06

Раздел 3 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.

Содержание учебного материала			
Тема 3.1 Конфликт: его сущность и основные характеристики.	1	Конфликт: понятие, структура, виды. Причины возникновения конфликтов. Динамика конфликта.	2 ОК 01-06, ОК 10
	2	Стратегии поведения в конфликте	2 ОК 01-06, ОК 10
	3	Эффективное общение и рациональное поведение в конфликте.	2 ОК 01-06, ОК 10
Содержание учебного материала			
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.	1	Практическая работа № 6 Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Контрольная работа №5	2 ОК 01-06, ОК 10 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Раздел 4 Этические формы общения		
• Тема 4.1 • Общие сведения об этической культуре.	• Содержание учебного материала Этика. Моральные принципы и нормы как основы эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности.		1 ОК 01-06, ОК 10
	Всего:		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный посадочными местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, техническими средствами: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, ноутбук, выход в сеть интернет.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Печатные издания основной литературы

- 1) Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. - Москва: Юрайт, 2021. - 169 с. – ISBN 978-5-534-07046-0. - Текст: непосредственный
- 2) Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для СПО / М. Ю. Коноваленко. - Москва: Юрайт, 2021. - 476 с. – ISBN 978-5-534-11060-9. - Текст: непосредственный

Электронные издания **основной литературы**, имеющиеся в электронном каталоге электронной библиотечной системы

- 1) Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 169 с. — ISBN 978-5-534-07046-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/491244> - Текст: электронный.
- 2) Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — Москва : Юрайт, 2022. — 476 с. — ISBN 978-5-534-11060-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/489897> - Текст: электронный.
- 3) Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — Москва : Юрайт, 2022. — 193 с. — ISBN 978-5-534-10454-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/494394> - Текст: электронный.
- 4) Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Юрайт, 2022. — 463 с. — ISBN 978-5-534-00753-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/489869> - Текст: электронный.

Электронные издания **дополнительной литературы**, имеющиеся в электронном каталоге электронной библиотечной системы

- 1) Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Юрайт, 2022. — 437 с. — ISBN 978-5-534-00962-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/489728> - Текст: электронный.
- 2) Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Юрайт, 2022. — 161 с. - ISBN 978-5-534-10547-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/495457> - Текст: электронный.

Методические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом

Психология общения для студентов 2 курса очной формы обучения: методические указания по выполнению практических работ / составитель Т. В. Смирнова. – Сургут: ИНТех (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ», 2020. – 21 с. – Режим доступа: Полнотекстовая коллекция учебно-методических изданий ЮГУ
<http://lib.ugrasu.ru/full-textkoll.aspx>

Периодические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом.

Теоретический и научно-методический журнал «Среднее профессиональное образование» + Приложение.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Психология общения» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования и выполнения контрольных работ.

Итоговым контролем освоения обучающимися дисциплины «Психология общения» является дифференцированный зачет.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i>	
У1-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	- выполнение практических заданий и упражнений на проведение самодиагностики на основе диагностического инструментария и анализ полученных результатов, использование техник и приемов эффективного общения
У2-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	- выполнение практических заданий и упражнений на проведение самодиагностики на основе диагностического инструментария и анализ полученных результатов, решение ситуационных задач и нахождение способов и моделей поведения
<i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</i>	
З1-взаимосвязь общения и деятельности;	- устный опрос
З2-цели, функции, виды и уровни общения;	- тестирование

33-роли и ролевые ожидания в общении;	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение оценка решения ситуационных заданий по определению позиционных ролей при общении и конфликтности или бесконфликтности общения. - контрольная работа №2 - проведение самодиагностики на основе диагностического инструментария и анализ полученных результатов
34-виды социальных взаимодействий;	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос - контрольная работа №2 - проведение самодиагностики на основе диагностического инструментария и анализ полученных результатов
35-механизмы взаимопонимания в общении;	<ul style="list-style-type: none"> - контрольная работа №1 - контроль проведения самодиагностики на основе диагностического инструментария и анализ полученных результатов
36-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос - контрольная работа №4 - проведение самодиагностики на основе диагностического инструментария и анализ полученных результатов
37-этические принципы общения;	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос
38 - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос - выполнение практических заданий по составлению кейсов и решению конфликтных ситуаций - проведение самодиагностики на основе диагностического инструментария и анализ полученных результатов