

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Еговцева Надежда Николаевна
Должность: Директор ИНТех (филиал) ФГБОУ ВО "ЮГУ"
Дата подписания: 03.06.2022 11:48:53
Уникальный программный ключ:
3e559db7585d3f64db9b3594489fced78cf6ff8c

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Югорский государственный университет»
ИНСТИТУТ НЕФТИ И ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНТех (филиала)
ФГБОУ ВО «ЮГУ»
Н.Н. Еговцева
Н.Н. Еговцева 2021г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП 02.01**

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.02 Ведение технологического процесса на установках I и II категории

для специальности среднего профессионального образования

18.02.09 Переработка нефти и газа

Рабочая программа производственной практики «Ведение технологического процесса на установках I и II категории» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 18.02.09 Переработка нефти и газа, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 646 от «17» ноября 2020 г. в соответствии с учебным планом

Разработчик:
Преподаватель высшей категории
ИНТех (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»


(подпись)

Н.А. Рашкина

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК переработка нефти и газа
Протокол № 8 от 9 апреля 2021 г.

Председатель ПЦК переработка
Нефти и газа


(подпись)

И.С. Коленченко

СОГЛАСОВАНО:


(подпись)

А.С. Цилюра

Заместитель начальника управления
по общим вопросам
Управление по переработке газа
ПАО «Сургутнефтегаз»


(подпись)

Н.В. Масленко

Председатель методического совета
ИНТех (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
заместитель директора по УВР


(подпись)

Т.Г. Абдуллаев

Заведующий практикой ИНТех (филиала)
ФГБОУ ВО «ЮГУ»


(подпись)

Т.Г. Абдуллаев

Заведующий библиотекой ИНТех
(филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

СОДЕРЖАНИЕ	
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
3. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ	8
4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ – РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП 02.01 по ПМ 02 Ведение технологического процесса на установках I и II категории является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление технологическим процессом и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 2.1. Контролировать и регулировать технологический режим с использованием средств автоматизации и результатов анализов.

ПК 2.2. Контролировать качество сырья, получаемых продуктов.

ПК 2.3. Контролировать расход сырья, продукции, реагентов, катализаторов, топливно-энергетических ресурсов.

общих компетенций (ОК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цели и задачи практики-требования к результатам практики

Цель производственной практики (по профилю специальности) значит комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение практического опыта по специальности.

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются направления на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ✓ подготовке исходного сырья и материалов к работе;
- ✓ контроле и регулировании технологического режима с использованием средств автоматизации и результатов анализа;
- ✓ контроле расхода сырья, материалов, продукта, топливно-энергетических ресурсов;
- ✓ расчете технико-экономических показателей технологического процесса;

проведении пуска и остановки производственного объекта при любых условиях

уметь:

- обеспечивать соблюдение параметров технологического процесса и их регулирование в соответствии с регламентом производства по показаниям КИП;
- учитывать расход химических реагентов и сырья; осуществлять оперативный контроль за обеспечением материальными и энергетическими ресурсами;
- производить необходимые материальные и технологические расчеты;
- использовать информационные технологии для решения профессиональных задач;
- контролировать качество сырья, полуфабрикатов и выход готовой продукции;
- использовать нормативную и техническую документацию в профессиональной деятельности;
- вносить изменения в технологические схемы установок;
- разрабатывать инструкции, нормативно-техническую документацию по контролю над технологическим режимом структурного подразделения;
- повышать эффективность работы установок на основе внедрения новой техники и технологии производства;

1.3. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 108 часов.

1.4. Требования к базам практики

Базами практики могут быть предприятия нефтегазоперерабатывающего комплекса, действующие на территории г. Сургута и Сургутского района ООО ГАЗПРОМ ПЕРЕРАБОТКА Сургутского ЗСК имени В.С. Черномырдина и ПАО «Сургутнефтегаз» по профилю специальности.

