	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ Р- 12 –2016
	Система менеджмента качества Регламент возврата денежных средств за обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 2

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся ЮГУ

Протокол № 27 от 17.09.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Т. Д. Карминская

« 29 » сентября 2019 г.

## ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Регламент возврата денежных средств за обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет»

Версия № 2


СМК ЮГУ Р- 12 – 2016

Изм. №	Изм. №

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

Приказом ректора Университета № 1-1397 от 29.10.2019 г.

г. Ханты-Мансийск


	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ Р- 12 –2016
	Система менеджмента качества Регламент возврата денежных средств за обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 2

## Предисловие

1. РАЗРАБОТАН Экономическим управлением.
2. ВВЕДЕН вместо версии №1.

Настоящий Регламент является результатом интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственностью) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» и не может быть использован без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

© ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», 2019

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ Р- 12 –2016
	Система менеджмента качества Регламент возврата денежных средств за обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 2

### Лист согласования

РАЗРАБОТАНО

Начальник экономического управления



С.А. Еремин

СОГЛАСОВАНО

Проректор по экономическому развитию



Ю.С. Родь

Проректор по учебной работе



Р.В. Кучин

Заместитель проректора по учебной  
работе



О.А. Гринаш

Начальник финансового управления  
– главный бухгалтер



В.М. Покалюхина

Начальник административно-правового  
управления



О.С. Картин

*МВ Казакова*

Начальник управления  
по делопроизводству и общим вопросам



Л.И. Казаева

Начальник отдела по контролю движения  
контингента обучающихся




И.А. Пестрякова

Директор института дополнительного образования




С.С. Квач

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ Р– 12 –2016
	Система менеджмента качества Регламент возврата денежных средств за обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 2

### Содержание:

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	3
1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	5
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	5
3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ .....	6
4 ОСНОВАНИЯ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ .....	6
5 КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ОБЛАДАЮЩИХ ПРАВОМ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ .....	7
6 ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ .....	8
7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.....	9
8 ПОРЯДОК РАСЧЕТА ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.....	11
9 ПОРЯДОК РАСЧЕТА ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.....	12
10 ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ОШИБОЧНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ.....	12
11 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА .....	16
ЛИСТ УЧЕТА ОРИГИНАЛЬНЫХ ЭКЗЕМПЛЯРОВ И КОПИЙ ДОКУМЕНТА.....	17

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ Р– 12 –2016
	Система менеджмента качества Регламент возврата денежных средств за обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 2


## 1 Область применения

1.1 Настоящий Регламент возврата денежных средств за обучение (далее – Регламент) устанавливает основания и порядок возврата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет» (далее – Университет) денежных средств, перечисленных плательщиками в счет оплаты за обучение по основным и (или) дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения, в случаях, определенных настоящим Порядком.

1.2 Настоящий Регламент распространяется на все категории обучающихся, а также на все структурные подразделения Университета, включая филиалы.

## 2 Нормативные ссылки

- 2.1 Настоящий Регламент разработан в соответствии:
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
  - Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
  - Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2015 г. № 1234.
  - Положением об оказании платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет» СМК ЮГУ П– 53 – 2016, принятым ученым советом (протокол № 3 от 24.02.2016г.), утвержденным и введенным в действие приказом и.о. ректора от 29.02.2016 г. № 1-174.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ Р- 12 -2016
	Система менеджмента качества Регламент возврата денежных средств за обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 2

### 3 Термины, определения, сокращения

**Договор** - заключенный между Университетом и физическим (юридическим лицом) договор на обучение по основным и (или) дополнительным образовательным программам.

**Двусторонний договор** - договор, для заключения которого необходимо выражение согласованной воли двух сторон (Университета и физического (юридического лица))

**Трехсторонний договор** - договор, для заключения которого необходимо выражение согласованной воли трех сторон (Университета, потребителя услуги и заказчика (плательщика) услуги.

**Заявление о возврате денежных средств** - заполненный собственноручно бланк документа, на основании которого рассматривается вопрос о возврате денежных средств.

**Заказчик (плательщик)** - физическое или юридическое лицо, осуществляющее оплату за образовательную услугу.

**Заявитель** - лицо, подавшее в установленном настоящим Регламентом заявление о возврате денежных средств.

**Обучающийся (потребитель услуги)** - лицо, заключившее договор на обучение и которое зачислено в число студентов (слушателей, аспирантов, интернов, ординаторов, докторантов, прикрепленных лиц, стажеров) соответствующим приказом.


