

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Еговцева Надежда Николаевна

Должность: Директор ИНТех (филиал) ФГБОУ ВО ЮГУ

Дата подписания: 24.01.2022 14:48:37

Уникальный программный ключ:

3e559db7585d3f64db9b3594489fced78cf6ff8c

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования «Югорский государственный университет»

Институт нефти и технологий (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Югорский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНТех (филиала)

ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Н.Н. Еговцева

«18» апреля 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03. Организация деятельности коллектива исполнителей

для специальности среднего профессионального образования

21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 приказ №483.

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК экономики и бухгалтерского учета протокол №8 от 15.04.2022 г.

Разработчик:

Преподаватель высшей категории

ИНТех (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  И.С. Маснева

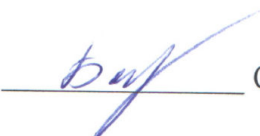
Председатель ПЦК экономики и бухгалтерского учета:

Преподаватель высшей категории

ИНТех (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  И.С. Маснева

Рабочая программа согласована, информационное обеспечение профессионального модуля соответствует требованиям к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Заведующий библиотекой ИНТех

(филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  С.В. Бакшеева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация деятельности коллектива исполнителей

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей» – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности коллектива исполнителей** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Обеспечивать профилактику производственного травматизма и безопасные условия труда.

ПК 3.2. Организовывать работу бригады по бурению скважины в соответствии с технологическими регламентами.

ПК 3.3. Контролировать и анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей, оценивать эффективность производственной деятельности.

Право на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин имеют образовательные учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования при наличии соответствующей лицензии.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- обеспечения профилактики и безопасности условий труда;
- организации работы бригады по бурению скважины в соответствии с технологическими регламентами;
- анализа процессов и результатов деятельности коллектива исполнителей;
- оценки эффективности производственной деятельности;

уметь:

- организовывать работу коллектива;
- устанавливать производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками;

оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
проводить производственный инструктаж рабочих;
создавать благоприятные условия труда, рационально использовать рабочее время;
организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения;
планировать действия коллектива исполнителей при возникновении чрезвычайных (нестандартных) ситуаций на производстве;
рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации (производственного участка);
осуществлять контроль соблюдения правил охраны труда и техники безопасности;
соблюдать законодательство в правоотношении субъектов в сфере профессиональной деятельности;
пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

организацию производственного и технологического процессов;
показатели эффективного использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов;
механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
основы организации работы коллектива исполнителей;
принципы делового общения в коллективе; особенности менеджмента в профессиональной деятельности;
законодательные и нормативные акты, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность;
основные требования организации труда при ведении технологических процессов;
виды инструктажей, правила трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии;
порядок тарификации работ и рабочих;
нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра;
прогрессивные формы организации труда;
действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования;
трудовое законодательство;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовое положение граждан в процессе профессиональной деятельности

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 630 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 414 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 276 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 138 часов;

производственной практики – 216 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организация деятельности коллектива исполнителей**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Обеспечивать профилактику производственного травматизма и безопасные условия труда.
ПК 3.2.	Организовывать работу бригады по бурению скважины в соответствии с технологическими регламентами.
ПК 3.3.	Контролировать и анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей, оценивать эффективность производственной деятельности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 3.1. Тематический план профессионального модуля (ПМ. 03.)

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)** часов	
			Всего, часов	В т.ч., лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			В т.ч., курсовая работа (проект), часов
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1.	Сновы организации и планирования производственных работ на буровой	222	148	58	20	74			
ПК 3.2.	Собенности менеджмента в профессиональной деятельности	54	36	16		18			
ПК 3.2.	Гринципы делового общения в коллективе	27	18	8		9			
ПК 3.2.	Главное положение граждан в процессе профессиональной деятельности	57	38	10		19			
ПК 3.2.	Методы и способы выполнения профессиональных задач: ОПД	54	36	16		18			
ПК 3.1.	Производственная практика (по профилю специальности)	216							216
ПК 3.2.									
ПК 3.3.									
	Всего:	630	276	108	20	138			216

