


Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 г. № 1580 (с изменениями и дополнениями)


Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК экономических, математических и естественнонаучных дисциплин протокол №9 от 26.05.2023 г.

Разработчики:

Преподаватель высшей категории
ИНТех (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  Р.Ф. Нафикова

Председатель ПЦК экономических, математических и естественнонаучных дисциплин
Преподаватель высшей категории
ИНТех (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  И.С. Маснева

Рабочая программа согласована, информационное обеспечение учебной дисциплины соответствует требованиям к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Заведующий библиотекой ИНТех (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  С.В. Бакшеева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по профессиям СПО для специальности 15.02.12 – Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-09, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.4. ПК 4.1.-4.3.	оформлять конструкторскую и технологическую документацию с использованием специальных компьютерных программ	базовые, системные, программные продукты и пакеты прикладных программ

Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять работы по подготовке единиц оборудования к монтажу.

ПК 1.2. Проводить монтаж промышленного оборудования в соответствии с технической документацией.

ПК 1.3. Производить ввод в эксплуатацию и испытания промышленного оборудования в соответствии с технической документацией.

ПК 2.1. Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию промышленного оборудования в соответствии с документацией завода-изготовителя.

ПК 2.2. Осуществлять диагностирование состояния промышленного оборудования и дефектацию его узлов и элементов.

ПК 2.3. Проводить ремонтные работы по восстановлению работоспособности промышленного оборудования.

ПК 2.4. Выполнять наладочные и регулировочные работы в соответствии с производственным заданием.

ПК 3.1. Определять оптимальные методы восстановления работоспособности промышленного оборудования.

ПК 3.2. Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиями технических регламентов.

ПК 3.3. Определять потребность в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования.

ПК 3.4. Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства.

ПК 4.1. Выполнять разборку и сборку узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин

ПК 4.2. Выполнять ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин

ПК 4.3. Выполнять испытание узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество во часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	<i>36</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>20</i>
практические работы	<i>16</i>
<i>Итоговая аттестация: зачет с оценкой</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1. Введение. Основные понятия и определения. Классификация информационных систем, их применение в профессиональной деятельности. Классификация персональных компьютеров	Техника безопасности при работе в компьютерном классе. Предмет ИТПД. Информация, данные, знания. Свойства информации. Основные информационные процессы. Классификация информационных систем по назначению, по структуре аппаратных средств, по режиму работы, по характеру взаимодействия с пользователем. Состав и характеристика качеств информационных систем. Базовые настольные ПК. Мобильные компьютеры, Специализированные ПК. Суперкомпьютерные системы. Рекомендации по приобретению компьютера.	4	<i>ОК 01-09 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.4. ПК 4.1-4.3</i>
2. Технические средства информационных технологий	Мониторы, их классификация. Печатающие устройства и их классификация. Сканеры, их характеристики. МФУ. Модемы. Плоттеры. Дигитайзеры. Цифровые камеры. Источники бесперебойного питания. Мультимедийный компьютер. Технические средства презентации.	2	<i>ОК 01-09 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.4. ПК 4.1-4.3</i>
3. Программное обеспечение информационных технологий	Базовое программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение, виды ППО. Операционные системы.	2	<i>ОК 01-09 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.4. ПК 4.1-4.3</i>
4. Компьютерные справочные правовые системы	Обзор компьютерных СПС. Достоинства и ограничения СПС. Особенности российских СПС. СПС «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс», «Референт». Интегрирование бухгалтерских программ и правовых баз. Основы работы в СПС «Консультант Плюс»	4	<i>ОК 01-09 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.4. ПК 4.1-4.3</i>

5. Компьютерные сети	Компьютерные вычислительные сети. Классификации сетей: по масштабам, по топологии или архитектуре, по стандартам организации. Типы компьютерных сетей. Глобальные сети. История сети Интернет. Основные пользовательские возможности Интернет. Основы проектирования WEB - страниц	2	<i>ОК 01-09 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.4. ПК 4.1-4.3</i>
6. Основы информационной и компьютерной безопасности	Информационная безопасность. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Организация рабочего места специалиста	2	<i>ОК 01-09 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.4. ПК 4.1-4.3</i>
7. Профессионально-ориентированные информационные системы	Использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	4	<i>ОК 01-09 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.4. ПК 4.1-4.3</i>
ИТОГО лекций		20	
8. Обработка текстовой информации	Возможности текстового редактора. Создание документа. Создание и форматирование таблиц. Создание списков. Работа с объектами, рисунками. Электронные закладки, стилевые настройки. Организация печати документа. Сохранение текстового документа. Правила грамотного представления документа.	6	<i>ОК 01-09 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.4. ПК 4.1-4.3</i>
9. Процессоры электронных таблиц	Особенности экранного интерфейса программы MS EXCEL. Ввод текстовых и числовых данных, создание последовательностей, автозаполнение. Ввод формул. Форматирование данных. Печать готовой таблицы. Шаблоны. Поиск, сортировка и фильтрация данных. Связывание данных, построение диаграмм. Решение профессиональных задач с использованием программы MS Excel.	6	<i>ОК 01-09 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.4. ПК 4.1-4.3</i>
10. Технологии использования систем управления базами данных	Организация системы управления БД. Технология работы с БД. Выбор СУБД для создания системы автоматизации. Основы работы с СУБД NSACCESS: таблицы, запросы, формы, отчеты, макросы и модули.	2	<i>ОК 01-09 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.4. ПК 4.1-4.3</i>

11. Электронные презентации	Современные способы организации презентации. Правила создания и оформления презентации. Печать, показ, конвертация презентации	2	<i>ОК 01-09 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.4. ПК 4.1-4.3</i>
	ИТОГО практических работ	16	
	Всего по дисциплине	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- образцы комплектующих персонального компьютера
- рабочее место обучающегося (компьютерный стол, базовая конфигурация ПК)

Технические средства обучения и интернет ресурсы:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор
- поисковые компьютерные программы
- оргтехника (принтер, сканер, плоттер)
- локальная компьютерная сеть
- глобальная компьютерная сеть
- доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «КонсультантПлюс», «КОМПАС», «ГАРАНТ».
- электронные учебники

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

- 1) Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. - ISBN 978-5-8199-0752-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786345>
- Текст: электронный.
- 2) Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — Москва : Юрайт, 2022. — 383 с. — ISBN 978-5-534-03051-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603>
- Текст: электронный.

Дополнительная литература:

- 1) Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Юрайт, 2022. — 255 с. — ISBN 978-5-534-00973-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839>
- Текст: электронный.
- 2) Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — Москва : Юрайт, 2022. — 327 с. — ISBN 978-5-534-06399-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604>
- Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
оформлять конструкторскую и технологическую документацию с использованием специальных компьютерных программ	<p>практические работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подключение периферийных устройств к ПК • изучение технологии создания и форматирования документов, содержащих таблицы в MS Word • использование функций и формул в табличном процессоре MS Excel • организация автоматизированного рабочего места специалиста в СУБД MS Access • microsoft Power Point. Создание и демонстрация слайдов • работа с программой Internet Explorer • поиск образовательных ресурсов по профессии • работа со свободной энциклопедией на портале http://ru.wikipedia.org/
Знания:	
базовые, системные, программные продукты и пакеты прикладных программ	<p>текущий контроль в форме компьютерного тестирования по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internet-технологии • автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста • прикладное программное обеспечение