**Оплата материнским капиталом** – способ оплаты обучения за счет средств материнского капитала, перечисленного территориальным подразделением пенсионного фонда.

**Оплата кредитными денежными средствами** - способ оплаты обучения за счет средств, перечисленных кредитной организацией.

**Ошибочный платеж** - платеж, поступивший на расчетный счет Университета по договору, расторгнутому на момент поступления денежных средств, либо при отсутствии договорных отношений, либо платеж, поступивший в большем размере, чем это предусмотрено договором.

### 4 Основания возврата денежных средств

4.1 Денежные средства по договорам на обучение возвращаются в связи с расторжением (прекращением) договора, а также в случаях поступления ошибочного платежа, на основании письменного заявления о возврате

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ Р- 12 -2016
	Система менеджмента качества Регламент возврата денежных средств за обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 2

денежных средств, поданного в установленном настоящим Регламентом порядке.

4.2 Основанием для расчета возврата денежных средств являются:

- данные бухгалтерского учета о наличии кредиторской задолженности перед обучающимся на дату отчисления (перехода с платного обучения на бесплатное, либо за счет средств Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры) обучающегося согласно приказа;

- заявление о возврате денежных средств;

- договор со всеми изменениями и дополнениями к нему;

- приказы о зачислении, отчислении, переходе с платного обучения на бесплатное.

4.3 Сумма денежных средств, подлежащая возврату в связи с расторжением договора и на основании письменного заявления, определяется в соответствии с гражданским законодательством РФ, заключенным договором и настоящим Регламентом.

4.4 В случае расторжения договора до начала обучения, денежные средства, перечисленные за обучение, возвращаются в полном объеме.

4.5 В случае расторжения договора после начала обучения, Университет возвращает заявителю денежные средства, перечисленные за обучение, за исключением фактически понесенных Университетом расходов.

4.6 В случае если у обучающегося заключено несколько договоров, расчет возврата производится отдельно по каждому договору.


## **5 Категории лиц, обладающих правом подачи заявления на возврат денежных средств**

5.1 По двусторонним договорам заявления о возврате денежных средств принимаются от следующих категорий лиц:

- совершеннолетнего обучающегося. К заявлению о возврате денежных средств должна быть приложена копия его паспорта (страницы паспорта с персональными данными);

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. К заявлению о возврате денежных средств должна быть приложена копия паспорта (страницы паспорта с персональными данными и страницы с записью о детях).

В случае отсутствия записи о детях в паспорте, к заявлению должна

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ Р- 12 –2016
	Система менеджмента качества Регламент возврата денежных средств за обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 2

быть приложена копия страницы паспорта с персональными данными и копия документа, подтверждающего родство (опеку/попечительство);

- юридические лица, в соответствии с п. 6.4. настоящего Регламента.

5.2 По трехсторонним договорам заявление о возврате денежных средств принимается от лица (физического или юридического), которое в соответствии с условиями договора исполняет обязанность по оплате обучения. К заявлению физического лица о возврате денежных средств должна быть приложена копия его паспорта (страницы паспорта с персональными данными).

5.3 В случае подачи заявления представителем по нотариальной доверенности, к заявлению о возврате денежных средств должна быть приложена копия нотариальной доверенности (заверенная в отделе кадров ЮГУ), копия паспорта доверенного лица и паспорта доверителя, указанных в доверенности.

## **6 Порядок подачи заявлений о возврате денежных средств**

6.1 Заявление о возврате денежных средств подается заявителем (либо его представителем по нотариальной доверенности) лично или посредством почтовой связи в адрес Университета (филиала), указанном на официальном сайте.

6.2 Лично заявление о возврате денежных средств может быть подано в следующие подразделения Университета:

- для возврата денежных средств по договорам на обучение по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в отдел по контролю движения контингента обучающихся;


- для возврата денежных средств по договорам на обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения – в институт дополнительного образования.

- для возврата денежных средств по договорам на обучение по программам, реализуемым филиалами Университета – в приемную по месту нахождения филиала.

6.3. Заявление физического лица должно быть выполнено на бланке установленного образца (Приложение №1 к настоящему Регламенту).

6.4 Заявление организации должно быть выполнено на бланке организации, заверено подписью уполномоченного лица и, при наличии,



	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ Р- 12 –2016
	Система менеджмента качества Регламент возврата денежных средств за обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 2

печатью организации.

6.5 К заявлению должны быть приложены копии документов, указанных в разделе 5 настоящего Регламента.