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ. 03.)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК. 03.01. Основы организации и планирования производственных работ на буровой	Основы организации и планирования производственных работ на буровой	148	
Организация производственного и технологического процессов	Содержание	6	2,3
	1 Сущность и содержание производственного процесса. Классификация производственных процессов по различным признакам.		
	2 Технологические процессы. Основные требования организации труда при ведении технологических процессов. Производственный процесс в бурении скважин.		
	Практические занятия		
	1 Расчет показателей производственного процесса	2	
Показатели эффективного использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов.	Содержание	20	2,3
	1 Учет и оценка основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Показатели использования основных фондов в строительстве скважин. Производственная мощность предприятия.		
	2 Источники формирования оборотных средств. Кругооборот оборотных средств. Показатели оборачиваемости оборотных средств.		
	3 Производительность труда. Методы расчета производительности труда.		
	4 Явочный, списочный и среднесписочный состав работников предприятия. Движение кадров на предприятии.		
	5 Понятие и виды себестоимости. Классификация затрат на производство работ. Сметная стоимость строительства скважины		
	6 Сущность и виды прибыли. Распределение прибыли на предприятии. Сущность и виды рентабельности. Методика расчета прибыли и рентабельности.		
	Практические занятия	18	
	1 Расчет годовой суммы амортизационных отчислений		
	2 Расчет показателей использования основных фондов в строительстве скважин.		
	3 Расчет производственной мощности в бурении нефтяных и газовых скважин.		
	4 Расчет показателей обрачиваемости оборотных средств в строительстве скважин.		
	5 Расчет производительности труда в бурении скважин.		
	6 Расчет затрат на бурение скважины		
	7 Расчет затрат на крепление скважины		
	8 Расчет сметной стоимости строительства скважины		
	9 Расчет прибыли и рентабельности.		

Механизмы ценообразования на продукцию	Содержание		4	2,3
	1	Механизмы ценообразования на продукцию. Состав и структура цены. Виды цен. Зависимость между ценой товара и величиной спроса. Ценообразование на предприятиях нефтяной промышленности.		
Основы организации работы коллектива исполнителей	Практические занятия		2	
	1	Определение цены товара.		
	Содержание		16	2,3
	1	Задачи организации труда. Сущность и значение разделения и кооперации труда. Коллективные формы организации труда. Совмещение профессий и функций. Разделение труда руководителей, специалистов и служащих. Организация рабочих мест.		
	2	Классификация затрат рабочего времени. Баланс рабочего времени. Фотография рабочего времени. Хронометраж.		
	3	Сущность и содержание нормирования труда. Виды норм труда и их характеристики. Особенности нормирования труда в бурении.		
	4	Режим труда и отдыха согласно Трудового кодекса. Законодательные и нормативные акты, регламентирующие производство – хозяйственную деятельность.		
	5	Обеспечение профилактики производственного травматизма и безопасных условий труда. Виды инструктажей, правила трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии		
	Практические занятия		16	
		1	Составление баланса рабочего времени рабочего и инженерно – технического работника.	
	2	Анализ проведения фотографии рабочего времени одного работника.		
	3	Оценка влияния различных факторов на изменение производительности труда в бурении скважин.		
	4	Определение потребности в материальных ресурсах.		
	5	Расчет норм времени на выполнение работ в строительстве скважины.		
	6	Расчет норм численности работников.		
	7	Оформление первичных документов по учету рабочего времени и простоев.		
	8	Оформление первичных документов по учету командировок, отпусков, поощрений, личных карточек.		
Формы оплаты труда в современных условиях	Содержание		14	2,3
	1	Порядок тарификации работ и рабочих. Сущность и назначение тарифной системы. Элементы тарифной системы. Назначение тарифно – квалификационного справочника.		
	2	Формы и системы оплаты труда работников на предприятии. Сущность и назначение сдельной и повременной форм оплаты труда. Методика расчета заработной платы при разных формах оплаты труда.		
	3	Премияльная система. Механизм доплат, надбавок и компенсаций. Действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования.		
	4	Бестарифная система оплаты труда. Коэффициент трудового участия.		
	5	Фонд оплаты труда.		