При подборе баз профессиональной практики предпочтение должно быть отдано предприятиям, оснащённым современным производством, применяющим новейшие технологии, имеющим наиболее передовую и совершенную организацию труда, располагающим высококвалифицированным персоналом и реальными возможностями организации обучения студентов.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование ПМ,МДК, разделов	Содержание практики, виды работ, задания	Объем , часов
Контролировать и регулировать технолог режим с использованием средств автоматизации и результатов анализов.	Ознакомление с документами, регламентирующими распорядок предприятия. Изучение технологической документации установки. Анализ влияния технологических параметров процесса на выход и качество продукции. Исследование возможных нарушений технологического режима и брака продукции на установках (блоках, секциях) Изучение конструкций и принцип действия основного технологического оборудования. Овладение методами пуска и остановки отдельного оборудования, блоков и установки в целом. Ознакомление с вредными выбросами (отходами) установки и анализ методов их утилизации	50
Контролировать качество сырья, получаемых продуктов.	Анализ физико-химических основ процесса. Ознакомление с показателями качества сырья и готового продукта согласно нормам СТП, ТУ, ГОСТ.	20
Контролировать расход сырья, продукции, реагентов, катализаторов, топливно-энергетических ресурсов.	Изучение технологической схемы и режима установки, системы автоматизации и приборов КИП.	36
Защита отчета		2
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет	
Всего		108

3.ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

В задания на практику входят тема, место прохождения практики, сроки, календарный план с указанием этапов работы, сроков и отметок их выполнения. Бланки заданий в приложении А, приложении Б, приложении В.

4.ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности.

По окончании производственной практики (по профилю специальности) студент должен оформить отчет по практике. Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы. Сбор материалов должен вестись целенаправленно.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики, с включением необходимых графиков и других материалов.

Обязательным, при сдаче отчета, является наличие справки подтверждения на практику с печатями предприятия, характеристика руководителя практики от предприятия и заключение самого студента по итогам прохождения практики с его предложениями и пожеланиями.

Отчет должен содержать следующие документы:

- Обложка
- Титульный лист
- Задание
- Аттестационный лист
- Справка выхода на практику, заверенную руководителем практики от профильной организации и печатью данной организации.
- Дневник, в котором студент должен с первого дня практики вести записи о выполняемой ежедневно работе в профильной организации.
- Пояснительная записка отчета

Производственная практика (по профилю специальности) завершается итоговым дифференцирующим зачетом студентам за успешно освоенные общие и профессиональные компетенции.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из техникума, как имеющие академическую задолженность, в случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме защиты отчета по практике. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК2.1. Контролировать и регулировать технологический режим с использованием средств автоматизации и результатов анализов.	<p>точно соблюдать параметры технологического процесса и уметь их регулировать;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эксплуатировать оборудование и коммуникации производственного объекта; - анализировать причины нарушения технологического процесса и разрабатывать и применять меры по их предупреждению и ликвидации; - осуществлять контроль за образующимися при производстве продукции отходами, сточными водами, выбросами в атмосферу и владеть методами утилизации и переработки; - точно и грамотно оформлять технологическую документацию; - уметь использовать информационные технологии для решения профессиональных задач; 	<p>Дневник - отчет в виде представленных документов и выполненных заданий по видам практики, отчет – презентация, аттестационный лист. Дифференцированный зачет.</p>
ПК2.2. Контролировать качество сырья, получаемых продуктов.	<p>выполнять анализы качества сырья, готового продукта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-техническую документацию (СТП, ТУ, ГОСТ, ОСТ). - выявлять причины брака и знать способы его устранения и предупреждения. 	<p>Дневник - отчет в виде представленных документов и выполненных заданий по видам практики, отчет – презентация, аттестационный лист. Дифференцированный зачет</p>
ПК2.3. Контролировать	<p>- осуществлять оперативный контроль за обеспечением материальными и</p>	<p>Дневник - отчет в виде представленных</p>

расход сырья, продукции, реагентов, катализаторов, топливно-энергетических ресурсов.	энергетическими ресурсами; - соблюдать технологические параметры и контролировать расход сырья и реагентов	документов и выполненных заданий по видам практики, отчет – презентация, аттестационный лист. Дифференцированный зачет
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности и, применительно к различным контекстам.	нахождение способов решения задач профессиональной деятельности	демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 02 Повышать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выборы и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов. - оценка эффективности и качества выполнения.	Решение производственных ситуационных задач; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента при выполнении работ по практике. Характеристика организации на студента в период прохождения практики.
ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач. - грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных умений и навыков - планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия	Решение производственных ситуационных задач; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента при выполнении работ по практике Характеристика организации на студента в период прохождения практики
ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	эффективный поиск необходимой информации. - использование различных источников, включая электронные;	Решение производственных ситуационных задач; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента при выполнении работ по