6.6 Для возврата денежных средств заявитель должен указать реквизиты счета (приложить реквизиты банка), на который необходимо перечислить денежные средства, подлежащие возврату. Реквизиты счета указываются в заявлении либо в приложении к заявлению (четкими печатными буквами). В последнем случае на приложении с реквизитами должны быть ФИО заявителя и его подпись.

6.7 В случае, если оплата по договору производилась за счет средств материнского капитала, заявитель прилагает к заявлению реквизиты расчетного счета территориального подразделения пенсионного фонда РФ.

6.8 В случае, если оплата по договору производилась за счет денежных средств, перечисленных в рамках предоставления образовательного кредита, заявитель прилагает к заявлению реквизиты расчетного счета кредитной организации, куда необходимо перечислить денежные средства.

6.9 По договорам, в соответствии с которыми плательщиком является юридическое лицо, денежные средства возвращаются на счет юридического лица, указанный в договоре.


## **7. Порядок рассмотрения заявления о возврате денежных средств**

7.1 Заявления о возврате денежных средств по договорам на обучение рассматриваются:

- по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – отделом по контролю движения контингента обучающихся;
- по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения – институтом дополнительного образования;
- по образовательным программам реализуемых филиалами университета – должностными лицами филиалов, наделенными соответствующими полномочиями, в соответствии с организационно распорядительными документами филиалов.

7.2 Для принятия положительного решения по заявлению о возврате денежных средств должны быть соблюдены следующие условия:

- лицо вправе в соответствии с настоящим Регламентом подавать

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ Р-12-2016
	Система менеджмента качества Регламент возврата денежных средств за обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 2

- договор на обучение расторгнут (прекращен), либо возникла переплата по договору;

- по договору на счет Университета поступали денежные средства в качестве аванса за оплату обучения, которые подлежат возврату в связи с расторжением (прекращением) договора или возникшей переплатой по договору.

7.3. В случае, если хотя бы одно из условий, указанных в п.7.2. настоящего Регламента, не выполнено, по заявлению принимается решение об отказе в возврате денежных средств с указанием причины отказа, о чем в течение трех рабочих дней лично, с вручением письменного уведомления об отказе по заявлению, уведомляется заявитель. В случае невозможности уведомления заявителя лично, уведомление об отказе в возврате денежных средств направляется в адрес заявителя, (по почте заказным письмом с уведомлением), указанных в заявлении.

7.4 Заявления, по которым принято положительное решение, передаются финансово-экономическим службам Университета, для расчета размера возврата средств:

- по программам высшего образования – экономическое управление головного учреждения;


- по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения – экономист института дополнительного образования;

- по образовательным программам реализуемых филиалами университета – должностные лица филиалов, наделенные соответствующими полномочиями, в соответствии с организационно распорядительными документами филиалов.

7.5 Финансово-экономические службы университета указанные в п. 7.4 настоящего Регламента, в течение 3-х рабочих дней, осуществляют расчет суммы подлежащей возврату и передают расчет службам, указанным в п. 7.1 настоящего Регламента.

7.6 Службы, указанные в п. 7.1 настоящего Регламента, в течение одного рабочего дня готовят проект приказа о возврате средств за обучение и передают его на подпись руководителю (ректору, проректору, директору филиала) в установленном порядке.

7.7 Возврат денежных средств осуществляется финансовым управлением Университета (бухгалтерией филиалов) в российских рублях в

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ Р- 12 -2016
	Система менеджмента качества Регламент возврата денежных средств за обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 2

безналичной форме на рублевый счет, указанный в заявлении или выдается из кассы учреждения наличными денежными средствами, в течение 3-х рабочих дней с момента издания приказа о возврате средств за обучение.

7.8 Срок рассмотрения и проверки заявления службами, указанными в п. 7.1 настоящего Регламента – не более трех рабочих дней с момента регистрации заявления. В случае необходимости подтверждения факта оплаты по договору, проверки личности заявителя данный срок может быть продлен курирующим проректором подразделения / директором филиала с указанием причины продления срока.

7.9 Общий срок возврата денежных средств не должен превышать десяти рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления. Датой возврата считается дата списания денежных средств со счета Университета.

7.10 При наличии у заявителя нескольких договоров с Университетом, один из которых расторгнут, неиспользованные по этому договору денежные средства могут быть зачтены в счет оплаты по другому договору на основании соответствующего заявления.

## **8 Порядок расчета возврата денежных средств для обучающихся очной и заочной формы обучения**

8.1 Сумма возврата рассчитывается по следующей формуле:

$$B = \Pi - P_y$$

где, В – сумма возврата;

Π – сумма поступления денежных средств за образовательную услугу по договору с Обучающимся;

$P_y$  – фактические расходы Университета на оказание образовательной услуги.