Планирование производственных работ на буровой	Практические занятия		12
	1	Определение тарифных ставок и среднего тарифного разряда бригады рабочих.	
	2	Расчет заработной платы работников.	
	3	Расчет доплат и надбавок.	
	4	Расчет годового фонда оплаты труда.	
	5	Распределение заработной платы в бригаде.	
	6	Расчет заработной платы при бестарифной системе оплаты труда.	
Контролирование и анализ выполнения производственных работ на буровой	Содержание		6
	1	Сущность и виды внутрифирменного планирования. Назначение и структура бизнес – плана. Оперативно – производственное планирование в бурении.	
	Практические занятия		
	1	Планирование показателей в строительстве скважины.	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)	Содержание		4
	1	Сущность и назначение контроля при проведении производственных работ. Виды контроля.	
	2	Оценка эффективности производственной деятельности.	
	Практические занятия		
Тематика курсовых работ	1. Анализ выполнения производственных работ на буровой.		20
	1. Расчет себестоимости строительства скважины глубиной _____ м в условиях _____ месторождения.		
Самостоятельная работа	Выполнение домашних заданий по разделу.		74
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:			
1. Выявление резервов повышения эффективности использования основных средств в строительстве скважин.			
2. Чем объясняется необходимость нормирования оборотных средств на предприятии? Как это влияет на производство работ в бурении?			
3. Определите показатели деловой активности.			
4. В чем состоят резервы роста производительности труда?			
5. Какие факторы влияют на величину себестоимости продукции в бурении скважин?			
6. Определите основные направления снижения издержек при проведении работ по бурению скважин?			
7. Какие функции выполняет прибыль на нефтяном предприятии?			
8. Определите основные факторы роста прибыли в строительстве скважин.			
10. Разработать комплекс мероприятий по снижению травматизма на производственном участке.			

<p>Подготовить реферат на тему: Предупреждение аварийных ситуаций при производстве буровых работ.</p>		
<p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение производственного инструктажа рабочих; - создание благоприятных условий труда - установление производственных заданий исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками; - оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделений; - планирование действия коллектива исполнителей при возникновении чрезвычайных (нестандартных) ситуаций на производстве; - проведение эффективного контроля выполнения производственных работ по бурению скважин; - проведение контроля по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности. 		
<p>МДК. 03.01. Основы организации и планирования производственных работ на буровой</p>	<p>Особенности менеджмента в профессиональной деятельности</p>	36
<p>Особенности менеджмента в профессиональной деятельности</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Особенности современного менеджмента. Качества современного менеджера. 2 Стили руководства. Уровни управления. 3 Власть и лидерство. 4 Методы управления трудовым коллективом. 5 Управление персоналом. Подбор и обучение кадров. Организация работы командой. 6 Сущность и виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Управление конфликтами. 7 Содержание и виды управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Процесс принятия решений. Методы принятия решений. 8 Теория мотивации в системе управления. <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Определение комплекса качеств, необходимых современному менеджеру. 2 Определение на конкретных примерах стиля управления руководителя. 3 Проработка теста на лидерство. 4 Выбор методов воздействия на сотрудников. 5 Проработка тестов по подбору персонала. 6 Проработка тестов на агрессивность и конфликтность. Сделать выводы. 7 Анализ и разработка мероприятий по разрешению какой-либо конфликтной ситуации на производстве. 8 Выявление действий менеджера по повышению активности труда подчиненных. 	20 2,3
<p>Самостоятельная работа</p>		16
<p>Выполнение домашних заданий по разделу. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических</p>		18