профессионального и личностного развития.		практике. Характеристика организации на студента в период прохождения практики.
ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	решение нетиповых профессиональных задач с использованием различных источников информации. - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Решение производственных ситуационных задач; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента при выполнении работ по практике. Характеристика организации на студента в период прохождения практики.
ОК 06 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения. - выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе; - участие в планировании организации групповой работы; - эффективное, бесконфликтное взаимодействие в учебном коллективе и бригаде.	Решение производственных ситуационных задач; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента при выполнении работ по праикке. Характеристика организации на студента в период прохождения практики.
ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция собственной работы	Решение производственных ситуационных задач; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента при выполнении работ по практике. Характеристика организации на студента в период прохождения практики.
ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессиональных знаний и отечественного и зарубежного опыта. - самостоятельность при выполнении технологической последовательности профессиональных задач, - самостоятельность при поиске необходимой информации.	Решение производственных ситуационных задач; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента при выполнении работ по практике. Характеристика организации на студента в период прохождения практики.
ОК 09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	анализ и использование инноваций в области профессиональной деятельности	Решение производственных ситуационных задач; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента при выполнении работ по практике.

		Характеристика организации на студента в период прохождения практики.
ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	использование профессиональной документации на государственном и иностранных языках	Решение производственных ситуационных задач; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента при выполнении работ по практике. Характеристика организации на студента в период прохождения практики.
ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	планирование знаний по финансовой грамотности и планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	Решение производственных ситуационных задач; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента при выполнении работ по практике. Характеристика организации на студента в период прохождения практики.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ – РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Печатные издания основной литературы	1. Рябов, В. Д. Химия нефти и газа: учебное пособие / В. Д. Рябов. - Москва: ИНФРА-М, 2019. – 335 с. – ISBN 978-5-16-100485-2. – Текст: непосредственный.
	2) Вержичинская, С. В. Химия и технология нефти и газа: учебное пособие / С. В. Вержичинская, Н.Г. Дигуров, С.А. Синицин. - Москва: ИНФРА-М, 2019. – 416 с. – ISBN 978-5-16-013576-2. – Текст: непосредственный.
Электронные издания основной литературы , имеющиеся в электронном каталоге электронной библиотечной системы	1) . Рябов, В. Д. Химия нефти и газа: учебное пособие / В. Д. Рябов. - Москва: ИНФРА-М, 2019. – 335 с. – ISBN 978-5-16-100485-2. – URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=940691 – Текст: электронный.
	1) Карпов, К. А. Основы автоматизации производств нефтегазохимического комплекса: учебное пособие / К. А. Карпов. – Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 108 с. – ISBN 978-5-8114-4187-7. – URL: https://e.lanbook.com/reader/book/115727/#1 - Текст: электронный.
	3) Виноградов, В. М. Технологические процессы автоматизированных производств: учебник / В. М. Виноградов, А. А. Черепяхин, В. В. Клепиков. — Москва: ИНФРА-М, 2019. – 272 с. - ISBN 978-5-16-104862-7. – URL: https://znanium.com/read?id=355900 – Текст: электронный.
Печатные издания дополнительной литературы	1) Сарданашвили, А. Г. Примеры и задачи по технологии переработки нефти и газа: учебное пособие / А. Г. Сарданашвили, А. И. Львова. - Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 256 с. - ISBN 978-5-8114-3990-4. – Текст: непосредственный.
	2) Журнал «Нефтяное хозяйство» (2018 – 2021 г.)
	3) Журнал «Технологии нефти и газа» (2018 -2021 г.)
	4) Журнал «Мир нефтепродуктов» (2018 – 2021 г.)
Электронные издания дополнительной литературы , имеющиеся в электронном каталоге электронной библиотечной системы	1) Агибалова, Н. Н. Технология и установки переработки нефти и газа: учебное пособие / Н. Н. Агибалова. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 308 с. - ISBN 978-5-8114-4213-3. – URL: https://e.lanbook.com/reader/book/133886/#2 – Текст: электронный
	2) Агибалова, Н. Н. Технология и установки переработки нефти и газа. Свойства нефти и нефтепродуктов: учебное пособие / Н. Н. Агибалова. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 124 с. - ISBN 978-5-8114-4285-0. – URL: https://e.lanbook.com/reader/book/138153/#2 – Текст: электронный
	3) Сарданашвили, А. Г. Примеры и задачи по технологии переработки нефти и газа: учебное пособие / А. Г. Сарданашвили, А. И. Львова. - Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 256 с. - ISBN 978-5-8114-3990-4. – URL: https://e.lanbook.com/reader/book/113946/#2 – Текст: электронный.