8.2 Сумма поступления денежных средств за образовательную услугу определяется на основании данных бухгалтерского учета Университета об оплате обучающимся оказанных ему образовательных услуг.

8.3 Фактические расходы Университета на оказание образовательной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$P_y = \sum C_{\text{пред}} + C_{\text{тек}} / M * H$$

где,

$\sum C_{\text{пред}}$  – сумма стоимостей образовательных услуг по специальностям и

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ Р- 12 –2016
	Система менеджмента качества Регламент возврата денежных средств за обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 2

направлениям, на которых обучался обучающийся за учебные годы, предшествующие году отчисления или перевода;

$\Pi_{\text{тек}}$  – годовая стоимость обучения по специальности, направлениям в учебном году, в котором издается приказ об отчислении или переводе обучающегося на бюджетную основу обучения;

$M$  – расчетный период равный количеству месяцев обучения по специальности, направлениям в учебном году в соответствии с условиями заключенного договора;

$N$  – количество месяцев обучения в учебном году с начала учебного года до момента отчисления (перехода с платного обучения на бесплатное, либо за счет средств Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры).

Началом учебного года является 1 сентября.

### **9 Порядок расчета возврата денежных средств для обучающихся по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения**

9.1 Сумма возврата рассчитывается по следующей формуле:

$$B = \Pi - P_y$$

где,  $B$  – сумма возврата;

$\Pi$  – сумма поступления денежных средств за образовательную услугу по договору с Обучающимся;

$P_y$  – расходы Университета.

9.2 Сумма поступления денежных средств за образовательную услугу определяется на основании данных бухгалтерской отчетности Университета об оплате обучающимся оказанных ему образовательных услуг.

9.3 Фактические расходы Университета на оказание образовательных услуг рассчитываются по следующей формуле:


$$P_y = \Pi / \text{Ч} * N$$

где,  $\Pi$  – стоимость обучения по программе;

$\text{Ч}$  – общее количество часов обучения по программе;

$N$  – количество часов занятий прошедших с даты начала обучения до даты расторжения договора.

### **10 Порядок возврата ошибочных платежей**

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ Р- 12 –2016
	Система менеджмента качества Регламент возврата денежных средств за обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 2

10.1 Платеж, поступивший на расчетный счет Университета после расторжения договора, возвращается на основании и в порядке, предусмотренными разделами 6-9 настоящего Регламента.


10.2 В случае, если по расторгнутому договору образовалась задолженность перед Университетом по оплате обучения, денежные средства возвращаются за вычетом данной задолженности.

10.3 Ошибочный платеж, поступивший на счет Университета при отсутствии договорных отношений, подлежит возврату в полном объеме на те же банковские реквизиты, с которых он поступил, или плательщику, по его заявлению, с приложением банковских реквизитов и копии документов об оплате.

## 11 Заключительные положения

11.1 Настоящий Регламент утверждается ректором Университета и вступает в силу со дня его утверждения приказом.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся в письменной форме и вводятся в действие со дня утверждения приказом ректора Университета.

	<b>ФГБОУ ВО</b> <b>«Югорский государственный университет»</b>	<b>СМК ЮГУ</b> <b>Р- 12 –2016</b>
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Регламент возврата денежных средств за обучение в</b> <b>федеральном государственном бюджетном</b> <b>образовательном учреждении высшего образования</b> <b>«Югорский государственный университет»</b>	<b>Версия № 2</b>

**Приложение 1**  
к Регламенту возврата денежных средств

Ректору /Директору филиала

\_\_\_\_\_ (Наименование университета / филиала)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. Руководителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. Заявителя)

**Заявление**  
о возврате денежных средств за обучение

Я \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. Заявителя)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Название документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

серия, номер \_\_\_\_\_

кем, когда выдан \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

действующая на основании доверенности \_\_\_\_\_

(Дата, кем и когда выдана доверенность, в случае отсутствия доверенности не заполняется)

Прошу произвести возврат денежных средств по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_

и перечислить денежные средства, подлежащие возврату, по прилагаемым банковским реквизитам / по следующим реквизитам (нужное подчеркнуть):

Банк получателя \_\_\_\_\_

Кор/счет банка \_\_\_\_\_

Р/счет банка \_\_\_\_\_ БИК Банка \_\_\_\_\_

ИНН Банка \_\_\_\_\_ КПП Банка \_\_\_\_\_


Счет получателя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. получателя \_\_\_\_\_