<p>работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Чем можно мотивировать работника предприятия? 2. Как влияет на производство стиль управления? 3. Как предотвратить возникновение конфликтов? 4. Алгоритм принятия управленческих решений. <p>Подготовить рефераты на темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Качества менеджера в современных условиях. 2. Факторы, вызывающие стресс на производстве, и способы управления стрессами. 3. Подбор и обучение кадров на нефтяном предприятии. <p>Виды работ - организовывание работы коллектива</p>			
<p>МДК. 03.01. Основы организации и планирования производственных работ на буровой</p> <p>Принципы делового общения в коллективе</p>	<p>Принципы делового общения в коллективе</p>	<p>18</p>	
<p>Принципы делового общения в коллективе</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Основные понятия принципов делового общения. Роль общения в профессиональной сфере. 2 Классификация общения. Виды, функции и средства общения. 3 Методы развития коммуникативных способностей. 4 Формы делового общения. 5 Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы как основа эффективного общения. <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Проработка навыков деловой беседы 2 Овладение уровнями делового общения. Ошибки оценивания людей при деловом общении 3 Алгоритм построения эффективного делового разговора. 4 Простейшие приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 	<p>10</p>	<p>2,3</p>
<p>Самостоятельная работа</p> <p>Выполнение домашних заданий по разделу.</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика делового общения. 2. Виды коммуникативного общения. <p>Виды работ - организовывание работы коллектива</p>	<p>9</p>		
<p>МДК. 03.01. Основы организации и планирования производственных работ на буровой</p>	<p>Правовое положение граждан в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>38</p>	

Правовое положение граждан в процессе профессиональной деятельности	Содержание		28	2,3
	1	Трудовое законодательство		
	2	Права, обязанности и ответственность работников в сфере профессиональной деятельности		
	3	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовое положение граждан в процессе профессиональной деятельности		
	Практические занятия			
	1	Оформление искового заявления в суд.		
	2	Назначение административного наказания.		
	3	Трудовой кодекс РФ.		
	4	Оформление документов по трудовым спорам		
	Самостоятельная работа			
Выполнение домашних заданий по разделу.				
Систематическая проработка концептов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).				
Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.				
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:				
1. Правило наложения дисциплинарного взыскания.				
Виды работ				
– организовывание работы коллектива;				
– соблюдение законодательства в правоотношении субъектов в сфере профессиональной деятельности				
МДК. 03.01. Основы организации и планирования производственных работ на буровой	Методы и способы выполнения профессиональных задач: Основы предпринимательской деятельности		36	
	Содержание			
	1	Виды и типы профессиональных задач. Содержание и современные формы предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности.		
	2	Организация и развитие собственного дела.		
	3	Функции и принципы организации финансов предприятия.		
	4	Структура кредитной системы и сущность кредита.		
	5	Ценные бумаги. Поведение предприятия на рынке ценных бумаг.		
	Практические занятия			
	1	Планирование собственной профессиональной деятельности.		
	2	Составление бизнес-плана.		
3	Расчет финансового раздела бизнес-плана.			
4	Расчет технико – экономических показателей предприятий.			
Самостоятельная работа при изучении раздела 2ПМ				
Выполнение домашних заданий по разделу 2.				
Систематическая проработка концептов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).				

<p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое заемные средства? 2. Определите основные показатели оценки финансового состояния предприятия. <p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывание работы коллектива; - расчет основных технико – экономических показателей деятельности организации (производственного участка). 		
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение производственного инструктажа рабочих; - создание благоприятных условий труда - организовывание работы коллектива; - установление производственного задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками; - оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - рациональное использование рабочего времени; - организовывание работы по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделений; - планирование действий коллектива исполнителей при возникновении чрезвычайных (нестандартных) ситуаций на производстве; - умение пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения - осуществление контроля соблюдения правил охраны труда и техники безопасности; - расчет основных технико- экономических показателей деятельности организации (производственного участка) 	<p>216</p>	
		<p>Всего обязательной нагрузки Максимальная учебная нагрузка Всего часов</p> <p>276 414 630</p>

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Основ экономики», «Охраны труда» и «Правовых основ профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета «Основы экономики»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (стенды);
- комплект учебно-методической документации(учебники и учебные пособия, карточки задания, тесты).

Технические средства обучения:

- компьютер;
- телевизор;
- видеомаягнитофон.

