

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина принадлежит к общепрофессиональному циклу:

1.2. Цели и требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-7, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.4.	оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации); разрабатывать бизнес-план; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; методику разработки бизнес-плана; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения; основы организации работы коллектива исполнителей; основы планирования, финансирования и кредитования организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; производственную и организационную структуру организации; основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	36
Всего часов учебных занятий	36
В том числе:	
Практические занятия	8
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы правового обеспечения профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проекты) (если предусмотрены)	Объем часов	Элементы осваиваемых компетенций
1	2	3	4
Раздел 1.	Государство и право	4	
Тема 1.1. Конституционное право	Содержание учебного материала Конституция РФ - правовой акт, имеющий высшую юридическую силу и действие. Система органов государственной власти в РФ.	2	ОК 01-7, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.4.
Тема 1.2 Правовой статус человека и гражданина	Содержание учебного материала Право и государство, их соотношение и взаимодействие. Понятие правового статуса личности. Права человека и права гражданина.	2	ОК 01-7, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.4.
Раздел 2.	Право и экономика	6	
Тема 2.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала 1.Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. 2.Понятие и признаки юридического лица. Виды юридического лица. Защита гражданских прав и экономические споры. Порядок рассмотрения экономических споров. Практические занятия Составить таблицу «Виды юридического лица»	2 2 2	ОК 01-7, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.4.
Раздел 3.	Труд и социальная защита	22	
Тема 3.1. Труд, трудовые отношения.	Содержание учебного материала Понятие, функции труда. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности. Организация занятости населения в РФ.	2	ОК 01-7, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.4.

	Практические занятия «НПА, регулирующие трудовую деятельность в РФ»	2	ПК 3.1.-3.4.
Тема 3.2. Трудовое право. Предмет и методы трудоого права.	Содержание учебного материала		
	Трудовое право. Предмет и методы трудового права. Трудовой кодекс РФ.	2	ОК 01-7, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.4.
	Практические занятия «Правила составления нормативных документов»	2	
Тема 3.3. Источники и система трудового права.	Содержание учебного материала		
	Понятие источников трудового права. Нормативные материалы трудового права. Система трудового права.	2	
Тема 3.4. Трудовой договор	Содержание учебного материала		
	Понятие, содержание и виды трудового договора. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. Изменение и прекращение трудового договора. Права и обязанности работника.	2	ОК 01-7, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.4.
	Практические занятия «Оформление документов при приеме на работу»	2	
Тема 3.5. Оплата труда	Содержание учебного материала		
	Основные системы оплаты труда и их особенности. Принципы исчисления оплаты труда и других выплат. Порядок выплаты заработной платы.	2	
Тема 3.6. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала		
	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.	2	ОК 01-7, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.4.
Тема 3.7. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность.	Содержание учебного материала		
	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Понятие, условия и виды материальной ответственности.	2	
Тема 3.8.	Содержание учебного материала		

Трудовые споры.	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Понятие индивидуальных трудовых споров.	2	
Раздел 4.	Административное право	4	ОК 01-7, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.4.
Тема 4.1. Административное правонарушение и ответственность	1.Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения.	2	
	2.Понятие административной ответственности. Признаки и функции административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных наказаний.	2	
	Всего (часов)	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Социально-экономических дисциплин» Кабинет оборудован: компьютером DEPO, проектором EPSON EB-X 12, экраном.

Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал библиотеки. Оснащен рабочими местами, оборудованными компьютерами с выходом в сеть Интернет, доступом к электронно-библиотечным системам, МФУ Samsung, Ноутбук, Проектор, Лазерный МФУ HP, Экран настенный.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Литература:

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г.)
2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 21.10.1994г. №51-ФЗ с изменениями и дополнениями.
3. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1995г. №14-ФЗ с изменениями и дополнениями.
4. Гражданский кодекс РФ (часть третья) Раздел «Наследственное право» от 26.11.2001г. №146-ФЗ с изменениями и дополнениями.
5. Гражданский кодекс РФ (часть четвертая) от 18.12.2006г. с изменениями и дополнениями.
6. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.10.2002 № 138-ФЗ с изменениями и дополнениями.
7. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ с изменениями и дополнениями.
8. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001. №197-ФЗ с изменениями и дополнениями.
9. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991г. № 1032-1 с изменениями и дополнениями.
10. Федеральный закон «О порядке разрешения коллективных трудовых споров» от 23.11.1995 г. № 175-ФЗ с изменениями и дополнениями.
11. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ с изменениями и дополнениями.

Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия):

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / под редакцией А. Я. Капустина. - Москва: Юрайт, 2019. - 382 с. - ISBN 978-5-534-02770-9. Текст: непосредственный.
2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / А. И. Тыщенко. - Москва: ИНФРА-М, 2019. – 221 с. - ISBN 978-5-16-102463-8. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1020457> Текст: электронный.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. - Москва: Юрайт, 2019. - 333 с. - ISBN 978-5-534-04995-4. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433550#page/2>

Текст: электронный.

4. Хабибуллин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. Г. Хабибуллин. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 333 с. - ISBN 978-5-16-104442-1. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1003313>

Текст: электронный.

5. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М. А. Гуреева. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 239 с. - ISBN 978-5-16-106205-0. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1001516>

Текст: электронный.

Методические издания:

1. Основы правового обеспечения профессиональной деятельности: методические указания по выполнению практических работ / составитель Р. Ф. Багманова. – Сургут: СНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ», 2019. – 27 с. –Режим доступа: Полнотекстовая коллекция учебно-методических изданий ЮГУ

Периодические издания:

1. Теоретический и научно-методический журнал «Среднее профессиональное образование» + Приложение
2. Научно-технический и производственный журнал «Нефтяное хозяйство»

Интернет - источники:

- Википедия - свободная энциклопедия – ru.wikipedia.org/wiki
- Интернет – право: научно-практический информационный ресурс – www.Internet-Law.ru
- Все о праве – <http://www.allpravo.ru>
- Канал юристы: тесты по праву: <http://iawcanal.ru/html.acti>
- Центр дистанционных методов обучения – www.cdml.ru
- Российское образование: федеральный портал: www.edu.ru/modules
- Гарант.ру: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru). - Загл. с экрана.
- КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru). - Загл. с экрана.
- Система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.systema.ru](http://www.systema.ru). - Загл. с экрана.
- Кодекс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.kodeks.net](http://www.kodeks.net). - Загл. с экрана.
- Интеллект-библиотека IQLib [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iglib.ru>. - Загл. с экрана.
- Рубрикон. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.rubricon.com](http://www.rubricon.com). - Загл. с экрана.
- РГБ. Электронная библиотека: Библиотека диссертаций. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// diss.rsl.ru](http://diss.rsl.ru). - Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Текущий, тестирование, оценочный
Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Текущий, оценочный, индивидуальный
Использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	Текущий, письменный, оценочный
Виды административных правонарушений и административной ответственности;	Текущий, письменный, тестирование, оценочный
Классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;	Текущий, письменный, оценочный
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	Текущий, фронтальный, устный, оценочный
Организационно-правовые формы юридических лиц;	Текущий, устный, оценочный
Основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	Зачет, оценочный, индивидуальный
Нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Текущий, письменный, тестирование, оценочный
Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Текущий, письменный, сочинение, оценочный
Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	Текущий, письменный, тестирование, оценочный
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Текущий, письменный, тестирование, оценочный
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Текущий, письменный, тестирование, оценочный
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Текущий, письменный, тестирование, оценочный
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Текущий, письменный, тестирование, оценочный