полностью

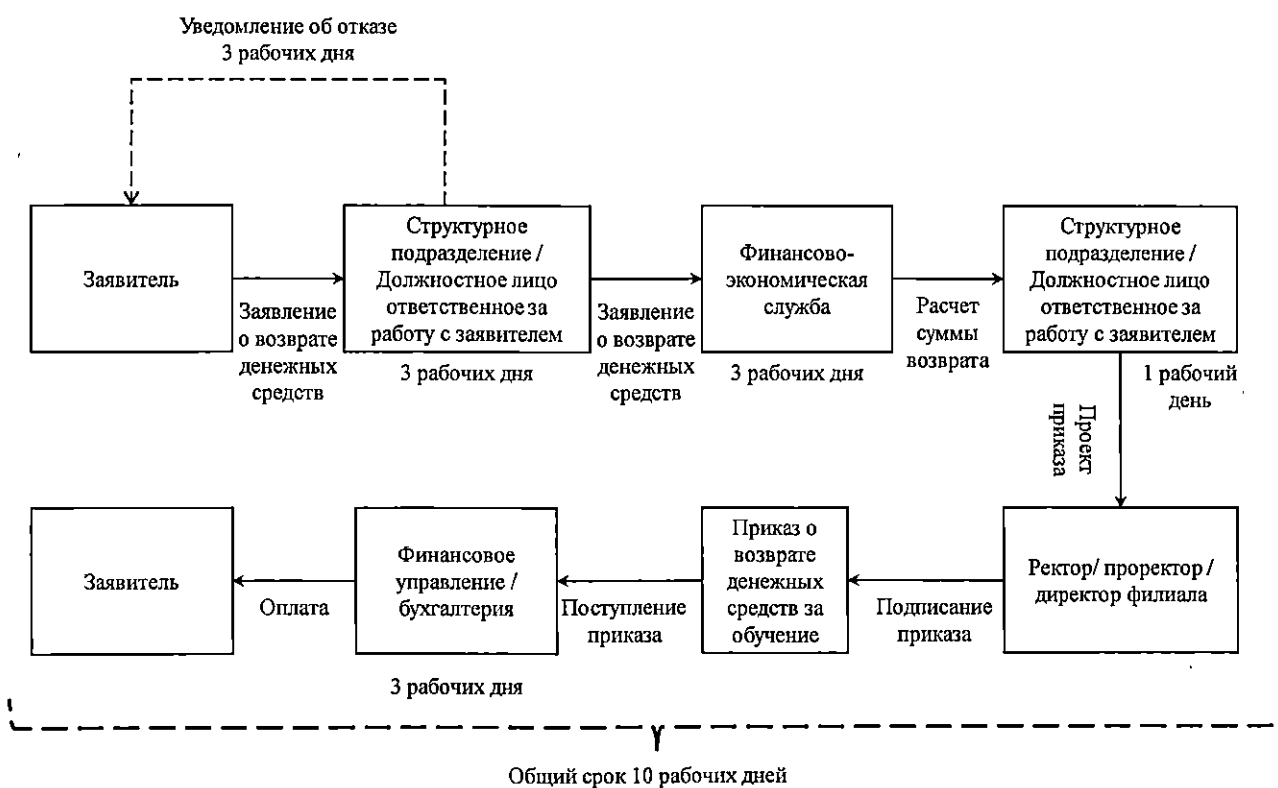
Настоящим подтверждаю, что данное заявление написано мною собственноручно, по собственному желанию. Данные, указанные в заявлении, верны и соответствуют действительности

Ф.И.О. подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

	<b>ФГБОУ ВО</b> <b>«Югорский государственный университет»</b>	<b>СМК ЮГУ</b> <b>Р- 12 –2016</b>
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Регламент возврата денежных средств за обучение в</b> <b>федеральном государственном бюджетном</b> <b>образовательном учреждении высшего образования</b> <b>«Югорский государственный университет»</b>	<b>Версия № 2</b>


## Приложение 2

### Процедура возврата денежных средств







	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ Р– 12 –2016
	Система менеджмента качества Регламент возврата денежных средств за обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 2

### Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа

**Копии:**

Институты – 1 экз.;

ИДО – 1 экз.;

Научный департамент – 1 экз.;

Департамент образовательной политики – 1 экз.;

Филиалы Университета - 1 экз.;

Ректорат - 1 экз.

**Оригинальные экземпляры:**

АПУ – 1 экз.;

Управление по делопроизводству и общим вопросам – 1 экз.