Оборудование учебного кабинета «Охрана труда»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (стенды);
- тренажер;
- комплект учебно-методической документации(учебники и учебные пособия, карточки задания, тесты):
- видеофильмы.

Технические средства обучения:

- телевизор;
- видеомаягнитофон.

Оборудование учебного кабинета «Правовые основы профессиональной деятельности»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (стенды);
- комплект учебно-методической документации(учебники и учебные пособия, карточки задания, тесты).

Технические средства обучения:

- компьютер;
- телевизор;
- мультимедиа техника.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные издания основной литературы

- 1) Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для СПО / М. Ю. Коноваленко. - Москва: Юрайт, 2021. – 476 с. - ISBN 978-5-534-11060-9. – Текст: непосредственный.
- 2) Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. - Москва: Юрайт, 2021. – 169 с. - ISBN 978-5-534-07046-0. – Текст: непосредственный
- 3) Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / под редакцией А. Я. Капустина. - Москва: Юрайт, 2019. - 333 с. - ISBN 978-5-534-02770-9. Текст: непосредственный

Электронные издания основной литературы, имеющиеся в электронном каталоге электронной библиотечной системы

- 1) Коршунов, В. В. Экономика предприятия: учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. - Москва: Юрайт, 2020. - 347 с. - ISBN 978-5-534-11833-9. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/ekonomika-organizacii-446257#page/2>- Текст: электронный.
- 2) Шимко, П. Д. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. - Москва: Юрайт, 2019. – 240 с. - ISBN 978-5-534-011315-3. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/ekonomika-organizacii-433778#page/2> - Текст: электронный.
- 3) Менеджмент: учебник /под редакцией Н. И. Астаховой.- Москва: Юрайт, 2019. – 422 с. - ISBN 978-5-9916-5386-2. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/menedzhment-426417#page/2> - Текст: электронный.
- 4) Менеджмент: учебник для СПО/ под редакцией Л. С. Леонтьевой.- Москва: Юрайт, 2019. – 287 с. - ISBN 978-5-9916-8972-4. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/menedzhment-427063#page/2> - Текст: электронный.
- 5) Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для СПО / М. Ю. Коноваленко. - Москва: Юрайт, 2021. – 476 с. - ISBN 978-5-534-11060-9. – URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-469732#page/1> – Текст: электронный
- 6) Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. - Москва: Юрайт, 2021. – 169 с. - ISBN 978-5-534-07046-0. – URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-471154#page/1>– Текст: электронный
- 7) Бороздина, Г. В. Психология делового общения: учебник / Г. В. Бороздина. - Москва: ИНФРА-М, 2020. – 320 с. - ISBN 978-5-16-106020-9. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1063312> – Текст: электронный

8) Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / А. И. Тыщенко. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 221 с. - ISBN 978-5-16-102463-8. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1020457> - Текст: электронный.

9) Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой.- Москва: Юрайт, 2019. - 333 с. - ISBN 978-5-534-04995-4. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433550#page/2>- Текст: электронный.

10) Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / под редакцией А. Я. Капустина. - Москва: Юрайт, 2019. - 333 с. - ISBN 978-5-534-02770-9. - URL: <https://urait.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-469525#page/1>- Текст: электронный.

11) Коршунов, В. В. Экономика предприятия: учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. - Москва: Юрайт, 2020. - 347 с. - ISBN 978-5-534-11833-9. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/ekonomika-organizacii-446257#page/2>- Текст: электронный.

12) Шимко, П. Д. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. - Москва: Юрайт, 2019. - 240 с. - ISBN 978-5-534-011315-3. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/ekonomika-organizacii-433778#page/2>- Текст: электронный.

Электронные издания дополнительной литературы, имеющиеся в электронном каталоге электронной библиотечной системы

1) Основы экономики организации: учебник и практикум для СПО /под редакцией: Л. А. Чалдаевой А. В. Шарковой. - Москва: Юрайт, 2019. 299-с. - ISBN 978-5-9916-9279-3. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-ekonomiki-organizacii-praktikum-437061#page/2>- Текст: электронный.

2) Колосова, О. Г. Организация производственных работ в нефтегазовом комплексе. Оплата труда: учебник и практикум для СПО / О. Г. Колосова. - Москва: Юрайт, 2019. 470-с. - ISBN 978-5-534-11284-9. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/organizaciya-proizvodstvennyh-rabot-v-neftegazovom-komplekse-oplata-truda-444847#page/1> - Текст: электронный.

3) Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. - Москва: Юрайт, 2019. - 191 с. - ISBN 978-5-9916-5662-7. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/76DCFB8D-E01D-4A3B-8C8F-760B50BBD975#page/1> - Текст: электронный.

4) Менеджмент. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для СПО /под редакцией Л. А. Трофимовой.- Москва: Юрайт, 2019. - 335 с. - ISBN 978-5-534-01144-9. - URL:<https://www.biblio-online.ru/viewer/menedzhment-metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-437312#page/2>- Текст: электронный.

5) Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для СПО / Н. Ю. Родыгина. - Москва: Юрайт, 2018. – 431 с. - ISBN 978-5-534-11048-7. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/etika-delovyh-otnosheniy-444374#page/2> – Текст: электронный

6) Деловое общение. Деловой этикет: учебное пособие / автор-составитель И. Н. Кузнецов. - Москва: Юнити - Дана, 2018. 524 с. - ISBN 978-5-394-02951-6. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=411372> – Текст: электронный

7) Хабибуллин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. Г. Хабибуллин. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 333 с. - ISBN 978-5-16-104442-1. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1003313> - Текст: электронный.

8) Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М. А. Гуреева. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 239 с. - ISBN 978-5-16-106205-0. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1001516> - Текст: электронный

9) Основы экономики организации: учебник и практикум для СПО /под редакцией: Л. А. Чалдаевой А. В. Шарковой. - Москва: Юрайт, 2019. 299-с. – ISBN: 978-5-9916-9279-3. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-ekonomiki-organizacii-praktikum-437061#page/2>

- Текст: электронный.

10) Колосова, О. Г. Организация производственных работ в нефтегазовом комплексе. Оплата труда: учебник и практикум для СПО / О. Г. Колосова. - Москва: Юрайт, 2019. 470-с. - ISBN 978-5-534-11284-9. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/organizaciya-proizvodstvennyh-rabot-v-neftegazovom-komplekse-oplata-truda-444847#page/1>

- Текст: электронный.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей» является освоение учебных дисциплин «Основы экономики», «Охрана труда», «Правовые основы профессиональной деятельности» для получения первичных профессиональных навыков.

При работе над курсовой работой обучающимся оказываются консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей» и специальности «Бурение нефтяных и газовых скважин».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы экономики», «Охрана труда», «Правовые основы профессиональной деятельности».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Обеспечивать профилактику производственного травматизма и безопасные условия труда.	<ul style="list-style-type: none">– проведение производственного инструктажа рабочих;– создание благоприятных условий труда	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none">- защиты практических работ;- решений задач;- решений тестовых заданий.
Организовывать работу бригады по бурению скважины в соответствии с технологическими регламентами.	<ul style="list-style-type: none">– организация работы коллектива;– установление производственных заданий исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками;- оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;- организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения;– планирование действия коллектива исполнителей при возникновении чрезвычайных (нестандартных) ситуаций на производстве;- расчет основных технико – экономических показателей деятельности организации (производственного участка).- соблюдение законодательства в правоотношении субъектов в сфере профессиональной деятельности	Зачеты по каждому из разделов профессионального модуля. Экзамен по профессиональному модулю. Защита курсового проекта.
Контролировать и анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей, оценивать эффективность производственной деятельности.	<ul style="list-style-type: none">– проведение эффективного контроля выполнения производственных работ по бурению скважин;– проведение контроля по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации деятельности коллектива исполнителей; – оценка эффективности и качества выполнения задач.	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– решение нестандартных профессиональных задач в области организации деятельности коллектива исполнителей	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные.	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– работа на компьютере с выходом в сеть Интернет	
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– анализ инноваций в области организации деятельности коллектива исполнителей	